



LEI Nº 4.308/2025

**ALTERA E REPUBLICA O ANEXO DE
METAS FISCAIS QUE COMPÕE A LEI Nº
4.259, DE 18 DE SETEMBRO DE 2025 - LEI DE
DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO
PARA O EXERCÍCIO DE 2026.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAGUAÍ;

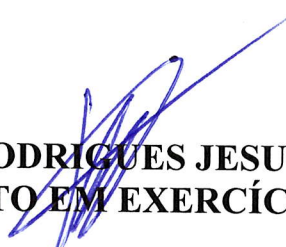
Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu Sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Ficam alterados e republicados o Demonstrativo 01 – Metas Anuais (LRF, Art. 4º, §1º) e o Demonstrativo 03 – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores (LRF, Art.4º, §2º, inciso II), da Lei Municipal nº 4.259 de 18 de setembro de 2025, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração e execução da Lei Orçamentária para o exercício de 2026, conforme metodologia estabelecida pelo Manual de Demonstrativos Fiscais – MDF.

Art. 2º Ficam alteradas as prioridades e metas para o exercício financeiro de 2026 detalhadas no Anexo.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Itaguaí, 29 de dezembro de 2025.


HAROLDO RODRIGUES JESUS NETO
PREFEITO EM EXERCÍCIO

Autoria: Poder Executivo

PUBLICADO EM JORNAL OFICIAL DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ

Edição nº 1417 Data: 30/12/25
Página 52 a 120

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ

LDO 2026

CÁLCULO DO VALOR CONSTANTE

Taxa Média de Inflação do Período:

VARIÁVEIS	2026	2027	2028
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial de inflação	5,00	5,00	5,00

2026

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\}$$

$$\{1 + (5,00/100)\} = 1,05$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

2027

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2027}/100)\}$$

$$\{1 + (5,0/100)\} \times \{1 + (5,0/100)\} = 1,05 \times 1,05 = 1,10$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

2028

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2027}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2028}/100)\}$$

$$\{1 + (1,05/100)\} \times \{1 + (1,05/100)\} \times \{1 + (1,05/100)\} = 1,05 \times 1,05 \times 1,05 = 1,16$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS CONSOLIDADAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2026

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2,022	2,023	2,024		2,026	2,027	2,028
RECEITAS CORRENTES	948,038,850.80	981,336,427.08	1,037,338,381.73	1,093,799,570.19	1,194,598,647.81	1,254,328,580.20	1,317,045,009.21
Receita Tributária	317,777,357.15	336,106,122.45	382,649,092.81	411,850,432.35	423,018,056.15	444,168,958.96	466,377,406.91
Receita de Contribuições	38,981,665.64	58,257,321.95	46,276,374.33	44,327,707.80	45,994,622.92	48,294,354.07	50,709,071.77
Receita Patrimonial	22,788,151.88	41,761,837.90	37,089,082.75	7,907,775.53	11,510,982.96	12,086,532.11	12,690,858.71
Receita de Serviços	16,666.03	31,930.22	30,192.69	58,687.64	1,845,378.96	1,937,647.91	2,034,530.30
Transferências Correntes	552,926,978.02	533,693,394.97	554,795,510.17	611,772,954.42	702,394,096.82	737,513,801.66	774,389,491.74
Outras Receitas Correntes	15,548,032.08	11,485,819.59	16,498,128.98	17,882,012.45	9,835,510.00	10,327,285.50	10,843,649.78
RECEITA DE CAPITAL	12,772,744.88	688,772.01	226,307.00	10,278,916.38	730,250.00	766,762.50	805,100.63
Operações de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alienação de Bens	850,413.50	0.00	0.00	879,016.38	380,250.00	399,262.50	419,225.63
Transferências de Capital	11,922,331.38	688,772.01	226,307.00	9,399,900.00	350,000.00	367,500.00	385,875.00
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias	102,279,013.67	81,360,249.38	14,277,328.04	117,675,705.67	123,359,490.97	129,527,465.52	136,003,838.79
Total	1,063,090,609.35	1,063,385,448.47	1,051,842,016.77	1,221,754,192.24	1,318,688,388.78	1,384,622,808.22	1,453,853,948.63

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS

II - DESPESAS CONSOLIDADAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2026

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	REALIZADA		ORÇADA		PREVISÃO	
	2.022	2.023	2.024	2.025	2.026	2.028
DESPESAS CORRENTES (I)	969,292,697.33	1,095,570,926.24	1,125,704,486.76	1,066,598,917.90	1,171,766,979.44	1,291,873,094.83
Pessoal e Encargos Sociais	583,343,188.16	675,167,079.66	733,046,523.95	682,636,347.90	758,399,856.30	836,135,841.57
Juros e Encargos da Dívida	5,363,331.45	5,509,080.88	4,550,734.96	2,412,644.65	7,700,000.00	8,489,250.00
Outras Despesas correntes	380,586,177.72	414,894,765.70	388,107,227.85	381,549,925.35	405,667,123.14	447,248,003.26
DESPESA DE CAPITAL (II)	59,155,973.25	62,540,221.36	36,350,376.10	115,873,068.78	105,935,093.50	116,793,440.58
Investimentos	49,403,296.62	51,227,201.74	28,684,238.66	104,419,175.78	84,405,093.50	93,056,615.58
Inversão Financeira	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortização da Dívida	9,752,676.63	11,313,019.62	7,666,117.44	11,453,893.00	21,530,000.00	23,736,825.00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0.00	0.00	0.00	39,282,205.56	40,986,315.84	45,187,413.21
Total	1,028,448,670.58	1,158,111,147.60	1,162,054,862.86	1,221,754,192.24	1,318,688,388.78	1,453,853,948.63

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA
 Art. 4º, § 2º, Inciso II da LRF
2026

ESPECIFICAÇÃO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)							
Dívida Mobiliária	142,986,837.75	126,369,805.74	121,433,600.57	103,218,560.48	87,735,776.41	74,575,409.95	63,389,098.46
Outras Dívidas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DEDUÇÕES (II)							
Ativo Disponível	142,986,837.75	126,369,805.74	121,433,600.57	103,218,560.48	87,735,776.41	74,575,409.95	63,389,098.46
Haveres Financeiros	197,959,816.96	113,336,034.87	72,364,375.88	127,886,742.57	104,529,051.11	101,593,389.85	111,336,394.51
(-) Restos a Pagar Processados	213,782,010.53	175,760,434.12	127,830,190.15	172,457,544.93	158,682,723.07	152,990,152.72	161,376,806.91
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	-15,822,193.57	-62,424,399.25	-55,465,814.27	-44,570,802.36	-54,153,671.96	-51,396,762.86	-50,040,412.40
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	-54,972,979.21	13,033,770.87	49,069,224.69	-24,668,182.09	-16,793,274.69	-27,017,979.90	-47,947,296.05

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2026

ARF (LRF, art 4º, § 3º)

R\$ 1.00

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	3,000,000.00	Abertura de créditos adicionais a partir da redução de dotação de despesas discricionárias e ou da reserva de contingência	3,000,000.00
Dívidas em Processo de Reconhecimento			
Avais e Garantias Concedidas			
Assunção de Passivos			
Assistências Diversas			
Outros Passivos Contingentes			
SUBTOTAL	3,000,000.00	SUBTOTAL	3,000,000.00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	6,000,000.00	Aumento das medidas fiscalizatórias	6,000,000.00
Restituição de Tributos a Maior	3,000,000.00	Limitação de Empenhos	3,000,000.00
Discrepância de Projeções:			
Outros Riscos Fiscais			
SUBTOTAL	9,000,000.00	SUBTOTAL	9,000,000.00
TOTAL	12,000,000.00	TOTAL	12,000,000.00

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2026

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

R\$ 1.00

ESPECIFICAÇÃO	2026				2027				2028			
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (a / PIB) x 100	% RCL (a / RCL) x 100	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (b / PIB) x 100	% RCL (b / RCL) x 100	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (c / PIB) x 100	% RCL (c / RCL) x 100
Receita Total	1,318,688,388.78	1,304,986,035.41	8.79%	11038.76%	1,384,622,808.22	1,370,913,671.50	8.39%	11038.76%	1,453,853,948.63	1,430,958,610.86	8.00%	11038.76%
Receitas Primárias (I)	1,183,817,914.85	1,171,516,986.49	7.89%	9909.75%	1,243,008,810.59	1,230,701,792.67	7.53%	9909.75%	1,305,159,251.12	1,284,605,562.13	7.19%	9909.75%
Receitas Primárias Correntes	1,183,087,664.85	1,170,794,324.44	7.88%	9903.64%	1,242,242,048.09	1,229,942,621.87	7.52%	9903.64%	1,304,354,150.50	1,283,813,140.25	7.18%	9903.64%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	423,018,056.15	418,622,519.69	2.82%	3541.09%	444,168,958.96	439,771,246.49	2.69%	3541.09%	466,377,406.91	459,032,880.81	2.57%	3541.09%
Transferências Correntes	702,394,096.82	695,095,593.09	4.68%	5879.75%	737,513,801.66	730,211,684.81	4.47%	5879.75%	774,389,491.74	762,194,381.64	4.26%	5879.75%
Demais Receitas Primárias Correntes	57,675,511.88	57,076,211.66	0.38%	482.80%	60,559,287.47	59,959,690.57	0.37%	482.80%	63,587,251.85	62,585,877.80	0.35%	482.80%
Receitas Primárias de Capital	730,250.00	722,662.05	0.00%	6.11%	766,762.50	759,170.79	0.00%	6.11%	805,100.63	792,421.88	0.00%	6.11%
Despesa Total	1,318,688,388.78	1,304,986,035.41	8.79%	11038.76%	1,384,622,808.21	1,370,913,671.49	8.39%	11038.76%	1,453,853,948.63	1,430,958,610.86	8.00%	11038.76%
Despesas Primárias (II)	1,340,936,557.15	1,327,003,025.38	8.93%	11225.00%	1,397,177,342.73	1,383,343,903.70	8.46%	11138.85%	1,465,813,535.60	1,442,729,857.87	8.07%	11129.56%
Despesas Primárias Correntes	1,164,066,979.44	1,151,971,280.99	7.75%	9744.42%	1,222,270,328.40	1,210,168,641.98	7.40%	9744.42%	1,283,383,844.83	1,263,173,075.62	7.07%	9744.42%
Pessoal e Encargos Sociais	758,399,856.30	750,519,402.57	5.05%	6348.57%	796,319,849.11	788,435,494.16	4.82%	6348.57%	836,135,841.57	822,968,348.00	4.60%	6348.57%
Outras Despesas Correntes	405,667,123.14	401,451,878.42	2.70%	3395.84%	425,950,479.30	421,733,147.82	2.58%	3395.84%	447,248,003.26	440,204,727.62	2.46%	3395.84%
Despesas Primárias de Capital	84,405,093.50	83,528,048.99	0.56%	706.56%	88,625,348.18	87,747,869.48	0.54%	706.56%	93,056,615.58	91,591,157.07	0.51%	706.56%
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	92,464,484.21	91,503,695.41	0.62%	774.02%	86,281,666.16	85,427,392.23	0.52%	687.87%	89,373,075.18	87,965,625.18	0.49%	678.59%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-157,118,642.30	-155,486,038.89	-1.05%	-1315.24%	-154,168,532.14	-152,642,111.03	-0.93%	-1229.09%	-160,654,284.48	-158,124,295.74	-0.88%	-1219.81%
Dívida Pública Consolidada (DC)	87,735,776.41	86,824,123.12	0.58%	734.44%	74,575,409.95	73,837,039.55	0.45%	594.54%	63,389,098.46	62,390,844.94	0.35%	481.30%
Dívida Consolidada Líquida (DCL) Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	-16,793,274.69	-16,618,777.53	-0.11%	-140.58%	-27,017,979.90	-26,750,475.15	-0.16%	-215.40%	-47,947,296.05	-47,192,220.52	-0.26%	-364.05%
	-7,874,907.39	-7,793,080.05	-0.05%	-65.92%	10,224,705.21	10,123,470.50	0.06%	81.52%	20,929,316.15	20,599,720.62	0.12%	158.91%

R\$ 1.00

Parâmetros	2026	2027	2028
PIB nominal	1,501,061,321,628.00	1,651,167,453,790.80	1,816,284,199,169.88
Receita Corrente Líquida - RCL	1,194,598,647.81	1,254,328,580.20	1,317,045,009.21

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2026

ESPECIFICAÇÃO	2023		2024		2025		R\$ 1.00
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	
	Corrente	Constante	Corrente	Constante	Corrente	Constante	
	(a)		(b)		(c)		
Receita Total	1,063,385,448.47	1,074,550,995.68	1,051,842,016.77	1,062,886,357.95	1,221,754,192.24	1,234,582,611.26	
Receitas Primárias (I)	940,263,361.19	950,136,126.48	1,000,475,605.98	1,010,980,599.84	1,096,170,711.04	1,107,680,503.51	
Receitas Primárias Correntes	939,574,589.18	949,440,122.37	1,000,249,298.98	1,010,751,916.62	1,085,891,794.66	1,097,293,658.50	
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	336,106,122.45	339,635,236.74	382,649,092.81	386,666,908.28	411,850,432.35	416,174,861.89	
Transferências Correntes	533,693,394.97	539,297,175.62	554,795,510.17	560,620,863.03	611,772,954.42	618,196,570.44	
Demais Receitas Primárias Correntes	69,775,071.76	70,507,710.01	62,804,696.00	63,464,145.31	62,268,407.89	62,922,226.17	
Receitas Primárias de Capital	688,772.01	696,004.12	226,307.00	228,683.22	10,278,916.38	10,386,845.00	
Despesa Total	1,158,111,147.60	1,170,271,314.65	1,162,054,862.86	1,174,256,438.92	1,221,754,192.24	1,234,582,611.26	
Despesas Primárias (II)	1,196,656,622.98	1,209,221,517.52	1,254,668,130.78	1,267,842,146.15	1,248,704,297.13	1,261,815,692.25	
Despesas Primárias Correntes	1,090,061,845.36	1,101,507,494.74	1,121,153,751.80	1,132,925,866.19	1,064,186,273.25	1,075,360,229.12	
Pessoal e Encargos Sociais	675,167,079.66	682,256,334.00	733,046,523.95	740,743,512.45	682,636,347.90	689,804,029.55	
Outras Despesas Correntes	414,894,765.70	419,251,160.74	388,107,227.85	392,182,353.74	381,549,925.35	385,556,199.57	
Despesas Primárias de Capital	51,227,201.74	51,765,087.36	28,684,258.66	28,985,443.38	104,419,175.78	105,515,577.13	
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	55,367,575.88	55,948,935.43	104,830,120.32	105,930,836.58	80,098,848.10	80,939,886.01	
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-256,393,261.79	-259,085,391.04	-254,192,524.80	-256,861,546.31	-152,533,586.09	-154,135,188.74	
Dívida Pública Consolidada (DC)	126,369,805.74	127,696,688.70	121,433,600.57	122,708,653.38	103,218,560.48	104,302,355.37	
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13,033,770.87	13,170,625.46	49,069,224.69	49,584,451.55	-24,668,182.09	-24,927,198.00	
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	-294,819,729.27	-297,915,336.43	-36,035,453.82	-36,413,826.09	73,737,406.78	74,511,649.55	

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 02 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2026

AMF - Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2024 (a)	% PIB	% RCL	Metas Realizadas em 2024 (b)	% PIB	% RCL	Variação		RS 1.00
							Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100	
Receita Total	1,136,802,529.00	0.14%	111.49%	1,051,842,016.77	0.08%	107.80%	-84,960,512.23	-747.36%	
Receitas Primárias (I)	1,007,370,772.56	0.13%	98.79%	1,000,475,605.98	0.08%	102.54%	-6,895,166.58	-68.45%	
Despesa Total	1,136,802,529.00	0.14%	111.49%	1,162,054,862.86	0.09%	119.10%	25,252,333.86	222.13%	
Despesas Primárias (II)	1,023,959,232.14	0.13%	100.42%	1,254,668,130.78	0.10%	128.59%	230,708,898.64	2253.11%	
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-16,588,459.58	0.00%	-1.63%	-254,192,524.80	0.02%	-26.05%	-237,604,065.22	143234.56%	
Dívida Pública Consolidada (DC)	103,307,990.27	0.01%	10.13%	121,433,600.57	0.01%	12.45%	18,125,610.30	1754.52%	
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-257,531,185.27	-0.03%	-25.26%	49,069,224.69	0.00%	5.03%	306,600,409.96	-11905.37%	
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	247,970,579.77	0.03%	24.32%	-36,035,453.82	0.00%	-3.69%	-284,006,033.59	-11453.21%	

RS 1.00

Parâmetros		RS 1.00	
		Valor Previsto 2024	Valor Realizado 2024
PIB nominal		803,199,779,265.96	1,240,546,546,800.00
Receita Corrente Líquida - RCL		1,019,683,354.34	975,719,444.76

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 03 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2026

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										R\$ 1.00
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	
Receita Total	1.063.385.448,47	1.051.842.016,77	-108,55%	1.221.754.192,24	1615,38%	1.318.688.388,78	735,08%	1.384.622.808,22	476,19%	1.453.853.948,63	476,19%
Receitas Primárias (I)	940.263.361,19	1.000.475.605,98	640,38%	1.096.170.711,04	956,50%	1.183.817.914,85	740,38%	1.243.008.810,59	476,19%	1.305.159.251,12	476,19%
Despesa Total	1.158.111.147,60	1.162.054.862,86	34,05%	1.221.754.192,24	513,74%	1.318.688.388,78	735,08%	1.384.622.808,21	476,19%	1.453.853.948,63	476,19%
Despesas Primárias (II)	1.196.656.622,98	1.254.668.130,78	484,78%	1.248.704.297,13	-47,53%	1.340.936.557,15	687,82%	1.397.177.342,73	402,53%	1.465.813.535,60	468,25%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-256.393.261,79	-254.192.524,80	-85,83%	-152.533.586,09	-3999,29%	-157.118.642,30	291,82%	-154.168.532,14	-191,36%	-160.654.284,48	-403,71%
Dívida Pública Consolidada (DC)	126.369.805,74	121.433.600,57	-390,62%	103.218.560,48	-1500,00%	87.735.776,41	-1764,71%	74.575.409,95	-1764,71%	63.389.098,46	-1764,71%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13.033.770,87	49.069.224,69	27647,76%	-24.668.182,09	-15027,22%	-16.793.274,69	-4689,32%	-27.017.979,90	3784,41%	-47.947.296,05	4365,07%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-294.819.729,27	-36.035.453,82	-8777,71%	73.737.406,78	-30462,46%	-7.874.907,39	103635,90%	10.224.705,21	17701,84%	20.929.316,15	5114,65%

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										R\$ 1.00
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	
Receita Total	1.074.550.995,68	1.062.886.357,95	-108,55%	1.234.582.611,26	1615,38%	1.304.986.035,41	539,50%	1.370.913.671,50	480,90%	1.430.958.610,86	419,61%
Receitas Primárias (I)	950.136.126,48	1.010.980.599,84	640,38%	1.107.680.503,51	956,50%	1.171.516.986,49	544,90%	1.230.701.792,67	480,90%	1.284.605.562,13	419,61%
Despesa Total	1.170.271.314,65	1.174.256.438,92	34,05%	1.234.582.611,26	513,74%	1.304.986.035,41	539,50%	1.370.913.671,49	480,90%	1.430.958.610,86	419,61%
Despesas Primárias (II)	1.209.221.517,52	1.267.842.146,15	484,78%	1.261.815.692,25	-47,53%	1.327.003.025,38	491,24%	1.383.343.903,70	407,28%	1.442.729.857,87	411,62%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-259.085.391,04	-256.861.546,31	-85,83%	-154.135.188,74	-3999,29%	-155.486.038,89	86,88%	-152.642.111,03	-186,31%	-158.124.295,74	346,70%
Dívida Pública Consolidada (DC)	127.696.688,70	122.708.653,38	-390,62%	104.302.355,37	-1500,00%	86.824.123,12	-2013,06%	73.837.039,55	-1758,88%	62.390.844,94	-1834,60%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13.170.625,46	49.584.451,55	27647,76%	-24.927.198,00	-15027,22%	-16.618.777,53	-4999,42%	-26.750.475,15	3787,48%	-47.192.220,52	4331,59%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-297.915.336,43	-36.413.826,09	-8777,71%	74.511.649,55	-30462,46%	-7.793.080,05	105612,58%	10.123.470,50	17698,03%	20.599.720,62	5085,63%

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 04 - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2026

AMF - Demonstrativo 4 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2024	%	2023	%	2022	%
Patrimônio/Capital		698,144,203.34	100.00%	675,424,073.28	100.00%	1,063,465,352.10	100.00%
Reservas		0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Resultado Acumulado		22,720,130.06	0.00%	-388,041,278.82	0.00%	96,856,625.24	0.00%
TOTAL		698,144,203.34	100.00%	675,424,073.28	100.00%	1,063,465,352.10	100.00%

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

DEM 05 - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2026

AMF - Demonstrativo 5 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

<u>RECEITAS REALIZADAS</u>	2024 (a)	2023 (b)	2022 (c)
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)			
Alienação de Bens Móveis	0.00	550,800.01	850,413.50
Alienação de Bens Imóveis	0.00	550,800.01	850,413.50
Alienação de Bens Intangíveis	0.00	0.00	0.00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	0.00	0.00	0.00
<u>DESPESAS EXECUTADAS</u>	2024 (d)	2023 (e)	2022 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)			
DESPESAS DE CAPITAL	10,599.00	27,700.58	27,764.60
Investimentos	10,599.00	27,700.58	27,764.60
Inversões Financeiras	0.00	0.00	0.00
Amortização da Dívida	0.00	0.00	0.00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0.00	0.00	0.00
Regime Geral de Previdência Social	0.00	0.00	0.00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0.00	0.00	0.00
<u>SALDO FINANCEIRO</u>	2024 (g) = ((Ia - IIId) + IIIf)	2023 (h) = ((Ib - IIe) + IIIf)	2022 (i) = ((Ic - IIIf)
VALOR (III)	1,335,149.33	1,345,748.33	822,648.90

Nota 1 : Exercício 2022 - Empenho nº 1736/22 referente a despesa com tarifas bancárias pagos com Recursos de Alienação, total de R\$ 22,00 (vinte e dois reais).

Nota 2 : Exercício 2023 - Empenho nº 216/23 referente a despesa com tarifas bancárias pagos com Recursos de Alienação, total de R\$ 23,00 (vinte e três reais).

AMF/Tabela 7 - DEMONSTRATIVO 7 - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2026

AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)						R\$ 1.00
TRIBUTOS	MODALIDADE	SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2026	2027	2028	
TOTAL						-

FONTE: Sistema <Nome>, Unidade Responsável <Nome>, Data da emissão <dd/mm/aaaa> e hora de emissão <hh e mm>

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 08 - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO
2026

AMF - Demonstrativo 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)		R\$ 1.00
EVENTOS	Valor Previsto para 2026	
Aumento Permanente da Receita	16,789,359.46	
(-) Transferências Constitucionais	0.00	
(-) Transferências ao FUNDEB	0.00	
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	16,789,359.46	
Redução Permanente de Despesa (II)	0.00	
Margem Bruta (III) = (I-II)	16,789,359.46	
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	16,789,359.46	
Novas DOCC	0.00	
Novas DOCC geradas por PPP	0.00	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	0.00	



Lei de Diretrizes Orçamentárias
Anexo de Metas Fiscais
Demonstrativo VI - Projeção Atuarial do RPPS
2026



EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO
	Valor (a)	Valor (b)	Valor (c) = (a-b)	Valor (d) = (d Exerc. Anterior) + (c)
Ano	Receitas Previdenciárias	Despesas Previdenciárias	Resultado Previdenciário	Saldo Financeiro do Exercício
2024	R\$ 109,047,156.73	R\$ 89,447,880.56	19,599,276.17	R\$ 464,015,850.15
2025	R\$ 114,493,049.90	R\$ 96,446,195.20	18,046,854.69	R\$ 482,062,704.84
2026	R\$ 120,621,143.95	R\$ 97,739,968.24	22,881,175.71	R\$ 504,943,880.55
2027	R\$ 120,577,937.55	R\$ 99,657,341.13	20,920,596.42	R\$ 525,864,476.97
2028	R\$ 120,536,693.46	R\$ 101,365,476.01	19,171,217.45	R\$ 545,035,694.41
2029	R\$ 120,043,181.37	R\$ 103,807,874.18	16,235,307.19	R\$ 561,271,001.60
2030	R\$ 118,638,084.05	R\$ 111,749,556.90	6,888,527.15	R\$ 568,159,528.75
2031	R\$ 118,024,147.77	R\$ 114,525,070.92	3,499,076.86	R\$ 571,658,605.61
2032	R\$ 117,726,182.28	R\$ 117,555,011.13	171,171.15	R\$ 571,829,776.76
2033	R\$ 117,391,688.48	R\$ 120,843,985.97	-3,452,297.49	R\$ 568,377,479.27
2034	R\$ 117,222,740.16	R\$ 121,723,116.17	-4,500,376.01	R\$ 563,877,103.26
2035	R\$ 117,049,741.49	R\$ 123,752,383.39	-6,702,641.89	R\$ 557,174,461.36
2036	R\$ 116,832,288.43	R\$ 123,447,240.55	-6,614,952.12	R\$ 550,559,509.24
2037	R\$ 116,516,003.07	R\$ 125,052,741.21	-8,536,738.14	R\$ 542,022,771.10
2038	R\$ 116,334,448.48	R\$ 126,631,898.46	-10,297,449.98	R\$ 531,725,321.12
2039	R\$ 115,913,663.51	R\$ 129,652,910.79	-13,739,247.28	R\$ 517,986,073.84
2040	R\$ 115,738,581.67	R\$ 130,939,128.63	-15,200,546.96	R\$ 502,785,526.88
2041	R\$ 115,314,332.21	R\$ 133,630,593.93	-18,316,261.72	R\$ 484,469,265.16
2042	R\$ 114,965,241.37	R\$ 135,762,695.13	-20,797,453.76	R\$ 463,671,811.40
2043	R\$ 114,597,007.41	R\$ 137,956,270.14	-23,359,262.72	R\$ 440,312,548.68
2044	R\$ 114,233,847.91	R\$ 139,923,149.80	-25,689,301.89	R\$ 414,623,246.79
2045	R\$ 113,814,826.63	R\$ 142,184,663.64	-28,369,837.01	R\$ 386,253,409.78
2046	R\$ 113,634,696.79	R\$ 143,239,089.86	-29,604,393.07	R\$ 356,649,016.71
2047	R\$ 113,470,572.65	R\$ 143,906,246.33	-30,435,673.67	R\$ 326,213,343.03
2048	R\$ 113,015,287.44	R\$ 146,080,009.85	-33,064,722.40	R\$ 293,148,620.63
2049	R\$ 112,681,023.07	R\$ 147,423,748.02	-34,742,724.94	R\$ 258,405,895.69
2050	R\$ 112,445,182.80	R\$ 148,594,164.22	-36,148,981.42	R\$ 222,256,914.27
2051	R\$ 15,686,633.10	R\$ 151,223,847.26	-135,537,214.17	R\$ 86,719,700.10
2052	R\$ 14,551,783.26	R\$ 151,414,631.09	-136,862,847.83	-R\$ 50,143,147.72
2053	R\$ 13,474,158.29	R\$ 151,154,463.04	-137,680,304.76	-R\$ 187,823,452.48
2054	R\$ 12,512,402.41	R\$ 150,078,541.47	-137,566,139.07	-R\$ 325,389,591.55
2055	R\$ 11,599,888.82	R\$ 148,623,783.72	-137,023,894.91	-R\$ 462,413,486.46
2056	R\$ 10,827,476.16	R\$ 146,218,298.91	-135,390,822.75	-R\$ 597,804,309.20
2057	R\$ 10,170,634.40	R\$ 143,023,930.60	-132,853,296.20	-R\$ 730,657,605.40
2058	R\$ 9,523,892.98	R\$ 139,725,326.40	-130,201,433.42	-R\$ 860,859,038.82
2059	R\$ 8,835,082.83	R\$ 136,677,672.04	-127,842,589.21	-R\$ 988,701,628.03
2060	R\$ 7,904,793.60	R\$ 132,266,457.25	-124,361,663.64	-R\$ 1,113,063,291.67
2061	R\$ 7,645,492.53	R\$ 127,382,628.59	-119,737,136.05	-R\$ 1,232,800,427.73
2062	R\$ 7,373,068.96	R\$ 122,351,269.96	-114,978,201.00	-R\$ 1,347,778,628.73
2063	R\$ 7,092,816.10	R\$ 117,262,186.44	-110,169,370.34	-R\$ 1,457,947,999.07
2064	R\$ 6,803,356.88	R\$ 112,091,503.68	-105,288,146.81	-R\$ 1,563,236,145.87
2065	R\$ 6,510,479.17	R\$ 106,933,070.57	-100,422,591.40	-R\$ 1,663,658,737.28
2066	R\$ 6,202,451.98	R\$ 101,587,603.46	-95,385,151.48	-R\$ 1,759,043,888.76
2067	R\$ 5,894,751.61	R\$ 96,308,694.95	-90,413,943.34	-R\$ 1,849,457,832.10
2068	R\$ 5,588,097.85	R\$ 91,104,133.21	-85,516,035.36	-R\$ 1,934,973,867.46
2069	R\$ 5,283,226.01	R\$ 85,981,763.88	-80,698,537.87	-R\$ 2,015,672,405.33
2070	R\$ 4,980,846.01	R\$ 80,947,820.11	-75,966,974.10	-R\$ 2,091,639,379.43
2071	R\$ 4,681,663.50	R\$ 76,008,271.94	-71,326,608.44	-R\$ 2,162,965,987.87
2072	R\$ 4,386,450.43	R\$ 71,169,968.10	-66,783,517.67	-R\$ 2,229,749,505.54
2073	R\$ 4,096,091.80	R\$ 66,440,774.06	-62,344,682.26	-R\$ 2,292,094,187.80
2074	R\$ 3,811,515.93	R\$ 61,829,120.23	-58,017,604.30	-R\$ 2,350,111,792.10
2075	R\$ 3,533,679.12	R\$ 57,343,885.49	-53,810,206.37	-R\$ 2,403,921,998.47
2076	R\$ 3,263,391.48	R\$ 52,991,971.27	-49,728,579.79	-R\$ 2,453,650,578.26
2077	R\$ 3,001,414.64	R\$ 48,780,508.04	-45,779,093.40	-R\$ 2,499,429,671.66
2078	R\$ 2,748,367.98	R\$ 44,715,474.48	-41,967,106.50	-R\$ 2,541,396,778.16
2079	R\$ 2,504,821.47	R\$ 40,802,809.55	-38,297,988.08	-R\$ 2,579,694,766.24
2080	R\$ 2,271,324.03	R\$ 37,049,129.61	-34,777,805.58	-R\$ 2,614,472,571.82
2081	R\$ 2,048,394.63	R\$ 33,461,320.03	-31,412,925.40	-R\$ 2,645,885,497.22
2082	R\$ 1,836,514.63	R\$ 30,046,434.57	-28,209,919.94	-R\$ 2,674,095,417.16
2083	R\$ 1,636,045.76	R\$ 26,810,147.16	-25,174,101.40	-R\$ 2,699,269,518.57
2084	R\$ 1,447,211.67	R\$ 23,756,238.74	-22,309,027.07	-R\$ 2,721,578,545.64
2085	R\$ 1,270,164.05	R\$ 20,887,340.80	-19,617,176.74	-R\$ 2,741,195,722.38
2086	R\$ 1,105,110.94	R\$ 18,207,039.66	-17,101,928.72	-R\$ 2,758,297,651.10
2087	R\$ 952,311.05	R\$ 15,719,794.83	-14,767,483.78	-R\$ 2,773,065,134.88
2088	R\$ 812,040.75	R\$ 13,430,427.30	-12,618,386.55	-R\$ 2,785,683,521.43
2089	R\$ 684,513.63	R\$ 11,342,895.57	-10,658,381.95	-R\$ 2,796,341,903.38
2090	R\$ 569,827.26	R\$ 9,459,521.41	-8,889,694.15	-R\$ 2,805,231,597.53
2091	R\$ 467,851.93	R\$ 7,779,304.08	-7,311,452.15	-R\$ 2,812,543,049.68
2092	R\$ 378,235.48	R\$ 6,297,832.91	-5,919,597.42	-R\$ 2,818,462,647.10
2093	R\$ 300,516.80	R\$ 5,009,013.05	-4,708,496.25	-R\$ 2,823,171,143.35
2094	R\$ 234,147.50	R\$ 3,905,351.34	-3,671,203.84	-R\$ 2,826,842,347.19
2095	R\$ 178,464.65	R\$ 2,977,592.78	-2,799,128.14	-R\$ 2,829,641,475.32
2096	R\$ 132,683.32	R\$ 2,214,112.47	-2,081,429.14	-R\$ 2,831,722,904.47
2097	R\$ 95,903.07	R\$ 1,600,602.66	-1,504,699.59	-R\$ 2,833,227,604.06
2098	R\$ 67,116.33	R\$ 1,120,388.81	-1,053,272.48	-R\$ 2,834,280,876.54
2099	R\$ 45,227.83	R\$ 755,211.31	-709,983.49	-R\$ 2,834,990,860.03
2100	R\$ 29,138.30	R\$ 486,741.48	-457,603.18	-R\$ 2,835,448,463.21

ÓRGÃO 02 - GABINETE DO VICE-PREFEITO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE PREFEITO			
GABINETE VICE-PREFEITO			
Suprir necessidades essenciais		100	%
ÓRGÃO 03 - PROCURADORIA JURÍDICA			
PROGRAMA: 618 - PROGRAMA DE ASSUNTOS JUDICIAIS			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS PARA ATENDER AS DEMANDAS JUDICIAIS DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.177 - SENTENÇAS E DECISÕES JUDICIAIS			
PRECATORÍOS			
Pagamento de Precatórios Judiciais		7,360,055.88	R\$
PROGRAMA: 619 - PROGRAMA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS PARA ATENDER AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
1.099 - MODERNIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
SECRETARIA ASSISTIDA			
Mobília em geral		100	%

Aquisição de equipamentos eletrônicos		100	%
Serviços de terceiro - pessoa jurídica		100	%
2.003 - MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL			
PROCURADORIA MANTIDA			
Ajustes estruturais e funcionais		100	%
2.816 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
SERVIDORES CAPACITADOS			
Pagamento de terceiros junto a cursos e seminários Pessoa Jurídica		100	%
Pagamento de terceiros junto a cursos e seminários Pessoa física		100	%
Despesas relativas à diárias		100	%
ÓRGÃO 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.185 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PREFEITURA			
SECRETARIA MANTIDA			
Manutenção e Operacionalização		100	%
2.184 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO			
SECRETARIA MANTIDA			
Aquisição de mobiliário para acondicionamento de bens e documentos (armários)		4	Unidade
Aquisição de mobiliário (mesas e cadeiras)		3	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			

SERVIDORES CAPACITADOS			
Servidores Capacitados	10		Unidade
ÓRGÃO 05 - CONTROLADORIA GERAL UNIDADE 01 - GABINETE DO CONTROLADOR GERAL PROGRAMA: 077 - GESTÃO DA POLÍTICA INTERNA DO CONTROLE MUNICIPAL OBJETIVO: Tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental, para subsidiar a tomada de decisões a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público. Assegurando ao Poder Executivo, na fiscalização dos sistemas orçamentário, patrimonial e controle, bem como na arrecadação e aplicação dos recursos, avaliando os resultados, a fim de mitigar os riscos visando à eficiência, eficácia e efetividade da gestão pública nas prestações de contas e tomadas de decisões e auxiliando os órgãos de Controles Externos.			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.010 - MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL			
SECRETARIA MANTIDA			
Capacitação dos servidores e outros serviços de terceiros a serem utilizados eventualmente na secretaria		100	%
Aquisição de bens caracterizados como bens permanentes		100	%
Aquisição de bens para uso na secretaria não caracterizados como bens permanentes		100	%
ÓRGÃO 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.011 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SEC. DE ADM			
CUSTEIOS NECESSÁRIOS AO EXERCÍCIO DA GESTÃO MUNICIPAL			
Contratação de Empresa para Concurso Público		100	%
Custear despesas com vencimentos e vantagens de servidores ativos		100	%
Custear despesas com ressarcimento de pessoal cedido à PMI		100	%

Custear despesas com auxílio-transporte	100	%
Custear despesas com auxílio-alimentação	100	%
Aquisição de material de escritório para atender aos setores da Secretaria de Administração	100	%
Necessidade de espaço para a organização, manutenção e acondicionamento de bens e documentos da Pre	7	Unidade
Manutenção e melhorias dos setores da Sec. de Administração (CPIA, Arquivo, Almoxarifado, Protocolo e Perícia Médica)	100	%
Custear a aquisição de material de consumo	100	%
Custear o aporte para cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	100	%
Custear as indenizações e restituições trabalhistas	100	%
Custear as despesas de exercícios anteriores	100	%
Custear outros benefícios assistenciais	100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Física	100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100	%
Custear indenizações e restituições	100	%
Custear aporte para cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	100	%
2.485 - PAGAMENTO OBRIG. E CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	Metas	Unidade de Medida
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		
Pagamento de obrigações com despesas de exercícios anteriores	100	%
Pagamento de obrigações patronais destinadas ao RPPS	100	%
Pagamento de obrigações decorrentes de serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100	%
Pagamento de Obrigações patronais destinadas ao RGPS	100	%
Pagamento das demais obrigações tributárias	100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS		
QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES PARA ATENDIMENTOS AS DEMANDAS FUNCIONAIS DA PMI		
Curso de aperfeiçoamento de servidores e de gestão, controle dos bens patrimoniais e almoxarifado	6	Servidores
Curso de CASP (Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores

Curso de PCASP (Plano de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Curso de MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Ativação de Comissão de Reavaliação de bens	100	%
Procedimento de entrega de bens permanentes patrimoniais	100	%
Padronização do Procedimento de compra	100	%
Informação ao Patrimônio	100	%
Informação ao Patrimônio (Imobiliário)	100	%
Procedimento de entrega de bens	100	%
Regulamentação da tabela de depreciação de bens	100	%
Definição da data de corte para implementação da depreciação de bens	100	%
Regulamentação de Controle Patrimonial	100	%
Elaboração de Nova Edição do Manual de Procedimentos Patrimoniais (MPP)	100	%
Recebimento de informações patrimoniais via sistema informatizado	100	%
Adaptação de rotinas contábeis do Município	100	%
Capacitação em Gestão e Governança de TIC	40	Servidores
Capacitação em Infraestrutura e Segurança de TIC	25	Servidores
Capacitação em LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	40	Servidores
ÓRGÃO 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO (SMOU)		
PROGRAMA: 085 - ADMINISTRAÇÃO COM QUALIDADE		
OBJETIVO: FORNECER APOIO AS AÇÕES VOLTADAS AO CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS ÁREAS DE CONVÊNIOS, MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMOU, FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE SERVIDORES, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.062 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS		
OUTROS		
Realizar parcerias com instituições públicas para desenvolvimento de projetos, execução de obras e serviços no âmbito do Município de Itaguaí.	100	%
2.385 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMOU		
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA E APOIO ADMINISTRATIVO		
Manter e operacionalizar a Secretaria de Obras e Urbanismo.	100	%
1.073 - FORMAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE PROFISSIONAIS		

QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS			
Garantir o acesso de servidores a participação em programas de formação e capacitação técnica.	100		%
2.252 - INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE SERVIÇOS			
GESTÃO E SERVIÇOS			
Promover o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo, visando proporcionar o suporte necessário para maior eficiência e agilidade dos serviços administrativos.	100		%
1.120 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ			
UNIDADE CONSTRUÍDA E MANTIDA			
Construção do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Itaguaí para melhor desenvolvimento das atividades administrativas da Sede da Prefeitura	50		%
PROGRAMA: 344 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL			
OBJETIVO: CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
1.061 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
UNIDADES CONSTRUÍDAS E MANTIDAS			
Construção do Centro Administrativo das Administrações Regionais para melhor desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando o suporte necessário para a execução dos programas finalísticos.	20		Un
2.247 - MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
GARANTIR AS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	100		Un
2.248 - MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO			
GARANTIR AS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades do Centro Administrativo das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	20		Un
PROGRAMA: 341 - REDUZIR OS EFEITOS DAS ENCHENTES E ALAGAMENTOS NA VIDA DO CIDADÃO			

OBJETIVO: AMPLIAR, CONSTRUIR, RESTAURAR E CONSERVAR RODOVIAS E PONTES VICINAIS			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
1.072 - AMPLIAR/CONSTRUIR/RESTAURAR RODOVIAS, ESTRADAS E PONTES VICINAIS			
UNIDADES AMPLIADAS, RESTAURADAS E CONSTRUTIDAS			
Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, construção, conservação, pavimentação e recapeamento asfáltico, serviços emergenciais (tapa buraco) e serviços afins, com o intuito de melhorar a qualidade e bem estar de todos os usuários das vias e pontes do município.		100	Un
PROGRAMA: 339 - INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS			
OBJETIVO: CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA E MANUTENÇÃO			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
1.064 - IMPLANTAR MELHORIAS DA MOBILIDADE URBANA			
POPULAÇÃO BENEFICIADA			
Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, implantação e conservação do espaço urbano visando promover a melhor qualidade e capacidade de acesso dos cidadãos aos lugares necessários para vida urbana, como trabalho, escolas, parques, comércios, hospitais, etc.		100	Un
1.070 - CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA/MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS			
CONSTRUIR, AMPLIAR, REFORMAR E MANTER OS PRÓPRIOS MUNICIPAIS			
Realizar construção, manutenção e conservação dos espaços físicos existentes para garantir as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo como um todo, bem como dos demais próprios municipais.		100	Un
PROGRAMA: 340 - SISTEMA SANITÁRIO			
OBJETIVO: AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DO SISTEMA SANITÁRIO			
Ação	Produto		

Prioridades		Metas	Unidade de Medida
1.069 - OBRAS/AMPLIAÇÕES/INTERVENÇÕES/CONSULTORIA/VIABILIZAÇÃO DE PROJETOS			
PROJETOS REALIZADOS			
Realizar ações necessárias para executar obras, intervenções, ampliações, bem como contratar consultorias e projetos para ampliar, manter, conservar e reestruturar o sistema sanitário do município nos termos e condições da legislação vigente, objetivando garantir a segurança, acessibilidade e qualidade de vida da população.		100	%
PROGRAMA: 342 - INFRAESTRUTURA ESPORTIVAS			
OBJETIVO: CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS			
Ação			
Produto			
Prioridades			
1.078 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS			
INSTALAÇÃO ESPORTIVA			
Realizar ações voltadas para reforma, conservação, construção e modernização das instalações esportivas destinadas ao lazer e intergração social das comunidades no município, com o intuito de melhorar a qualidade de vida e bem estar de todos os usuários.		100	Un
PROGRAMA: 358 - REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO AO MAR E DE ÁREAS RURAIS			
OBJETIVO: DESASSOREAR RIOS E CANAIS DO MUNICÍPIO			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.415 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESASSOREAMENTO E DRAGAGEM			
DRAGAGEM E DESSASSOREAMENTO			
Executar obras e intervenções para manter, conservar e recuperar os rios e canais do município nos termos e condições da legislação vigente, readequando a largura necessária dos mesmos para o devido escoamento das águas, objetivando garantir a segurança e qualidade de vida da população, minimizando-se os riscos de enchentes e alagamento no município.		100	Un
ÓRGÃO 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			

PROGRAMA: 567 - GESTÃO E MANUTENÇÃO			
OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde e do FMS			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.131 - PARTICIPAÇÃO CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS			
Manter a participação entre os municípios			
	Manter o convênio com o Consórcio Intermunicipal Saúde Baixada Fluminense (CISBAF)	100	percentual
2.797 - SELEÇÃO E ADMISSÃO DE SERVIDORES A SAÚDE EM CONCURSO PÚBLICO			
Enfermeiros			
	Concurso Público para a inserção de 62 enfermeiros, conforme Ação civil pública nº 5002828-45.2019.4.02.5101/RJ	100	percentual
2.798 - APOIO A PROGRAMAS DE ATENDIMENTO E PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - OCA			
Prioridades à Criança e Adolescente			
	Atendimento à Criança e Adolescente	100	percentual
2.133 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMS			
Gerenciamento dos recursos recebidos da União, Estado e contrapartida municipal nas ações de saúde			
	Manter a rede de saúde com computadores compatíveis com os programas disponibilizados pelas redes oficiais com software e hardware	100	percentual
	Manter informatizado toda a estrutura da SMS com sistema integrado de prontuários e assistência ao paciente	100	percentual
	Manter contratação de Empresa especializada em locação de veículos para atender as necessidades operacionais da SMS	100	percentual
	Garantir documentações atualizadas da Frota própria	80	percentual
	Garantir a eficiência da elaboração da proposta orçamentária do FMS visando a plena distribuição dos recursos disponíveis	100	percentual
	Manter padronização e atualização contínuas de todos os formulários utilizados nas unidades básicas de saúde e ESF.	100	percentual
	Garantir a adequação do sistema contábil conforme determina o Decreto nº 10.540/2020	100	percentual
	Manter o fluxo de análise das sugestões, críticas e elogios identificados, elaborando relatório mensal para a direção de planejamento	12	unidade

Licitar e manter empresa especializada para fornecimento de gases medicinais em tanques e cilindros através de processo licitatório	1	unidade
Adquirir os equipamentos de oftalmologia para garantir o atendimento à população do serviço, que atualmente é realizado através de credenciamento e pactuação.	80	percentual
Manter empresa especializada para serviço de vigilância a fim de coibir a violência contra os servidores e furtos nas Unidades de Saúde.	50	percentual
Manter a abertura processo para chamamento público para a contratação de prestadores de serviços de saúde com a finalidade de complementar os serviços ofertados pela rede de Saúde do município.	100	percentual
Solicitar veículo para acompanhamentos das atividades extra muros.	80	percentual
Solicitar Câmera Canon DSLR EOS Rebel T7i kit Lente 18-55mm	1	unidade
licitação computadores para trabalhos administrativos e gráficos	50	percentual
Licitar Impressora Multifuncional Color Jato De Tinta A3 Brother Mfc-T4500dw	1	unidade
Solicitar Lente Canon EF 70-300mm f/4-5.6 IS II USM adaptável a câmera Canos DSLR	1	unidade
Adquirir flash profissional SPEEDLITE CANON 430EX III-RT	1	unidade
Solicitar plastificadora Laminadora E Poliseladora Mazzilli Tamanho A3 A4 Quente E Frio	1	unidade
Solicitar Cartão de memória 32Gb Class 10	1	unidade
Implantar um banco de dados digital	100	percentual
Solicitar e manter climatização tendo em vista melhoria no atendimento ao paciente e também funcionários, como manutenção corretiva e preventiva dos aparelhos hospitalares	1	unidade
Adquirir e manter através de processo licitatório sistema on-line de laudo eletrônico em radiologia	1	unidade
Implementar o serviço de Home Care Odontológico a pacientes com necessidades especiais, promovendo melhoria na sua condição de saúde geral e odontológica	1	unidade
Manter manutenção preventiva e corretiva do equipamento de ar condicionado para melhorar a refrigeração no setor do HMSFX e Atenção Básica	100	percentual
Aumento do quadro técnico para melhorar a oferta do serviço na Atenção Básica e finais de semana no HMSFX	28	unidade
Adquirir materiais para terapia fonoaudiológica para Atenção Básica e especializada	60	percentual

Solicitar materiais para realização da campanha e fórum anual	90	percentual
Manter os três (03) leitos de Saúde Mental no espaço cedido pelo HMSFX (obras e mobiliário)	3	unidade
Solicitar em tempo hábil licitação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva de Ambulâncias	70	percentual
2.799 - OPERACIONALIZAÇÃO DE CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE PROD. HOSPITALARES		
Garantia com eficiência		
Centralizar as distribuição com eficiência	100	percentual
2.141 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		
Discussão e decisão quanto à execução das políticas de saúde em prol da sociedade		
Garantir a realização de uma conferência municipal de saúde a cada 4 anos com todos os recursos financeiros.	1	Unidade
Disponibilizar transporte e diária para participação dos conselheiros em, reuniões, plenárias, nas atividades de fiscalização e vistoria e nas ações internas e externas.	100	percentual
Garantir uma plenária anual nas comunidades.	1	Unidade
Custear e manter o aluguel ou aquisição de sala comercial no centro para funcionamento do COMSAI.	1	Unidade
Garantir e manter a realização de reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias).	100	percentual
Garantir a aquisição de kit lanche para todas as reuniões do COMSAI.	100	percentual
Garantir a aquisição e manutenção de uma impressora multifuncional para atender a demanda de impressos do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição de dois tablet's com 64 gb de memória para atender a demanda das visitas do COMSAI.	2	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de uma caixa de som amplificada para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 microfone para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 gravador para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição de material permanente (mesas, cadeiras, arquivos).	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de dois notebook para atender a demanda de reuniões do COMSAI.	2	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de um projetor para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade

2.635 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES. Atendimento e monitoramento nas Unidades do SUS			
Locação de veículos para atendimento e monitoramento das ações e serviços de saúde nas Unidades de Saúde municipais	45		percentual
locação de um veículo adaptado para o traslado dos pacientes com necessidades especiais da Unidade CEFF	20		percentual
2.432 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Reestruturação das ações e serviços de saúde			
Gestão Plena do Sistema Unificado de Saúde – Garantir a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde com implantação plena do novo organograma e fornecer subsídios necessários para o desenvolvimento das ações de Prevenção, Tratamento, atendimento na Urgência e Emergência, Transporte, Regulação, Pactuações, Contratualizações e todos os meios necessários para o efetivo cumprimento das atribuições dessa SMS.	90		percentual
Revisar e atualizar o Organograma da Secretaria Municipal de Saúde	1		Unidade
Desenvolver projeto de construção do novo Hospital Municipal, seguindo as fases: Área a ser construída, projeto básico e projeto de execução	70		percentual
Disponibilizar transporte e diária para capacitação dos servidores nos cursos realizados pelo TCE-RJ.	100		percentual
Criar e manter Câmara de Litígio para diminuir a judicialização de pedidos de medicamentos, exames e procedimentos médicos no Município.	1		unidade
Realizar treinamento e capacitação jurídica semestral para os servidores e funcionários que são nomeados como fiscais de contratos administrativos da SMS	20		percentual
Substituir o processo físico por eletrônico	1		unidade
Definir a programação físico-financeiro por estabelecimento de saúde	90		percentual
Atualizar a capacitação dos profissionais do setor de Planejamento para melhor desenvolvimento	90		percentual
Providenciar meios para que os profissionais do setor participem de Congressos e Seminários referentes aos cumprimentos das Legislações Vigentes concernente ao Planejamento e cumprimento de datas com transporte e diárias	60		percentual

Aumentar equipe Técnica e administrativa da Direção de Planejamento e Desenvolvimento em Saúde através de processo seletivo e/ou identificação na rede para efetivamente executar as ações de planejamento	70	percentual
Implementar a avaliação das ações de saúde nos estabelecimentos próprios e conveniados, por meio de análise de dados e indicadores e verificação de padrões de conformidade.	50	percentual
Implementar a Auditoria sobre a produção de serviços de saúde públicos e privados, sob sua gestão, tomando como referência as ações previstas no plano municipal de saúde e em articulação com as ações de controle, avaliação e regulação assistencial.	80	percentual
Aumentar equipe Técnica e administrativa do Complexo Regulador Municipal através de processo seletivo e/ou identificação na rede para efetivamente executar o controle e avaliação dos serviços próprios e contratualizados	90	percentual
Readequar o Espaço físico da Central de Atendimento de Procedimentos Especializados com melhoria da ambiência, boxes de atendimento e sala de espera	30	percentual
Intensificar a Prevenção de C.A. na Atenção Básica	50	percentual
Processar e manter a produção dos estabelecimentos de saúde próprios e contratados.	100	percentual
Instalar e manter linha telefônica nas unidades de ouvidoria	100	percentual
Aquisição de novos protocolos originais de avaliação, como ABFW, ADL, MONTREAL, para as unidades que possuem fonoaudiologia.	100	percentual
Adquirir computador e impressoras para utilização no desenvolvimento dos atendimentos e fluxos de trabalho pelos profissionais lotados na Rede de Ouvidoria da SMS Itaguaí	7	unidade
Reestruturar as salas de ouvidoria para uma melhor ambiência para os funcionários no atendimento aos munícipes com espaço confortável e humanizado, assegurando sigilo aos manifestantes quando apresentarem suas demandas.	80	percentual
Manter o processo de Legalizar junto ao Laboratório de Ciências Radiológicas (LCR), Universidade do Estado do Rio de Janeiro, os serviços de Raio X do município.	80	percentual
Ampliar e manter a área física da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) e Almoxarifado da Saúde.	1	unidade
Criar condições necessárias, internet/equipamentos em cada setor para implantação e funcionamento do Sistema HÓRUS.	100	percentual

Solicitar RH administrativo para compor força de trabalho em estocagem, controle e transporte	80		percentual
Solicitar aquisição de paletes plásticos para melhor acomodação dos itens em estoque	100		unidade
Ampliar e manter a área física do Almoxarifado da Saúde.	1		unidade
Manter o funcionamento do programa Demandas em Saúde. Ampliar equipe técnica com Auxiliar Administrativo, Assistente Social e Farmacêutico. Inclusão de Nutricionista e Médico no corpo técnico do programa.	60		percentual
Instalar GPS na frota própria e locada com sistema de rastreamento	80		percentual
Legalizar as viaturas junto ao DETRAN, solicitar ao Gestor a contratação de Empresa especializada em seguro das viaturas.	100		percentual
Aumentar o número de técnicos de enfermagem no acompanhamento durante o transporte em função do aumento da frota	11		unidade
Aumentar o número de veículos (van) para o transporte dos pacientes para tratamento fora do município com agilidade e eficiência	6		unidade
Aumentar o número de veículos (carro) para o transporte dos pacientes visando a eficiência no tratamento clínico, oncológico, ortopédico, cirúrgico e outros	9		unidade
Aumentar o número de motorista para os atendimentos no transporte de pacientes fora do município	16		unidade
Aumentar o número de veículos (carro) no atendimento diário à secretaria de saúde e seus setores	8		unidade
Adquirir e manter com recurso próprio ou locação através de empresa especializada de van refrigerada e caminhão baú de um eixo 3/4	2		unidade
Contratar empresa especializada através de licitação para confecção de uniformes e crachás para a equipe do T.S.E. e condutores das ambulâncias e viaturas.	60		percentual
Aumentar Equipe com inclusão de Endodontista 16h e Cirurgião Oral 48 h/sem	120		horas
Ampliar mobiliário da unidade, para melhoria do atendimento do paciente tal como bem esta do funcionário	1		unidade
Ampliar a informatização e o sistema de atendimento e faturamento, tendo em vista agilizar o serviço prestado a população.	50		percentual
Manter o serviço de painel de senhas eletrônicas para que se evite aglomeração na sala de espera.	1		unidade
Solicitar compras de Equipamentos e materiais de consumo dentro do cronograma da secretaria	2		unidade

