



ESTADO DO RIO DE JANEIRO - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ

JORNAL OFICIAL

Edição Extra nº 869 - Ano 12 - Distribuição Gratuita - 22 de outubro de 2020



PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Prefeito
Rubem Vieira de Souza

Vice-Prefeito

Procurador-Geral do Município
Thiago Morani

Controlador-Geral do Município
Geraldo Gomes de Oliveira Filho

Secretário Municipal de Gabinete
Frederico Antonio Carneiro de Moraes

Secretário Municipal de Governo
Carlos André Franco Marques Viana

Secretário Municipal de Fazenda
João José de Almeida Neto

Secretário Municipal de Executiva e Comunicação
Fábio Tavares Peleteiro Fentanes

Secretária Municipal de Administração
Sheila Priscila da Silva Nogueira Honorato (Interina)

Secretário Municipal de Licitações e Contratos
Samuel Moreira da Silva

Secretária Municipal de Educação e Cultura
Nilce de Oliveira Nascimento Ramos

Secretário Municipal de Saúde
Carlos Eduardo Carneiro Zoia

Secretário Municipal de Eventos
Marcus Vinicius Juvenal da Silva

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico Sustentável
Daphyne Alvão Rodrigues

Secretário Municipal de Turismo e Esporte
Fabio dos Santos Ferreira

Secretário Municipal de Agricultura e Pesca
Catia Cristina Vaz da Costa

Secretário Municipal de Transporte
José Carlos da Silva Filho

Secretária Municipal de Assistência Social
Micheli Sobral dos Santos

Secretário Municipal de Obras e Urbanismo
Nilnomar da Silva Dias

Secretária Municipal de Meio Ambiente e Planejamento
Gisele Costa da Cruz

Secretário Municipal de Ordem Pública e Limpeza Urbana
Nilnomar da Silva Dias (Interino)

Secretário Municipal de Segurança Pública, Defesa Civil e Trânsito
Gilson Stutz de Oliveira Júnior (Interino)

Presidente ITAPREVI
Fabio Guiller Peixoto Diepes

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**Mesa Diretora**

Presidente: Noel Pedrosa de Mello

2º Vice-Presidente: Gilberto Chediack Leitão Torrès

3º Vice-Presidente: Vinicius Alves de Moura Brito

1º Secretário: Alexandro Valença de Paula

2º Secretário: Haroldo Rodrigues Jesus Neto

Vereador: André Luís Reis de Amorim

Vereador: Carlos Eduardo Kifer Moreira Ribeiro

Vereador: Fabio Luis da Silva Rocha

Vereador: Genildo Ferreira Gandra

Vereador: Ivan Charles Jesus Fonseca

Vereador: Nisan César dos Reis Santos

Vereador: Reinaldo José Cerqueira

Vereador: Roberto Lúcio Espolador Guimarães

Vereador: Sérgio Minoru Fukamati

Vereador: Valter de Almeida

Vereador: Waldemar José de Ávila Neto

Vereador: Willian Cezar de Castro Padela

EXPEDIENTE

Jornal Oficial de Itaguaí
Lei nº 2.641, de 18 de dezembro de 2007
Alteração na Lei nº 3.232, 20 de maio de 2014
Distribuição Gratuita
Secretaria Municipal de Gabinete

Impresso: Prefeitura Municipal de Itaguaí
Tiragem: 300
Email: jornaloficial@itaguai.rj.gov.br
Rua: General Bocaiuva, 636, Centro, Itaguaí
Tel: 3782-9000 - www.itaguai.rj.gov.br
Câmara Municipal de Itaguaí
Tel: (21) 2688-1136/2688-1236

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ
ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETOS Nº 4.515 E Nº 4.517 REPUBLICADOS POR INCORREÇÕES MATERIAIS.

DECRETO Nº 4.515, DE 08 DE OUTUBRO DE 2020.

