

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ

LDO 2026
CÁLCULO DO VALOR CONSTANTE



Taxa Média de Inflação do Período:

VARIÁVEIS	2026	2027	2028
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial de inflação	5,00	5,00	5,00

2026

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\}$$

$$\{1 + (5,00/100)\} = 1,05$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

2027

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2027}/100)\}$$

$$\{1 + (5,0/100)\} \times \{1 + (5,0/100)\} = 1,05 \times 1,05 = 1,10$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

2028

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2027}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2028}/100)\}$$

$$\{1 + (1,05 / 100)\} \times \{1 + (1,05 / 100)\} \times \{1 + (1,05 / 100)\} = 1,05 \times 1,05 \times 1,05 = 1,16$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
 LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS
 METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
 I - RECEITAS CONSOLIDADAS
 ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2026

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2,022	2,023	2,024		2,025	2,026	2,028
RECEITAS CORRENTES	948,038,850.80	981,336,427.08	1,037,338,381.73	1,093,799,570.19	1,194,598,647.81	1,254,328,580.20	1,317,045,009.21
Receita Tributária	317,777,357.15	336,106,122.45	382,649,092.81	411,850,432.35	423,018,056.15	444,168,958.96	466,377,406.91
Receita de Contribuições	38,981,665.64	58,257,321.95	46,276,374.33	44,327,707.80	45,994,622.92	48,294,354.07	50,709,071.77
Receita Patrimonial	22,788,151.88	41,761,837.90	37,089,082.75	7,907,775.53	11,510,982.96	12,086,532.11	12,690,858.71
Receita de Serviços	16,666.03	31,930.22	30,192.69	58,687.64	1,845,378.96	1,937,647.91	2,034,530.30
Transferências Correntes	552,926,978.02	533,693,394.97	554,795,510.17	611,772,954.42	702,394,096.82	737,513,801.66	774,389,491.74
Outras Receitas Correntes	15,548,032.08	11,485,819.59	16,498,128.98	17,882,012.45	9,835,510.00	10,327,285.50	10,843,649.78
RECEITA DE CAPITAL	12,772,744.88	688,772.01	226,307.00	10,278,916.38	730,250.00	766,762.50	805,100.63
Operações de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alienação de Bens	850,413.50	0.00	0.00	879,016.38	380,250.00	399,262.50	419,225.63
Transferências de Capital	11,922,331.38	688,772.01	226,307.00	9,399,900.00	350,000.00	367,500.00	385,875.00
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias	102,279,013.67	81,360,249.38	14,277,328.04	117,675,705.67	123,359,490.97	129,527,465.52	136,003,838.79
Total	1,063,090,609.35	1,063,385,448.47	1,051,842,016.77	1,221,754,192.24	1,318,688,388.78	1,384,622,808.22	1,453,853,948.63

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUÁI
LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS

II - DESPESAS CONSOLIDADAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2026

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	REALIZADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2,022	2,023	2,024		2,025	2,026	2,027
DESPESAS CORRENTES (I)	969,292,697.33	1,095,570,926.24	1,125,704,486.76	1,066,598,917.90	1,171,766,979.44	1,230,355,328.40	1,291,873,094.83
Pessoal e Encargos Sociais	583,343,188.16	675,167,079.66	733,046,523.95	682,636,347.90	758,399,856.30	796,319,849.11	836,135,841.57
Juros e Encargos da Dívida	5,363,331.45	5,509,080.88	4,550,734.96	2,412,644.65	7,700,000.00	8,085,000.00	8,489,250.00
Outras Despesas correntes	380,586,177.72	414,894,765.70	388,107,227.85	381,549,925.35	405,667,123.14	425,950,479.30	447,248,003.26
DESPESA DE CAPITAL (II)	59,155,973.25	62,540,221.36	36,350,376.10	115,873,068.78	105,935,093.50	111,231,848.18	116,793,440.58
Investimentos	49,403,296.62	51,227,201.74	28,684,258.66	104,419,175.78	84,405,093.50	88,625,348.18	93,056,615.58
Inversão Financeira	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortização da Dívida	9,752,676.63	11,313,019.62	7,666,117.44	11,453,893.00	21,530,000.00	22,606,500.00	23,736,825.00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0.00	0.00	0.00	39,282,205.56	40,986,315.84	43,035,631.63	45,187,413.21
Total	1,028,448,670.58	1,158,111,147.60	1,162,054,862.86	1,221,754,192.24	1,318,688,388.78	1,384,622,808.21	1,453,853,948.63

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA
 Art. 4º, § 2º, Inciso II da LRF
2026

ESPECIFICAÇÃO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	142,986,837.75	126,369,805.74	121,433,600.57	103,218,560.48	87,735,776.41	74,575,409.95	63,389,098.46
Dívida Mobiliária	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outras Dívidas	142,986,837.75	126,369,805.74	121,433,600.57	103,218,560.48	87,735,776.41	74,575,409.95	63,389,098.46
DEDUÇÕES (II)	197,959,816.96	113,336,034.87	72,364,375.88	127,886,742.57	104,529,051.11	101,593,389.85	111,336,394.51
Ativo Disponível	213,782,010.53	175,760,434.12	127,830,190.15	172,457,544.93	158,682,723.07	152,990,152.72	161,376,806.91
Haveres Financeiros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(-) Restos a Pagar Processados	-15,822,193.57	-62,424,399.25	-55,465,814.27	-44,570,802.36	-54,153,671.96	-51,396,762.86	-50,040,412.40
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	-54,972,979.21	13,033,770.87	49,069,224.69	-24,668,182.09	-16,793,274.69	-27,017,979.90	-47,947,296.05

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2026

ARF (LRF, art 4º, § 3º)

R\$ 1 00

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	3,000,000.00	Abertura de créditos adicionais a partir da redução de dotação de despesas discricionárias e ou da reserva de contingência	3,000,000.00
Dívidas em Processo de Reconhecimento			
Avaís e Garantias Concedidas			
Assunção de Passivos			
Assistências Diversas			
Outros Passivos Contingentes			
SUBTOTAL	3,000,000.00	SUBTOTAL	3,000,000.00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	6,000,000.00	Aumento das medidas fiscalizatórias	6,000,000.00
Restituição de Tributos a Maior	3,000,000.00	Limitação de Encargos	3,000,000.00
Discrepança de Projeções			
Outros Riscos Fiscais			
SUBTOTAL	9,000,000.00	SUBTOTAL	9,000,000.00
TOTAL	12,000,000.00	TOTAL	12,000,000.00