Realizar Processo Seletivo para a contratação de psicólogos com a finalidade de atuar nas Unidades de saúde da rede municipal de acordo com planejamento de distribuição - UBSs (07), no HMSFX (08), Programas de Tabagismo (01), Saúde do Idoso (01), Projeto Acalantar (01) e CEFF (01 psicólogo com especialização em Técnicas de comunicação alternativa e Libras)	20	percentual
Adquirir através de processo licitatório equipamentos radiológicos para introdução de novas tecnologias e modernização do serviço.	60	percentual
Solicitar e manter através de processo licitatório aquisição de Bomba Infusora para o uso em exames de tomografia que necessitem de contraste	1	unidade
Garantir médico radiologista para acompanhamento de exames especializados e laudos de rotina	14	unidade
Manter os consultórios odontológicos com equipamentos em condição de uso e todo o material necessário para o bom desempenho do trabalho	90	percentual
Solicitar processo seletivo para ampliação dos Farmaceuticos para ocupar todas as farmácias das Unidades de Saúde	60	percentual
Solicitar compra de mobiliário, equipamentos de informática e outros bens permanentes para o adequado funcionamento Assistência Farmacêutica	2	unidade
Interagir com a administração para a realização de projetos de adequação das farmácias tanto físico como técnico (mobiliário técnico, equipamentos, etc). Acompanhar os repasses de verba para este município e sua aplicação na Atenção Básica (Fundo Municipal de Saúde). Acompanhar junto a Direção Geral de administração a realização dos projetos idealizados pela Coordenação de Farmácia e também monitorar os recursos financeiros do Componente Básico da assistência farmacêutica.	100	percentual
Elaborar cronograma anual para realização de visitas técnicas nas farmácias das Unidades de Saúde deste município, realizar visitas para avaliação das condições de funcionamento da Unidade Hospitalar (HMSFX) e Unidade Básica de Saúde (UBS)	1	unidade
Revisar e manter os protocolos do serviço de Demandas e com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, nutricionista, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.	1	unidade

Adequar ambiência para atendimento resguardando todas normas de biosegurança	100	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Nutricionista 20h semanais	20	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de psicólogo 20h semanais	20	unidade
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Serviço Social 20h semanais	20	unidade
Implantar o serviço de pré consultas com técnicos de Enfermagem para aferição de pressão e outros atendimentos.	2	unidade
Oferecer transporte para pacientes com dificuldade de locomoção	1	unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com RH técnico.	2	unidade
Fortalecer o atendimento ao programa do Centro de tratamento de lesões e Feridas com ambiente adequado, equipamentos e RH técnico	1	unidade
Melhorar o sistema de informação ambulatorial com digitação e revisão constante do RH incluso no CNES	100	percentual
Informatizar todas as salas de atendimento com manutenção e apoio pelo STI	100	percentual
Garantir e aprimorar a continuidade do uso dos Sistemas de informática pelas Unidades Básicas de Saúde. Atualização contínua dos sistemas de informação em saúde (SISREG e outros) nas UBS / ESF, incluindo o E-SUS	80	percentual
Uniformizar e identificar através de crachás todo o quadro de funcionários das Unidades Básicas de Saúde e ESF.	90	percentual
Solicitar empresa para manutenção preventiva e corretiva dos autoclaves existentes nas Unidades Básicas de Saúde e ESF mantendo o fluxo de esterilização nas Unidades da APS	70	percentual
Garantir e manter médico para realização de biópsia de mama guiada com USG	1	unidade
Disponibilizar e manter viaturas para executar as ações referentes as atividades da Materno Infantil.	2	unidade
Contratar/capacitar ou identificar na rede médico para ampliar atendimento de pré natal/ginecologia de adolescentes em um pólo específico	1	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador (responsável pelo Programa)	1	unidade
Solicitar profissional para compor equipe (administrativo)	1	unidade
Solicitar uso de recursos recebidos para implementação e estruturação das ações do Programa de Atenção a Saúde do Idoso (PASI)	2	unidade

Ampliar o número de unidades que executam o Programa (PMCT)	70	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador PMCT	1	unidade
Solicitar profissionais para compor equipe do PMCT (psicólogo, administrativo)	90	percentual
Contratação de empresa Centro de logística, distribuição e controle para toda a rede da Saúde	30	percentual
Contratação de empresa para a informatização a rede da saúde	80	percentual
Criar e manter Sistema Informatizado para Papeleria (Controle e Relatórios)	1	unidade
Utilização de verbas específicas e/ou recursos próprios para ações do PMCT	80	percentual
Solicitar carro para visitas as unidades de saúde, para realização de reuniões, capacitações e atualizações do programa de hipertensão diabetes.	1	unidade
Solicitar serviços gráficos para reprodução de receituário padrão, folder e banner explicativos sobre o PNSF	2	unidade
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Nova Maternidade	10	percentual
Implantar e/ou contratuar a Clínica do Olho e incluir o serviço de manutenção e entrega de óculos	10	percentual
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para Hemodiálise	10	percentual
Adesão de programa/serviço/recurso novos criados pelo Ministério da Saúde	10	percentual
Criar, juntamente com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação, o novo sistema municipal de cadastro de empresas e acompanhamento de processos para a Vigilância Sanitária.	1	unidade
Contratar / Capacitar / Identificar na rede profissionais de diferentes formações (equipe multidisciplinar) para atuar no Ambulatório de Saúde Mental	3	unidade
Contratar / Capacitar / Identificar na rede profissionais de diferentes formações (equipe multidisciplinar) workshop	10	percentual
Manter a capacitação dos servidores para atuar na contabilidade para operacionalização do novo módulo SIGFIS-LRF	100	percentual
Contratar por processo seletivo/ Capacitar/ identificar na rede Supervisores Clínicos Institucionais para cada CAPS	3	unidade
2.636 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.		
Serviços de tecnologia em todas as Unidades de Saúde		

Compras de peças novas e acessórios para a manutenção dos computadores da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades de saúde	30	percentual
Contratação de empresa para o acesso a internet	100	percentual
2.794 - MANUT/OPERAC. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOME CARE		
Contratação de empresa especializada multiprofissionais		
Contratar empresa especializada multiprofissionais em atendimento domiciliar	100	percentual
2.791 - OPERACIONALIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA		
Serviços de zeladoria em todas as Unidades de Saúde		
Contratação de empresa para zeladoria em todas as Unidades de Saúde	30	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE		
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.760 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA		
Intervenção preventiva na história natural das doenças, de modo contínuo		
Ampliar as ações coletivas visando a Promoção e prevenção de saúde nas UBS.	100	percentual
Solicitar junto ao gestor a disponibilidade exclusiva de 2 (dois) veículos pra visitas de supervisão às UBS's e ESF	2	unidade
Aumentar e atingir a meta pactuada dos exames citopatológicos na faixa etária de 25 a 64 anos, através de campanhas educativas, folder e cartazes nas unidades de saúde.	70	percentual
Retomar as biopsias mamárias com nódulo suspeito no próprio território	60	percentual
Monitorar o acesso das municipais na faixa etária de 50 a 69 anos e/ou com indicação clínica ao exame de mamografia.	80	percentual
Manter polo de patologia cervical com estrutura de equipamentos e insumos adequados à demanda	80	percentual

Implantar o acolhimento com Classificação de Risco nas UBS/ESF/HMSFX/CEMES conforme preconizam o PAHI (programa de Apoio aos Hospitais do Interior)	60	percentual
Manter o acompanhamento da mulheres com lesões no útero através do polo de Patologia cervical.	90	percentual
Manter um ambulatório de pré-natal de alto risco.	80	percentual
Garantir atendimento de gestantes com Sífilis + Exames Laboratoriais. Realizar notificação acompanhamento e tratamento da gestante / parceiro e RN no Programa IST/AIDS. Incentivar a notificação de Sífilis congênita pela rede de Atenção.	100	percentual
Divulgação do período ideal (3º ao 5º dia de vida) para realização do Teste do pezinho através de outdoor, folder, banner educativos.	80	percentual
Manter em todas as Unidades de Saúde atendimento de puericultura e pediatria	100	percentual
Estruturar a Saúde Bucal nas UBS's	70	percentual
Solicitar testes psicológicos , bonecos sexuais, material didático	80	percentual
Garantir o atendimento de gestantes com Sífilis diagnosticadas de acordo com o protocolo preconizado pelo MS	90	percentual
Garantir o abastecimento contínuo e distribuição regular dos medicamentos e materiais do PMCT para as unidades de saúde	100	percentual
Garantir viatura para busca ativa de gestante/parceiro com Sífilis	70	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE		
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.793 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA ATENÇÃO PRIMÁRIA		
Materiais médicos entregues		
Adquirir materiais médicos para UBS e ESF.	80	percentual
2.639 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MÉDICOS PELO BRASIL		
Execução do programa nas ESF e UBS		

Convênio com o Ministério da Saúde na contratação dos médicos pelo Programa Médicos pelo Brasil		90	percentual
PROGRAMA: 0573 - REDE CREDENCIADA AO SUS OBJETIVO: Garantir a ampliação dos serviços de saúde prestados			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.143 - ENCARGOS COM PRESTADOR DE SERVIÇOS E REDE CREDENCIADA AO SUS			
Qualidade na ampliação dos serviços de apoio de diagnósticos			
	Regular os serviços médicos oferecidos, de acordo com a pactuação estabelecida.	100	percentual
	Regular acesso a consultas especializadas dentro e fora do território.	90	percentual
	Regular o acesso a terapias e exames especializados.	90	percentual
	Regular leitos hospitalares em seu território.	90	percentual
	Monitorar e fiscalizar os contratos e convênios com prestadores contratados e conveniados, bem como das unidades públicas.	100	percentual
	Monitorar e fiscalizar a execução dos procedimentos realizados nos estabelecimento próprios e contratados por meio das ações de controle.	100	percentual
	Regular leitos de UTI	100	percentual
2.796 - Programa mais acesso a especialistas (PMAE)			
	Redução da demanda reprimida		
	Redução de fila nas especialidades médicas	100	percentual
PROGRAMA: 563 - HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUARDA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.147 - MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER			
Qualidade de atendimento na urgência e emergência, profissionais treinados para atendimento humanizado; atendimento humanizado e estruturado.			

Manter a realização de biópsia mamária no HMSFX, encaminhando as mulheres com câncer de mama para o INCA através do SITEC. Manter o acompanhamento das mulheres com lesões mamárias no nível ambulatorial.	90	percentual
Manter serviço municipal de buco-maxilo-facial no HMSFX.	50	percentual
Realização de Cirurgia Buco-Maxilo de Emergência.	50	percentual
Reestruturar o Consultório Odontológico da Emergência do HMSFX.	50	percentual
Melhorar na área da Fonoaudiologia dentro do Hospital Municipal São Francisco Xavier, como criar uma área de amamentação para pacientes que necessitam de acolhimento e orientação fonoaudiológica. Criação de um Banco de Leite, atendendo aos setores de Maternidade, garantindo e promovendo o que preconiza a Portaria nº2193 publicada no DOU em 15/09/2006.	30	percentual
Manter o Núcleo Interno de Regulação - NIR como um meio de integração direta ao SER	100	percentual
Manter o serviço de comunicação interna e monitoramento por câmeras	70	percentual
Realizar a capacitação dos Funcionários administrativos.	70	percentual
Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	90	percentual
Realizar Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionados, através de contratação de empresa.	90	percentual
Garantir a compra de material e insumo para o serviço de RX.	80	percentual
Realizar manutenção dos aparelhos e equipamentos existentes nas viaturas	90	percentual
Períodos maiores livres de intercorrências hospitalares em pacientes crônicos. Desenvolver estudos e levantamento de dados a fim de analisar evolução do programa SAD e suas necessidades. Realizar projeto de ampliação e qualificação do ambiente físico. realizar obras conforme projeto.	60	percentual
Garantir a humanização no pré-natal e parto implantando as camas PPP.	60	percentual
Ampliar a oferta ambulatorial de consultas de Follow-up para RN do HMSFX	90	percentual
PROGRAMA: 564- REDE DE URGÊNCIA SAMU OBJETIVO: ATENDIMENTO EM UMA REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIA COM ENTENDIMENTO E ADEQUAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÚLTIPLO DE URGÊNCIA		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.151 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA / SAMU 192				
Reduzir complicações decorrentes de eventos; vítima atendida precocemente em alguma situação de emergência ou urgência				
	Garantir o atendimento de Urgência e Emergência para os municípios com qualidade e resolutividade		100	percentual
	Adquirir e manter uma ambulância para resgate de pacientes moradores nas ilhas e Pleitear junto ao Ministério da Saúde o seu custeio		1	unidade
	Pleitear junto ao MS e CISBAF a aquisição de uma motolância para primeiro atendimento em pacientes críticos.		1	unidade
	Realizar o projeto Samuzinho, visando educação das crianças quanto aos primeiros socorros e conhecimento do Serviço		2	unidade
PROGRAMA: 563- HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER				
OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUARDA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.792 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR/LABORATORIAL PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA E MAC				
Materiais hospitalares e laboratoriais adequados				
	Manter oferta de realização de exames laboratoriais de rotina no laboratório municipal com resultado em tempo hábil.		100	percentual
	Solicitar armário adequado para armazenagem de insumos no laboratório do HMSFX		100	percentual
	Solicitar e manter ofertas de manutenção hospitalares em tempo hábil		80	percentual
	Oferecer Teste Rápido ou exames laboratoriais durante o atendimento de primeira vez pediatria		90	percentual
PROGRAMA: 0575 - DEMANDAS JUDICIAIS EM SAÚDE				
OBJETIVO: GARANTIR COM EQUIPAGEM PARA A POPULAÇÃO UMA AQUISIÇÃO DE MATERIAL FARMACÉUTICOS, INSUMOS, MEDICAMENTOS, AGILIDADE NOS PROCESSOS JUDICIAIS E DEMAIS ITENS				
Ação				

Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.152 - AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
Entrega de bens e ou serviços através de processos social			
Confeccionar folders Informativos para serem distribuídos aos munícipes sobre os serviços disponíveis na ouvidoria para registro de demandas, a fim que possam ter acesso aos seus direitos de manifestação. Sendo distribuídos em eventos realizados pela Secretaria de Saúde.	1,500	unidade	
Agilizar a dispensação de medicamentos, fórmulas, suplementos nutricionais e insumos farmacêuticos para os usuários que necessitam de cuidados especiais.	1	unidade	
Promover o uso racional de medicamentos, fórmulas e suplementos nutricionais dos usuários atendidos pelo Programa Demandas em Saúde.	1	unidade	
Adquirir kits de escovação dentária para distribuição nas escolas	100	percentual	
Agilizar em tempo as demandas judiciais com acesso e qualidade do serviço prestado pelo SUS	70	percentual	
PROGRAMA: 513 - CONSTRUÇÃO / REFORMA / AMPLIAÇÃO / ADAPTAÇÃO ESTRUTURA E ESPAÇO FÍSICO PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.790 - OPERACIONALIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE			
Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais			
Executar projetos de construção, ampliação e reforma de unidades de saúde da família nos principais bairros populacionais, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.	70	percentual	
Executar projetos de ampliação e reforma de unidades de saúde da rede, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.	70	percentual	
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro Municipal de Especialidades	1	unidade	

Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro de Especialidades Odontológicas	1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação das unidades de saúde do município	10	percentual
Ampliação de sede dos Serviços da Assistência Farmacêutica	3	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma Clínica do Olho	1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro de tratamento de Lesões e Feridas Crônicas	1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação da Casa da Saúde da Mulher	1	unidade
Reformar Prédio do HMSFX para otimização dos espaços	50	percentual
Criar e equipar espaço físico que comporte: recepção (móveis de escritório e ar condicionado), 1 sala de arquivo (ar condicionado e armários de arquivo), 1 sala para armazenamento de fraldas (estrados plásticos), 1 sala para armazenamento de medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos (ar condicionado, estantes, armários com chave, câmara frigorífica), 2 salas de atendimento (móveis de escritório, computador e ar condicionado), 1 sala para equipe técnica (móveis de escritório, computador e ar condicionado); visando melhor acondicionamento dos medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos dispensados pelo Programa, bem como, proporcionar espaços que favoreçam um melhor atendimento aos usuários.	80	percentual
Execução projeto de construção/reforma/adaptação do Centro do Parto Normal	10	percentual
Solicitar a melhoria da ambiência e estrutura física da farmácia central tanto físico quanto técnico (mobiliário técnico, equipamentos, etc).	100	percentual
Criar e manter um ambiente próprio, humanizado com equipamentos de informática individualizados para o setor de T.S.E.	1	unidade
AÇÃO: 1.166 REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADAPTAÇÃO DA MATERNIDADE MUNICIPAL		
PRODUTO: Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais		
Reformar, ampliar e adaptar a maternidade municipal na Unidade Nossa Senhora da Guia.	10	percentual

PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNOSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.800 - MANUTENÇÃO E OPERAC DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOL E ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL				
Famílias assistidas; recuperação e prevenção da saúde bucal				
Ampliação das Equipes de Saúde Bucal da Família			80	percentual
Aumentar a cobertura odontológica na atenção básica com base na humanização, vínculo, responsabilização e cuidado			14	unidade
Implantação de escovódromos para estímulo da prevenção na saúde bucal.			50	percentual
Aderir equipamentos para ampliação ou substituição na rede municipal			10	percentual
Garantir a operacionalização da UBS/ESF da Saúde Bucal.			70	percentual
Manter os consultórios odontológicos com todo o material para o bom desempenho do trabalho.			80	percentual
2.146 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE				
Promoção da saúde por meio de visitas domiciliares, e ações educativas individuais e coletivas nas comunidades				
Garantir a quantidade necessária de ACS nas ESF conforme preconizado na portaria 2.436 de 2017.			100	percentual
Oferecer cursos no próprio município ou através de parcerias com a Secretaria Estadual de Saúde aos agentes.			50	percentual

PROGRAMA: 207 - SAÚDE DO ESCOLAR

OBJETIVO: PROMOVER A ARTICULAÇÃO ENTRE AS ESCOLAS E AS REDES BÁSICA DE SAÚDE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.140 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL SAÚDE DO ESCOLAR				
Promoção e controle entre as escolas e unidades de saúde				
Aumentar o nº de Recursos Humanos com objetivo de desenvolver as ações pactuadas pelo PSE e Crescer Saudável			8	unidade
Atividades do projeto Conexão Saber Saúde junto ao Programa Saúde na Escola (PSE)			2	unidade

Parceria com o programa PSE, para realizar atividades educativas para prevenção do HPV	100	percentual
Realizar parceria com o PSE em todas as escolas pactuadas do segundo segmento.	100	percentual
PROGRAMA: 84 - UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS OBJETIVO: Aprimoramento da Rede de Atenção às Urgências, com expansão e adequação de Unidade de Pronto Atendimento (UPA)		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.036 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS		
Resolutividade dos atendimentos realizados		
Manter através de Gestão Municipal ou por organizações sociais o funcionamento integral da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) em todos seus serviços.	80	percentual
PROGRAMA: 565 - ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE MÉDICAS, FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA OBJETIVO: Garantir o Acesso através de referência para atendimento / exames especializados com resolutividade.		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.488 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES (CEMES)		
Oferta de consultas exames especializados		
Manter comunicação e integração entre CEMES, Coordenações de Saúde, Direções e SMS. Realizar durante o ano reuniões de acordo com os assuntos levantados por cada coordenação.	100	percentual
Criar e manter e/ou implantar o serviço do Polo multidisciplinar de Apoio ao paciente oncológico	1	Unidade
Adquirir ou lotação para implementação da Casa dos melhores cuidados (oncologia/cuidados paliativos/idosos)	1	unidade
Criar e manter centro de imagens	1	Unidade
Melhoria do Sistema de Faturamento com introdução de procedimentos específicos de Psicologia.	50	percentual

Garantir material lúdico e expressivo para atendimento de crianças e adolescentes pelos psicólogos.	60	percentual
Garantir Testes Psicológicos Projetivos e de Avaliação Específica para os psicólogos.	1	Unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e constância de entrega dos insumos	1,420	Unidade
Ampliar e fortalecer o serviço de oftalmologia com aquisição de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva e garantia de insumos	4	Unidade
Ampliar a oferta de atendimento na Unidade do Centro de tratamento de Lesões e Feridas	100	percentual
Fortalecer e ampliar os serviços de eletroencefalograma e mapeamento cerebral com introdução de novos equipamentos e manutenção corretiva e preventiva.	1	Unidade
Manter a empresa para manutenção predial preventiva e corretiva	1	Unidade
Manter a empresa especializada em manutenção de equipamentos hospitalares	1	Unidade
Manter os serviços de teste ergométrico com ambiente adequado e RH técnico.	2	Unidade
Manter a adequação ambiência do CEMES	100	percentual
PROGRAMA: 620 - CENTRO DE PARTO NORMAL		
OBJETIVO: PROMOVER UM AMBIENTE ACOLHEDOR E HUMANIZADO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.813 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE PARTO NORMAL assistência ao parto de risco habitual		
Implementação de Centros de Parto Normal (CPN)	80	percentual
PROGRAMA: 565 - ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE MÉDICAS, FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA		
OBJETIVO: Garantir o Acesso através de referência para atendimento / exames especializados com resolutividade.		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.555 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES DE FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA				
Diagnósticos e orientações terapêuticas de alta resolutividade				
Manter no CEFF os exames de Audiometria tonais e vocais, Imitânciometria, BERA e Otoemissões Acústicas (teste da orelhinha). Diagnosticar adultos e crianças com possíveis perdas auditivas promovendo e prevenindo a saúde integral e auditiva. Conceder o acolhimento de deficientes auditivos já residentes no município. Implantar no Município um Centro de Referência em Reabilitação. Aguardar e atender as exigências para implantação do CER tipo II. (Após a aprovação do MS)			40	percentual
			50	percentual
PROGRAMA: 502 - PROGRAMA SAÚDE MENTAL				
OBJETIVO: Cobertura de Centro de Atenção Psicossocial mais ações de matriciamento na Atenção Básica				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.199 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ETANDIMENTO E ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL				
Acolhimento de 100% dos usuários				
Modificar o atual imóvel do CAPS Bem Viver para um mais adequado ao trabalho e em melhores condições de uso.			100	percentual
Garantir identificação visual , dentro dos parâmetros preconizados, para os CAPS e Ambulatório de Saúde Mental			75	percentual
Garantir aquisição /locação de transporte, (Van), exclusivo para a RAPS, com o propósito de conduzir os usuários, moradores de bairros distantes, aos serviços de referencia e/ou a equipe aos bairros para atividades no território.			1	Unidade
Contratar Capacitar / Identificar na rede profissionais específicos para atuar nas oficinas terapêuticas			7	Unidade
Aumentar o número de profissionais das unidades da RAPS			100	percentual

Adquirir Terreno/móveis para as Unidades da Rede de Atenção Psicossocial (CAPSs, Ambulatório e Residência Terapêutica) com o objetivo de melhorar e adequar os fluxos de serviço e ambiência humanizada	50	percentual
Elaborar projeto de construção de CAPS AD III	1	Unidade
Aproximar os usuários dos serviços de saúde mental às atividades artísticas e culturais oferecidas no município e, quando possível, também fora dele.	60	percentual
Encaminhar os atuais moradores da Residência Terapêutica que não preenchem os requisitos da portaria ministerial para outras unidades mais adequadas.	40	percentual
Segundo a implantação dos leitos em saúde mental no HMSFX, sustentar uma assistência adequada aos usuários internados por meio de visitas regulares dos CAPS.	100	percentual
Manutenção da identificação e caracterização das unidades de saúde mental.	40	percentual
Implementar Escola de Redução de Danos no CAPSad com os redutores de danos trabalhando na unidade e nas cenas de uso do município.	80	percentual
Implementar o terceiro turno (noturno) em alguns dias da semana para o atendimento dos usuários no CAPSad.	40	percentual
PROGRAMA: 230 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA OBJETIVO: Garantir a assistência farmacêutica e suprimento de outros insumos estratégicos no âmbito do SUS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.139 - AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, INSUMOS E CORRELATOS		
Garantir 100% dos medicamentos e insumos		
Garantir a compra de Medicamentos (Medicamentos Complementares e Correlatos)	70	percentual

Revisar os protocolos do Processo social com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.	100	percentual
Abrir processo para aquisição de medicamento extra grade.	60	percentual
2.150 - FARMÁCIA BÁSICA		
População assistida		
Manter os medicamentos e insumos da Farmácia Básica atualizados e abastecidos	70	percentual
Utilizar o Sistema horus disponibilizado pelo Ministério da Saúde no Serviço de Farmácia Municipal	100	percentual
Manter a atualização das compras licitadas de medicamentos e respectivos correlatos no Sistema de Banco de Preços em Saúde (BPS) - CMED ANVISA como parâmetro de preços	100	percentual
Aprimorar o controle de estoque com a implantação de um Programa que possibilite interagir diretamente com a Central de Abastecimento Farmacêutico para evitar desabastecimento durante a distribuição.	1	unidade
Garantir o abastecimento da Farmácia Central com todos os medicamentos disponíveis para atender a Rede de Saúde de acordo com a disponibilidade da Central de Abastecimento Farmacêutico(CAF).	30	percentual
Manter um controle de dispensação mensal de medicamentos para os usuários em que o mesmo esteja cadastrado de forma única no município, facilitando o controle de dispensação para cada usuário evitando a distribuição repetida para o mesmo usuário	1	unidade
Manter condições necessárias, internet/equipamentos e RH em cada setor para implantação e funcionamento pleno do Sistema HÓRUS.	100	percentual
Atualizar os membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT.	1	unidade
Manutenção e operacionalização na ampliação dos serviços da Assistência Farmacêutica	10	percentual
Participar junto a Secretaria de Estado de Saúde/RJ buscando participação no subprojeto QUALISUS	75	percentual
Aprimorar a dispensação dos medicamentos e insumos farmacêuticos para os pacientes que necessitam de cuidados especiais.	1	unidade