ESTABELECE PROTOCOLOS PARA OPERAÇÃO DE CIRCOS, CINEMAS E TEATROS, COMO REGRAS ESPECÍFICAS DE PREVENÇÃO À PANDEMIA DA COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ-RJ, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os artigos 99, inciso VII e 123, inciso I, alínea "i", ambos da Lei Orgânica do Município,

CONSIDERANDO que a Nota Técnica nº 10/2020, produzida pela Secretaria Extraordinária de Acompanhamento das Ações Governamentais Integradas da Covid-19, apresenta redução sustentada do número de óbitos confirmados de Covid-19 no Estado do Rio de Janeiro, além da redução sustentada na curva de casos de Síndrome Respiratória Aguda Grave confirmados por Covid-19, segundo a data de início de sintomas no Estado do Rio de Janeiro, cujos dados estão disponíveis em https://coronavirus.rj.gov.br/wp-content/uploads/2020/10/Nota-Tecnica-10-de-acordo-com-o-Painel-02_10-final.pdf;

CONSIDERANDO o cenário epidemiológico atual e a capacidade instalada do sistema de saúde, estando a região Metropolitana I, em que se insere o Município de Itaguaí, em nível de risco baixo para a Covid-19, cujos dados estão disponíveis em https://coronavirus.rj.gov.br/wp-content/uploads/2020/10/Nota-Tecnica-10-de-acordo-com-o-Painel-02_10-final.pdf;

CONSIDERANDO o atual estudo dos eixos de capacidade do sistema de saúde e epidemiológico realizado pela Secretaria Municipal de Saúde, que classifica o Município de Itaguaí em nível de risco baixo, conforme a metodologia expedida pelas Notas Técnicas produzidas pela Secretaria Extraordinária de Acompanhamento das Ações Governamentais Integradas da Covid-19, cujos dados estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Itaguaí, em <https://itaguai.rj.gov.br/coronavirus/painel/>;

CONSIDERANDO o protocolo para operação de cinemas, elaborado pela Federação Nacional das Empresas Exibidoras Cinematográficas - FENECC;

DECRETA:

Art. 1º - Ficam estabelecidos protocolos para operação de circos, cinemas e teatros, como Regras Específicas de Prevenção à Pandemia da Covid-19, conforme o Anexo Único deste Decreto.

Parágrafo único - Os protocolos para operação de circos, cinemas e teatros passam a integrar o Anexo II do Decreto nº 4.505, de 25 de agosto de 2020.

Art. 2º - Fica alterada a alínea "u", do inciso II, do artigo 5º, do Decreto nº 4.505, de 25 de agosto de 2020, que passa a vigorar com a

seguinte redação:

“Art.5º - [...]

u) circos, cinemas e teatros, até o limite de 50% (cinquenta por cento) da sua capacidade de ocupação;”

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

(a) RUBEM VIEIRA DE SOUZA
Prefeito

ANEXO ÚNICO

ANEXO II

DECRETO Nº 4.505, DE 25 DE AGOSTO DE 2020

REGRAS ESPECÍFICAS DE PREVENÇÃO À PANDEMIA DA COVID-19

[...]

12. Protocolo para Operação de Circos

12.1 - Limitar a ocupação da área do circo para até 50% (cinquenta por cento) de sua capacidade total;

12.2 - As lonas do circo devem ser levantadas até a altura da última arquibancada, de modo a permitir a circulação do ar;

12.3 - Disponibilizar recipientes com álcool 70º INPM para uso dos clientes e colaboradores em diversos pontos do circo, de forma que ocorra uma higienização constante de todos que se encontrem no local;

12.4 - Uso obrigatório de máscaras de proteção por todas as pessoas que ingressarem no circo, incluindo seus funcionários e colaboradores;

12.5 - Uso obrigatório ou disponibilização de limpa-sapato, tapete ou toalha umidificada de hipoclorito de sódio a 2% ou outro dispositivo equivalente, para higienização e desinfecção de sapatos na entrada do circo;

12.6 - Realizar a aferição de temperatura corporal dos clientes e colaboradores, antes de adentrarem ao estabelecimento, através de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato;

12.7 - As pessoas, cuja temperatura corporal aferida estiver acima de 37º, serão orientadas a procederem para o Centro de Triagem da Covid-19 de Itaguaí, para os procedimentos específicos;

12.8 - Dispor de comunicados que instruem os clientes e funcionários sobre as normas de proteção que estão em vigência no estabelecimento;

12.9 - Deve ocorrer higienização de todos os equipamentos e ambientes do circo no intervalo e término de sessões;

12.10 - Seguir regra de 1,5m (um metro e meio) de distanciamento nas filas de compra de ingressos e alimentos;

12.11 - Distanciamento demarcado de no mínimo

1,5m (um metro e meio) entre os assentos;

12.12 - Uso obrigatório de máscara, luvas e óculos de proteção por todos os colaboradores que trabalhem com a manipulação de alimentos, controle de matéria-prima e transportes.