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2026

AMF - Demonstrativo 1 (LRF, art. 4º, § 1º)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2026				2027				2028			
	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (a / PIB)	% RCL (a / RCL)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (b / PIB)	% RCL (b / RCL)	Valor Corrente	Valor Constante	% PIB (c / PIB)	% RCL (c / RCL)
	(a)	x 100	x 100	(b)	x 100	x 100	(c)	x 100	x 100	x 100	x 100	x 100
Receita Total	1,318,688,388,78	1,304,986,035,41	8,79%	11038,76%	1,384,622,808,22	1,370,913,671,50	8,39%	11038,76%	1,453,853,948,63	1,430,958,610,86	8,00%	11038,76%
Receitas Primárias (I)	1,183,817,914,85	1,171,516,986,49	7,89%	9909,75%	1,243,008,810,59	1,230,701,792,67	7,53%	9909,75%	1,305,159,251,12	1,284,605,562,13	7,19%	9909,75%
Receitas Primárias Correntes	1,183,087,664,85	1,170,794,324,44	7,88%	9903,64%	1,242,242,048,09	1,229,942,621,87	7,52%	9903,64%	1,304,354,150,50	1,283,813,140,25	7,18%	9903,64%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	423,018,056,15	418,622,519,69	2,82%	3541,09%	444,168,958,96	439,771,246,49	2,69%	3541,09%	466,377,406,91	459,032,880,81	2,57%	3541,09%
Transferências Correntes	702,394,096,82	695,095,593,09	4,68%	5879,75%	737,513,801,66	730,211,684,81	4,47%	5879,75%	774,389,491,74	762,194,381,64	4,26%	5879,75%
Demais Receitas Primárias Correntes	57,675,511,88	57,076,211,66	0,38%	482,80%	60,559,287,47	59,959,690,57	0,37%	482,80%	63,587,251,85	62,585,877,80	0,35%	482,80%
Despesa Total	730,250,00	722,662,05	0,00%	6,11%	766,762,50	759,170,79	0,00%	6,11%	805,100,63	792,421,88	0,00%	6,11%
Despesas Primárias (II)	1,318,688,388,78	1,304,986,035,41	8,79%	11038,76%	1,384,622,808,21	1,370,913,671,49	8,39%	11038,76%	1,453,853,948,63	1,430,958,610,86	8,00%	11038,76%
Despesas Primárias Correntes	1,340,936,557,15	1,327,003,025,38	8,93%	11225,00%	1,397,177,342,73	1,383,343,903,70	8,46%	11138,85%	1,465,813,535,60	1,442,729,857,87	8,07%	11129,56%
Pessoal e Encargos Sociais	1,164,066,979,44	1,151,971,280,99	7,75%	9744,42%	1,222,270,328,40	1,210,168,641,98	7,40%	9744,42%	1,283,383,844,83	1,263,173,075,62	7,07%	9744,42%
Outras Despesas Correntes	758,399,856,30	750,519,402,57	5,05%	6348,57%	796,319,849,11	788,435,494,16	4,82%	6348,57%	836,135,841,57	822,968,348,00	4,60%	6348,57%
Despesas Primárias de Capital	84,405,093,50	83,528,048,99	0,56%	706,56%	85,625,348,18	87,747,869,48	0,54%	706,56%	93,056,615,58	91,591,157,07	0,51%	706,56%
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	92,464,484,21	91,503,695,41	0,62%	774,02%	86,281,666,16	85,427,392,23	0,52%	687,87%	89,373,075,18	87,965,625,18	0,49%	678,59%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-157,118,642,30	-155,486,038,89	-1,05%	-1315,24%	-154,168,532,14	-152,642,111,03	-0,93%	-1229,09%	-160,654,284,48	-158,124,295,74	-0,88%	-1219,81%
Dívida Pública Consolidada (DC)	87,735,776,41	86,824,123,12	0,58%	734,44%	74,575,409,95	73,837,039,55	0,45%	594,54%	63,389,098,46	62,390,844,94	0,35%	481,30%
Dívida Consolidada Líquida (DCL) Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	-16,793,274,69	-16,618,777,53	-0,11%	-140,58%	-27,017,979,90	-26,750,475,15	-0,16%	-215,40%	-47,947,296,05	-47,192,220,52	-0,26%	-364,05%
	-7,874,907,39	-7,793,080,05	-0,05%	-65,92%	10,224,705,21	10,123,470,50	0,06%	81,52%	20,929,316,15	20,599,720,62	0,12%	158,91%

Parâmetros	R\$ 1,00		
	2026	2027	2028
PIB nominal	1,501,061,321,628,00	1,651,167,453,790,80	1,816,284,199,169,88
Receita Corrente Líquida - RCL	1,194,598,647,81	1,254,328,580,20	1,317,045,009,21

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2026

AMF - Demonstrativo 1 (LRF, art. 4º, § 1º)

R\$ 1 00

ESPECIFICAÇÃO	2023		2024		2025	
	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Corrente	Valor Constante	Valor Corrente	Valor Constante
	(a)	(b)	(b)	(c)		
Receita Total	1,063,385,448.47	1,074,550,995.68	1,051,842,016.77	1,062,886,357.95	1,221,754,192.24	1,234,582,611.26
Receitas Primárias (I)						
Receitas Primárias Correntes						
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	940,263,361.19	950,136,126.48	1,000,475,605.98	1,010,980,599.84	1,096,170,711.04	1,107,680,503.51
Transferências Correntes	939,574,589.18	949,440,122.37	1,000,249,298.98	1,010,751,916.62	1,085,891,794.66	1,097,293,658.50
Demais Receitas Primárias Correntes	336,106,122.45	339,635,236.74	382,649,092.81	386,666,908.28	411,850,432.35	416,174,861.89
Receitas Primárias de Capital	533,693,394.97	539,297,175.62	554,795,510.17	560,620,863.03	611,772,954.42	618,196,570.44
Despesa Total	69,775,071.76	70,507,710.01	62,804,696.00	63,464,145.31	62,268,407.89	62,922,226.17
Despesas Primárias (II)						
Despesas Primárias Correntes						
Pessoal e Encargos Sociais	1,158,111,147.60	1,170,271,314.65	1,162,054,862.86	1,174,256,438.92	1,221,754,192.24	1,234,582,611.26
Outras Despesas Correntes	1,196,656,622.98	1,209,221,517.52	1,254,668,130.78	1,267,842,146.15	1,248,704,297.13	1,261,815,692.25
Despesas Primárias de Capital	1,090,061,845.36	1,101,507,494.74	1,121,153,751.80	1,132,925,866.19	1,064,186,273.25	1,075,360,229.12
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	675,167,079.66	682,256,334.00	733,046,523.95	740,743,512.45	682,636,347.90	689,804,029.55
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-256,393,261.79	-259,085,391.04	-254,192,524.80	-256,861,546.31	-152,533,586.09	-154,135,188.74
Dívida Pública Consolidada (DC)	126,369,805.74	127,696,688.70	121,433,600.57	122,708,653.38	103,218,560.48	104,302,355.37
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13,033,770.87	13,170,625.46	49,069,224.69	49,584,451.55	-24,668,182.09	-24,927,198.00
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	-294,819,729.27	-297,915,336.43	-36,035,453.82	-36,413,826.09	73,737,406.78	74,511,649.55

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 02 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2026

AMF - Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

R\$ 1 00

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2024 (a)	% PIB	% RCL	Metas Realizadas em 2024 (b)	% PIB	% RCL	Variação	
							Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total	1,136.802.529,00	0,14%	111,49%	1.051.842.016,77	0,08%	107,80%	-84.960.512,23	-747,36%
Receitas Primárias (I)	1.007.370.772,56	0,13%	98,79%	1.000.475.605,98	0,08%	102,54%	-6.895.166,58	-68,45%
Despesa Total	1.136.802.529,00	0,14%	111,49%	1.162.054.862,86	0,09%	119,10%	25.252.333,86	222,13%
Despesas Primárias (II)	1.023.959.232,14	0,13%	100,42%	1.254.668.130,78	0,10%	128,59%	230.708.898,64	2253,11%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-16.588.459,58	0,00%	-1,63%	-254.192.524,80	-0,02%	-26,05%	-237.604.065,22	14324,56%
Dívida Pública Consolidada (DC)	103.307.990,27	0,01%	10,13%	121.433.600,57	0,01%	12,45%	18.125.610,30	1754,52%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-257.531.185,27	-0,03%	-25,26%	49.069.224,69	0,00%	5,03%	306.600.409,96	-11905,37%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	247.970.579,77	0,03%	24,32%	-36.035.453,82	0,00%	-3,69%	-284.006.033,59	-11453,21%

R\$ 1 00

Parâmetros	Valor Previsto 2024	Valor Realizado 2024
PIB nominal	803.199.779.265,96	1.240.546.546.800,00
Receita Corrente Líquida - RCL	1.019.683.354,34	975.719.444,76

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 03 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2026