PROGRAMA: 208 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.136 - COORDENAÇÃO CONTROLE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PRODUTOS E SERVIÇOS				
Visitas e inspeções realizadas				
Manter atualizado os mapas das localidades (imóveis e quarteirões).			100	percentual
Realizar visitas no último mês de cada ano visando atualizar o cadastro dos PEs, verificando a necessidade da manutenção dos imóveis já cadastrados, cadastrando outros e excluindo aqueles incompatíveis com a classificação.			100	percentual
Inspeção e credenciamento de estabelecimentos sujeitos a VISA (Alvará de Localização, Boletim de Ocupação e Funcionamento (BOF) e Licença Sanitária.			2,200	unidade
Realizar inspeção e fiscalização de denúncias/reclamações			100	percentual
Análise de projetos básicos de arquitetura para os estabelecimentos sujeitos a esta avaliação.			100	percentual
Promover ações de recolhimento de produtos que indicados pelos órgãos competentes em escritórios emergenciais.			100	percentual
Conceder visto em projetos básicos de arquitetura.			80	percentual
Efetuar mensalmente o envio da produção da Vigilância Sanitária ao setor de avaliação e controle do município (SIA-SUS).			100	percentual
Realizar inspeção sanitária.			80	percentual

PROGRAMA: 209 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE (AÇÕES EPIDEMIOLÓGICAS, AMBIENTAIS E DO TRABALHADOR)

OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.305 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE				
Fortalecimento nas ações preventivas				

Manter a aquisição mobiliário, equipamentos e veículos com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	100	percentual
Solicitar impressão de documentos, termos, cartilhas, banners, adesivos, rótulos, entre outros com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	90	percentual
Solicitar a confecção de coletes, bonés e pastas padronizadas com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	40	unidade
Solicitar a aquisição de protetor solar com FPS entre 90 e 100 para os fiscais.	480	unidade
Atualização, submeter a aprovação do Conselho Municipal de Saúde e publicar sob forma de Decreto Municipal, o Código Sanitário Municipal	1	unidade
Equipar esta Coordenação com infra-estrutura necessário para desenvolvimentos das ações da DANT	70	percentual
Solicitar aquisição de imóvel para os prédios alugados	70	percentual
Receber recursos para comemoração das datas de lutas e combate dos programas	60	percentual
Realizar o índice de infestação de mosquitos no município.	4	unidade
Elaborar a carta vetorial para as arboviroses.	1	unidade
Realizar Capacitações em Saúde do Trabalhador para os profissionais de enfermagem.	70	percentual
Elaborar a carta malacológica.	1	unidade
Encaminhar os pacientes aos laboratórios de saúde pública municipais, estaduais ou federais para coleta de amostras de fezes (inquérito coproparasitológico) para pesquisa de Schistosoma mansoni, de grupos prioritários como escolares e aglomerações de migrantes provenientes de áreas endêmicas, na ocorrência de casos confirmados no município, ou quando for identificado a presença do parasito no caramujo.	100	percentual
Manter o levantamento epidemiológico, índice CPO-D e ceo-d em escolares em idade preconizada pela OMS.	100	percentual
Oferecer a realização de exames aos contactantes	100	percentual
Manter a garantia das cestas básicas para os pacientes em tratamento supervisionado da tuberculose	100	percentual
Construir uma rede de multiplicadores sobre a saúde do trabalhador nas unidades de saúde (HMSFEX, UPA, Clínica da Família, UBS, ESF)	30	unidade
Participar das reuniões com os setores envolvidos no Plano de Contingência.	100	percentual

Manter as 21 salas de vacinação.	100	percentual
Manter a cultura para BK pelo método OGAWA.	100	percentual
PROGRAMA: 216 - PREVENÇÃO, CONTROLE E ASSISTÊNCIA AOS PORTADORES DE IST/AIDS OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.138 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA IST/AIDS		
Oferta de tratamento e diagnóstico; ações de caráter educativo na promoção e prevenção		
Manter o diagnóstico e tratamento de IST/AIDS no município	100	percentual
Manter as ações de promoção e prevenção as IST/AIDS (1º de dezembro e campanha do carnaval, dia da mulher, dia da sífilis e Expo)	100	percentual
Garantir a aquisição de preservativos masculino, preservativos feminino e Gel lubrificante para a distribuição em campanhas, ações educativas e de prevenção a população em geral.	100	percentual
Manter as ações de caráter educativo sobre IST/AIDS junto aos profissionais do sexo, usuários de drogas e comunidades LGBTQTT (Lésbicas, Gays, bissexuais, Travestis e Transsexuais) com garantia de preservativos	80	percentual
PROGRAMA: 250 - ASSISTÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL OBJETIVO: REFORÇAR OS NÍVEIS NUTRICIONAIS IDEIAS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.142 - COMBATE AS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS		
Fortalecimento nas ações de hábitos alimentares		
Garantir a promoção em saúde combatendo as Carências Nutricionais	90	percentual
Estabelecer e manter fluxo para atendimento nutricional para pacientes hipertensos e diabéticos através do sisreg ou contratação desse profissional para a s Unidades de atenção básica	1	unidade

Manter a realização da Vigilância Alimentar e Nutricional individual para diagnóstico do estado nutricional e cumprimento do calendário vacinal das crianças menores de 7 anos de idade e realização do pré-natal das gestantes do Programa Bolsa Família	70	percentual
Organizar ações de Alimentação e Nutrição para o público materno-infantil com foco no estímulo ao Aleitamento Materno, Introdução Alimentar para menores de 2 anos e Nutrição na gestação, com foco na prevenção de deficiência de micronutrientes.	80	percentual
PROGRAMA: 360 - COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS OBJETIVO: PROMOVER A RECUPERAÇÃO DE TODOS OS RESÍDUOS SÓLIDOS DE SAÚDE, DEIXO LIMPO E DESCONTAMINADO DE MEDICAMENTOS/INSUMOS/PRODUTOS		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.419 - CONTRATUALIZAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS		
Prevenção e eliminação de resíduos sólidos		
Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	1	unidade
Manter o fluxo para descarte dos resíduos de serviço saúde - RSSS.	90	percentual
PROGRAMA: 568 - GESTÃO PATRIMONIAL OBJETIVO: GARANTIR A MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E INVENTARIAMENTO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.626 - MANUTENÇÃO, RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
Bens patrimoniais preservados e/ou restaurados		
Manter e controlar o inventário dos bens permanentes e suas movimentações.	100	percentual
Requalificar ambiência (Porta de Entrada) de 25 UBS/ESF/HMSFX adulto, Infantil e maternidade	40	percentual
Estabelecer equipe para implantação, controle e manutenção sistemática de toda a movimentação de bens permanentes	100	percentual

Solicitar aquisição automóvel de carga com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva	1	unidade
Solicitar mobiliário em substituição aos que estão em uso	2	unidade
Atualizar mobiliário e equipamentos de informática com capacidade para atender as necessidades operacionais do Complexo Regulador Municipal	90	percentual
Adquirir arquivo de pasta suspensa para salvaguarda das ouvidorias realizadas e correspondências emitidas e enviadas	2	unidade
Manter uma oficina de pequenos reparos em carpintaria, elétrica, solda e pintura	100	percentual
Solicitar ventilador de parede industrial de 1 metro	2	unidade
Solicitar Estante 100% Em aço para armazenagem pesada / 3.5 Toneladas	6	unidade
Solicitar aquisição automóvel de passeio com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva	1	unidade
Fazer solicitação de compra de mobiliário de escritório e equipamentos diversos	80	percentual
Solicitar reparos preventivo e corretivo do espaço físico, para garantir atendimento de qualidade aos munícipes	50	percentual
Solicitar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	40	percentual
Adquirir uma Unidade Móvel para melhoria do Atendimento Odontológico.	1	unidade
Manutenção de geladeiras e ar condicionado	80	percentual
Implantar e manter Sistema Informatizado para Patrimonio (Controle e Relatórios)	1	unidade
PROGRAMA: 0578 - CENTRO DE HEMODIÁLISE		
OBJETIVO: GARANTIR AO ACESSO AS AÇÕES DA REDE ATENÇÃO ESPECIALIZADA		
Ação	Unidade de Medida	
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.638 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE HEMODIÁLISE		
Atendimento aos usuários em tratamento de hemodiálise		
Contratualização dos serviços	10	percentual

PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE DOENÇAS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
	2.723 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO ACALANTAR		
	Atendimento às mulheres e crianças que sofrem abusos sexuais		
	Garantir a manutenção corretiva e preventiva	90	percentual
	Manter a qualidade do serviço multiprofissional	90	percentual
PROGRAMA: 567 - GESTÃO E MANUTENÇÃO OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde e do FMS			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
	2.795 - ASSISTÊNCIA COMPLEMENTAR PISO DE ENFERMAGEM		
	Profissionais remunerados		
	Garantir e manter os profissionais a área da enfermagem que necessitam do piso da enfermagem	50	percentual
	2.759 - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DA SAÚDE		
	Unidades restauradas		
	Garantir a manutenção corretiva e preventiva do imóvel	50	percentual
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
PROGRAMA: 079 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMAS OBJETIVO: EXECUTAR OS SERVIÇOS DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Ação			

Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.300 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMAS			
SECRETARIA MANTIDA			
	Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social na perspectiva intersectorializada das políticas públicas, bem como planejar, articular, executar, controlar e coordenar atividades em conjunto com outras políticas	100	Porcentagem
	Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social	100	Porcentagem
	Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social	100	Porcentagem
	Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais	100	Porcentagem
	Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100	Porcentagem
2.654 - CONSELHO TUTELAR			
GARANTIR OS DIREITOS E PROMOVER A PROTEÇÃO DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA NO MUNICÍPIO			
	Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização do Conselho Tutelar	100	Porcentagem
	Garantir a operacionalização e as ações do Conselho Tutelar, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.724 - CONSELHOS MUNICIPAIS			
ORGÃOS COLEGIAIS, PERMANENTES, GARANTINDO A REPRESENTAÇÃO DE DIFERENTES SEGMENTOS SOCIAIS, E TENDO POR INFLUÊNCIA FORMULAR, SUPERVISORAR E AVALIAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO			
	Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização dos Conselhos de Direitos dos respectivos Fundos Especiais	100	Porcentagem
	Garantir a operacionalização e as ações dos Conselhos, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.670 - AÇÃO SOCIAL			
EVENTOS A SEREM REALIZADOS DE MANEIRA INTERSECTORIALIZADA E COM PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS, SEM FINALIDADE LUCRATIVA, PARA OFERTA DE BENS E SERVIÇOS A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO			
	Promover meios, condições e profissionais para realização de eventos públicos destinados a oferta de serviços integrados com outras políticas públicas e com a iniciativa privada	4	Unidade
PROGRAMA: 586 - IMPLANTAR UNIDADES DE SERVIÇOS			
OBJETIVO: PROMOVER ESPAÇOS ADEQUADOS AO FUNCIONAMENTO DE SERVIÇOS E PROJETOS DESTINADOS A REALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS			
Ação			
Produto			

Prioridades	Metas		Unidade de Medida
1.181 - IMPLANTAR CENTRO-DIA UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DESINHAUAO A TENDIMENTO ESPECIALIZADO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA QUE TENHAM ALGUM GRAU DE DEPENDÊNCIA DE CUIDADOS			
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1		Unidade
Realização de manutenção ou reforma do Centro-Dia a fim de deixá-lo apto aos serviços	100		Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do Centro-Dia com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100		Porcentagem
1.182 - IMPLANTAR CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS) UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ONDE SÃO OFERECIDOS OS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA			
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1		Unidade
Realização de manutenção ou reforma do CRAS a fim de deixá-lo apto aos serviços	100		Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do CRAS com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100		Porcentagem
1.183 - IMPLANTAR UNIDADE DO CONSELHO TUTELAR (MÉTODO OCA) UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONSELHO TUTELAR			
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1		Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100		Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100		Porcentagem
1.184 - IMPLANTAR EQUIPAMENTO PÚBLICO DE SEGURANÇA ALIMENTAR - EPSAN (MÉTODO OCA) UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE OFERTA DE SERVIÇOS E AÇÕES DE ACESSO À ALIMENTOS A TODA POPULAÇÃO DE MANEIRA SAUDÁVEL E BALANCEADA			
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel ou espaço situado em região estratégica	1		Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100		Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel ou espaço com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100		Porcentagem
PROGRAMA: 587 - PROGRAMAS E PROJETOS DA SMAS OBJETIVO: GARANTIR POR MEIO DE UM CONJUNTO DE AÇÕES A MATERIALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS A ASSEGURAR DIREITOS E PROMOVER O BEM ESTAR E DESENVOLVIMENTO DA COMUNIDADE			
Ação	Metas		Unidade de Medida
Produto			
Prioridades			
2.656 - MOEDA SOCIAL (MÉTODO OCA) PAQUETE DE SERVIÇOS COMUNITÁRIOS OFERECIDOS POR MEIO FINANCEIRO, EM REDE, DE NATURALIZAÇÃO ASSOCIATIVA, VOLUNTÁRIA DE TRABALHO E RENDA NA PERSPECTIVA DE REORGANIZAÇÃO DA ECONOMIA LOCAL			

Firmar parceria com Instituição capaz de planejar, executar e gerir recursos financeiros destinados a operacionalizar benefícios da Assistência Social e promover políticas públicas integradas a pasta de economia e geração de empregos	100	Porcentagem
Construção, aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica para sediar o Banco Comunitário	1	Unidade
PROGRAMA: 591 - DIREITOS HUMANOS OBJETIVO: BUSCA GARANTIR DIREITOS UNIVERSAIS, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A VARIEDADE E A DIVERSIDADE SOCIAIS		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.662 - AÇÕES DE INCENTIVO AO PROTAGONISMO DE JOVENS E ADULTOS (MÉTODO OCA) FORMULAR, EXECUTAR E ACOMPANHAR, DIRETA E INDIRETAMENTE, OU EM PARCERIA COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, PROGRAMAS, PROJETOS E ATIVIDADES VOLTADAS AO PROTAGONISMO DE JOVENS E ADULTOS	100	Porcentagem
Promoção de ações de educação para desenvolvimento da autonomia		
2.663 - AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS A REFUGIADOS E MIGRANTES REALIZAÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS ESSENCIAIS A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA		
Realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social no atendimento de adultos e famílias em situação de migração, em seu âmbito	100	Porcentagem
Organizar a oferta de serviços voltados a adultos e famílias em situação de migração de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial	100	Porcentagem
Organizar, coordenar, articular, acompanhar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, definindo referência e contrarreferência no atendimento a adultos e famílias em situação de migração	100	Porcentagem
Prestar os serviços socioassistenciais, desenvolvendo metodologias específicas para o atendimento de adultos e famílias em situação de migração nos serviços socioassistenciais já existentes, preferencialmente em unidades específicas, sendo-lhes facultado o atendimento em unidades conjuntas com outros públicos quando a demanda for muito pequeno	100	Porcentagem
PROGRAMA: 593 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL OBJETIVO: VIABILIZAR POR MEIO DAS RELAÇÕES NO TERRITÓRIO, ONDE SOMAM-SE ESFORÇOS E ESTRATÉGIAS PARA O ENFRENTAMENTO SIMULTÂNEO DA VULNERABILIDADE SOCIAL E		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		

2.665 - AÇÕES DE INTEGRAÇÃO SUAS E SISAN (MÉTODO OCA)			
AÇÕES DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE LUTAR E A FOME E DA PROMOÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS			
Programas de segurança alimentar e nutricional			
Identificar, analisar, divulgar e atuar sobre os fatores condicionantes da insegurança alimentar e nutricional, articulando programas e ações de diversos setores de forma a garantir o Direito Humano à Alimentação Adequada – DHAA	100		Porcentagem
Ações intersectoriais para acesso universal à alimentação adequada e saudável para a população em vulnerabilidade e risco social, por meio dos equipamentos e serviços socioassistenciais e de SAN	100		Porcentagem
Realização de atividades de Educação Alimentar e Nutricional	100		Porcentagem
Apoio e fortalecimento dos processos produtivos da Agricultura Familiar	100		Porcentagem
Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	100		Porcentagem
Ações de apoio à Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos	100		Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros	1		Unidade
2.657 - PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (MÉTODO OCA)			
AÇÕES DE COMBATE À FOME E DA PROMOÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS			
Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	100		Porcentagem
Distribuição de Alimentos	100		Porcentagem
Ações de apoio à Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos	100		Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros	1		Unidade
PROGRAMA: 612 - AÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
OBJETIVO: ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.779 - PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA (MÉTODO OCA)			
ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA			
Garantir renda mínima a famílias carentes	100		Porcentagem
Melhorar as condições socioeconômicas das famílias pobres e extremamente pobres	100		Porcentagem
Subsidiar preço de elementos e serviços públicos essenciais	100		Porcentagem

Combater a desnutrição e promover condições de saúde		100	Porcentagem
ORGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE 02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
PROGRAMA: 613 - AÇÕES DE GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OBJETIVO: OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS E DE AÇÕES DE GESTÃO DO SUAS			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.766 - GFAS - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)			
Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social típicos da Assistência Social, bem como aderir a Programas de serviços socioassistenciais do Governo Federal e Estadual		100	Porcentagem
Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social		100	Porcentagem
Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social		100	Porcentagem
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado		100	Porcentagem
Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais		100	Porcentagem
2.767 - IGD SUAS - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DA GESTÃO DESENVOLVIDA NOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO, CONFORME PORTARIA 07/2017 QUE REGULAMENTA O IGD SUAS			
Financiamento de ações de aprimoramento da gestão e organização da Gestão		100	Porcentagem
Apoio técnico e operacional aos conselhos de assistência social, observado o percentual mínimo fixado		100	Porcentagem
Financiamento e realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de Assistência Social		100	Porcentagem
Contratação de Pessoas Jurídicas ou Físicas, por tempo determinado, para ministrar as capacitações ou treinamentos referentes ao SUAS		100	Porcentagem
Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS		100	Porcentagem
Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de assistência social para participação nos eventos do SUAS		100	Porcentagem
Elaboração, desenvolvimento e publicação de material de apoio às equipes dos serviços socioassistenciais, gestores, conselheiros e usuários de assistência social		100	Porcentagem

2.768 - IGD PBFC - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO (MÉTODO OCA)			
SISTEMA DE AFERIÇÃO DA QUALIDADE DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO			
Identificação e cadastramento de novas famílias, atualização e revisão dos dados do Cadastro Único e acompanhamento das famílias cadastradas	100		100
Desenvolvimento de atividades que visem à promoção da utilização das bases de dados para o planejamento de políticas públicas	100		100
Capacitação contínua da equipe da Gestão Municipal do Cadastro Único	100		100
Desenvolvimento de ações para a Busca Ativa e o cadastramento de grupos populacionais tradicionais e específicos (GPTs), bem como de populações que se encontrem em áreas de difícil acesso	100		100
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100		100
2.769 - CAS - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL/CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
ORGÃO QUE REUNE REPRESENTANTES DO GOVERNO E DA SOCIEDADE CIVIL PARA DISCUTIR, ESTABELECEER NORMAS E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS ESTATAIS E NÃO ESTATAIS NO MUNICÍPIO			
Promover condições estruturais e tecnológicas para o funcionamento pleno do Conselho Municipal de Assistência Social	100		Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações do CMAS, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100		Porcentagem
PROGRAMA: 614 - AÇÕES DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES DE GARANTIA DE DIREITOS E PREVENÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.770 - PIS/PCF - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (MÉTODO OCA)			
VISITA DOMICILIARES PARA ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÕES E FORTALECER OS VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS, ALÉM DE ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO INFANTIL			
Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância	100		Porcentagem
Realizar divulgação de informações relacionadas a primeira infância, por meio de material gráfico	100		Porcentagem
Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento da criança	100		Porcentagem
PROGRAMA: 615 - PROGRAMAS NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
OBJETIVO: REALIZAR PROGRAMAS DE FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Ação			

Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			
2.691 - GBE - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS (MÉTODO OCA)			
PROTEÇÃO SOCIAL ASSEGURADOS PELA LEI 8.742 DE 1993, DE CARÁTER SUPLEMENTAR E PROVISÓRIO, PRESTADOS AOS CIDADÃOS E ÀS FAMÍLIAS			
Concessão do benefício na modalidade natalidade	100		Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio transporte	100		Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio alimentação	100		Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade de auxílio moradia	100		Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Funeral	100		Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Vulnerabilidade Temporária	100		Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Calamidade Pública	100		Porcentagem
2.739 - PROCAD SUAS - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS			
AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DO CADASTRO ÚNICO E DA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO E PARTICIPAÇÃO FEDERATIVA NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS)			
Estimular a atualização e regularização dos registros unipessoais e promover a busca ativa, prioritariamente das famílias mais vulneráveis, compreendendo a população em situação de rua, povos indígenas, entre outros, para sua inclusão no Cadastro Único	100		Porcentagem
2.809 - BPC NA ESCOLA (PSB/PSE) - (MÉTODO OCA)			
VISA ASSEGURAR QUE CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM DEFICIÊNCIA, BENEFICIÁRIOS DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUA DA ESCOLA, POR MEIO DE AÇÕES COORDENADAS ENTRE OS SETORES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E DIREITOS HUMANOS			
Identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola, desenvolvimento de ações intersetoriais, visitas domiciliares. Por fim, realizado o acompanhamento dos beneficiários e de suas famílias pelos técnicos dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e das ações intersetoriais desenvolvidas pelos grupos gestores locais do Programa.	100		Porcentagem
PROGRAMA: 616 - PROTEÇÃO SOCIAL NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
OBJETIVO: OFERTAR ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL E PROTEÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL OU SOCIAL POR			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
2.780 - BPSB - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (MÉTODO OCA)			
OBJETIVO: APOIAR AS FAMÍLIAS E OS INDIVÍDUOS NA AMPLIAÇÃO DE SUA PROTEÇÃO SOCIAL, PROMOVENDO O ACESSO A DIREITOS E CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA SUA QUALIDADE DE VIDA			

Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no âmbito da Proteção Social Básica, desenvolvidos no território de abrangência do CRAS, em especial o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e a definição das metas de desenvolvimento dos CRAS	100	Porcentagem
2.781 - BPSE/MAC - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MÉTODO OCA) SERVIÇOS DESTINADOS A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE VIVERAM SEUS DIREITOS VIOLADOS OU AMEAÇADOS, QUE REQUEREM O ACOMPANHAMENTO FAMILIAR E INDIVIDUAL E IDENTIFICAÇÃO DE NOVOS RISCOS. OLLO SELLAGRAVAMENTO. E ADOÇÃO DE DIFERENTES ESTRATÉGIAS PROTETIVAS CONSIDERANDO O NÍVEL DE COMPLEXIDADE DAS SITUAÇÕES		
Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta e Média Complexidade, desenvolvidos no território de abrangência do CREAS, em especial o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)	100	Porcentagem
2.740 - EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS O MUNICÍPIO NA FORMA DE EMENDA PARLAMENTAR E PROGRAMAS		
Estruturação da Rede do SUAS	100	Porcentagem
2.810 - PROTEÇÃO SOCIAL EM SITUAÇÃO DE CALAMIDADE PÚBLICA E EMERGÊNCIA NO ÂMBITO DO SUAS (PSE) - (MÉTODO OCA) SERVIÇO DA REDE SUAS QUE VISA OFERECER APOIO IMEDIATO, RECURSOS DE SUBSISTÊNCIA, E APOIO À POPULAÇÃO Atingida POR DESASTRES, COMO DESABAMENTOS E ALAGAMENTOS		
Atuação em 6 eixos de atividades: 1. Gestão Legal, administrativa e orçamentária; 2. Vigilância Socioassistencial; 3. Trabalho Social com as famílias e indivíduos; 4. Benefício socioassistencial e transferência de renda; 5. Acolhimento; 6. Articulação e intersetorialidade.	100	Porcentagem
2.811 - AEPETI (PSE) - (MÉTODO OCA) CONJUNTO DE AÇÕES QUE VISA COMBATER E ERRADICAR O TRABALHO INFANTIL, ESPECIALMENTE EM ATIVIDADES INSALUBRES, PENOSAS OU DEGRADANTES.		
Ações de informação, mobilização, identificação, monitoramento, proteção, defesa e responsabilização dos envolvidos.	100	Porcentagem
2.812 - ACESSO SUAS TRABALHO (PSB) - (MÉTODO OCA) BUSCA A AUTONOMIA DAS FAMÍLIAS USUÁRIAS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, POR MEIO DA INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO.		
Promoção de estratégias, ações e medidas para enfrentar a pobreza, por meio de identificação e sensibilização de usuários.	100	Porcentagem
Desenvolvimento de habilidades e orientação para os usuários; acesso a oportunidades por meio do encaminhamento de usuários;	100	Porcentagem
Monitoramento do percurso dos usuários no acesso ao mundo do trabalho	100	Porcentagem
Articulação com outros programas e serviços da assistência social e de demais áreas, como saúde, educação e trabalho; acompanhar usuários que ingressem no mundo do trabalho, dentre outras ações	100	Porcentagem
UNIDADE 03 - FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		

PROGRAMA: 604 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.005 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDCA			
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDCA	Ampliar as políticas da garantia dos direitos da criança e do adolescentes	100	Porcentagem
	Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do conselho	100	Porcentagem
		100	Porcentagem
2.445 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDCA			
Garantir a execução das ações prioritizadas pelo conselho	Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100	Porcentagem
	Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos de crianças e adolescentes	100	Porcentagem
		100	Porcentagem
2.748 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DCA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS			
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	100	Porcentagem
	Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2	Unidade
		2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS ADOLESCENTES			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.749 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEBATES PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE			

Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da criança e do adolescente	100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a infância e adolescência	100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da infância e adolescência	100	Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e/ou outros	100	Porcentagem
PROGRAMA: 263 - PROGRAMA SOCIAL DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE OBJETIVO: FINANCIAR POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES SOB RISCO PESSOAL E SOCIAL (SITUAÇÃO DEFINIDA PELO ART. 98, DO ECA)		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.701 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECIPUA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS. PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	100	Porcentagem
2.751 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS, DIAGNÓSTICOS, MAPEAMENTO E ANÁLISES		
Formular, executar e acompanhar, direta e indiretamente, ou em parceria com instituições públicas e privadas, programas, projetos e atividades	100	Porcentagem
2.752 - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS PARA REALIZAR TREINAMENTOS, ESTUDOS, DIAGNÓSTICOS, RELATÓRIOS, PESQUISAS E/OU OUTROS		
2.752 - PROGRAMAS E PROJETOS QUE ATENDAM CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL, TAIS COMO: EM SITUAÇÃO DE RUA, DROGADIÇÃO, VITIMAS DE ABUSO SEXUAL FÍSICO E PSICOLÓGICO. ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL	100	Porcentagem
Fortalecer ações de enfrentamento e erradicação do trabalho infantil	100	Porcentagem
Realizar e fortalecer campanhas e ações voltadas ao combate do abuso e exploração de crianças e adolescentes	100	Porcentagem
Fortalecer o serviço de abordagem especializada	100	Porcentagem
2.753 - ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL DOS EQUIPAMENTOS DOS SERVIÇOS DE ACOLOHIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
Reforma	100	Porcentagem
Locação de Imóveis	100	Porcentagem
Ampliação	100	Porcentagem
2.771 - FOMENTAR E APOIAR AÇÕES E PROGRAMAS VOLTADAS AS MEDIDAS SOCIO EDUCATIVAS EM MEIO ABERTO		