13. Protocolo para operação de Cinemas

Os procedimentos abaixo descritos deverão ser cumpridos em todos os cinemas com autorização para abertura, parcial ou total, como estabelecido pela Federação Nacional das Empresas Exibidoras Cinematográficas - FENECC.

O gerente ou responsável pela abertura do cinema deverá fazer uma entrevista com todos os funcionários, do lado de fora das instalações, onde procurará saber se algum funcionário teve sintomas do COVID-19. Em casos suspeitos, o gerente ou responsável deverá dispensar imediatamente o funcionário e acompanhar o caso.

13.1 - Comunicação entre Cinemas e Clientes

13.1.1 - Utilizar campanhas de orientação do governo em totens, displays e em projeções preshow para envolvimento social e de compromisso com os clientes. Em locais de boa visibilidade, utilizar Instruções de higiene pessoal (lavagem de mãos e uso de álcool em gel) e, também, orientações do distanciamento físico desejável em locais públicos.

13.2 - Procedimentos a serem adotados na bilheteria

13.2.1 - Promover ações que incentivem a compra de ingressos via internet;

13.2.2 - Disponibilizar álcool em gel para funcionários e clientes;

13.2.3 - Higienizar e sanitizar constantemente todos os equipamentos e acessórios que são de contato manual dos clientes e colaboradores, como: pin pad, mouse e balcões;

13.2.4 - Trabalhar com os PDVs alternados, caso a distância entre eles seja inferior a 1,5m;

13.2.5 - Incentivar o pagamento dos ingressos por meios eletrônicos;

13.2.6 - Nas filas da bilheteria, deverá ser garantido o distanciamento físico de no mínimo 1,5m entre cada cliente, demarcando o chão com adesivos;

13.2.7 - Na venda de ingressos, limitar a capacidade das salas em 50%, garantindo o distanciamento social entre os clientes;

13.2.8 - Funcionários deverão, obrigatoriamente, usar máscara facial durante a operação;

13.2.9 - O procedimento de higienização das mãos de todos os colaboradores da bilheteria deverá ser constante durante a operação.

13.3 - Procedimentos a serem adotados na bomboniere

13.3.1 - Disponibilizar álcool em gel para funcionários e clientes;

13.3.2 - Incentivar o pagamento dos produtos por meios eletrônicos;

13.3.3 - Higienizar e sanitizar constantemente todos os equipamentos e acessórios que são para uso dos clientes

e colaboradores, como: pin pad, mouse, balcões;

13.3.4 - Trabalhar com os pontos de vendas alternados, caso a distância entre eles seja inferior a 1,5m;

13.3.5 - Nas filas da bomboniere, deverá ser garantido o distanciamento físico de no mínimo 1,5m entre cada cliente, demarcando o chão com adesivos;

13.3.6 - Funcionários deverão, obrigatoriamente, usar máscara facial durante a operação;

13.3.7 - O procedimento de higienização das mãos de todos os colaboradores da bilheteria deverá ser constante durante a operação.

13.4 - Procedimentos a serem adotados nas salas de exibição

13.4.1 - Limitar a capacidade das salas em 50%, garantindo o distanciamento social entre os clientes, alternando os assentos disponíveis;

13.4.2 - Após o término de cada sessão fazer a higienização e sanitização das poltronas, corrimãos, puxadores de portas ou qualquer outra superfície de contato;

13.4.3 - Aumentar o intervalo entre sessões para garantir a higienização adequada das salas;

13.4.4 - Funcionários deverão, obrigatoriamente, usar máscara facial durante a operação dentro das salas de exibição;

13.4.5 - Assegurar a utilização de EPIs para equipe de limpeza.