AMF – Demonstrativo 3 (LRF, art.4º, §2º, inciso II)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%
Receita Total	1,063,385,448,47	1,051,842,016,77	-108,55%	1,221,754,192,24	1615,38%	1,318,688,388,78	735,08%	1,384,622,808,22	476,19%	1,453,853,948,63	476,19%
Receitas Primárias (I)	940,263,361,19	1,000,475,605,98	640,38%	1,096,170,711,04	956,50%	1,183,817,914,85	740,38%	1,243,008,810,59	476,19%	1,305,159,251,12	476,19%
Despesa Total	1,158,111,147,60	1,162,054,862,86	34,05%	1,221,754,192,24	513,74%	1,318,688,388,78	735,08%	1,384,622,808,21	476,19%	1,453,853,948,63	476,19%
Despesas Primárias (II)	1,196,656,622,98	1,254,668,130,78	484,78%	1,248,704,297,13	-47,53%	1,340,936,557,15	687,82%	1,397,177,342,73	402,53%	1,465,813,535,60	468,25%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I – II)	-256,393,261,79	-254,192,524,80	-85,83%	-152,533,586,09	-3999,29%	-157,118,642,30	291,82%	-154,168,532,14	-191,36%	-160,654,284,48	403,71%
Dívida Pública Consolidada (DC)	126,369,805,74	121,433,600,57	-390,62%	103,218,560,48	-1500,00%	87,735,776,41	+1764,71%	74,575,409,95	-1764,71%	63,389,098,46	+1764,71%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13,033,770,77	49,069,224,69	27647,76%	-24,668,182,09	-15027,22%	-16,793,274,69	-4689,32%	-27,017,979,90	3788,41%	-47,947,296,05	4365,07%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-294,819,729,27	-36,035,453,82	-8777,71%	73,737,406,78	-30462,46%	-7,874,907,39	103635,90%	10,224,705,21	17701,84%	20,929,316,15	5114,65%
VALORES A PREÇOS CONSTANTES											
ESPECIFICAÇÃO	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%
Receita Total	1,074,550,995,68	1,062,886,357,95	-108,55%	1,234,582,611,26	1615,38%	1,304,986,035,41	539,50%	1,370,913,671,50	480,90%	1,430,958,610,86	419,61%
Receitas Primárias (I)	950,136,126,48	1,010,980,599,84	640,38%	1,107,680,503,51	956,50%	1,171,516,986,49	544,90%	1,230,701,792,67	480,90%	1,284,605,562,13	419,61%
Despesa Total	1,170,271,314,65	1,174,256,438,92	34,05%	1,234,582,611,26	513,74%	1,304,986,035,41	539,50%	1,370,913,671,49	480,90%	1,430,958,610,86	419,61%
Despesas Primárias (II)	1,209,221,517,52	1,267,842,146,15	484,78%	1,261,815,692,25	-47,53%	1,327,003,025,38	491,24%	1,383,343,903,70	407,28%	1,442,729,857,87	411,62%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I – II)	-259,085,391,04	-256,861,546,31	-85,83%	-154,135,188,74	-3999,29%	-155,486,038,89	86,88%	-152,642,111,03	-186,31%	-158,124,295,74	346,70%
Dívida Pública Consolidada (DC)	127,696,688,70	122,708,653,38	-390,62%	104,302,355,37	-1500,00%	86,824,123,12	+2013,06%	73,837,039,55	-1758,88%	62,390,844,94	-1834,60%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13,170,625,46	49,584,451,55	27647,76%	-24,927,198,00	-15027,22%	-16,618,777,53	-4999,42%	-26,750,475,15	3787,48%	-47,192,220,52	4331,59%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-297,915,336,43	-36,413,826,09	-8777,71%	74,511,649,55	-30462,46%	-7,793,080,05	105612,58%	10,123,470,50	17698,03%	20,599,720,62	5085,63%

AMF/Tabela 7 - DEMONSTRATIVO 7 – ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2026

AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)		SETORES/ PROGRAMAS/ BENEFICIARIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO	R\$ 1,00
TRIBUTO	MODALIDADE		2026	2027	2028		
						-	

TOTAL

FONTE: Sistema <Nome>, Unidade Responsável <Nome>, Data da emissão <dd/mmm/aaaa> e hora de emissão <hhh e mmm>

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
 MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
 LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
 ANEXO DE METAS FISCAIS

DEM 08 - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

2026

AMF - Demonstrativo 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

R\$ 1.00

EVENTOS	Valor Previsto para 2026
Aumento Permanente da Receita	16,789,359.46
(-) Transferências Constitucionais	0.00
(-) Transferências ao FUNDEB	0.00
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	16,789,359.46
Redução Permanente de Despesa (II)	0.00
Margem Bruta (III) = (I+II)	16,789,359.46
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	16,789,359.46
Novas DOCC	16,789,359.46
Novas DOCC geradas por PPP	0.00
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	0.00



Lei de Diretrizes Orçamentárias
Anexo de Metas Fiscais
Demonstrativo VI - Projeção Atuarial do RPPS