Oportunizar o acesso a cultura, lazer e esporte aos adolescentes e suas famílias			100	Porcentagem
2.772 - PROGRAMAS DE ATENÇÃO À PRIMEIRA INFÂNCIA				
Fortalecer o Programa Primeira Infância no SUAS-Criança Feliz			100	Porcentagem
Realizar divulgação de informações sobre a primeira infância, por meio de material gráfico			100	Porcentagem
Subsidiar a concessão do benefício eventual - auxílio natalidade			100	Porcentagem
Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância			100	Porcentagem
Subsidiar provisões suplementares e provisórias em situações de calamidade			100	Porcentagem
2.773 - CAPACITAÇÃO E APRENDIZAGEM PROFISSIONAL À JOVENS E ADOLESCENTES				
Desenvolver formação e capacitação profissional a adolescentes com baixa escolaridade			100	Porcentagem
Fortalecer e ampliar o projeto de qualificação profissional e desenvolvimento humano para adolescentes			100	Porcentagem
2.774 - DIVULGAÇÃO DOS DIREITOS E DAS AÇÕES DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE POR MEIO DO CMDCA E DO FMCD				
Realizar divulgação de informações do CMDCA e do FMCA			100	Porcentagem
2.775 - MOBILIZAÇÃO SOCIAL				
Mobilizar equipe profissional, Conselho e o público em ações de proteção à criança e adolescente			100	Porcentagem
PROGRAMA: 388 - PROGRAMA DE ACOLHIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES				
OBJETIVO:				
Ação				
Produto				
Prioridades			Metas	Unidade de Medida
2.491 - FAMÍLIA ACOLHEDORA				
Realizar divulgação de informações relacionadas acolhimento familiar, por meio de material gráfico			100	Porcentagem

Realizar divulgação de informações relacionadas ao acolhimento familiar, por meio de mídias sociais	100	Porcentagem
Custear aquisição de material de consumo	100	Porcentagem
Garantir auxílio financeiro e/ou subsídio às famílias acolhedoras	100	Porcentagem
2.492 - AUTONOMIA E PROTAGONISMO JUVENIL		
Fortalecimento e ampliação do projeto de incentivo financeiro e emancipação pessoal para os adolescentes em acolhimento institucional ou familiar	100	Porcentagem
2.719 - INCENTIVO A GUARDA E ADOÇÃO		
Realizar divulgação de informações relacionadas a guarda, adoção e apadrinhamento	100	Porcentagem
2.776 - AÇÕES DE INCENTIVO AO FORTALECIMENTO E AUTONOMIA, RESPONSABILIDADE, DAS ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA		
UNIDADE 04 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
PROGRAMA: 384 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE		
OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.725 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPCD		
Garantir a execução das ações prioritizadas pelo Conselho	100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa com deficiência	100	Porcentagem
2.726 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDPCD		
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPCD	100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa com deficiência	100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho	100	Porcentagem
2.727 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPCD PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS		

Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES DE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.742 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM A PROMOÇÃO, DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA DEFICIENTE		
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa com deficiência	100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa com deficiência	100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa com deficiência	100	Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros	100	Porcentagem
PROGRAMA: 385 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA DEFICIENTE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.741 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECIPUA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS. PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE		
Firmar parcerias/ajustes	100	Porcentagem
2.814 - PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		

Oferta de serviços públicos e acesso aos programas de transferência de renda como o BPC/LOAS, transporte acessível, promoção de inclusão social e profissional, a disponibilização de tecnologia assistiva e apoio para garantir a acessibilidade em espaços públicos e privados.	100	Porcentagem
UNIDADE 05 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA		
PROGRAMA: 386 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA IDOSA		
Ação Produto Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.743 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPI		
Garantir a execução das ações prioritizadas pelo Conselho	100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa idosa	100	Porcentagem
2.744 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDPI		
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPI	100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa idosa	100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho	100	Porcentagem
2.745 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPI PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS		
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES DE		
Ação		

Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.747 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa idosa		100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa idosa		100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa idosa		100	Porcentagem
Contratação temporaria de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros		100	Porcentagem
PROGRAMA: 387 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA IDOSA			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.748 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECIPUA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS. PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA		Metas	Unidade de Medida
Firmar parcerias/ajustes		100	Porcentagem
2.815 - PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			
Medidas de proteção contra negligência, violência e discriminação, e a promoção do bem-estar, regidas pelo Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003)		100	Porcentagem
ÓRGÃO 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades			
	Metas		Unidade de Medida

2.154 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GABINETE			
SECRETARIA DE GABINETE			
Suprir necessidades essenciais	100		%
ÓRGÃO 21 - ITAPREVI			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.450 -IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Manutenção Equipamentos		100	%
Implantação do protocolo próprio informatizado		100	%
Implantar sistema de informática intranet e internet		100	%
Aquisição de Artigos de Computação		100	%
2.451 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ITAPREVI			
Manutenção de veículo próprio ou locado		100	%
Materiais de Escritório		100	%
Obrigação de Pagamento Junto ao Comitê de Previdenciário		100	%
Compra de Mobiliário em Geral		100	%
Consultoria de Investimentos Financeiros		100	%
Assessoria e Programas Contábeis		100	%
2.452 - MANUTENÇÃO DE PAGAMENTO E ENCARGOS COM O PESSOAL PAGAMENTO E ENCARGOS COM PESSOAL			
Pagamento de Obrigações Previdenciárias RPPS e Regime Geral		100	%
Pagamento de Pessoal Efetivo		100	%
Pagamento de Auxílio transporte e Alimentação		100	%
2.453 - CONTRATAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIAS			
Para Pagamentos de Prestação de Serviços de Consultorias		100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DFE RECURSOS HUMANOS			

Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.087 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO - ITAPREVI			
Cursos na Modalidade de Investimentos		9	Unidade
Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa Jurídica		20	Unidade
Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa física		2	Unidade
PROGRAMA: 181 - PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS DO ITAPREVI			
OBJETIVO: GARANTIR O PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS DO INSTITUTO			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.202 - MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES			
Prover meios ao Pagamento dos Pensionistas		100	%
Prover meios de Pagamento dos Inativos		100	%
PROGRAMA: 10 - ENCARGOS ESPECIAIS			
OBJETIVO: SENTENÇAS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.447 - PAGAMENTO DA DÍVIDA DO PASEP			
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras		100	%
2.448 - PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras		100	%
2.449 - PAGAMENTO DE SETENÇAS JUDICIAIS			
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras		100	%
PROGRAMA: 11 - RESERVAS DE CONTINGÊNCIAS			
OBJETIVO: RESERVA DE RECURSOS PARA PAGAMENTOS			

Ação		Metas		Unidade de Medida
Produto	Prioridades			
2.999- RESERVA DE CONTIGÊNCIA				
Garantir o Recurso de Modo a Reservar Recursos para Futura Alteração Orçamentária		100		%
ÓRGÃO 22 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ UNIDADE 01 - PLENÁRIO DA CÂMARA				
PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação		Metas		Unidade de Medida
Produto	Prioridades			
2.127 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES				
Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da Unidade 01		100		%
2.172 - ENCARGOS COM BOLETIM DE DIVULGAÇÃO				
Garantir a publicação dos atos oficiais da Câmara		100		%
2.173 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA				
Manutenção do Plenário da Câmara		100		%
Cursos e Seminários para capacitação de Vereadores		100		%
Locação de Veículos		13		Unidade
Aquisição de Equipamentos em Geral		100		%
Aquisição de Mobiliário e Eletrodomésticos		100		%
Aquisição de Equipament. para informatização do Plenário com Tela para Painel Eletrônico e Terminais de Votação		100		%
Aquisição e Instalação de Elevador para o Terceiro Pavimento		1		Unidade
Serviços de Obra de Engenharia		100		%

UNIDADE 02 - SECRETARIA DA CÂMARA

PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
 OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.170 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da unidade 02	100	%
2.174 - MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA		
Manutenção da Secretaria da Câmara	100	%
Realização de Concurso Público	100	%
Capacitação de Servidores	100	%
2.175 - ENCARGOS COM PROCESSAMENTO DE DADOS		
Aquisição/Locação de Software e equipamentos de Informática	100	%
2.178 - ASSISTÊNCIA MÉDICA HOSPITALAR		
Auxílio Financeiro a servidores	100	%
2.179 - ENCARGOS COM AUXÍLIOS FINANCEIROS		
Pecúnia (serviços funerários) família de servidor	100	%

ÓRGÃO 23 - CIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE ITAGUAÍ

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL
 OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação		
Produto		
Prioridades		
	Metas	Unidade de Medida

2.192 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA CODUITA			
CODUITA			
Manutenção/Operacionalização da Coduita	100		%
1.030 - REVITALIZAÇÃO/INFRAESTRUTURA URBANA			
REVITALIZAÇÃO			
Revitalização	100		%
ÓRGÃO 24 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EVENTOS UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE EVENTOS			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.200 - EVENTOS/FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO			
EVENTOS/FESTIVIDADES			
Realização Eventos E Festividades		100	EVENTOS
Apoio A Diversas Secretarias Nos Eventos A Serem Realizados		100	EVENTOS
2.116 - EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA			
Exposição Agropecuária		1	EVENTO
2.386 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE EVENTOS			
SECRETARIA			
Aquisição De Mobiliários Para Toda Secretaria		100	%
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico		5	UNIDADES
Aquisição e manutenção de equipamentos de linha branca		100	%
Pagamento De Aluguel		5	SALAS
Serviços de dedetização		100	%
Serviços de desinfecção		100	%
Serviços de manutenção em geral		100	%
Material De Consumo		100	%
IMENSURÁVEL			
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			

OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
TREINAMENTO				
Treinamento De Funcionários			15	FUNCIONÁRIOS

ÓRGÃO 31 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA

UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTE

PROGRAMA: 059 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PERTINENTES A TODOS OS MODAIS DE TRANSPORTE
OBJETIVO: IMPLANTAR E MANTER OS TRANSPORTES DA CIDADE BUSCANDO UM MELHOR ATENDIMENTO À POPULAÇÃO

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.470 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECTRA				
TRANSPORTES				
Material de Segurança de Pessoal			100	%
Aquisição de veículos para renovação da frota oficial			10	Unidade
Manutenção de terminais rodoviários			100	%
Aquisição de Gasolina Comum			400,000	Litros
Aquisição de Óleo Diesel S10			385,000	Litros
Aquisição de óleo Lubrificante e derivados			3,200	Litros
Aquisição de peças e acessórios indispensáveis para manutenção dos veículos oficiais			100	%
Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais			100	%
Material de Funilaria			100	%
Aquisição de pneus e materiais de borracharia			400	Unidade
Aquisição de material gráfico para identificação da frota oficial			100	%
Uniforme para pessoal			100	%
Aluguel de ônibus			100	%
Locação de veículos leves e utilitários			100	%

implementação do plano de mobilidade urbana	100	%
Material de segurança contra incêndio	100	%
Material para limpeza e higienização dos veículos oficiais	100	%
Material permanente de escritório	100	%
Máquinas e equipamentos de informática	100	%
Material de escritório	100	%
2.129 – IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS TRANSPORTES		
TRANSPORTE		
Implantação, regulamentação e cadastro de mototaxis e motoboys	100	%
Recadastramento de veículos de transportes de passageiros na categoria aluguel	100	%
Implantação do transporte aquaviário e náutico	100	%
Implantação do serviço de transporte ferroviário	100	%
Regulamentação do serviço de transporte individual de passageiros por aplicativo	100	%
Regulamentação do serviço de transporte por fretamento	100	%
Regulamentação do serviço de transporte escolar de natureza privada	100	%
Procedimento para novo serviço público de transporte coletivo de passageiros	100	%
Regulamentação do serviço público transporte complementar de passageiros	100	%
Material gráfico para identificação transporte público no município	100	%
2.602 – MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL		
TRANSPORTE		
Reforma e ampliação dos terminais rodoviários	100	%
Implantação de bicicletário no terminal rodoviário	100	%
Implantação de malha urbana em rede com diversidade de modais, priorizando em não poluentes	100	%
Implantação e regulamentação de estacionamentos públicos	100	%
Implantação de bicicletários nas vias públicas do município	100	%
Implantação de ciclovias e ciclo faixas	100	%
Implantação e construção de passarelas	100	%
Construção deanel viário	25	%
Implantação de centro de monitoramento	100	%
Implantação de dispositivos inteligentes de fiscalização	100	%
Integração entre os modos e serviços de transporte urbano	100	%
implantação de políticas de circulação de transportes de cargas	100	%
Criação do serviço de atendimento técnico sobre mobilidade do cidadão	100	%

Implantação de piso especial para deficientes visuais nos principais locais de circulação	100	%
Implantação de abrigos nos pontos de ônibus	100	%
2.784 - OPERACIONALIZAÇÃO LOGÍSTICA PARA APOIO À CRIANÇA E ADOLESCENTE		
TRANSPORTE		
Locação de veículos (passeios e utilitários) para transportes de crianças e/ou adolescente à programas sociais de saúde, educação e proteção	4	und
UNIDADE 03 - FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTES		
PROGRAMA: 580 - IMPLANTAÇÃO, FINANCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS INERENTES AOS SISTEMAS DE TRANSPORTE NO MUNICÍPIO		
OBJETIVO: GARANTIR CONDIÇÕES FINANCEIRAS PARA CUSTEIO E INVESTIMENTOS EM CONTROLE, OPERAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO NO MUNICÍPIO E DE OUTRAS DESPESAS E ENCARGOS DECORRENTES DESSAS ATIVIDADES. BEM COMO, DAR SUPORTE FINANCEIRO AS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE MELHORIA DE ACESSIBILIDADE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.645 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMT		
Financiamento de programas e campanhas de educação de transportes	100	%
Reforma e ampliação dos terminais rodoviários	100	%
Implementação de programas visando a melhoria da qualidade dos sistemas de transporte público	100	%
Contratação de estudos, projetos, planos ou implantações específicas para transporte público	100	%
Investimentos em infraestrutura urbana de suporte aos sistemas de transporte no Município em todas as suas modalidades	100	%
Aquisição de bens permanentes para planejamento, projeto, implantação, manutenção, operação e fiscalização do transporte público no Município	100	%
Investimento em equipamentos e capacitação tecnológica para gestão fiscalização e planejamento dos serviços de transporte no Município	100	%
1.172 - DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS PARA O SISTEMA DE TRANSPORTE		
FMT		
Desenvolvimento de ações e serviços de apoio aos usuários e de garantia de segurança aos pedestres na circulação	100	%
Investimento em atividades associadas à circulação e transporte público no Município de Itaguaí	100	%
Implantação de dispositivos inteligentes de fiscalização	100	%

Capacitação e aprimoramento de recursos humanos envolvidos na gestão, fiscalização e planejamento dos serviços de transportes	100	%
ÓRGÃO 32 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA E LIMPEZA URBANA		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS, COM VISTA À IMPLEMENTAÇÃO DE UMA GESTÃO DE QUALIDADE		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.604 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO E/OU PERMANENTE		
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS		
Aquisição de Material Gráfico	500.000	unidade
Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes	10	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática	40	unidade
Aquisição de Materiais para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	200	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório	500	unidade
2.605 - MANUTENÇÃO PREDIAL		
MANUTENÇÃO		
Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Limpeza e Higienização	01	contrato
Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	01	contrato
2.606 - LOCAÇÃO DE VIATURAS		
VIATURAS		
Aquisição de Viaturas para Atuarem no Serviço de Fiscalização	05	unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR SERVIDORES LOTADOS NESTA SECRETARIA, A FIM DE REALIZAR UM SERVIÇO ADMINISTRATIVO PROFISSIONAL DE QUALIDADE		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.032- CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		

CAPACITAÇÃO			
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática		10	unidade
Aquisição de Materiais para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório		50	unidade
Curso de Capacitação/Reciclagem dos Servidores		20	funcionários
Curso de Formação		20	funcionários
Contratação de Empresa Especializada para Serviço de Capacitação		02	contrato
PROGRAMA: 067 - INCENTIVO À NOVOS EMPREENDIMENTOS			
OBJETIVO: CADASTRO DE AMBULANTES E FEIRANTES NO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ E INCENTIVO AO EMPREENDIMENTO			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.603 - CADASTRAMENTO DE AMBULANTES E FEIRANTES E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO EM NEGÓCIOS			
CAPACITAÇÃO			
Aquisição de Material Gráfico		500.000	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática		20	unidade
Contratação de Empresa Especializada na Preparação em Gestão de Negócios		01	contrato
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório		200	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório		60	unidade
Curso de Formação		40	pessoas
PROGRAMA: 343 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INFRAESTRUTURA FÍSICA DE GESTÃO E SERVIÇOS			
OBJETIVO: MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.249 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE			
POPULAÇÃO BENEFICIADA			
Realizar ações voltadas para manutenção, recuperação, ampliação, melhorias e eficiência do sistema de iluminação pública do município, com o intuito de melhorar a segurança e qualidade de vida da população.		100	%

PROGRAMA: 359 - GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS				
OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, O SEU TRATAMENTO E DESTINAÇÃO ADEQUADA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.139 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS				
RESÍDUOS				
Manutenção do Contrato de Empresa Especializada em Tratamento e Destinação Final dos Resíduos		01		contarto
1.140 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A MANUTENÇÃO DA LIMPEZA E COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO CONJUNTO DE ILHA				
RESÍDUOS				
Aquisição de Contentores		900		unidade
Aquisição de Material de Divulgação		400.000		unidade
Aquisição de Papeleiras		1000		unidade
Aquisição de Placas Educativas		900		unidade
Manutenção do Contrato anual de Prestação de Serviço de Sanitização, Varrição Mecanizada e Manual, Roçada, Capina, Pintura de Meio-Fio, Podas de Árvore, Manutenção de Papeleira, Coletas de RSD, de RCC e da Retirada de Entulhos		01		contrrato
2.418 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS				
RESÍDUOS				
Aquisição de Contentores		300		unidade
Aquisição de Material de Divulgação		100.000		unidade
Aquisição de Papeleiras		200		unidade
Aquisição de Placas Educativas		200		unidade
Manutenção do Contrato anual de Prestação de Serviço de Sanitização, Varrição Mecanizada e Manual, Roçada, Capina, Pintura de Meio-Fio, Podas de Árvore, Manutenção de Papeleira, Coletas de RSD, de RCC e da Retirada de Entulhos		01		contrrato
PROGRAMA: 542 - GESTÃO DE QUALIDADE				
OBJETIVO: DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DAS ATRIBUIÇÕES DA SMOPLU, DANDO CELERIDADE À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATRAVÉS DA IMPLANTAÇÃO DE REGIÕES				
AÇÃO 139 - 139				

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.137 - IMPLANTAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO REGIÕES ADMINISTRATIVAS		
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática	20	unidade
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	100	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório	250	unidade
Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes	30	unidade
Contratação de empresa Especializada em Serviço de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	01	contrato
1.138 - CONTRATO DE LOCAÇÃO PARA BASEAR OS POSTOS DE ATENDIMENTO POSTOS DE ATENDIMENTOS		
PROGRAMA: 543 - VALOR VERDE OBJETIVO: INCENTIVAR A COLETA SELETIVA, PROVENDO RECURSOS AOS MATERIAIS RECICLADOS NA FORMA DE MOEDA SOCIAL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.141 - IMPLEMENTAR AGÊNCIA DE COLETA DE RESÍDUOS E EMISSÃO DE RECURSO NA FORMA DE MOEDA SOCIAL MOEDA SOCIAL		
PROGRAMA: 544 - ORDENAMENTO COSTEIRO OBJETIVO: SOLUCIONAR OS PROBLEMAS DOCUMENTAIS DAQUELES QUE VIVEM DA ATIVIDADE PESQUEIRA E FOMENTAR PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR E EMPRESAS PRIVADAS,		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.607 - IMPLEMENTAR CURSOS TÉCNICOS DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAIS CAPACITAÇÃO		
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	01	unidade
Contratação de Empresa Especializada para Serviço de Capacitação	01	contrato
2.609 - PROMOVER AÇÕES CONJUNTAS ENTRE MUNICÍPIOS QUE FAZEM PARTE DO ARQUIPÉLAGO QUE COMPÕE A BAIÁ DE SEPETIBA PARCERIAS		

Aquisição de Material Gráfico	500.000	unidade
Aquisição de Lancha de Ação Rápida (LAR)	01	unidade
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	80	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática (Portátil)	02	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório	10	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática	02	unidade
2.608 - FOMENTAR A PESCA ESPORTIVA NO PERÍODO DE DEFESO, POSSIBILITANDO A GERAÇÃO DE RENDA EXTRA		
RENDA		
2.610 - IMPLEMENTAR A BRIGADA AMBIENTAL		
BRIGADA AMBIENTAL		
ÓRGÃO 33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.425 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMDES		
DESENVOLVIMENTO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
1.142 - IMPLANTAÇÃO DE UM SOFTWARE DE GESTÃO ERP		
CONTROLE INTERNO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 056 - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA		
OBJETIVO: CAPACITAR OS MUNICÍPIOS PARA ATENDER A DEMANDA DO TRADE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.090 - CRIAÇÃO DO MERCADO POPULAR		
MERCADO POPULAR		

Suprir necessidades essenciais		100	%
2.611 - PLANEJAMENTO, ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE FOMENTO			
PROJETOS DE FOMENTO			
Suprir necessidades essenciais		100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES			
Curso de aperfeiçoamento de servidores		100	%
PROGRAMA: 087 - DESBUROCRATIZAR O PROCESSO DE REGISTRO EMPRESARIAL OBJETIVO: AGILIZAR O PROCESSO DE REGISTRO DE NOVAS EMPRESAS			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.253 - DIVULGAÇÃO DO REGIN			
DIVULGAÇÃO			
Suprir necessidades essenciais		100	%
1.074 - DIVULGAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA INSTALAÇÃO DAS EMPRESAS (CARTILHA DO INVESTIDOR)			
MANUAIS PRODUZIDOS E DISTRIBUIDOS			
Suprir necessidades essenciais		100	%
PROGRAMA: 088 - ESTUDO ECONÔMICO DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS OBJETIVO: EMPRESAS COM INTERESSE EM SE LOCALIZAR NO MUNICÍPIO, EMPRESAS CONCESSIONÁRIAS			
Ação			
Produto			

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.254 - PESQUISA/CENSO ECONÔMICO PESQUISA REALIZADA		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.255 - ESTUDO ECONÔMICO ESTUDO/REVISÃO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 089 - PROMOVER E INCENTIVAR A INSTALAÇÃO DE NOVOS EMPREENDIMENTOS OBJETIVO: FOMENTAR E INCENTIVAR EMPREENDIMENTOS QUE AGREGUEM VALOR A ECONOMIA LOCAL GERANDO EMPREGO E RENDA DE FORMA SUSTENTÁVEL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.075 - VIABILIZAR E IMPLANTAR NOVOS DISTRITOS INDUSTRIAIS E ZPE DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.383 - ESTUDO E IMPLANTAÇÃO DE CONDOMÍNIO INDUSTRIAIS/COMERCIAIS/SERVIÇOS ESTUDO E IMPLANTAÇÃO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.259 - IMPLANTAÇÃO DA AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 090 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS OBJETIVO: MELHORAR O DESEMPENHO DE EMPRESAS LOCAIS ATRAVÉS DO APOIO A INOVAÇÃO TECNOLÓGICA AUMENTANDO A COMPETITIVIDADE E EFICIÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.076 - IMPLANTAÇÃO DE UM PARQUE DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA COM PARCERIA DE GRANDES EMPRESAS PARQUE		
Suprir necessidades essenciais	100	%

PROGRAMA: 091 - PARTICIPAR DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL OBJETIVO: PARTICIPAR DE ARTICULAÇÕES REGIONAIS VISANDO O FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.257 - FOMENTAR E PARTICIPAR DE FORUMS REGIONAIS DANDO ENFASE AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL FORUMS REGIONAIS		100	%
Suprir necessidades essenciais			
2.260 - SEMINÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SEMINARIO			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.362 - COMITÊ DO DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO DE ITAGUAÍ COMITÊ			
Suprir necessidades essenciais		100	%
1.143 - ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO CRIAÇÃO DE FUNDOS			
Suprir necessidades essenciais		100	%
PROGRAMA: 094 - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E INSERÇÃO DA MDO LOCAL NO MERCADO OBJETIVO: AMPLIAR A EMPREGABILIDADE DOS MUNICÍPIES NA ECONOMIA LOCAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.265 - FORMALIZAR CONVENIOS COM MUNICIPIOS DA REGIÃO VIABILIZANDO CAPTAR RECURSOS DO FAT CONVÊNIOS			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.266 - CONVENIOS COM UNIVERSIDADES, ESCOLAS TÉCNICAS E INSTITUIÇÕES DE ENSINO VOLTADOS A CAPACITAR MDO LOCAL SEMINARIO CONVÊNIOS			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.382 - IMPLEMENTOS DO SINE			

SINE			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.429 - QUALIFICAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E INSERÇÃO DA MDO LOCAL NO MERCADO			
MDO			
Suprir necessidades essenciais		100	%
PROGRAMA: 362 - ESTABELECEER POLÍTICAS DE APOIO ÀS MPE's E AO MEI OBJETIVO: APRIMORAR O TRATAMENTO PRIVILEGIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE NAS ÁREAS DE TECNOLOGIA, FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO,			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
	Prioridades		
1.094 - CRIAÇÃO DE BANCO DE FORNECEDORES			
BANCO			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.364 - INCREMENTO DA CASA DO EMPREENDEDOR			
CASA DO EMPREENDEDOR			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.366 - EVENTOS COMERCIAIS DE APOIO DE APOIO ÀS MPE's			
EVENTOS			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.372 - TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MPES E AO MEI			
MPE E MEI			
Suprir necessidades essenciais		100	%
2.428 - POLÍTICAS DE APOIO À MPES E AO MEI			
MPE E MEI			
Suprir necessidades essenciais		100	%
ÓRGÃO 36 - GABINETE DO PREFEITO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			

Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.105 - MANUTENÇÃO GABINETE DO PREFEITO	SECRETARIA MANTINDA		
	Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	SERVIDOR		
Capacitação		100	%
ÓRGÃO 38 - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SMLIC			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.430 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	SECRETARIA		
	Licença para utilização da plataforma BANCO DE PREÇOS para pesquisa de preços de mercado	1	Unidade
	Serviço para a utilização do Sistema para realização de Pregão Eletrônico	1	Unidade
	Serviço para a utilização do Sistema de Gestão de processos	1	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
SERVIDOR PÚBLICO				
	Despesas relativas a diárias e ajuda de custo para a realização de cursos e demais atividades externas		100	Percentual
	Cursos de reciclagem e treinamento dos funcionários		100	Percentual
ÓRGÃO 41 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E PESCA				
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
SERVIDOR				
	Capacitação de servidores		100	%
	Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
PROGRAMA: 069 – AGROECOLOGIA ESCOLAR OBJETIVO: TRABALHAR CONCEITOS RELACIONADOS À EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA, RESGATANDO A CULTURA RURAL DO MUNICÍPIO E INSERIR NA MERENDA ESCOLAR PRODUTOS MAIS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.220 - INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO DAS HORTAS E GALINHEIROS NAS UNIDADES ESCOLARES				
HORTAS E GALINHEIROS				
	Reestruturação e ampliação de hortas e galinheiros nas unidades escolares		100	Percentual
2.616 - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE OFICINA DE ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA				
ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA				