13.5 - Procedimentos a serem adotados nos banheiros

13.5.1 - Higienizar e sanitizar constantemente todos os equipamentos e acessórios que são de contato manual dos clientes e colaboradores, como: balcões, válvula de descarga, torneiras e maçanetas;

13.5.2 - Fixar nos banheiros e vestiários os procedimentos de lavagem e higienização das mãos de forma correta;

13.5.3 - Fixar na porta dos banheiros os cuidados com o distanciamento social necessário;

13.5.4 - Assegurar a utilização de EPIs para equipe de limpeza;

13.5.5 - Uso obrigatório de máscara facial e luvas pelo responsável pela higienização dos banheiros durante a operação;

13.5.6 - O procedimento de higienização das mãos de todos os colaboradores do banheiro deverá ser constante durante a operação.

13.6 - Procedimentos a serem adotados no foyer

13.6.1 - O procedimento de higienização das mãos de todos os colaboradores do banheiro deverá ser constante durante a operação;

13.6.2 - Na fila de entrada das salas deverá ser garantido o distanciamento físico de no mínimo 1,5m entre cada cliente, demarcando o chão com adesivos;

13.6.3 - A conferência de ingressos será visual ou através de leitores ópticos, sem contato manual por parte do atendente;

13.6.4 - Disponibilizar álcool em gel para clientes;

13.6.5 - Uso obrigatório de máscara facial pelos funcionários localizados no foyer durante a operação;

13.6.6 - Restringir o uso do elevador somente para pessoas com deficiência ou dificuldade de locomoção;

13.6.7 - Higienizar e sanitizar constantemente os corrimãos das escadas rolantes (se houver);

13.6.8 - O procedimento de higienização das mãos de todos os colaboradores do foyer deverá ser constante durante a operação.

13.7 - Outras dependências

13.7.1 - Higienizar e sanitizar constantemente todos os equipamentos e acessórios que são de contato manual dos clientes e colaboradores, como pin pad, mouse e balcões;

13.7.2 - No espaço de autoatendimento, garantir que os ATMs estejam a uma distância de pelo menos 1,5m um do outro; com disponibilização de álcool em gel para os clientes;

13.7.3 - Na fila do autoatendimento, deverá ser garantido o distanciamento físico de no mínimo 1,5m entre cada cliente, demarcando o chão com adesivos;

13.7.4 - Uso obrigatório de máscara facial pelos funcionários do foyer;

13.7.5 - Fixar os procedimentos de lavagem e higienização das mãos de forma correta nos vestiários de funcionários;

13.7.6 - Na sala dos funcionários, evitar a proximidade entre os colaboradores;

13.7.7 - O procedimento de lavagem e higienização das mãos de todos os colaboradores deverá ser constante durante a operação.

14. Protocolo para Operação de Teatros

14.1 - Aplicam-se aos teatros os procedimentos previstos para operação de cinemas, no que couber.

DECRETO Nº 4.517, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020.

ESTABELECE O PROTOCOLO PARA REABERTURA DAS ÁREAS COMUNS DOS CONDOMÍNIOS EDIFÍCIOS, COMO REGRAS ESPECÍFICAS DE PREVENÇÃO À PANDEMIA DA COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ-RJ, no uso de suas atribuições legais, de acordo com os artigos 99, inciso VII e 123, inciso I, alínea "i", ambos da Lei Orgânica do Município;

CONSIDERANDO que a Nota Técnica nº 10/2020, produzida pela Secretaria Extraordinária de Acompanhamento das Ações Governamentais Integradas da Covid-19, apresenta redução sustentada do número de óbitos confirmados de Covid-19 no Estado do Rio de Janeiro, além da redução sustentada na curva de casos de Síndrome Respiratória Aguda Grave confirmados por Covid-19, segundo a data de início de sintomas no Estado do Rio de Janeiro, cujos dados estão disponíveis em https://coronavirus.rj.gov.br/wp-content/uploads/2020/10/Nota-Tecnica-10-de-acordo-com-o-Painel-02_10-final.pdf;

CONSIDERANDO o cenário epidemiológico atual e a capacidade instalada do sistema de saúde, estando a região