ITAPREVI
Inovando e Tragendo o Melhor

2026

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS		DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS		RESULTADO PREVIDENCIÁRIO	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO
	Valor (a)	Valor (b)	Valor (c) = (a-b)	Valor (d) = (d Exerc. Anterior) + (c)		
Ano	Receitas Previdenciárias	Despesas previdenciárias	Resultado Previdenciário	Saldo Financeiro do Exercício		
2024	R\$ 109.047.156,73	R\$ 89.447.880,56	19.599.276,17	R\$ 464.015.850,15		
2025	R\$ 114.493.049,90	R\$ 96.446.195,29	18.046.854,69	R\$ 482.062.704,84		
2026	R\$ 120.621.143,95	R\$ 97.139.968,24	22.881.175,71	R\$ 504.943.880,55		
2027	R\$ 120.577.937,55	R\$ 99.657.341,13	20.920.596,42	R\$ 525.864.476,97		
2028	R\$ 120.536.693,46	R\$ 101.365,476,01	19.171.217,45	R\$ 545.035.694,41		
2029	R\$ 120.043.181,37	R\$ 103.807.874,18	16.235.307,19	R\$ 561.271.001,60		
2030	R\$ 118.638.084,05	R\$ 111.949.556,90	6.888.527,15	R\$ 568.159.528,75		
2031	R\$ 118.024.147,77	R\$ 114.525,070,92	3.499.076,85	R\$ 571.658,605,61		
2032	R\$ 117.726.182,28	R\$ 117.555.011,13	171.171,15	R\$ 571.829.776,76		
2033	R\$ 117.391.688,48	R\$ 120.843.985,97	-3.452.297,49	R\$ 568.377.479,27		
2034	R\$ 117.222,740,16	R\$ 121,723,116,17	-4.500,376,01	R\$ 563.877,103,26		
2035	R\$ 117.049,741,49	R\$ 123,752,383,39	-6.702.641,89	R\$ 557.174,451,36		
2036	R\$ 116.832,488,43	R\$ 123.447,240,55	-6.514.952,12	R\$ 550.559,509,24		
2037	R\$ 116.616,003,07	R\$ 125,052,741,21	-8.536.738,14	R\$ 542.022,771,10		
2038	R\$ 116.334,448,48	R\$ 126,631,898,46	-10.297.449,98	R\$ 531.725,321,12		
2039	R\$ 115.913,663,51	R\$ 129,652,910,79	-13.739,247,28	R\$ 517.986,073,84		
2040	R\$ 115.738,581,67	R\$ 130,939,128,63	-15.200,546,96	R\$ 502.785,526,88		
2041	R\$ 115.514,332,21	R\$ 133,630,593,93	-18.316,261,72	R\$ 484,469,265,16		
2042	R\$ 114.965,741,37	R\$ 135,762,695,13	-20.797,453,76	R\$ 463,671,811,40		
2043	R\$ 114,597,007,41	R\$ 137,956,701,14	-23.359,252,72	R\$ 440,312,548,58		
2044	R\$ 114.233,847,91	R\$ 139,923,149,80	-25.689,301,89	R\$ 414,623,245,79		
2045	R\$ 113.814,826,63	R\$ 142,184,663,64	-28.369,837,01	R\$ 386,253,409,78		
2046	R\$ 113.634,696,79	R\$ 143,239,089,86	-29.604,393,07	R\$ 356,649,016,71		
2047	R\$ 113,470,572,65	R\$ 143,906,746,33	-30.435,573,57	R\$ 326,213,343,03		
2048	R\$ 113,015,287,44	R\$ 146,080,009,85	-33,064,227,40	R\$ 293,148,620,63		
2049	R\$ 112,681,023,07	R\$ 147,423,748,02	-34,742,724,94	R\$ 258,405,895,69		
2050	R\$ 112,445,182,80	R\$ 148,594,154,22	-36,148,981,42	R\$ 222,256,914,27		
2051	R\$ 115,686,633,10	R\$ 151,223,347,26	-135,537,214,17	R\$ 86,719,700,10		
2052	R\$ 14,551,783,26	R\$ 151,414,631,09	-196,862,847,83	-R\$ 50,143,147,72		
2053	R\$ 13,474,158,29	R\$ 151,154,633,04	-137,680,304,76	-R\$ 187,823,452,48		
2054	R\$ 12,512,402,41	R\$ 150,078,541,47	-137,568,139,07	-R\$ 325,389,591,55		
2055	R\$ 11,599,888,82	R\$ 148,623,783,72	-137,023,894,91	-R\$ 462,413,486,46		
2056	R\$ 10,827,476,16	R\$ 146,218,298,91	-135,390,822,75	-R\$ 597,804,309,20		
2057	R\$ 10,170,634,40	R\$ 143,023,930,60	-132,853,296,20	-R\$ 730,657,605,40		
2058	R\$ 9,523,892,98	R\$ 139,725,326,40	-130,201,433,42	-R\$ 860,859,038,82		
2059	R\$ 8,835,082,83	R\$ 136,577,572,04	-127,842,589,21	-R\$ 988,701,628,03		
2060	R\$ 7,904,793,60	R\$ 132,266,457,25	-124,361,663,64	-R\$ 1,113,063,291,67		
2061	R\$ 7,645,492,53	R\$ 127,382,628,59	-119,737,138,05	-R\$ 1,232,800,427,73		
2062	R\$ 7,373,068,96	R\$ 122,351,269,96	-114,978,201,00	-R\$ 1,347,778,628,73		
2063	R\$ 7,092,816,10	R\$ 125,282,186,44	-110,169,730,34	-R\$ 1,457,947,999,07		
2064	R\$ 6,805,356,88	R\$ 112,091,503,68	-105,288,146,81	-R\$ 1,563,236,145,87		
2065	R\$ 6,510,479,17	R\$ 106,933,070,57	-100,422,591,40	-R\$ 1,663,638,737,28		
2066	R\$ 6,202,451,98	R\$ 101,587,603,46	-95,385,151,48	-R\$ 1,759,043,888,76		
2067	R\$ 5,894,751,61	R\$ 96,308,694,95	-90,413,943,34	-R\$ 1,849,457,832,10		
2068	R\$ 5,588,097,85	R\$ 91,104,133,21	-85,516,035,36	-R\$ 1,934,973,867,46		
2069	R\$ 5,283,776,01	R\$ 85,981,763,88	-80,898,537,87	-R\$ 2,015,672,405,33		
2070	R\$ 4,980,846,01	R\$ 80,947,820,11	-75,966,974,10	-R\$ 2,091,639,379,43		
2071	R\$ 4,681,663,50	R\$ 76,008,271,94	-71,326,608,44	-R\$ 2,162,965,987,87		
2072	R\$ 4,386,450,43	R\$ 71,169,968,10	-66,783,517,67	-R\$ 2,229,749,505,54		
2073	R\$ 4,096,091,80	R\$ 66,440,774,05	-62,344,682,25	-R\$ 2,292,094,187,80		
2074	R\$ 3,811,515,93	R\$ 61,829,120,23	-58,017,604,30	-R\$ 2,350,111,792,10		
2075	R\$ 3,533,679,12	R\$ 57,343,885,49	-53,810,206,37	-R\$ 2,403,921,998,47		
2076	R\$ 3,263,391,48	R\$ 52,991,591,71	-49,728,579,79	-R\$ 2,453,650,578,26		
2077	R\$ 3,001,414,64	R\$ 48,780,508,04	-45,779,083,40	-R\$ 2,499,429,571,65		
2078	R\$ 2,748,367,98	R\$ 44,715,474,48	-41,967,106,50	-R\$ 2,541,396,778,16		
2079	R\$ 2,504,821,47	R\$ 40,802,809,55	-38,297,988,08	-R\$ 2,579,694,766,24		
2080	R\$ 2,271,324,03	R\$ 37,049,129,61	-34,777,805,58	-R\$ 2,614,472,571,82		
2081	R\$ 2,048,394,63	R\$ 33,461,320,03	-31,412,925,40	-R\$ 2,645,885,497,22		
2082	R\$ 1,836,514,63	R\$ 30,046,434,57	-28,209,919,94	-R\$ 2,674,095,417,16		
2083	R\$ 1,636,045,76	R\$ 26,810,147,16	-25,174,101,40	-R\$ 2,699,269,518,57		
2084	R\$ 1,447,211,67	R\$ 23,756,238,74	-22,309,027,07	-R\$ 2,721,578,545,64		
2085	R\$ 1,270,164,05	R\$ 20,887,340,80	-19,517,178,74	-R\$ 2,741,195,722,38		
2086	R\$ 1,105,110,94	R\$ 18,207,039,66	-17,101,928,72	-R\$ 2,758,297,651,10		
2087	R\$ 952,311,05	R\$ 15,719,794,83	-14,767,483,78	-R\$ 2,773,065,134,88		
2088	R\$ 812,040,75	R\$ 13,430,427,30	-12,518,386,55	-R\$ 2,785,683,521,43		
2089	R\$ 684,513,63	R\$ 11,342,895,57	-10,658,381,95	-R\$ 2,796,341,903,38		
2090	R\$ 569,827,26	R\$ 9,459,521,41	-8,889,694,15	-R\$ 2,805,231,597,53		
2091	R\$ 467,851,93	R\$ 7,779,304,08	-7,311,452,15	-R\$ 2,812,543,049,68		
2092	R\$ 378,235,48	R\$ 6,297,832,91	-5,919,597,42	-R\$ 2,818,462,647,10		
2093	R\$ 300,516,80	R\$ 5,009,013,05	-4,708,496,25	-R\$ 2,823,171,143,35		
2094	R\$ 234,147,50	R\$ 3,905,351,34	-3,671,203,84	-R\$ 2,826,842,347,19		
2095	R\$ 178,464,65	R\$ 2,977,592,78	-2,799,128,14	-R\$ 2,829,641,475,32		
2096	R\$ 132,683,32	R\$ 2,214,112,47	-2,081,429,14	-R\$ 2,831,722,904,47		
2097	R\$ 95,903,07	R\$ 1,600,602,66	-1,504,699,59	-R\$ 2,833,227,604,06		
2098	R\$ 67,116,33	R\$ 1,120,388,81	-1,053,272,48	-R\$ 2,834,280,876,54		
2099	R\$ 45,227,83	R\$ 755,211,31	-709,983,49	-R\$ 2,834,990,860,03		
2100	R\$ 29,138,30	R\$ 486,741,48	-457,603,18	-R\$ 2,835,448,463,21		

Rua Amélia Louzada nº 270 - Centro - Itaguaí - RJ, CEP 23815-180
CNPJ: 04.764.158/0001-99 / VOIP: 3782-9000 Ramal 2841
E-mail: itaprevi.itaguai2017@gmail.com

ÓRGÃO 02 - GABINETE DO VICE-PREFEITO				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE PREFEITO	GABINETE VICE-PREFEITO	Suprir necessidades essenciais	100	%
ÓRGÃO 03 - PROCURADORIA JURÍDICA				
PROGRAMA: 618 - PROGRAMA DE ASSUNTOS JUDICIAIS OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS PARA ATENDER AS DEMANDAS JUDICIAIS DO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.177 - SENTENÇAS E DECISÕES JUDICIAIS	PRECATÓRIOS	Pagamento de Precatórios Judiciais	7,360,055.88	R\$
PROGRAMA: 619 - PROGRAMA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS PARA ATENDER AS DEMANDAS ADMINISTRATIVAS DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.099 - MODERNIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	SECRETARIA ASSISTIDA	Mobiliário em geral	100	%
		Aquisição de equipamentos eletrônicos	100	%

Serviços de terceiro - pessoa jurídica	100	%
2.003 - MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL		
PROCURADORIA MANTIDA		
Ajustes estruturais e funcionais		
2.816 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO		
SERVIDORES CAPACITADOS		
Pagamento de terceiros junto a cursos e seminários Pessoa Jurídica	100	%
Pagamento de terceiros junto a cursos e seminários Pessoa física	100	%
Despesas relativas à diárias	100	%
ÓRGÃO 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.185 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PREFEITURA		
SECRETARIA MANTIDA		
Manutenção e Operacionalização	100	%
2.184 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO		
SECRETARIA MANTIDA		
Aquisição de mobiliário para acondicionamento de bens e documentos (armários)	4	Unidade
Aquisição de mobiliário (mesas e cadeiras)	3	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS		
SERVIDORES CAPACITADOS		

Servidores Capacitados	10	Unidade
ÓRGÃO 05 - CONTROLADORIA GERAL		
UNIDADE 01 - GABINETE DO CONTROLADOR GERAL		
PROGRAMA: 077 - GESTÃO DA POLÍTICA INTERNA DO CONTROLE MUNICIPAL		
OBJETIVO: Tem por finalidade orientar e acompanhar a gestão governamental, para subsidiar a tomada de decisões a partir da geração de informações, de maneira a garantir a melhoria contínua da qualidade do gasto público. Assegurando ao Poder Executivo, na fiscalização dos sistemas orçamentário, patrimonial e controle, bem como na arrecadação e aplicação dos recursos, avaliando os resultados, a fim de mitigar os riscos visando à eficiência, eficácia e efetividade da gestão pública nas prestações de contas e tomadas de decisões e auxiliando os órgãos de Controles Externos.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.010 - MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL		
SECRETARIA MANTIDA		
Capacitação dos servidores e outros serviços de terceiros a serem utilizados eventualmente na secretaria	100	%
Aquisição de bens caracterizados como bens permanentes	100	%
Aquisição de bens para uso na secretaria não caracterizados como bens permanentes	100	%
ÓRGÃO 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.011 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SEC. DE ADM		
CUSTEIOS NECESSÁRIOS AO EXERCÍCIO DA GESTÃO MUNICIPAL		
Contratação de Empresa para Concurso Público	100	%
Custear despesas com vencimentos e vantagens de servidores ativos	100	%
Custear despesas com resarcimento de pessoal cedido à PMI	100	%