Fortalecimento de práticas agrícolas			
Incorporação do alimento orgânico na merenda escolar	100		Percentual
Incorporação do alimento alternativo na merenda escolar	100		Percentual
Capacitação dos agricultores – cursos na Secretaria e em parceria (SENAR);	15		Unidades
Reestruturação e ampliação de hortas e galinheiros nas unidades escolares	100		Percentual
Aquisição de equipamentos e materiais de consumo	100		Percentual
Desenvolvimento de atividades voltadas para Educação agroecológica nas unidades escolares	100		Percentual
Instalação e manutenção do programa nas escolas	10		Unidades
Contratação de serviços de terceiros	100		Percentual
PROGRAMA: 346 – ESTRUTURAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO CADEIA AGROPECUÁRIA E TURISMO RURAL			
OBJETIVO: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA CADEIA AGROPECUÁRIA E DO TURISMO RURAL; FOMENTAR O TURISMO RURAL; GERAR EMPREGO E RENDA; FIRMAR			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.478 – CAPACITAÇÕES, ESTRUTURAÇÃO E APOIO A CADEIA TURÍSTICA E AGROPECUÁRIA			
CADEIA TURÍSTICA E AGROPECUÁRIA			
CADEIA AGROPECUÁRIA ESTRUTURADA E APOIADA		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
PROGRAMA: 347 – PROGRAMA DE INCENTIVO AO AGRONEGÓCIO RURAL			
OBJETIVO: AUMENTAR A PRODUTIVIDADE AGROPECUÁRIA DO MUNICÍPIO. INCENTIVAR A REGULARIZAÇÃO E O COOPERATIVISMO DOS PRODUTORES RURAIS. PROMOVER EXPOSIÇÕES,			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.479 - REALIZAÇÃO DE EXPOSIÇÕES E EVENTO AGROPECUÁRIO			
EXPOSIÇÃO E EVENTOS APOIADOS			
Eventos Agropecuários		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual

PROGRAMA: 348 – MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA			
OBJETIVO: APOIAR OS AGRICULTORES FAMILIARES COM SERVIÇOS DE MANEJO DO SOLO; AUMENTAR A PRODUTIVIDADE AGRÍCOLA DO MUNICÍPIO, APOIAR A FIXAÇÃO DO AGRICULTOR			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.399 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PATRULHA AGRÍCOLA E IMPLEMENTOS			
PATRULHA AGRÍCOLA MODERNIZADAS E MANTIDA			
Modernização e manutenção dos serviços		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
1.062 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS			
CONVÊNIOS			
Modernização e manutenção dos serviços		100	Percentual
PROGRAMA: 349 – PREVENÇÃO E CONTROLE DA SANIDADE VEGETAL E ANIMAL			
OBJETIVO: GARANTIR A AÇÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO COM RELAÇÃO A SANIDADE ANIMAL E VEGETAL DO MUNICÍPIO.			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.400 - VACINAÇÃO DO REBANHO, CONTROLE PRAGAS E VETORES E ORIENTAÇÕES SANITARIAS			
SANIDADE ANIMAL E VEGETAL GARANTIDA			
Desenvolvimento de atividades voltadas ao pequeno produtor voltadas criação e sanidade dos animais		100	Percentual
Vacinação de outros herbívoros		50	% dos rebanhos
Aquisição de vacinas e insumos para vacinação		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
PROGRAMA: 350 – PROJETO EQUOPISCITERAPIA			
OBJETIVO: MELHORAR O DESENVOLVIMENTO POTENCIAL DOS PRATICANTES, BEM COMO PROPORCIONAR GANHOS MOTORES, EMOCIONAIS, PSICOLÓGICOS E SOCIAIS.			
Ação			
Produto			

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.477 - MANUTENÇÃO DO PROJETO EQUOTERAPIA EQUOPISCITERAPIA IMPLANTADA E MANTIDA		
Prestar atendimento a pessoas com deficiência física e psíquica	100	Pessoas
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 353 – INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL OBJETIVO: COMERCIALIZAR PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL E GARANTIR A SEGURANÇA ALIMENTAR.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.108 – IMPL/ESTRUT DO SERV DE INSP MUNIC DE PROD DE ORIG ANIMAL E VEGETAL		
SERVIÇO DE INSPEÇÃO		
Implantação de estrutura para inspeção de produtos de origem vegetal e animal	100	Percentual
Implantação de selo de inspeção municipal - SIM	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 357 – ESTRUTURAÇÃO DE UNIDADES DE RECEPÇÃO, BENEFICIAMENTO, COMERCIALIZAÇÃO DA PESCA E REPARO DE EMBARCAÇÕES OBJETIVO: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA PESCA ARTESANAL.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.115 – CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE CAIS		
CAIS		
1.116 – CONST DE UNID DE BENEFICIAMENTO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DO PESCADO		
PESCADO		
manutenção e revitalização do cais;	100	Percentual
Implantação de estaleiro;	100	Percentual
Espaço para comercialização do pescado;	100	Percentual
Construção e manutenção predial no cais	100	Percentual
Aquisição e instalação de Pier flutuante	100	Percentual

Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
PROGRAMA: 383 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMAP E CDP OBJETIVO: MANTER AS ESTRUTURAS DA SMAP, DO CDP, PROVIDER A AMPLIAÇÃO, REPAROS DOS ESPAÇOS FÍSICOS E ATENDER A POPULAÇÃO.			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.466 – MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMAP		Metas	Unidade de Medida
MANUTENÇÃO			
2.467 - AMPLIA. E MANUT. DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO CDP			
ESPAÇOS CONSERVADOS E EM OPERAÇÃO			
Aquisição de materiais de consumo		100	Percentual
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura		100	Percentual
Locação de computadores e impressoras		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
Aquisição de materiais para instalação do sistema		100	Percentual
2.651 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TECNOLÓGICOS NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMAP			
SERVIÇOS TECNOLÓGICOS			
Locação de computadores e impressoras		100	Percentual
Contratação de serviços tecnológicos		100	Percentual
Aquisição de materiais para instalação do sistema		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
PROGRAMA: 617 - HORTA COMUNITÁRIA E COMPOSTAGEM OBJETIVO: Fomentar a instalação de hortas comunitárias e o processo de compostagem de resíduos orgânicos, enquanto alternativa para produção de adubos orgânicos que atuam no enriquecimento de nutrientes para o solo, fortalecendo as culturas evitando as contaminações da água e do solo com a substituição dos adubos químicos. o que proporciona um			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.777 - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS E COMPOSTAGEM		Metas	Unidade de Medida
HORTAS E COMPOSTAGEM			
Implantação de hortas comunitárias		10	Unidades

Manutenção do projeto	100	Percentual
Aquisição, implementação e doação de adubos orgânicos	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 518- IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO COSTEIRO E MONITORAMENTO DA BAÍA DE SEPETIBA DE SEPETIBA OBJETIVO: Promover o desenvolvimento sustentável da zona costeira do município, por meio da implantação do Plano de Gerenciamento Costeiro e do monitoramento da Baía de Sepetiba.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.144 – IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO COSTEIRO E MONITORAMENTO PESQUEIRO DA BAÍA DE SEPETIBA		
MONITORAMENTO AMBIENTAL		
Monitoramento da Pesca da Baía de Sepetiba.		
Eventos/reuniões para implantação de gerenciamento costeiro;	4	Anual
Aquisição de equipamentos: placas de sinalização; binóculos, drone, câmera fotográfica, superzoom, para embarcação (boias, colete, remos);	20	Unidades
Colocação de boias e raias para o embarque e desembarque de passageiros nas praias e ilhas do município;	20	Praias
Combate à pesca predatória	100	Percentual
Fiscalização do produto (vigilância)	24	unidades
PROGRAMA: 519- ESTRUTURAÇÃO E APOIO A PESCADORES E AQUICULTORES DE ÁGUA DOCE e MARINHA OBJETIVO: APOIAR A CADEIA PRODUTIVA DA PESCA E AQUICULTURA.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.481- CAPACITAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E APOIO A CADEIA PRODUTIVA DA PESCA E AQUÍCOLA		
PESCA E AQUICULTORES		

Censo pesqueiro- diagnóstico de caracterização da atividade pesqueira, coleta, informação e quantificação dos desembarques de pescado e o esforço de pesca;	100	Percentual
Legalização dos pescadores: incentivo a regularização dos pescadores e das embarcações junto aos órgãos competentes;	100	Percentual
Parcerias para implantação de Projetos e para capacitação dos pescadores	100	Percentual
Atuar junto aos órgãos de crédito para financiamento de projetos do setor.	100	Percentual
Incentivo ao cooperativismo e ao associativismo: atuação em conjunto com as associações ; estruturar a cadeia produtiva , reduzir os custos de produção , aumentar a qualidade do pescado, agregar valor contribuindo para incremento da oferta de emprego e renda dos pescadores locais.	100	Percentual
Assistência técnica: visita para apoio ao piscicultor e análise dos dados;	100	Percentual
Manutenção da infra-estrutura de tanques escavados e tanques-rede e aquicultura marinha	100	Percentual
Implantação e/ou manutenção de viveiros e tanques para piscicultura nas propriedades rurais;	100	Percentual
Apoio ao Turismo de Pesca	100	Percentual
Manutenção nas sedes das Associações de pesca do município	100	Percentual
Fomento e participação de atividades de controle social descentralizadas	100	Percentual
Construção e manutenção do centro de beneficiamento de pescado	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 547 - DESASSOREAMENTO DOS CANAIS DE DRENAGEM E IRRIGAÇÃO EM ÁREAS RURAIS OBJETIVO: APOIO AOS AGRICULTORES NO AUMENTO DA QUANTIDADE E QUALIDADE DA ÁGUA DISPONÍVEL NOS CORPOS HÍDRICOS E DESASSOREAR.		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.618 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS CANAIS DE DRENAGEM E IRRIGAÇÃO EM ÁREAS RURAIS		
DESASSOREAMENTO E IRRIGAÇÃO		
Aquisição e/ou locação de escavadeira hidráulica	1	Unidade
Convênios/parceiras com Universidades/Instituições sobre modelos de implantação e cooperação técnica para implantação;	2	Convênio
Aquisição e/ou locação de caminhão basculante.	2	Unidade
Assistência técnica para implementação de sistemas de irrigação nas propriedades rurais.	5	Propriedades
Manutenção da área através de visitas técnicas;	5	Propriedades

Aquisição e/ou locação de retroescavadeira		1	Unidade
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
PROGRAMA: 548 - SELO AMIGO PET OBJETIVO: AJUDAR OS MUNICÍPIOS A IDENTIFICAR OS ESTABELECIMENTOS QUE ACEITA SEUS ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO.			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.619 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO SELO WELCOME PET			
SELOS			
Aquisição de materiais gráficos para elaboração dos Selos de identificação .		100	Percentual
Implantação e manutenção do projeto		100	Percentual
PROGRAMA: 549 - PROJETO ACOLHER OBJETIVO: CONSTRUIR CASINHAS PARA ANIMAIS DE RUA, PONTOS DE ALIMENTAÇÃO, ACOLHIMENTO E CASTRAÇÃO.			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.620 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO ACOLHER			
Aquisição de materiais de consumo		100	Percentual
Aquisição de materiais de construção		100	Percentual
Implantação e manutenção do projeto		100	Percentual
PROGRAMA: 550 - AGRO FLORESTA OBJETIVO: RECUPERAÇÃO DE PARTE SIGNIFICATIVA DAS APP E RESERVA LEGAL DE PROPRIEDADES RURAIS COM ESPÉCIES NATIVAS			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.621 -- RECUPERAÇÃO DA MATA ATLÂNTICA EM ÁREAS RURAIS			

RECUPERAÇÃO DE ÁREAS RURAIS			
Manutenção do Projeto		100	Percentual
PROGRAMA: 584 - PROGRAMA INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO RURAL E COMBATE À POBREZA OBJETIVO: CONCILIAR AS NECESSIDADES CONFLITANTES DA MODERNIZAÇÃO DA AGRICULTURA E DA RELATIVA INFLEXIBILIDADE DOS SEGMENTOS URBANOS DA ECONOMIA EM GERAR			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.648 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO RURAL E COMBATE À POBREZA			
DESENVOLVIMENTO RURAL E COMBATE À POBREZA			
Identificação e levantamento das necessidades dos produtores no meio rural;		100	Percentual
Convênios/parceiras com Universidades/Instituições sobre modelos de implantação e cooperação técnica para implantação;		100	Percentual
Aquisição de equipamentos e insumos para a manutenção em áreas rurais;		100	Percentual
Aquisição de materiais de equipamentos eletrônicos para apresentação dos projetos;		100	Percentual
Aquisição e manutenção de equipamentos, serviços e demais atividades turísticas rurais e promoção socioeconômica do agricultor familiar		100	Percentual
Aquisição ou distribuições de mudas frutíferas, leguminosas, Pancs, hortaliças		100	Percentual
INCENTIVO E AMPLIAÇÃO DA FEIRA DO AGRICULTOR FAMILIAR		100	Percentual
Construção de um espaço para exposição e comercialização dos produtos produzidos pelos produtores do município.		100	Percentual
2.649 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL DO ARTESÃO E CENTRO DE PRODUÇÃO E EXPOSIÇÃO			
CURSO E EXPOSIÇÃO			
Aquisição e manutenção de equipamentos do segmento de artesanato e manufatura em madeira		100	Percentual
Aquisição de insumos do segmento de artesanato e manufatura em madeira		100	Percentual
1.186 - PROJETO DE ACELERAÇÃO AS ATIVIDADE COMERCIAIS E SOCIOECONÔMICAS			
ATIVIDADE COMERCIAIS E SOCIOECONÔMICAS			
Aquisição de equipamentos, produtos ou serviços de aceleração e combate a pobreza de agricultores familiares e produtores rurais		100	Percentual
Aquisição de equipamentos, produtos ou serviços de aceleração e combate a pobreza da atividade pesqueira e de pescadores artesanais		100	Percentual
2.650 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO MERCADO PRODUTOR			
MERCADO DO PRODUTOR			

Identificação e levantamento das necessidades dos produtores no meio rural; Convênios/parceiras com Universidades/Instituições sobre modelos de implantação e cooperação técnica para implantação;	100	Percentual
Aquisição de equipamentos e insumos para a manutenção em áreas rurais;	100	Percentual
Aquisição de materiais de equipamentos eletrônicos para apresentação dos projetos;	100	Percentual
Construção de um espaço para exposição e comercialização dos produtos produzidos pelos produtores do município.	100	Percentual
PROGRAMA: 583 - AGRO COZINHA DO PRODUTOR RURAL OBJETIVO: MELHORAR A RENDA DO PRODUTOR FAMILIAR E CRIAÇÃO DO PRODUTO DE ITAGUAL.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.652 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA AGRO COZINHA		
AGRO COZINHA		
Construção e manutenção das cozinhas	3	Unidade
Aquisição de equipamentos e utensílios	100	Percentual
Criação de espaço para comercialização (mercado do produtor)	100	Percentual
Desenvolvimento de atividades voltadas para segurança alimentar e produção (cursos e palestras)	100	Percentual
PROGRAMA: 351 – PROJETO SAÚDE RURAL OBJETIVO: PROMOVER A SAÚDE DE PRODUTORES RURAIS E FAMILIARES		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.778- UNIDADE INDIVIDUAL DE TRATAMENTO DE ESGOTO SANITÁRIO		
ESGOTO SANITÁRIO		
Aquisição de materiais e ferramentas para fabricação manual de fossa biodigestora	1	Unidades
PROGRAMA: 514 – EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA		

OBJETIVO: CONSCIENTIZAR A POPULAÇÃO NA PRESERVAÇÃO E PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS, ATRAVÉS DE VISITAS AO CDP- SMAP E EVENTOS EXTERNOS.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.482 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICO				
EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA AMPLIADA E MANTIDA				
2.617- INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS				
HORTAS				
Implantação de hortas comunitárias			10	Unidades
Implantação e manutenção do projeto			100	Percentual
UNIDADE 02 - FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL E PESCA				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS, COM VISTA À IMPLEMENTAÇÃO DE UMA GESTÃO DE QUALIDADE				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS, COM VISTA À IMPLEMENTAÇÃO DE UMA GESTÃO DE QUALIDADE				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.628 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL E PESCA				
FUNDO MUNICIPAL				
Aquisição de veículos para utilização em áreas rurais e costeiras			1	unidade
Aquisição e instalação de uma câmara de climatização em área rural			1	unidade
Aquisição e distribuição dos kits dos pescadores			100	unidades
Aquisição e manutenção de equipamentos e serviços de promoção a atividade rural e/ou pesqueira			100	Percentual
Aquisição e instalação de Pier flutuante			100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros			100	Percentual
ÓRGÃO 43 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, DEFESA CIVIL E TRÂNSITO				

PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
Curso de Capacitação/Reciclagem dos Servidores		100	%
Curso de Capacitação de Segurança Pessoal de Autoridade e Dignatários		50	Pessoa
Cursos de formação		100	%
PROGRAMA: 065 - SEGURANÇA TOTAL DE ITAGUAÍ OBJETIVO: TRAZER SEGURANÇA PÚBLICA PARA CIDADE DE ITAGUAÍ, REFORÇANDO O PATRULHAMENTO NA REGIÃO, DESLOCAMENTO DA GUARNIÇÃO, TRANSPORTE DE PEQUENAS			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
1.114 - AQUISIÇÃO DE VIATURAS			
Aquisição de Carretinha para reboque de motos		01	Unidade
Aquisição de Van para educação para o trânsito		01	Unidade
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.473 - MANUT/OPERAC. DA SEC. DE SEG. PÚBLICA DEFESA CIVIL E TRÂNSITO			
Auxílio Uniforme		100	%
Aquisição de Materiais Específicos para Desenvolvimento do Serviço		100	%
Material permanente de escritório		100	%
Máquinas e equipamentos de informática		100	Contrato

Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes	100	%
Manutenção de Equipamentos para Climatização de Ambientes	100	Contrato
Contrato de Locação e Manutenção de vídeo monitoramento	01	Contrato
Contrato anual para locação de unidade base	01	Contrato
Aquisição de Material Gráfico	500.000	Unidade
2.475 - MANUTENÇÃO E OPER. SUBSECRETARIA TRÂNSITO		
Material para manutenção de vias públicas	100	%
Implantação e manutenção da sinalização, horizontal, vertical e semafórica da malha viária	01	Contrato
Manutenção do sistema de registro de infração de trânsito	100	%
Implantação/manutenção de sistema de informática intranet	100	%
Implantação e reestruturação do tráfego na cidade	100	%
Instalação de Placas para identificação de Logradouros públicos	100	%
Implantação de redutores de velocidade	100	%
Recuperação de estrada vicinais	100	%
Contrato anual de equipamentos de fiscalização eletrônica - Radares, fotossensores e lombadas eletrônicas	01	Contrato
Contrato anual de equipamentos de palmtop (notificações de trânsito)	01	Contrato
Contrato anual de materiais de sinalização viária e ferramentas diversas	01	Contrato
Campanhas educativas de trânsito	12/ano	Unidade
Contrato anual para fornecimento de combustível para frota oficiais	01	Contrato
2.476 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA		
FUNDO		
PROGRAMA: 065 - SEGURANÇA TOTAL DE ITAGUAÍ		
OBJETIVO: TRAZER SEGURANÇA PÚBLICA PARA CIDADE DE ITAGUAÍ, REFORÇANDO O PATRULHAMENTO NA REGIÃO, DESLOCAMENTO DA GUARNIÇÃO, TRANSPORTE DE PEQUENAS		

Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.332 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROEIS		
Convênio com o CPREIS	100	%
Contrato anual de locação de veículos/quadrículos	1	Contrato
Contrato anual de locação de motocicletas	1	Contrato

Contrato Anual de Locação do Sistema e Aparelhos de Rádios		01	Contrato
Contrato Anual de Manutenção do Sistema e Aparelhos de Rádios		01	Contrato
2.021 - MANUT/OPERAC. DA GUARDA MUNICIPAL			
PROGRAMA: 111 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL OBJETIVO: DIMINUIR OU ELIMINAR RISCOS E TORNAR A POPULAÇÃO MAIS RESILIENTE			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
2.424 - MANUT DA SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL			
Implantação do sistema de alerta para chuvas	100		%
Contrato para avaliação e mapeamento de área de risco	01		Contrato
Aquisição de Materiais Específicos para Desenvolvimento do Serviço	100		%
Contrato Anual de Manutenção dos Pluviômetros	01		Contrato
2.335 - SERVIÇO DE 24HS			
Serviço de 24hs			
2.336 - DEFESA CIVIL NAS ESCOLAS			
Escolas			
2.337 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE PROTEÇÃO COMUNITÁRIA (NUPDEC)			
Unidades			
ORGÃO 44 - SECRETARIA DE CULTURA			
PROGRAMA: 307 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA OBJETIVO: GARANTIR À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ACESSO AOS BENS CULTURAIS			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
2.546 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - CULTURA			
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE CULTURA			
Manter funcional as obrigações e contribuições patronais dos servidores que atuam na Secretaria de Cultura	100%		Porcentagem

Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam na Secretaria de cultura	100%	Porcentagem
2.314 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA		
Locação de veículos (ônibus, van e caminhão)	100%	Porcentagem
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomesticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de Material Gráfico		
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Aquisição de Troféus e Medalhas	100%	Porcentagem
Aquisição de outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do funcionamento dos equipamentos de arte e cultura	100%	Porcentagem
Serviços de Estrutura, Sonorização, Iluminação e Gerador	100%	Porcentagem
Serviço de Banca Externa para Avaliação dos Editais de Fomento a Cultura	100%	Porcentagem
Serviços de Radio Comunicador	100%	Porcentagem
Serviços de Dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de Coffee Break, Buffet e Decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem

Realização de Concurso Público para o Corpo Administrativo			
MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA CASA DO ARTESÃO(ARTESANATO)		100%	Porcentagem
		100%	Porcentagem
2.312 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA			
Adquirir materiais para apoio das atividades administrativas do conselho municipal de cultura		100%	Porcentagem
Diárias para os conselheiros participarem de reuniões intermunicipais		100%	Porcentagem
2.242 - APOIO E FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E GASTRONÔMICOS			
MANUTENÇÃO GERAL DE PROJETOS CULTURAIS			
Manter os projetos gerais da cultura		100%	Porcentagem
Diária e ou caches a artistas e agentes culturais diversos		100%	Porcentagem
Lançamentos de Editais Próprios da Cultura		100%	Porcentagem
Editais e fomentos as diversas linguagens artísticas		100%	Porcentagem
PROJETO NA TRILHA HISTÓRICA DE ITAGUAÍ			
Criar três roteiros culturais sendo 24 imersões históricas e ecológicas de Itaguaí		3	Unidade
Aquisição de materiais gráficos diversos		100%	Porcentagem
Locação de transporte específico para o evento		100%	Porcentagem
Contratação de empresa ou de guia específico para o evento		100%	Porcentagem
POINT CULTURAL			
Realização do evento cultural em no mínimo 4 (seis) bairros da cidade durante o ano		4	Unidade
Locação de palco		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento		100%	Porcentagem
FESTIVAL DE CULTURA URBANA			
Realização do evento cultural CULTURA URBANA		1	Unidade
Material de Consumo (Troféus e Medalhas)		100%	Porcentagem
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, etc		100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes		100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física		100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambientação do Eventos		100%	Porcentagem
FESTIVAL ITA VOICE			
Realização do evento cultural ITA VOICE		1	Unidade
Locação de palco		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Iluminação para o evento		100%	Porcentagem
Material de Consumo (Troféus e Medalhas)		100%	Porcentagem

Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, etc	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Unidade
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambientação do Eventos	100%	Porcentagem
FESTIVAL ITA GOSPEL		
Realização do evento cultural GOSPEL	1	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
FESTIVAL SEMEADORES DA CULTURA		
Realização do evento cultural MELHORES DO ANO	1	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
Material de Consumo (Troféus e Medalhas)	100%	Porcentagem
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, etc	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambientação do Eventos	100%	Porcentagem
EVENTO CONFERÊNCIA DE CULTURA NEGRA - ITA AFRO		
Realização de Conferência de Cultura Negra	1	Unidade
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som, iluminação e estruturas	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambientação do Eventos	100%	Porcentagem
Material Gráfico diverso	100%	Porcentagem
EVENTO DA ARENA CULTURAL		
Realização do evento cultural ARENA CULTURAL	1	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem

Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física		100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambientação do Eventos		100%	Porcentagem
Material Gráfico diverso		100%	Porcentagem
FEIRA DE ARTESANATO ITA ARTES			
Realização de feira de artesanato e cultura sustentável para fomento a economia criativa e amplificação de negócios locais		100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes		100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento		100%	Porcentagem
Material Gráfico diverso		100%	Porcentagem
Locação de Palco		100%	Porcentagem
LOCAÇÃO DE BARRACAS DE FEIRA PARA ATENDIMENTO ÀS ARTESÃS E ARTESÃOS		100%	Porcentagem
2.244 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DE CULTURA E FAZEDORES DE CULTURA			
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA CULTURA			
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da SECRETARIA de cultura bem como a agentes culturais da sociedade civil.	50		Unidades
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na SECRETARIA de cultura.	100%		Porcentagem
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da SECRETARIA de cultura para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada.	100%		Porcentagem
Edital próprio voltado a capacitação e empreendedorismo em negócios e atividades culturais.	100%		Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da SECRETARIA de cultura que corroborem com capacitação.	100%		Porcentagem
2.547 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CULTURA TECNOLÓGICA MUNICIPAL			
EVENTOS GERAIS DA CULTURA TECNOLÓGICA MUNICIPAL			
Realização de feiras, congressos, exposições e eventos que fomentem a cultura tecnológica.	100%		Porcentagem
INFRAESTRUTURA DIGITAL DA CULTURA	100%		Porcentagem
Revitalização da cultura por meio de identificação tecnológica dos equipamentos e patrimônios culturais.	100%		Porcentagem
Aquisição de equipamentos para implantação de um cinema de Bolso	100%		Porcentagem
FEIRA GEEK - ITAGEEK FEST	7,000		Público
Serviços de Estrutura, Sonorização, Iluminação e Gerador	100%		Porcentagem
Locação de palco	100%		Porcentagem
Executar feira múltipla de arte e tecnologia com duração mínima de dois dias	100%		Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE BANDAS e ARTISTAS GEEK	100%		Porcentagem

CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO					
Locação de barracas diversas para a realização do evento			100%		Porcentagem
Materiais Gráficos diversos			100%		Porcentagem
CONFECCÃO DE Troféus e Medalhas			100%		Porcentagem
Contratação de exposição Imersiva e de tecnologia			100%		Porcentagem
PRÊMIO ARTE E TECNOLOGIA					
Realização de Edital visando Garantir a realização de oficinas relacionadas ao tema "arte digital", mediante seleção de propostas com vistas à sua execução, para oferta de 120 vagas ao público alvo			100%		Porcentagem
2.313 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA					
MANTER E CAPTAR OS RECURSOS DA CULTURA					
Captar recursos para auxílio da cultura nas demandas quanto a ativação/manutenção da cultura			100%		Porcentagem
Operacionalizar as transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento a Cultura - Lei nº 14.399/22			100%		Porcentagem
2.548 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO (CPDOG)					
IMPLANTAR E DESENVOLVER O CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO					
Abrigar conjuntos documentais relevantes a história do município			100%		Porcentagem
Aquisição de materiais de armazenamento e exibição de documento			100%		Porcentagem
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS PARA PESQUISA, MANUTENÇÃO E EXIBIÇÃO			100%		Porcentagem
Aquisição de dispositivos multimídias			100%		Porcentagem
Fomentar a pesquisa científica na finalidade de conservar e disseminar a memória histórica			100%		Porcentagem
2.549 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO BECOS CULTURAIS					
IMPLANTAR E MANTER O PROJETO BECOS CULTURAIS					
Incentivar a cultura e a arte promovendo o turismo e o lazer			100%		Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz			100%		Porcentagem
Fomentar a participação social e o uso da arte como agente socioeducadora através do projeto beco cultural			100%		
2.550 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO LIVRO SOBRE RODAS					
PROJETO LIVROS SOBRE RODAS					
Contratação de Serviço de Biblioteca Itinerante			10000		Unidades
Serviço de adaptação de onibus			100%		Porcentagem
Aquisição de livros			100%		Porcentagem
Adquirir materiais, insumos, combustíveis e outros para manutenção do projeto			100%		Porcentagem

Aquisição de equipamentos de som e luz		100%	Porcentagem
Suprir demandas do campo da leitura em comunidades afastadas que não possuem acesso a ações de livro e leitura		100%	Porcentagem
2.551 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO FEIRA CULTURAL DE ITAGUAÍ - FCULTI			
MANUTENÇÃO DA FCULTI			
Incentivar a cultura e a arte promovendo o turismo e o lazer		100%	Porcentagem
Fomentar a participação social e o uso da arte como agente socioeducadora		100%	Porcentagem
MATERIAL DE CONSUMO (TROFÉUS E MEDALHAS)		100%	Porcentagem
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, ETC		100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes		100%	Porcentagem
Materiais Gráficos diversos		100%	Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA		100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO		100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO		100%	Porcentagem
2.552 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO A ARTE E CULTURA			
APOIO A ARTISTAS			
Suporte a projetos de arte e cultura		100%	Porcentagem
Criação de Edital de Fomento a Arte e Cultura		100%	Porcentagem
Garantir o fomento cultural a partir de auxílio aos artistas locais		100%	Porcentagem
2.553 - OFERTA DE TRANSPORTE PARA A CULTURA			
TRANSPORTE PARA CULTURA			
Facilitar o trajeto de artistas e profissionais da cultura, ofertando transporte para apoio e fomento a projetos culturais		100%	Porcentagem
PROGRAMA: 0539 - PROGRAMA: MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS			
OBJETIVO: GARANTIR À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ACESSO AOS BENS E PATRIMÔNIOS CULTURAIS			
Ação	Metas		
Produto			
Prioridades			
2.241 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL			
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL			
Locação de veículos (ônibus, van e caminhão)		100%	Porcentagem

Aquisição de mobiliários		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)		100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico		100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha		100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)		100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e audiovisuais		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização		100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios		100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)		100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio		100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames		100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Espetáculos Teatrais (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)		100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação		100%	Porcentagem
Aquisição de Troféus e Medalhas		100%	Porcentagem
Serviço de Cenografia		100%	Porcentagem
Serviços de dedetização		100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores		100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração		100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras		100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento		100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica		100%	Porcentagem
Contratação de Serviços de Manutenção dos Instrumentos Musicas (LUTHIERIA)		100%	Porcentagem
criação da ESCOLA TÉCNICA DE TEATRO		100%	Porcentagem
Formação do Corpo Artístico do Teatro Municipal		100%	Porcentagem
2.245 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA			
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA			
Locação de imóvel para funcionamento	1		Porcentagem
Locação de veículos (ônibus, van e caminhão)	100%		Porcentagem
Aquisição de mobiliários	100%		Porcentagem

Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Aquisição de instrumentos musicais	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
Contratação de Serviços de Manutenção dos Instrumentos Musicais (LUTHIERIA)	100%	Porcentagem
2.326 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA CASA DE CULTURA		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA CASA DE CULTURA		
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem

Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Eventos (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Escultura	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Pintura em Tela	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Desenho	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Saboaria	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Macramê	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Arte Cigana em Movimento	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de lgnifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
2.461 -MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DA ESCOLA DE DANÇA		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE DANÇA		
Locação de imóvel para funcionamento	1	Unidade
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomesticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem

Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Eventos (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Aquisição de Linóleos e Acessórios	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Serviço de Cenografia	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
2.462 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS		
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomesticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem

Aquisição de gás GLP		100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação		100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Eventos (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)		100%	Porcentagem
Serviços de dedetização		100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores		100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras		100%	Porcentagem
Serviços de Conservação e Manutenção dos Livros do acervo físico		100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento		100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica		100%	Porcentagem
Ampliar o acervo físico e digital das bibliotecas públicas		100%	Porcentagem
2.463 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ARTES E CULTURA			
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ARTES E CULTURA			
Adquirir mobiliários		100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico		100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos de climatização para o espaço físico		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas		100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização		100%	Porcentagem
Serviços de dedetização		100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames		100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica		100%	Porcentagem
2.464 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PRAÇA CEUS - CENTRO DE ARTES E DE ESPORTES UNIFICADOS			
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA PRACINHA DA CULTURA			
Aquisição de mobiliários		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)		100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico		100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha		100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)		100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomesticos, eletroeletrônicos e audiovisuais		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha		100%	Porcentagem

Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Espetáculos Teatrais (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Serviço de Cenografia	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de Buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem

PROGRAMA: 0540 - IMPLANTAÇÃO, CONSERVAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS PATRIMÔNIOS ARTÍSTICOS, HISTÓRICOS E ARQUEOLÓGICOS
OBJETIVO: GARANTIR A MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO

Ação	Metas	
Produto		
Prioridades		
1.055 - IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL		
Aquisição e Implantação do museu municipal	1	Unidade
Contratação de serviço especializado de restauração e retrofit de Bens Históricos	100%	Porcentagem
Adquirir mobiliários	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de poltronas	100%	Porcentagem
Aquisição de material tecnológico (projektor, computadores, etc)	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem

Adquirir materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%	Porcentagem
1.1.21 - IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO MEMÓRIA CULTURAL		
Aquisição e Implantação de espaço físico	1	Unidade
Contratação de serviço especializado de obras de readaptação	100%	Porcentagem
Aquisição mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%	Porcentagem
1.056 - CAPTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS E ACERVOS CULTURAIS		
Serviços de curadoria	1	Unidade
Aquisição de material fotografico	100%	Porcentagem
Edital artístico específico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Reformar os patrimônios culturais	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE EQUIPE ESPECIALIZADA PARA CONFECCÃO DOS PROJETOS DE REFORMA	100%	Porcentagem
2.554 - REFORMA DOS PATRIMÔNIOS CULTURAIS		
Reformar os patrimônios culturais	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE EQUIPE ESPECIALIZADA PARA CONFECCÃO DOS PROJETOS DE REFORMA	100%	Porcentagem

PROGRAMA: 0579 - CENTRO URBANO CULTURAL DE ARTES , CIÊNCIAS E ESPORTES OBJETIVO: ALCANÇAR ADOLESCENTES E JOVENS ENTRE 15 E 29 ANOS			
Ação	Produto	Prioridades	Metas
2.644 - IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO URBANO CULTURAL DE ARTES, CIÊNCIA E ESPORTES CENTRO ESPORTIVO CENTRO URBANO (CULTURAL DE ARTES, CIÊNCIAS, ESPORTES E ACOLHIMENTO)			
	Construção de Centro Poliesportivo		1 Unidade
	Incentivo a cultura e artes		100% Porcentagem
	Cursos de capacitação de Jovens e adultos		100% Porcentagem
ÓRGÃO 45 - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER			
PROGRAMA: 052 – ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS DE MANUTENÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL.			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.782 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SIMMU A MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE UMA SECRETARIA MUNICIPAL SÃO ESSENCIAIS PARA GARANTIR O PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS AS MULHERES, A GESTÃO EFICIENTE DE RECURSOS E O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS LOCAIS			
	Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
	Realização de manutenção e pequena reforma do imóvel a fim de deixá-la apta aos serviços	100	Porcentagem
	Estruturação física e tecnológica do imóvel ou espaço com mobiliários e materiais necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
	Contrato de empresa de serviços gráficos e locação de impressora profissional	100	Porcentagem
	Contrato para fornecimento de água	100	Porcentagem
	Contrato para fornecimento de luz	100	Porcentagem
	Contrato de buffet para atendimento aos eventos da Secretaria	100	Porcentagem
	Contrato de fornecimento de copos de água e kits Lanche	100	Porcentagem
	Contrato de confecção e aquisição de uniforme completo	100	Porcentagem
	Dossiê Mulher de Itaguaí	100	Porcentagem

Casa de Passagem	100	Porcentagem
Programa Mulheres de Negócios	100	Porcentagem
Campanhas de conscientização e fortalecimento da mulher	100	Porcentagem
PROGRAMA: 592 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL PARA AS MULHERES OBJETIVO: GARANTIR PROTEÇÃO, IGUALDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE – MULHERES E HOMENS - EM SEUS DIREITOS.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.664 - CENTRO ESPECIALIZADO ATENÇÃO À MULHER (CEAM)		
OFERTA ACOULHIMENTO E ACOMPANHAMENTO INTERDISCIPLINAR (SOCIAL, PSICOLÓGICO, PEDAGÓGICO E DE ORIENTAÇÃO JURÍDICA) AS MULHERES EM SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIAS DE GÊNERO		
Promover e assegurar o fortalecimento da autoestima, da autonomia e do resgate da cidadania da mulher	100	Porcentagem
Prevenir, interromper e superar as situações de violações aos direitos da mulher	100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de água	100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de luz	100	Porcentagem
CEAM itinerante	100	Porcentagem
Aquisição de jogos de mesas e cadeiras portáteis	4	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO		
TREINAMENTO		
Cursos e seminários para funcionários da Secretaria da Mulher	15	funcionário
ÓRGÃO 47 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
PROGRAMA: 533 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÃO OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO E MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS E DE TECNOLOGIA PARA AUMENTO DE EFICIÊNCIA NOS SERVIÇOS DA PMI		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.163 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO.				
MANUTENÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA				
	Locação/ Aquisição de equipamentos e materiais para manutenção		50	%
	Adquirir mobiliários para os setores da Secretaria		80	%
	Manutenção e melhorias dos setores		70	%
	Obra de redequação e reforma da nova Sala da STI		100	%
	Obra de adequação da sala dos servidores		50	%
2.012 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA PREFEITURA				
	Implementar e manter os Sistemas integrados de gestão da Prefeitura		100	%
	Manter o Licenciamento de Sistemas Operacionais - Servidores Corporativos e Estações de Trabalho		100	%
	Implementar o Serviço de digitalização de processos		100	%
	Implementar e manter o Sistema de Processo Eletrônico		100	%
	Pagamentos de Termo de ajustes de Contas e Dividas de exercícios anteriores		100	%
	Manter e atualizar o serviço de garantia		100	%
2.630 - GESTÃO DE GOVERNANÇA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO				
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS GOVERNANÇA DE TI, PRIVACIDADE DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO				
	Elaborar e manter normas de governança de TI		10	unid
	Manter e monitorar o Serviço de Antivírus		100	%
	Executar serviços de segurança tecnológica e digital		100	%
	Manter e monitorar o serviço de Firewall		100	%
	Implementar processos de Adequação a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais		100	%
	Elaborar e manter Normativas de TIC		100	%
	Manter as atividades do CDTISP - Comitê de Diretrizes de Tecnologia, Segurança da Informação e Privacidade		100	%
2.509 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
MODERNIZAR E AMPLIAR INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA PMI				
	Modernizar e ampliar a Infraestrutura de TIC		100	%
	Ampliar a infraestrutura de Servidores Corporativos		100	%
	Ampliar a infraestrutura de microcomputadores		100	%

Adquirir equipamentos de Tecnologia	100	%
Expansão da Infraestrutura do Datacenter - STI	1	unid
Ampliar a Infraestrutura de rede de comunicação nas unidades da Prefeitura	100	%
Adquirir novos equipamentos de rede - Ativos de TIC	100	%
2.510 - MANUTENÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A MANUTENÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA PREFEITURA		
Serviços de suporte Técnico dos Ativos de TIC	100	%
Serviços técnicos especializados - Service Desk para atendimentos as unidades 24h da prefeitura	100	%
Aquisição de Material de Informática	100	%
Manter serviço de Totens de autoatendimento	100	%
Adquirir equipamentos de segurança pessoal	100	%
2.512 - PLANO DE CONTINGÊNCIA DE NEGÓCIOS – PCN		
AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PCN/PMI		
Elaboração de Normativa PCN	100	%
Serviço de Apoio Técnico	100	%
PROGRAMA: 534 - CIDADE DIGITAL - CIDADE INTELIGENTE		
OBJETIVO: UTILIZAR O POTENCIAL DA TECNOLOGIA E A INOVAÇÃO, JUNTAMENTE A OUTROS RECURSOS E TORNÁ-LOS MAIS EFICAZES, TANTO NOS SERVIÇOS CORPORATIVOS QUANTO		
AÇÃO		
Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
2.631 - CIDADE INTELIGENTE		
AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO CONCEITO DE CIDADE DIGITAL		
Ampliar e manter acesso a internet grátis nas áreas públicas	100	%
Implementar serviço digital para melhorias na qualidade dos serviços aos cidadãos.	100	%
Ampliar e manter a capacidade de tráfego de internet da prefeitura	100	%
2.514 - CIDADE DIGITAL		
Disponibilizar serviços municipais online	50	%
Garantir que as tecnologias e serviços digitais sejam acessíveis a todos	50	%
PROGRAMA: 574 - PARQUE TECNOLÓGICO MUNICIPAL		
OBJETIVO: PROMOVER A CRIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO , VISANDO A QUALIFICAÇÃO TECNOLÓGICA DOS JOVENS E CIDADÃOS, COM CURSOS DE ROBÓTICA E FOMENTAR PROJETOS		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.164 CRIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO MUNICIPAL				
	Serviços Técnicos Especializados - Elaboração do Projeto		100	%
	Implantar o Parque Tecnológico Municipal		50	%
	Estabelecer convênios de cursos de Formação técnica/ qualificação com Instituições de Ensino		50	%
1.165 PROJETO ITATECH - Ilhas do Saber				
	Criação de localidades com acesso a internet e cursos de tecnologia			
	Serviços Técnicos Especializados - Elaboração e Execução do Projeto		100	%
	Aquisição de Equipamentos Tecnológicos		50	%
PROGRAMA: 545 - COMUNICA ITAGUAÍ				
OBJETIVO: AMPLIAR OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPREENDAM MANTER A POPULAÇÃO INFORMADA NOS CANAIS TRADICIONAIS DE MÍDIAS E				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.613 – PROMOÇÃO DAS AÇÕES E DAS ATIVIDADES DE INTERESSE PÚBLICO EM DIVERSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO				
AMPLIAR AS INFORMAÇÕES NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO COM TEMAS DE INTERESSE DA POPULAÇÃO				
	Comunicar Em Diversos Canais De Mídia		100	%
2.614 – AMPLIAÇÃO TÉCNICA E ESTRUTURAL QUE COMPREENDAM MANTER A POPULAÇÃO INFORMADA				
AUMENTO DA CAPACIDADE DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL				
	Ampliação Técnica e Estrutural		100	%
	Melhorias de equipamentos de trabalho para ampliação Técnica			
2.629 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DA SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
	Adquirir mobiliários para os setores da Secretaria		50	%
	Manutenção e melhorias dos setores		50	%
	Obra de redequação e reforma		50	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR O SERVIDOR PÚBLICO/COMISSIONADO				

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS				
QUALIFICAÇÃO DE FUNCIONARIOS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS FUNCIONAIS DA PMI				
	Curso de Gestão e Governança de TIC		10	unid
	Curso de Infraestrutura e Segurança de TIC		10	unid
	Curso de capacitação em LGPD		100	%
	Curso de NR 35		100	%
	Curso da area de comunicação/ jornalismo/ fotografia		10	unid
ÓRGÃO 48 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
PROGRAMA: 302 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
OBJETIVO: OFERECER, SUBSIDIAR, MANTER E OPERACIONALIZAR AS UNIDADES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.033 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO				
INFRAESTRUTURA DO GABINETE DA SECRETARIA				
	Manter e operacionalizar o gabinete da SMEDU		100%	Porcentagem
	Diárias para eventos, feiras, fóruns, congressos relacionados a manutenção da educação básica		100%	Porcentagem
2.049 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
INFRAESTRUTURA ARQUITETÔNICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
	Adquirir mobiliários para os departamentos e equipamentos da SMEDU		100%	Porcentagem
	Adquirir equipamentos audiovisuais para atendimento dos departamentos que atuam na produção de conteúdos digitais para a educação básica		100%	Porcentagem
	Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da SMEDU		100%	Porcentagem
	Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico da SMEDU		100%	Porcentagem
	Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a SMEDU		100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA SMEDU				
	Adquirir materiais de expediente para a SMEDU		100%	Porcentagem
	Seguro escolar para alunos da educação básica		100%	Porcentagem

Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a SMDU	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame para a SMEDU	100%	Porcentagem
Aquisição de gás para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços gráficos para SMEDU	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da SMEDU	100%	Porcentagem
Locação de barracas, arena, piso, som, palco, decoração, para atender aos eventos SMEDU	100%	Porcentagem
Locação de outros serviços para atendimento aos eventos da SMEC, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para atendimento às unidades escolares, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
Locar imóveis para estacionamento dos ônibus escolares próprios que atendem as unidades escolares	1	Unidade
2.518 - MANUTENÇÃO DA LOCAÇÃO DE IMÓVEL		
MANTER OS IMÓVEIS LOCADOS		
Manter os imóveis locados que atendam as necessidades para finalidades da SMEDU	100%	Porcentagem
2.055 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
Diária para os conselheiros para apoio a ida a eventos, feiras e congressos relacionados aos conselhos	100%	Porcentagem
Manter e operacionalizar as ações do conselho através de apoio com recursos materiais	100%	Porcentagem
2.641 - FORMAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
FORMAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS		
Financiar ajuda de custo para formação dos conselheiros	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 536 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL EDUCACIONAL DA POPULAÇÃO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida

2.049 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMEDU			
Adquirir mobiliários para o administrativo da SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para atendimento dos departamentos que atuam na produção de conteúdos digitais para a educação básica		100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para a SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a SMEDU		100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a SMEDU		100%	Porcentagem
Aquisição de água para a SMEDU		100%	Porcentagem
Aquisição de gás		100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a SMEDU		100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da SMEDU		100%	Porcentagem
Seguro para veículos da SMEDU		100%	Porcentagem
Soluções tecnológicas para gestão pública/educacional		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos educação especial		100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para atendimento às unidades escolares do ensino fundamental, não especificados anteriormente		100%	Porcentagem
Locar imóveis para estacionamento dos ônibus escolares próprios que atendem as unidades escolares	1		Unidade
Realização de concurso público	1		Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - SMEDU			
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA SMEDU			
Adquirir equipamentos de climatização		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização		100%	Porcentagem
1.024 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL			
CONSTRUIR UNIDADES ESCOLARES NA MODALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL			
Construir unidades escolares na modalidade do ensino fundamental considerando a demanda reprimida para vagas deste segmento	5		Unidade
1.025 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL			
REFORMAR E AMPLIAR AS UNIDADES ESCOLARES QUE OFERTAM O ENSINO FUNDAMENTAL			

Reformar as unidades escolares que necessitam de manutenção para melhoria no ambiente escolar dos alunos	42	Unidade
Ampliar as unidades escolares que necessitam de manutenção para melhoria no ambiente escolar dos alunos	10	Unidade
1.051 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS ESCOLARES CONSTRUIR, AMPLIAR E REFORMAR AS QUADRAS ESPORTIVAS ESCOLARES		
Reformar as quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	43	Unidade
Ampliar as quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	50%	Porcentagem
Construir quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	4	Unidade
2.519 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - ENSINO FUNDAMENTAL MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam no ensino fundamental	2200	Unidade
2.038 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO ENSINO FUNDAMENTAL		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais do ensino fundamental	2200	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam no ensino fundamental	2200	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos do ensino fundamental para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, fóruns, congressos e demais eventos nas unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos na secretaria de educação para os profissionais que atuam no ensino fundamental	100%	Porcentagem
2.044 - INFORMATIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL GARANTIR O AVANÇO TECNOLÓGICO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Garantir a manutenção dos equipamentos de informática existentes nas unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir notebooks, computadores, projetores, quadros digitais e outros equipamentos digitais que resultem na melhoria da qualidade do ensino	100%	Porcentagem
2.050 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir mobiliários para as unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de informática para as unidades	100%	Porcentagem

Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para o ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para as unidades escolares de ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica das unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino nas unidades escolares do ensino fundamental, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.071 - OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir materiais para manutenção dos ônibus próprios da educação que atendem o ensino fundamental	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção em geral dos ônibus próprios (preventiva, corretiva e outros)	100%	Porcentagem
Serviços de transporte escolar urbano, rural e marítimo de acordo com a demanda do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Seguro para veículos da SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza para o transporte escolar próprio	100%	Porcentagem
Informatizar a gestão de frota dos ônibus escolares	100%	Porcentagem
Adquirir ou locar ônibus e micro-ônibus escolares rurais e urbanos	15	Unidade
Adquirir ou locar materiais para manutenção do estacionamento dos ônibus próprios da educação	100%	Porcentagem

Adquirir ou locar vans escolares para atendimento das unidades escolares de difícil acesso e zonas rurais	15	Unidade
2.086 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA/PDDE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA DO FNDE		
Garantir a correta execução do recurso do Programa Dinheiro Direto na Escola -PDDE para atendimento das unidades escolares beneficiárias do repasse direto, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.325 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE DO ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL/PNATE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso do Programa Nacional Transporte Escolar - PNATE, com a finalidade de atendimento dos alunos do ensino fundamental residentes em área rural, de acordo com o estabelecido na legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.521 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE ENSINO FUNDAMENTAL		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos do ensino fundamental, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.520 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios, com a finalidade para a garantia da complementação da oferta da alimentação escolar nas unidades escolares da rede de ensino municipal	100%	Porcentagem
2.522 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA ENSINO FUNDAMENTAL		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.523 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE		

Serviços de ensino	100%	Porcentagem
2.524 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Obras e instalações	100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%	Porcentagem
2.525 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA - PSE PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA		
Adquirir/locar e manter ônibus odontológico para atendimento aos alunos atendidos pelo PSE	1	Unidade
2.642 - CONSTRUÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO - ESCOLA SUSTENTÁVEL CONSTRUIR E OPERACIONALIZAR UNIDADE DE ENSINO SUSTENTÁVEL		
Construir escola sustentável	1	Unidade
Manter a escola sustentável	100%	Porcentagem
2.460 - APOIO AOS ENTES QUE RECEBEM FPM-MP815/2018/MEC/FNDE MANUTENÇÃO DO FPM-FNDE		
Garantir a correta execução do recurso Apoio Financeiro aos Entes que recebem FPM, de acordo com a Medida Provisória n.º 815/2018	100%	Porcentagem
2.643 - IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO - CMEI - CENTRO MULTIDISCIPLINAR EDUCACIONAL DE ITAGUAÍ IMPLANTAR E MANTER CMEI - CENTRO MULTIDISCIPLINAR EDUCACIONAL DE ITAGUAÍ		
Implantar o CMEI - Centro Multidisciplinar de Itaguaí	1	Unidade
Manter o CMEI - Centro Multidisciplinar de Itaguaí	100%	Porcentagem
1.167 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
2.758 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL/ETI - LEI Nº14.640/2023 - ENSINO FUNDAMENTAL IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL		
Aquisição de bens e ou serviços, conforme art. 70 da Lei nº 9394/96	100%	Porcentagem
2.762 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - ENSINO FUNDAMENTAL		

IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - ENSINO FUNDAMENTAL			
Construir Unidade Escolar em Tempo Integral na Modalidade do Ensino Fundamental	1		Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL			
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL			
Adquirir equipamentos de climatização	100%		Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%		Porcentagem
PROGRAMA: 537 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS			
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NAS CRECHES DO MUNICÍPIO			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
1.083 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES			
CONSTRUIR CRECHES MUNICIPAIS			
Construir creches municipais para atendimento a demanda reprimida para tal segmento	3		Unidade
1.084 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE			
REFORMAR E AMPLIAR CRECHES MUNICIPAIS			
Reformar as creches municipais para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	16		Unidade
Ampliar as creches municipais para aumento do espaço físico de acordo com a disponibilidade do local e demanda para a região	100%		Porcentagem
2.526 - INFORMATIZAÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS			
INFORMATIZAR CRECHES MUNICIPAIS			
Informatizar o apoio administrativo das creches municipais	100%		Porcentagem
Informatizar a equipe pedagógica que atende a creches municipais	100%		Porcentagem
2.311 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES			
INFRAESTRUTURA FÍSICA DAS CRECHES MUNICIPAIS			
Adquirir mobiliários para creches municipais	100%		Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das creches municipais	100%		Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para creches municipais	100%		Porcentagem

Serviços de desinfecção para as creches	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanente eletrônicos	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as creches municipais	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS		
Adquirir materiais de expediente para as creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação infantil/creches	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para as creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para creches municipais	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Serviços gráficos	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir e manter materiais para o parque infantil	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino nas creches municipais, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.527 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - CRECHE		
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA CRECHE		
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam nas creches municipais	580	Unidade
2.531 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE CRECHE		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos das creches municipais, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.528 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CRECHE		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
2.529 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA CRECHE		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA CRECHE		

Serviços de ensino		100%	Porcentagem
Serviços de consultoria		100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos		100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino		100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino		100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática		100%	Porcentagem
Adquirir cursos de acordo com as vagas a serem disponibilizadas ao público alvo		100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada		100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia		100%	Porcentagem
2.530 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - CRECHE GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES CRECHE			
Obras e instalações		100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo		100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino		100%	Porcentagem
2.442 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO - FNDE CRECHE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO			
Garantir a correta utilização do programa brasil carinhoso para as creches municipais		100%	Porcentagem
1.168 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES			
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - CRECHES			
Subsidiar atividades ligadas a FLIMIL - Feira Literária Municipal de Itaguaí		100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí		100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica		100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento		100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento		100%	Porcentagem
Locação de palco		100%	Porcentagem
2.763 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES			
Construir Creche Municipal Tipo 1	1		Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES			
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE CRECHES			
Adquirir equipamentos de climatização		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização		100%	Porcentagem