Custear despesas com auxílio-transporte	100	%
Custear despesas com auxílio-alimentação	100	%
Aquisição de material de escritório para atender aos setores da Secretaria de Administração	100	%
Necessidade de espaço para a organização, manutenção e acondicionamento de bens e documentos da Prefeitura	7	Unidade
Manutenção e melhorias dos setores da Sec. de Administração (CPIA, Arquivo, Almoxarifado, Protocolo e Perícia Médica)	100	%
Custear a aquisição de material de consumo	100	%
Custear o aporte para cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	100	%
Custear as Indenizações e restituições trabalhistas	100	%
Custear as despesas de exercícios anteriores	100	%
Custear outros benefícios assistênciais	100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Física	100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100	%
Custear indenizações e restituições	100	%
Custear aporte para cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	100	%
2.485 - PAGAMENTO OBRIG. E CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	Metas	Unidade de Medida
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		
Pagamento de obrigações com despesas de exercícios anteriores	100	%
Pagamento de obrigações patronais destinadas ao RPPS	100	%
Pagamento de obrigações decorrentes de serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100	%
Pagamento de Obrigações patronais destinadas ao RGPS	100	%
Pagamento das demais obrigações tributárias	100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS		
QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES PARA ATENDIMENTOS AS DEMANDAS FUNCIONAIS DA PMI		
Curso de aperfeiçoamento de servidores e de gestão, controle dos bens patrimoniais e almoxarifado	6	Servidores

Curso de CASP (Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Curso de PCASP (Plano de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Curso de MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Ativação de Comissão de Reavaliação de bens	100	%
Procedimento de entrega de bens permanentes patrimoniais	100	%
Padronização do Procedimento de compra	100	%
Informação ao Patrimônio	100	%
Informação ao Patrimônio (Imobiliário)	100	%
Procedimento de entrega de bens	100	%
Regulamentação da tabela de depreciação de bens	100	%
Definição da data de corte para implementação da depreciação de bens	100	%
Regulamentação de Controle Patrimonial	100	%
Elaboração de Nova Edição do Manual de Procedimentos Patrimoniais (MPP)	100	%
Recebimento de informações patrimoniais via sistema informatizado	100	%
Adaptação de rotinas contábeis do Município	100	%
Capacitação em Gestão e Governança de TIC	40	Servidores
Capacitação em Infraestrutura e Segurança de TIC	25	Servidores
Capacitação em LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	40	Servidores

ÓRGÃO 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO (SMOU)

PROGRAMA: 085 - ADMINISTRAÇÃO COM QUALIDADE

OBJETIVO: FORNECER APOIO AS AÇÕES VOLTADAS AO CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS ÁREAS DE CONVÊNIOS, MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMOU, FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE SERVIDORES, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.062 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS				
OUTROS				
	Realizar parcerias com instituições públicas para desenvolvimento de projetos, execução de obras e serviços no âmbito do Município de Itaguaí.		100	%
2.385 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMOU				
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA E APOIO ADMINISTRATIVO				

Manter e operacionalizar a Secretaria de Obras e Urbanismo.	100	%
1.073 - FORMAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE PROFISSIONAIS		
QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS		
Garantir o acesso de servidores a participação em programas de formação e capacitação técnica.	100	%
2.252 - INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE SERVIÇOS		
GESTÃO E SERVIÇOS		
Promover o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo, visando proporcionar o suporte necessário para maior eficiência e agilidade dos serviços administrativos.	100	%
1.120 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ		
UNIDADE CONSTRUÍDA E MANTIDA		
Construção do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Itaguaí para melhor desenvolvimento das atividades administrativas da Sede da Prefeitura	50	%
PROGRAMA: 344 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL		
OBJETIVO: CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.061 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS		
UNIDADES CONSTRUÍDAS E MANTIDAS		
Construção do Centro Administrativo das Administrações Regionais para melhor desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando o suporte necessário para a execução dos programas finalísticos.	20	Un
2.247 - MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS		
GARANTIR ÀS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS		
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	100	Un
2.248 - MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO		
GARANTIR ÀS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS		
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades do Centro Administrativo das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	20	Un

PROGRAMA: 341 - REDUZIR OS EFEITOS DAS ENCHENTES E ALAGAMENTOS NA VIDA DO CIDADÃO

OBJETIVO: AMPLIAR, CONSTRUIR, RESTAURAR E CONSERVAR RODOVIAS E PONTES VICINAIS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.072 - AMPLIAR/CONSTRUIR/RESTAURAR RODOVIAS, ESTRADAS E PONTES VICINAIS				
UNIDADES AMPLIADAS, RESTAURADAS E CONSTRUÍDAS				
		Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, construção, conservação, pavimentação e recapeamento asfáltico, serviços emergenciais (tapa buraco) e serviços afins, com o intuito de melhorar a qualidade e bem estar de todos os usuários das vias e pontes do município.	100	Un

PROGRAMA: 339 - INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS

OBJETIVO: CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA E MANUTENÇÃO

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.064 - IMPLANTAR MELHORIAS DA MOBILIDADE URBANA				
POPULAÇÃO BENEFICIADA				
		Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, implantação e conservação do espaço urbano visando promover a melhor qualidade e capacidade de acesso dos cidadãos aos lugares necessários para vida urbana, como trabalho, escolas, parques, comércios, hospitais, etc.	100	Un
1.070 - CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA/MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS				
CONSTRUIR, AMPLIAR, REFORMAR E MANTER OS PRÓPRIOS MUNICIPAIS				
		Realizar construção, manutenção e conservação dos espaços físicos existentes para garantir as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo como um todo, bem como dos demais próprios municipais.	100	Un

PROGRAMA: 343 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INFRAESTRUTURA FÍSICA DE GESTÃO E SERVIÇOS

OBJETIVO: MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.249 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE				
POPULAÇÃO BENEFICIADA				
Realizar ações voltadas para manutenção, recuperação, ampliação, melhorias e eficiência do sistema de iluminação pública do município, com o intuito de melhorar a segurança e qualidade de vida da população.			100	%
PROGRAMA: 340 - SISTEMA SANITÁRIO				
OBJETIVO: AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DO SISTEMA SANITÁRIO				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.069 - OBRAS/AMPLIAÇÕES/INTERVENÇÕES/CONSULTORIA/VIABILIZAÇÃO DE PROJETOS				
PROJETOS REALIZADOS				
Realizar ações necessárias para executar obras, intervenções, ampliações, bem como contratar consultorias e projetos para ampliar, manter, conservar e reestruturar o sistema sanitário do município nos termos e condições da legislação vigente, objetivando garantir a segurança, acessibilidade e qualidade de vida da população.			100	%
PROGRAMA: 342 - INFRAESTRUTURA ESPORTIVAS				
OBJETIVO: CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.078 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS				
INSTALAÇÃO ESPORTIVA				
Realizar ações voltadas para reforma, conservação, construção e modernização das instalações esportivas destinadas ao lazer e intergração social das comunidades no município, com o intuito de melhorar a qualidade de vida e bem estar de todos os usuários.			100	Un

PROGRAMA: 358 - REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO AO MAR E DE ÁREAS RURAIS**OBJETIVO: DESASSOREAR RIOS E CANAIS DO MUNICÍPIO**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.415 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESASSOREAMENTO E DRAGAGEM				
DRAGAGEM E DESSASSOREAMENTO				
Executar obras e intervenções para manter, conservar e recuperar os rios e canais do município nos termos e condições da legislação vigente, readequando a largura necessária dos mesmos para o devido escoamento das águas, objetivando garantir a segurança e qualidade de vida da população, minimizando-se os riscos de enchentes e alagamento no município.			100	Un
ÓRGÃO 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: 567 - GESTÃO E MANUTENÇÃO				
OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde e do FMS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.131 - PARTICIPAÇÃO CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS				
Manter a participação entre os municípios				
Manter o convênio com o Consórcio Intermunicipal Saúde Baixada Fluminense (CISBAF)			100	percentual
2.797 - SELEÇÃO E ADMISSÃO DE SERVIDORES A SAÚDE EM CONCURSO PÚBLICO				
Enfermeiros				
Concurso Público para a inserção de 62 enfermeiros, conforme Ação civil publica nº 5002828-45.2019.4.02.5101/RJ			100	percentual
2.798 - APOIO A PROGRAMAS DE ATENDIMENTO E PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE - OCA				
Prioridades à Criança e Adolescente				
Atendimento à Criança e Adoslescente			100	percentual
2.133 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMS				
Gerenciamento dos recursos recebidos da União, Estado e contrapartida municipal nas ações de saúde				

Manter a rede de saúde com computadores compatíveis com os programas disponibilizados pelas redes oficiais com software e hardware	100	percentual
Manter informatizado toda a estrutura da SMS com sistema integrado de prontuários e assistência ao paciente	100	percentual
Manter contratação de Empresa especializada em locação de veículos para atender as necessidade operacionais da SMS	100	percentual
Garantir documentações atualizadas da Frota própria	80	percentual
Garantir a eficiência da elaboração da proposta orçamentária do FMS visando a plena distribuição dos recursos disponíveis	100	percentual
Manter padronização e atualização contínuas de todos os formulários utilizados nas unidades básicas de saúde e ESF.	100	percentual
Garantir a adequação do sistema contábil conforme determina o Decreto nº 10.540/2020	100	percentual
Manter o fluxo de análise das sugestões, críticas e elogios identificados, elaborando relatório mensal para a direção de planejamento	12	unidade
Licitar e manter empresa especializada para fornecimento de gазes medicinais em tanques e cilindros através de processo licitatório	1	unidade
Adquirir os equipamentos de oftalmologia para garantir o atendimento à população do serviço, que atualmente é realizado através de credenciamento e pactuação.	80	percentual
Manter empresa especializada para serviço de vigilância a fim de coibir a violência contra os servidores e furtos nas Unidades de Saúde.	50	percentual
Manter a abertura processo para chamamento público para a contratação de prestadores de serviços de saúde com a finalidade de complementar os serviços ofertados pela rede de Saúde do município.	100	percentual
Solicitar veículo para acompanhamentos das atividades extra muros.	80	percentual
Solicitar Câmera Canon DSLR EOS Rebel T7i kit Lente 18-55mm	1	unidade
licitação computadores para trabalhos administrativos e gráficos	50	percentual
Licitar Impressora Multifuncional Color Jato De Tinta A3 Brother Mfc-T4500dw	1	unidade
Solicitar Lente Canon EF 70-300mm f/4-5.6 IS II USM adaptável a câmera Canos DSLR	1	unidade
Adquirir flash profissional SPEEDLITE CANON 430EX III-RT	1	unidade
Solicitar plastificadora Laminadora E Poliseladora Mazzilli Tamanho A3 A4 Quente E Frio	1	unidade
Solicitar Cartão de memória 32Gb Class 10	1	unidade

Implantar um banco de dados digital	100	percentual
Solicitar e manter climatização tendo em vista melhoria no atendimento ao paciente e também funcionários, como manutenção corretiva e preventiva dos aparelhos hospitalares	1	unidade
Adquirir e manter através de processo licitatório sistema on-line de laudo eletrônico em radiologia	1	unidade
Implementar o serviço de Home Care Odontológico a pacientes com necessidades especiais, promovendo melhoria na sua condição de saúde geral e odontológica	1	unidade
Manter manutenção preventiva e corretiva do equipamento de ar condicionado para melhorar a refrigeração no setor do HMSFX e Atenção Básica	100	percentual
Aumento do quadro técnico para melhorar a oferta do serviço na Atenção Básica e finais de semana no HMSFX	28	unidade
Adquirir materiais para terapia fonoaudiológica para Atenção Básica e especializada	60	percentual
Solicitar materiais para realização da campanha e fórum anual	90	percentual
Manter os três (03) leitos de Saúde Mental no espaço cedido pelo HMSFX (obras e mobiliário)	3	unidade
Solicitar em tempo hábil licitação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva de Ambulâncias	70	percentual
2.799 - OPERACIONALIZAÇÃO DE CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO DE PROD. HOSPITALARES		
Garantia com eficiência		
Centralizar as distribuições com eficiência	100	percentual
2.141 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		
Discussão e decisão quanto à execução das políticas de saúde em prol da sociedade		
Garantir a realização de uma conferência municipal de saúde a cada 4 anos com todos os recursos financeiros.	1	Unidade
Disponibilizar transporte e diárias para participação dos conselheiros em, reuniões, plenárias, nas atividades de fiscalização e vistoria e nas ações internas e externas.	100	percentual
Garantir uma plenária anual nas comunidades.	1	Unidade
Custear e manter o aluguel ou aquisição de sala comercial no centro para funcionamento do COMSAI.	1	Unidade
Garantir e manter a realização de reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias).	100	percentual
Garantir a aquisição de kit lanche para todas as reuniões do COMSAI.	100	percentual

Garantir a aquisição e manutenção de uma impressora multifuncional para atender a demanda de impressos do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição de dois tablet's com 64 gb de memória para atender a demanda das visitas do COMSAI.	2	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de uma caixa de som amplificada para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 microfone para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 gravador para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição de material permanente (mesas, cadeiras, arquivos).	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de dois notebook para atender a demanda de reuniões do COMSAI.	2	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de um projetor para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
2.635 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES.		
Atendimento e monitoramento nas Unidades do SUS		
Locação de veículos para atendimento e monitoramento das ações e serviços de saúde nas Unidades de Saúde municipais	45	percentual
Locação de um veículo adaptado para o translado dos pacientes com necessidades especiais da Unidade CEFF	20	percentual
2.432 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Restruturação das ações e serviços de saúde		
Gestão Plena do Sistema Unificado de Saúde – Garantir a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde com implantação plena do novo organograma e fornecer subsídios necessários para o desenvolvimento das ações de Prevenção, Tratamento, atendimento na Urgência e Emergência, Transporte, Regulação, Pactuações, Contratualizações e todos os meios necessários para o efetivo cumprimento das atribuições dessa SMS.	90	percentual
Revisar e atualizar o Organograma da Secretaria Municipal de Saúde	1	Unidade
Desenvolver projeto de construção do novo Hospital Municipal, seguindo as fases: Área a ser construída, projeto básico e projeto de execução	70	percentual
Disponibilizar transporte e diária para capacitação dos servidores nos cursos realizados pelo TCE-RJ.	100	percentual

Criar e manter Câmara de Litígio para diminuir a judicialização de pedidos de medicamentos, exames e procedimentos médicos no Município.	1	unidade
Realizar treinamento e capacitação jurídica semestral para os servidores e funcionários que são nomeados como fiscais de contratos administrativos da SMS	20	percentual
Substituir o processo físico por eletrônico	1	unidade
Definir a programação físico-financeiro por estabelecimento de saúde	90	percentual
Atualizar a capacitação dos profissionais do setor de Planejamento para melhor desenvolvimento	90	percentual
Providenciar meios para que os profissionais do setor participarem de Congressos e Seminários referentes aos cumprimentos das Legislações Vigentes concernente ao Planejamento e cumprimento de datas com transporte e diárias	60	percentual
Aumentar equipe Técnica e administrativa da Direção de Planejamento e Desenvolvimento em Saúde através de processo seletivo e/ou indentificação na rede para efetivamente executar as ações de planejamento	70	percentual
Implementar a avaliação das ações de saúde nos estabelecimentos próprios e conveniados, por meio de análise de dados e indicadores e verificação de padrões de conformidade.	50	percentual
Implementar a Auditoria sobre a produção de serviços de saúde públicos e privados, sob sua gestão, tomando como referência as ações previstas no plano municipal de saúde e em articulação com as ações de controle, avaliação e regulação assistencial.	80	percentual
Aumentar equipe Técnica e administrativa do Complexo Regulador Municipal através de processo seletivo e/ou indentificação na rede para efetivamente executar o controle e avaliação dos serviços próprios e contratualizados	90	percentual
Readequar o Espaço físico da Central de Atendimento de Procedimentos Especializados com melhoria da ambição, boxes de atendimento e sala de espera	30	percentual
Intensificar a Prevenção de C.A. na Atenção Básica	50	percentual
Processar e manter a produção dos estabelecimentos de saúde próprios e contratados.	100	percentual
Instalar e manter linha telefônica nas unidades de ouvidoria	100	percentual
Aquisição de novos protocolos originais de avaliação, como ABFW, ADL, MONTREAL, para as unidades que possuem fonoaudiologia.	100	percentual