2.802 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES			
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação infantil/creches	400		Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação infantil/creches	400		Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação infantil/creches para participação em capacitações, congressos, fóruns e eventos que envolvam a formação continuada	100%		Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares da educação infantil/creches	100%		Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da secretaria de educação para os profissionais que atuam na educação infantil /creches	100%		Porcentagem
2.805 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE			
Serviços de ensino	100%		Porcentagem
PROGRAMA: 538 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA PRÉ-ESCOLA OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA PRÉ ESCOLA			
Ação	Metas		Unidade de Medida
Produto			
Prioridades			
1.081 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL / PRÉ-ESCOLA CONSTRUIR UNIDADES DE QUE OFERTAM A PRÉ-ESCOLA			
Construir unidades que atendam a pré-escola para atendimento a demanda reprimida para tal segmento	3		Unidade
1.082 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA REFORMAR E AMPLIAR UNIDADES DA PRÉ-ESCOLA			
Reformar as unidades que atendam a pré-escola para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	3		Unidade
Reformar as salas de aulas que atendam a pré-escola para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	100%		Porcentagem
2.310 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL / PRÉ-ESCOLA INFRAESTRUTURA FÍSICA DA PRÉ ESCOLA			
Adquirir mobiliários para a pré-escola	100%		Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da pré-escola	100%		Porcentagem

Adquirir e manter equipamentos de linha branca para pré-escola		100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para a pré-escola		100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA PRÉ ESCOLA			
Adquirir materiais de expediente para a pré-escola		100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação infantil/pré-escola		100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para a pré-escola		100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para pré-escola		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para pré-escola		100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades da pré-escola		100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da pré-escola		100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhames		100%	Porcentagem
Adquirir gás		100%	Porcentagem
Serviços gráficos		100%	Porcentagem
Adquirir e manter materiais para o parque infantil		100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanente eletrônicos		100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades da pré-escola		100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da pré-escola		100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para a pré-escola, não especificados anteriormente		100%	Porcentagem
2.534 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - PRÉ-ESCOLA			
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA PRÉ ESCOLA			
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam na pré-escola		130	Unidade
2.532 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - PRÉ ESCOLA			
GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES DA PRÉ ESCOLA			
Obras e instalações		100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo		100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino		100%	Porcentagem
2.533 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA PRÉ ESCOLA			
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA PRÉ ESCOLA			
Serviços de ensino		100%	Porcentagem
Serviços de consultoria		100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos		100%	Porcentagem

Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.535 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRÉ-ESCOLA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
2.536 MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE PRÉ-ESCOLA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
1.169 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DAS UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - PRÉ - ESCOLA		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
2.757 MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL/ETI - LEI Nº14.640/2023 - EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
MANTER O PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
Aquisição de bens e ou serviços, conforme art. 70 da Lei nº 9394/96	100%	Porcentagem
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE PRÉ-ESCOLA		
Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
2.803 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação infantil/pré-escola	300	Unidade

Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação infantil/pré-escola	300	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação infantil/pré-escola para participação em capacitações, congressos, fóruns e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares da educação infantil/pré-escola	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da secretaria de educação para os profissionais que atuam na educação infantil /pré-escola	100%	Porcentagem
2.806 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
2.801 - OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
Adquirir materiais para manutenção dos ônibus próprios da educação que atendem a educação infantil/pré-escola	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção em geral dos ônibus próprios (preventiva, corretiva e outros)	100%	Porcentagem
Serviços de transporte escolar urbano, rural e marítimo de acordo com a demanda da educação infantil/pré-escola	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza para o transporte escolar próprio	100%	Porcentagem
Informatizar a gestão de frota dos ônibus escolares	100%	Porcentagem
Adquirir ônibus e micro-ônibus escolares rurais e urbanos	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do estacionamento dos ônibus próprios da educação	100%	Porcentagem
Adquirir vans escolares para atendimento das unidades escolares de difícil acesso e zonas rurais	100%	Porcentagem
2.804 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE DO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA/PNATE/FNDE MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso do Programa Nacional Transporte Escolar - PNATE, com a finalidade de atendimento dos alunos da educação infantil/pré-escola residentes em área rural, de acordo com o estabelecido na legislação do Programa	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 305 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
Ação		

Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
2.035 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da EJA	100%	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na EJA	100%	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da EJA para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares que ofertam a EJA	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos, fóruns e demais eventos na secretaria de educação para os profissionais que atuam na EJA	100%	Porcentagem
2.045 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA EJA		
Adquirir mobiliários para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA EJA		
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação de jovens e adultos	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos EJA	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica das unidades que ofertam EJA	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para EJA, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.539 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA EJA SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA EJA		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem

Serviços de consultoria		100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos		100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino		100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino		100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática		100%	Porcentagem
Adquirir cursos		100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada		100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia		100%	Porcentagem
2.540 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EJA			
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
Adquirir gêneros alimentícios, com a finalidade para a garantia da complementação da oferta da alimentação escolar nas unidades escolares da rede de ensino municipal		100%	Porcentagem
2.541 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE EJA			
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos, de acordo com a legislação do Programa		100%	Porcentagem
1.170 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA			
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - EJA			
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí		100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí		100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a EXPO - Exposição Pedagógica		100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento		100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento		100%	Porcentagem
Locação de palco		100%	Porcentagem
PROGRAMA: 306 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida

2.034 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação especial	50		Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação especial	50		Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação especial para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada	100%		Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares que ofertam a educação especial	100%		Porcentagem
2.542 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA EDUCAÇÃO ESPECIAL SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA AEE			
Serviços de ensino	100%		Porcentagem
Serviços de consultoria	100%		Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%		Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%		Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%		Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%		Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%		Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%		Porcentagem
2.544 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%		Porcentagem
2.543 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - EDUCAÇÃO ESPECIAL GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES CRECHE			
Obras e instalações	100%		Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%		Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%		Porcentagem
2.545 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE AEE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos da Educação Especial, de acordo com a legislação do Programa	100%		Porcentagem
2.048 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL			

INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Adquirir mobiliários para as unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir materiais pedagógicos que desenvolvam competências ao alunado da educação especial	100%		Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%		Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir materiais esportivos adaptados	100%		Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para as unidades escolares de educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
Serviços de atendimento ao educando - fonoaudiólogo, psicológico, psicopedagógico e outros	100%		Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%		Porcentagem
Adquirir gás	100%		Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares da educação especial	100%		Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos educação especial	100%		Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades escolares que ofertam a educação especial	100%		Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para educação especial, não especificados anteriormente	100%		Porcentagem
1.171 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%		Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%		Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a ARENA DA EDUCAÇÃO NA EXPO - Exposição Pedagógica	100%		Porcentagem

Locação de equipamento de som e luz para o evento		100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento		100%	Porcentagem
Locação de palco		100%	Porcentagem
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Adquirir equipamentos de climatização		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização		100%	Porcentagem
ÓRGÃO 49 - SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE, MUDANÇAS DO CLIMA E BEM ESTAR ANIMAL UNIDADE 01 - GABINETE SECRETÁRIO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.624 - MANUTENÇÃO DA SUBSECRETARIA DE MEIO AMBIENTE			
MANUTENÇÃO			
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da subsecretaria		100	Percentual
Locação de computadores e impressoras		100	Percentual
Locação de Imóvel		1	UM
2.783 - MANUTENÇÃO DA SUBSECRETARIA DE BEM ESTAR ANIMAL			
MANUTENÇÃO			
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da subsecretaria		100	Percentual
Locação de computadores e impressoras		100	Percentual
PROGRAMA: 552 - GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E A ECONOMIA CIRCULAR NO MUNICÍPIO			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida

1.1.147 - IMPLEMENTAÇÃO DA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
MUNICÍPIO			
Cadastramento das cooperativas de catadores de lixo	1		Unidade
Reforma de ecopontos	20		Unidade
Aquisição de materiais e equipamentos para compor os ecopontos	0		Unidade
Contratação de serviços de pessoa jurídica	2		Unidade
1.1.148 - ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
MUNICÍPIO			
Elaboração do plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos	100		%
PROGRAMA: 558 - LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO			
OBJETIVO: EQUIPAR AS EQUIPES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO			
Ação			
Produto			
Prioridades			
1.1.157 - EQUIPAMENTO DO LICENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO			
ESTRUTURAÇÃO DAS EQUIPES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO			
Aquisição de materiais e equipamentos	100		Unidade
PROGRAMA: 560 - DRENAGEM URBANA			
OBJETIVO: GARANTIR A SEGURANÇA HÍDRICA E QUALIDADE DOS RECURSOS HÍDRICOS			
Ação			
Produto			
Prioridades			
1.1.159 - PREVENÇÃO DE ENCHENTES			
MUNICÍPIO			
Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica	100		%
UNIDADE 02 - FUNDMAAP			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.625 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Financiamento de projetos ambientais		100	Unidade
ÓRGÃO 50 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.786 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO			
Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes Para Compor esta Estrutura da SMTUR		100	%
Serviço de Reforma Predial		6	UNIDADES
Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário, Aquaviário e Aeroviário.			IMENSURAVEL
Serviço de Fornecimento de material para consumo			IMENSURAVEL
Pagamento de aluguel		5	SALAS
Aquisição de bens permanentes			IMENSURAVEL
PROGRAMA: 056 – PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA			
OBJETIVO: CAPACITAR OS MUNICÍPIES PARA ATENDER A DEMANDA DO TRADE			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
1.097 – CRIAÇÃO/MANUT/OPERC DO CENTRO TREIN P/ FORM DE TRAB/RENDA NO TURISMO			

CENTRO DE TREINAMENTO			
Serviços de Cursos e Capacitação		12	UNIDADES
Aquisição de Material Permanente			IMENSURAVEL
Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários			IMENSURAVEL
Promoção de Eventos relacionados a capacitação técnica			IMENSURAVEL
Despesas relativas aos Custos para promover a capacitação na area		100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
TREINAMENTO			
Despesas Relativas a Ajuda de Custo para qualificação técnica da equipe junto ao TCE-RJ e demais atividades de Aperfeiçoamento externo .		100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 541- Implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo OBJETIVO: IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DO TURISMO			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.595- DESENVOLVIMENTO DO TURISMO LOCAL			
TURISMO LOCAL			
Palestras para facilitar a atração de investimentos e ofertas de linhas de créditos para diversas cadeias do setor.		2	UNIDADES
Implantação soluções que reduzam o custo operacional do negócio			IMENSURAVEL
Promoção de Eventos relacionados ao fomento do turismo		12	UNIDADES
Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários			IMENSURAVEL
2.371 -INCENTIVO TURISMO NÁUTICO DE ITAGUAÍ			
TURISMO NÁUTICO			
Desenvolvimento de Infraestrutura de Apoio Náutico			IMENSURAVEL

Despesa voltada para Turismo de Pesca e Pesca Esportiva			IMENSURAVEL
Realização de cursos de sustentabilidade Turística		2	UNIDADES
Despesa com material gráfico de divulgação Turística do município			IMENSURAVEL
Realização de Campanha contra pesca predatória		2	UNIDADES
2.365 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA (CAT)			
CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA			
Estruturação de Pontos Turísticos			IMENSURAVEL
Criação do Centro de Apoio ao Turista (CAT)		2	UNIDADES
Criação de plataforma Digital com atrações e roteiros autoguiados			IMENSURAVEL
Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários			IMENSURAVEL
2.367 - FOMENTO DE MEIOS DE TRANSPORTES TURÍSTICOS			
PONTOS DE EMBARQUE E DESEMBARQUE TURÍSTICO			
Criação de zona de embarque/desembarque de turistas/fretamento de ônibus (Para excursões)		2	UNIDADES
Criação de Pier turístico : Ilha da madeira e Coroa Grande		6	UNIDADES
2.368 - FOMENTO DE EVENTOS TURÍSTICOS/CULTURAIS			
EVENTOS TURÍSTICOS			
Desenvolvimento de atividades que incorporem aspectos da produção local, da cultura da culinária regional			IMENSURAVEL
2.369 - REGULAMENTAÇÃO E CADASTRAMENTO DE OPERADORES DO TURISMO LOCAL			
EDUCAÇÃO CONTINUADA VOLTADA PARA O SETOR TURÍSTICO			
Realização de ações que objetivem a legalização dos prestadores de serviços		4	UNIDADES
Serviços para Desenvolvimento de Projetos de Qualificação e Certificação em Turismo		3	UNIDADES
Projetos para Desenvolvimento de ensino de línguas estrangeiras			IMENSURAVEL
2.370 - DESENVOLVIMENTO DO INVENTARIO TURÍSTICO			
REESTRUTURAÇÃO DE PONTOS TURÍSTICOS			
Mapeamento Turístico		2	UNIDADES
Elaboração de Plano de Marketing Turístico Municipal			IMENSURAVEL
Sinalização Turística inteligente e interativa			IMENSURAVEL
Despesa para construção de Quiosques Turísticos		5	UNIDADES
2.596 - ABRACÇO PELA INCLUSÃO NO TURISMO			
INCLUSÃO, ADAPTAÇÃO E PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE			
Despesas com material de consumo e permanente			IMENSURAVEL
Despesas com pessoa física			IMENSURAVEL

Despesas com pessoa jurídica				IMENSURAVEL
Despesas com prestação de serviços e aquisições necessárias e destinadas ao público PCD no turismo				IMENSURAVEL
ÓRGÃO 50.02 - FUNDO DO TURISMO				
PROGRAMA: 581 - GESTÃO TURISMO MUNICIPAL				
OBJETIVO: FOMENTAR POLITICAS DO TURISMO MUNICIPAL				
Ação				
Produto				
Prioridades				
2.646 - GESTÃO DO TURISMO LOCAL				
FOMENTO AO TURISMO MUNICIPAL				
Infraestrutura Turística		100		PERCENTUAL
Sinalização Turística		100		PERCENTUAL
Conscientização Turística		100		PERCENTUAL
Comunicação, Promoção e Marketing da Cidade		100		PERCENTUAL
Semana Municipal do Turismo		100		PERCENTUAL
Implantação do Plano Diretor de Turismo		100		PERCENTUAL
Realização e Participação em Eventos Turísticos		100		PERCENTUAL
Despesas com serviços/materiais gráficos e publicitários		100		PERCENTUAL
Manutenção do Centro de Atendimento ao Turista (CAT)		100		PERCENTUAL
Despesa com Empresa especializada em Planejamento e execução de Políticas em Turismo		100		PERCENTUAL
Despesa com transporte (ônibus, Vans e etc)		100		PERCENTUAL
ÓRGÃO 51 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação				
Produto				
Prioridades				

2.787 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE			
SECRETARIA			
Aquisição de Mobiliário e Equipamentos: permante e material de consumo	100		%
Locação de imóvel	2		Unidades
Serviço de pessoa física			IMENSURAVEL
Serviço de pessoa jurídica			IMENSURAVEL
Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário e Aquaviário			IMENSURAVEL
Serviços para Manutenção de Quadras, Campos e Vestiários	10		UNIDADES
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
TREINAMENTO			
Despesas Relativas a Ajuda de Custo para qualificação técnica da equipe junto ao TCE-RJ e demais atividades de Aperfeiçoamento externo abrangendo os setores do turismo e esporte .	100		PERCENTUAL
PROGRAMA: 096 - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS			
OBJETIVO: INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DE PCD, CRIANÇAS , JOVENS E ADULTOS NAS COMPETIÇÕES ESPORTIVAS, BUSCANDO A PROMOÇÃO DE HÁBITOS SAUDÁVEIS E QUALIDADE DE VIDA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.269 – APOIO AO DESPORTO MUNICIPAL			
PROGRAMAS DESPORTIVOS			
Aquisição de Material de consumo e permanente	100		PERCENTUAL
Despesas com custos para Premiações			IMENSURAVEL
Despesas com pessoa física			IMENSURAVEL
Despesas com pessoa jurídica			IMENSURAVEL

Despesa para Pagamento para Arbitragem	100	PERCENTUAL
Despesa para ajuda com confecção de uniformes dos Times	100	PERCENTUAL
2.597- CENTRO ESPORTIVO		
PROMOÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS DE CUNHO SOCIAL, VISANDO SAÚDE E LAZER.		
Despesa para estruturação das atividades envolvidas no esporte em diversas modalidades	100	PERCENTUAL
Despesas com material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
Despesas com pessoa jurídica e física		IMENSURAVEL
Aquisição de materiais de consumo e bens duráveis para utilização dos usuários	100	PERCENTUAL
Despesas com reforma e construção	100	PERCENTUAL
2.598 - BOLSA ATLETA		
Ajuda de custo para o Atleta		
Apoio com recurso financeiro para manutenção individual do atleta em treinamentos e competições	100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 097 - BEM ESTAR E VIDA SAUDÁVEL		
OBJETIVO: PROMOVER O BEM ESTAR DA POPULAÇÃO, DESENVOLVENDO O HÁBITO DE VIDA SAUDÁVEL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.756 - MOVIMENTA ITAGUAÍ : Programa de prevenção de doenças, através da atividade física		
PROMOÇÃO DA SAÚDE - MULHERES, HOMENS, CRIANÇAS E ADOLESCENTES .		
Despesa com aquisição de material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Pessoa Jurídica	100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Pessoa Física	100	PERCENTUAL
2.755 - ITAGUAÍ AÇÃO, ESPORTE E INCLUSÃO : INCLUSÃO DA PESSOA COM MOBILIDADE REDUZIDA		
PROMOÇÃO DA SAÚDE , BEM ESTAR E LAZER ATRAVÉS DO ESPORTE		
Suporte na adequação e estruturação de espaços físicos	10	UNIDADES
Práticas esportivas assistencialista (inclusão de materiais esportivos adaptados)	100	PERCENTUAL
Despesas com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa física		IMENSURAVEL
Despesas com aquisição de material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL

2.271 – LAZER NA PRAÇA			
EVENTOS DOS BAIRROS E SUB BAIRROS			
Despesas com Promoção de Eventos Esportivos e Datas Comemorativas .		100	PERCENTUAL
Despesas com pessoa jurídica		100	PERCENTUAL
Despesa com material permanente		100	PERCENTUAL
Despesa com aquisição de material de consumo		100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 098 - ESPORTE SEGURO OBJETIVO: GARANTIR A SEGURANÇA E QUALIDADE AOS ESPAÇOS ESPORTIVOS DE UTILIZAÇÃO COMUNITÁRIA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.272 - MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS			
MANUTENÇÃO			
Aquisição de Material Permanente dos Espaços Esportivos		100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Manutenção dos Espaços Esportivos		100	PERCENTUAL
1.136 - CONSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVO PARA MODALIDADE DE PRÁTICAS ESPORTIVAS			
CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE ESPAÇOS			
Contratação de Serviços de Reforma		100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Pessoa Jurídica			IMENSURAVEL
Aquisição de Material de Consumo		100	PERCENTUAL
Aquisição de Material de material permanente			IMENSURAVEL
PROGRAMA: 099 - ATUALIZAÇÃO TÉCNICA OBJETIVO: PROMOVER A ATUALIZAÇÃO TÉCNICA PARA PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.273 - ATUALIZAÇÃO TÉCNICA PARA PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA			
CURSO DE FORMAÇÃO			

Despesas Relativas a Ajuda de Custo para Qualificação e Aperfeiçoamento Técnico dos Servidores Profissionais de Educação Física	100	PERCENTUAL
Despesa co aquisição de Material de Consumo	100	PERCENTUAL
Despesa co aquisição dematerial permanente		IMENSURAVEL
Despesa com pessoa física		IMENSURAVEL
Despesa com Pessoa Jurídica		IMENSURAVEL
ÓRGÃO 51.02 - FUNDO DO ESPORTE		
PROGRAMA: 582 - GESTÃO EM ASSUNTOS ESPORTIVOS		
OBJETIVO: FOMENTAR O ESPORTE MUNICIPAL		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.647 - PRÁTICAS ESPORTIVAS		
INCENTIVO À PRÁTICA ESPORTIVA		
Despesa com manutenção de Escolinhas (volei, futebol, handboll, lutas, skate e etc.)	100	PERCENTUAL
Despesa com apoio e manutenção do Atleta	100	PERCENTUAL
Despesa com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
Despesa com Calendário Esportivo	100	PERCENTUAL
Despesa com realização e Participação em eventos esportivos	100	PERCENTUAL
Despesa com aquisição de material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
ÓRGÃO 52 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA		
PROGRAMA: 050 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS		
OBJETIVO: APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA BUSCANDO MAIOR EFICIÊNCIA E CONTROLE DOS RECURSOS ARRECADADOS		
Ação	Meta	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.002 - RECADASTRAMENTO PREDIAL/TERRITORIAL/EMPRESARIAL		
RECADASTRAMENTO		

Levantamento de dados no município para atualização do cadastro fiscal através de empresa contratada		01	Unidade
PROGRAMA: 051 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA OBJETIVO: INCREMENTAR A ARRECADADO VISANDO O EQUILÍBRIO DAS CONTAS DO MUNICÍPIO E A MELHORIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.789 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E ARRECADADO			
SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO E ARRECADADO			
Aumento do quadro de Servidores Agentes Fiscais de Tributos, por meio de concurso público		30	Unidade
Projeto de Lei Orgânica da Administração Tributária		1	Unidade
Aumento do quadro de Servidores de Apoio às atividades de fiscalização e quadro administrativo, por meio de remanejamento interno da Secretaria Municipal de Administração		8	Unidade
Projeto de Lei criando o cargo efetivo de Agente Administrativo Fiscal, com posterior contratação por meio de concurso público.		30	Unidade
Estabelecimento de um novo organograma, estabelecendo subseções especializadas por tributos		1	Unidade
Regulamentação da aplicação da legislação municipal quanto a prazo e procedimentos complementares		1	Unidade
Elaboração de instruções normativas compatíveis com a realidade atual do Município		1	Unidade
Incremento de ferramenta para tornar eletrônico o processo administrativo tributário		1	Unidade
Utilização plena do REGIN		1	Unidade
Implantação do DEC (Domicílio Eletrônico de Contribuintes)		1	Unidade
Implantação da CAI (Comissão de Avaliação de Imóveis)		1	Unidade
Implantação do CMC (Conselho Municipal de Contribuintes)		1	Unidade
Aperfeiçoamento dos processos fiscalização, com o uso de malhas fiscais		1	Unidade
Implantação do Setor de Programação Fiscal, responsável por instituir e aplicar os processos de confecção das malhas, as quais subsidiavam a abertura das ações fiscais já com o escopo delineado, prezando pela máxima eficiência		1	Unidade
Setorização dos contribuintes em grandes grupos, permitindo a instauração de ações específicas para cada um deles		1	Unidade
Ampliar o protesto da dívida, ou seja, a negatização desses em órgãos e proteção ao crédito através de convênio com os cartórios		1	Unidade

Elaboração de um estudo de viabilidade para a implantação do recolhimento dos tributos por meio do cartão de crédito	1		Unidade
Instituição do DECRED - Declaração de Operações com Cartões de Crédito, por meio de convênio com a Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro	1		Unidade
Criação do Fundo Especial da Administração Fazendária e Fiscal	1		Unidade
Consolidação da Legislação Tributária Municipal	1		Unidade
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades	Meta		Unidade de Medida
2.009 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA			
SECRETARIA			
Aquisição de mobiliários para a administração tributária	36		Unidade
Aumento da oferta de Veículos para a administração tributária	3		Unidade
Aquisição de Smartphones para uso das diretorias da Subsecretaria de Arrecadação	6		Unidade
Aquisição de Tablet's com câmera fotográfica para a administração tributária	10		Unidade
Aumento da oferta de linhas através do VoIP para a administração tributária	3		Unidade
Aquisição de trenas eletrônicas à laser para a administração tributária	6		Unidade
Aumento da oferta de impressoras para a administração tributária	10		Unidade
Aquisição de mobiliários	40		Unidade
Aquisição de calculadoras com bobina	25		Unidade
Aquisição de Ar Condicionado	10		Unidade
Aquisição de eletrodomésticos	8		Unidade
2.373 - MODERNIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO			
MODERNIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO			
Reformulação da Secretaria de Fazenda no aspecto estrutural, com ampliação e reforma das salas	10		Unidade
Criação de Central de Atendimento da Secretaria de Fazenda, com estrutura de espera para os contribuintes e guichês de atendimentos com capacidade de atendimento por todos os setores da administração tributária em um único ambiente	1		Unidade
Reforma do Cadastro/ Arrecadação / Tesouraria / Subsecretaria de Contabilidade / Banheiros	06		sala

Sala para arquivo		01	sala
2.015 - PAGAMENTO OBRIG. TRIB. E CONTRIBUTIVAS			
OBRIGAÇÕES TRIB E CONTRIBUTIVAS			
Pagamento do Pasep		10,000,000.00	R\$
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação		Meta	Unidade de Medida
Produto			
Prioridades			
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO			
TREINAMENTO			
Treinamento e capacitação do corpo técnico fiscal da administração tributária do município	36		funcionário
Cursos e seminários para funcionários cadastro e arrecadação	15		funcionário
Cursos e seminários para funcionários Contabilidade, Contabilidade Geral e Tesoraria	30		funcionário
PROGRAMA: OPERAÇÕES ESPECIAIS OBJETIVO: AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS			
Ação		Meta	Unidade de Medida
Produto			
Prioridades			
0.000 - GERENCIAMENTO DA DÍVIDA PÚBLICA			
DÍVIDA PÚBLICA			
Pagamento de Juros da dívida		7,200,000.00	R\$
Pagamento de dívidas		24,800,000.00	R\$
ÓRGÃO 53 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			

Ação					
Produto					
Prioridades					
2.622 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO					
MANUTENÇÃO					
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da secretaria			100		Percentual
Locação de computadores e impressoras			100		Percentual
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS					
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA					
Ação					
Produto					
Prioridades					
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO					
TREINAMENTO					
Treinamento e capacitação dos servidores da SIMPLAJ			10		funcionário
PROGRAMA: 055 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA					
OBJETIVO: ATENDER AOS BENEFICIÁRIOS DO SISTEMA PROPORCIONANDO MORADIA					
Ação					
Produto					
Prioridades					
1.012 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA					
IMÓVEIS					
Construção de empreendimento habitacional			787		Unidade
PROGRAMA: 054 - GEO PROCESSAMENTO					
OBJETIVO: MEDIR COM PRECISÃO ÁREAS E IMÓVEIS SITUADOS NO MUNICÍPIO					
Ação					

Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
1.013 - GEO PROCESSAMENTO MULTIFINALITÁRIO			
GEO PROCESSAMENTO			
Realização de serviços de georeferenciamento em áreas foreiras		100	Percentual
PROGRAMA: 053 - PROGRAMA FUNDIÁRIO			
OBJETIVO: REGULARIZAR E CADASTRAR AS ÁREAS URBANAS DO MUNICÍPIO			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.149 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			
REGULARIZAÇÃO			
Emissão de Títulos de Legitimação Fundiária		3000	Unidade
Serviços de topografia para emissão dos títulos de Legitimação Fundiária		100	Percentual
Aquisição de papel para emissão de títulos		3000	Unidade
Aquisição de selos para emissão de títulos		3000	Unidade
ÓRGÃO 54 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PORTOS			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.807 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SMPOR			
SECRETARIA			
Manutenção/Operacionalização da SMPOR		100	%
ÓRGÃO 55 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.808 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SMRIN				
SECRETARIA				
	Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes Para Compôr esta Estrutura da SMRIN		100	%
	Serviço de Reforma Predial		6	UNIDADES
	Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário, Aquaviário e Aeroviário.			IMENSURAVEL
	Serviço de Fornecimento de material para consumo			IMENSURAVEL
	Pagamento de aluguel		5	SALAS
	Aquisição de bens permanentes			IMENSURAVEL