Adquirir computador e impressoras para utilização no desenvolvimento dos atendimentos e fluxos de trabalho pelos profissionais lotados na Rede de Ouvidoria da SMS Itaquai	7	unidade
Reestruturar as salas de ouvidoria para uma melhor ambiência para os funcionários no atendimento aos municíipes com espaço confortável e humanizado, assegurando sigilo aos manifestantes quando apresentarem suas demandas.	80	percentual
Manter o processo de Legalizar junto ao Laboratório de Ciências Radiológicas (LCR), Universidade do Estado do Rio de Janeiro, os serviços de Raio X do município.	80	percentual
Ampliar e manter a área física da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) e Almoxarifado da Saúde.	1	unidade
Criar condições necessárias, internet/equipamentos em cada setor para implantação e funcionamento do Sistema HÓRUS.	100	percentual
Solicitar RH administrativo para compor força de trabalho em estocagem, controle e transporte	80	percentual
Solicitar aquisição de paletes plásticos para melhor acomodação dos itens em estoque	100	unidade
Ampliar e manter a área física do Almoxarifado da Saúde.	1	unidade
Manter o funcionamento do programa Demandas em Saúde. Ampliar equipe técnica com Auxiliar Administrativo, Assistente Social e Farmacêutico. Inclusão de Nutricionista e Médico no corpo técnico do programa.	60	percentual
Instalar GPS na frota própria e locada com sistema de rastreio	80	percentual
Legalizar as viaturas junto ao DETRAN, solicitar ao Gestor a contração de Empresa especializada em seguro das viaturas.	100	percentual
Aumentar o numero de técnicos de enfermagem no acompanhamento durante o transporte em função do aumento da frota	11	unidade
Aumentar o número de veículos (van) para o transporte dos pacientes para tratamento fora do município com agilidade e eficiência	6	unidade
Aumentar o número de veículos (carro) para o transporte dos pacientes visando a eficiência no tratamento clínico, oncológico, ortopédico, cirúrgico e outros	9	unidade
Aumentar o número de motorista para os atendimentos no transporte de pacientes fora do município	16	unidade
Aumentar o número de veículos (carro) no atendimento diário à secretaria de saúde e seus setores	8	unidade

Adquirir e manter com recurso próprio ou locação através de empresa especializada de van refrigerada e caminhão baú de um eixo 3/4	2	unidade
Contratar empresa especializada através de licitação para confecção de uniformes e crachás para a equipe do T.S.E. e condutores das ambulâncias e viaturas.	60	percentual
Aumentar Equipe com inclusão de Endodontista 16h e Cirurgião Oral 48 h/sem	120	horas
Ampliar mobiliário da unidade, para melhoria do atendimento do paciente tal como bem esta do funcionario	1	unidade
Ampliar a informatização e o sistema de atendimento e faturamento, tendo em vista agilizar o serviço prestado a população.	50	percentual
Manter o serviço de painel de senhas eletronicas para que se evite aglomeração na sala de espera.	1	unidade
Solicitar compras de Equipamentos e materiais de consumo dentro do cronograma da secretaria	2	unidade
Realizar Processo Seletivo para a contratação de psicólogos com a finalidade de atuar nas Unidades de saúde da rede municipal de acordo com planejamento de distribuição - UBSs (07), no HMSFX (08), Programas de Tabagismo (01), Saúde do Idoso (01), Projeto Acalantar (01) e CEFF (01 psicólogo com especialização em Técnicas de comunicação alternativa e Libras)	20	percentual
Adquirir através de processo licitatório equipamentos radiológicos para introdução de novas tecnologias e modernização do serviço.	60	percentual
Solicitar e manter através de processo licitatório aquisição de Bomba Infusora para o uso em exames de tomografia que necessitem de contraste	1	unidade
Garantir médico radiologista para acompanhamento de exames especializados e laudos de rotina	14	unidade
Manter os consultórios odontológicos com equipamentos em condição de uso e todo o material necessário para o bom desempenho do trabalho	90	percentual
Solicitar processo seletivo para ampliação dos Farmaceuticos para ocupar todas as farmácias das Unidades de Saúde	60	percentual
Solicitar compra de mobiliário, equipamentos de informática e outros bens permanentes para o adequado funcionamento Assistência Farmacêutica	2	unidade

Interagir com a administração para a realização de projetos de adequação das farmácias tanto físico como técnico (mobiliário técnico, equipamentos, etc). Acompanhar os repasses de verba para este município e sua aplicação na Atenção Básica (Fundo Municipal de Saúde). Acompanhar junto a Direção Geral de administração a realização dos projetos idealizados pela Coordenação de Farmácia e também monitorar os recursos financeiros do Componente Básico da assistência farmacêutica.	100	percentual
Elaborar cronograma anual para realização de visitas técnicas nas farmácias das Unidades de Saúde deste município, realizar visitas para avaliação das condições de funcionamento da Unidade Hospitalar (HMSFX) e Unidade Básica de Saúde (UBS)	1	unidade
Revisar e manter os protocolos do serviço de Demandas e com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, nutricionista, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.	1	unidade
Adequar ambência para atendimento resguardando todas normas de biosegurança	100	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Nutricionista 20h semanais	20	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de psicólogo 20h semanais	20	unidade
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Serviço Social 20h semanais	20	unidade
Implantar o serviço de pré consultas com técnicos de Enfermagem para aferição de pressão e outros atendimentos.	2	unidade
Oferecer transporte para pacientes com dificuldade de locomoção	1	unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com RH técnico.	2	unidade
Fortalecer o atendimento ao programa do Centro de tratamento de lesões e Feridas com ambiente adequado, equipamentos e RH técnico	1	unidade
Melhorar o sistema de informação ambulatorial com digitação e revisão constante do RH incluso no CNES	100	percentual
Informatizar todas as salas de atendimento com manutenção e apoio pelo STI	100	percentual

Garantir e aprimorar a continuidade do uso dos Sistemas de informática pelas Unidades Básicas de Saúde. Atualização contínua dos sistemas de informação em saúde (SISREG e outros) nas UBS / ESF, incluindo o E-SUS	80	percentual
Uniformizar e identificar através de crachás todo o quadro de funcionários das Unidades Básicas de Saúde e ESF.	90	percentual
Solicitar empresa para manutenção preventiva e corretiva dos autoclaves existentes nas Unidades Básicas de Saúde e ESF mantendo o fluxo de esterilização nas Unidades da APS	70	percentual
Garantir e manter médico para realização de biópsia de mama guiada com USG	1	unidade
Disponibilizar e manter viaturas para executar as ações referentes as atividades da Materno Infantil.	2	unidade
Contratar/capacitar ou identificar na rede médico para ampliar atendimento de pré natal/ginecologia de adolescentes em um pólo específico	1	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador (responsável pelo Programa)	1	unidade
Solicitar profissional para compor equipe (administrativo)	1	unidade
Solicitar uso de recursos recebidos para implementação e estruturação das ações do Programa de Atenção a Saúde do Idoso (PASI)	2	unidade
Ampliar o número de unidades que executam o Programa (PMCT)	70	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador PMCT	1	unidade
Solicitar profissionais para compor equipe do PMCT (psicólogo, administrativo)	90	percentual
Contratação de empresa Centro de logística, distribuição e controle para toda a rede da Saúde	30	percentual
Contratação de empresa para a informatização a rede da saúde	80	percentual
Criar e manter Sistema Informatizado para Papelaria (Controle e Relatórios)	1	unidade
Utilização de verbas específicas e/ou recursos próprios para ações do PMCT	80	percentual
Solicitar carro para visitas as unidades de saúde, para realização de reuniões, capacitações e atualizações do programa de hipertensão diabetes.	1	unidade
Solicitar serviços gráficos para reprodução de receituário padrão, folder e banner explicativos sobre o PNSF	2	unidade

Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Nova Maternidade	10	percentual
Implantar e/ou contratualizar a Clinica do Olho e incluir o serviço de manutenção e entrega de óculos	10	percentual
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para Hemodoálise	10	percentual
Adesão de programa/serviço/recurso novos criados pelo Ministério da Saúde	10	percentual
Criar, juntamente com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação, o novo sistema municipal de cadastro de empresas e acompanhamento de processos para a Vigilância Sanitária.	1	unidade
Contratar / Capacitar / Identificar na rede profissionais de diferentes formações (equipe multidisciplinar) para atuar no Ambulatório de Saúde Mental	3	unidade
Contratar / Capacitar / Identificar na rede profissionais de diferentes formações (equipe multidisciplinar) workshop	10	percentual
Manter a capacitação dos servidores para atum na contabilidade para operacionalização do novo módulo SIGFIS-LRF	100	percentual
Contratar por processo seletivo/ Capacitar/ identificar na rede Supervisores Clínicos Institucionais para cada CAPS	3	unidade
2.636 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.		
Serviços de tecnologia em todas as Unidades de Saúde		
Compras de peças novas e acessórios para a manutenção dos computadores da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades de saúde	30	percentual
Contratação de empresa para o acesso a internet	100	percentual
2.794 - MANUT/OPERAC. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOME CARE		
Contratação de empresa especializada multiprofissionais		
Contratar empresa especializada multiprofissionais em atendimento domiciliar	100	percentual
2.791 - OPERACIONALIZAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ZELADORIA		
Serviços de zeladoria em todas as Unidades de Saúde		
Contratação de empresa para zeladoria em todas as Unidades de Saúde	30	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE		
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS		

Ação Produto Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.760 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA REDE DE ATEÇÃO PRIMÁRIA		
Intervenção preventiva na história natural das doenças, de modo contínuo		
Ampliar as ações coletivas visando a Promoção e prevenção de saúde nas UBS.	100	percentual
Solicitar junto ao gestor a disponibilidade exclusiva de 2 (dois) veículos pra visitas de supervisão às UBS's e ESF	2	unidade
Aumentar e atingir a meta pactuada dos exames citopatológicos na faixa etária de 25 a 64 anos, através de campanhas educativas, folder e cartazes nas unidades de saúde.	70	percentual
Retomar as biopsias mamárias com nódulo suspeito no próprio território	60	percentual
Monitorar o acesso das municipais na faixa etária de 50 a 69 anos e/ou com indicação clínica ao exame de mamografia.	80	percentual
Manter polo de patologia cervical com estrutura de equipamentos e insumos adequados à demanda	80	percentual
Implantar o acolhimento com Classificação de Risco nas UBS/ESF/HMSFX/CEMES conforme preconizam o PAHI (programa de Apoio aos Hospitais do Interior)	60	percentual
Manter o acompanhamento da mulheres com lesões no útero através do polo de Patologia cervical.	90	percentual
Manter um ambulatório de pré-natal de alto risco.	80	percentual
Garantir atendimento de gestantes com Sífilis + Exames Laboratoriais. Realizar notificação acompanhamento e tratamento da gestante / parceiro e RN no Programa IST/AIDS. Incentivar a notificação de Sífilis congênita pela rede de Atendimento.	100	percentual
Divulgação do período ideal (3º ao 5º dia de vida) para realização do Teste do pezinho através de outdoor, folder, banner educativos.	80	percentual
Manter em todas as Unidades de Saúde atendimento de puericultura e pediatria	100	percentual
Estruturar a Saúde Bucal nas UBS's	70	percentual
Solicitar testes psicológicos , bonecos sexuados, material didático	80	percentual
Garantir o atendimento de gestantes com Sífilis diagnosticadas de acordo com o protocolo preconizado pelo MS	90	percentual

Garantir o abastecimento continuo e distribuição regular dos medicamentos e materiais do PMCT para as unidades de saúde	100	percentual
Garantir viatura para busca ativa de gestante/parceiro com Sífilis	70	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE		
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REabilitação E REDUÇÃO DE DANOS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.793 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL AMBULATORIAL PARA ATENÇÃO PRIMÁRIA		
Materiais médicos entregues		
Adquirir materiais médicos para UBS e ESF.	80	percentual
2.639 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MÉDICOS PELO BRASIL		
Execução do programa nas ESF e UBS		
Convênio com o Ministério da Saúde na contratação dos médicos pelo Programa Médicos pelo Brasil	90	percentual
PROGRAMA: 0573 - REDE CREDENCIADA AO SUS		
OBJETIVO: Garantir a ampliação dos serviços de saúde prestados		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.143 - ENCARGOS COM PRESTADOR DE SERVIÇOS E REDE CREDENCIADA AO SUS		
Qualidade na ampliação dos serviços de apoio de diagnósticos		
Regular os serviços médicos oferecidos, de acordo com a pontuação estabelecida.	100	percentual
Regular acesso a consultas especializadas dentro e fora do território.	90	percentual
Regular o acesso a terapias e exames especializados.	90	percentual
Regular leitos hospitalares em seu território.	90	percentual
Monitorar e fiscalizar os contratos e convênios com prestadores contratados e conveniados, bem como das unidades públicas.	100	percentual

Monitorar e fiscalizar a execução dos procedimentos realizados nos estabelecimento próprios e contratados por meio das ações de controle.	100	percentual
Regular leitos de UTI	100	percentual
2.796 - Programa mais acesso a especialistas (PMAE)		
Redução da demanda reprimida		
Redução de fila nas especialidades médicas	100	percentual
PROGRAMA: 563 - HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER		
OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUARDA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.147 - MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER		
Qualidade de atendimento na urgência e emergência, profissionais treinados para atendimento humanizado; ambiente físico agradável e estruturado		
Manter a realização de biópsia mamária no HMSFX, encaminhando as mulheres com câncer de mama para o INCA através do SITEC. Manter o acompanhamento das mulheres com lesões mamárias no nível ambulatorial.	90	percentual
Manter serviço municipal de buco-maxilo-facial no HMSFX.	50	percentual
Realização de Cirurgia Buco-Maxilo de Emergência.	50	percentual
Reestruturar o Consultório Odontológico da Emergência do HMSFX.	50	percentual
Melhorias na área da Fonoaudiologia dentro do Hospital Municipal São Francisco Xavier, como criar uma área de amamentação para pacientes que necessitam de acolhimento e orientação fonoaudiológica. Criação de um Banco de Leite, atendendo aos setores de Maternidade, garantindo e promovendo o que preconiza a Portaria nº2193 publicada no DOU em 15/09/2006.	30	percentual
Manter o Núcleo Interno de Regulação - NIR como um meio de integração direta ao SER	100	percentual
Manter o serviço de comunicação interna e monitoramento por câmeras	70	percentual
Realizar a capacitação dos Funcionários administrativos.	70	percentual

Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	90	percentual
Realizar Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionados, através de contratação de empresa.	90	percentual
Garantir a compra de material e insumo para o serviço de RX.	80	percentual
Realizar manutenção dos aparelhos e equipamentos existentes nas viaturas	90	percentual
Períodos maiores livres de intercorrências hospitalares em pacientes crônicos. Desenvolver estudos e levantamento de dados a fim de analizar evolução do programa SAD e suas necessidades. Realizar projeto de ampliação e qualificação do ambiente físico. realizar obras conforme projeto.	60	percentual
Garantir a humanização no pré-natal e parto implantando as camas PPP.	60	percentual
Ampliar a oferta ambulatorial de consultas de Follow-up para RN do HMSFX	90	percentual

PROGRAMA: 564- REDE DE URGÊNCIA SAMU

OBJETIVO: APRIMORAMENTO DA REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA COM EXPANSÃO E ADEQUAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.151 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA / SAMU 192				
Reducir complicações decorrentes de eventos; vítima atendida precocemente em alguma situação de emergência ou urgência				
Garantir o atendimento de Urgência e Emergência para os municípios com qualidade e resolutividade			100	percentual
Adquirir e manter uma ambulância para resgate de pacientes moradores nas ilhas e Pleitear junto ao Ministério da Saúde o seu custeio			1	unidade
Pleitiar junto ao MS e CISBAF a aquisição de uma motolancia para primeiro atendimento em pacientes críticos.			1	unidade
Realizar o projeto Samuzinho, visando educação das crianças quanto aos primeiros socorros e conhecimento do Serviço			2	unidade

PROGRAMA: 563- HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER

OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUARDA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.792 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR/LABORATORIAL PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA E MAC				
Materiais hospitalares e laboratoriais adequados				
	Manter oferta de realização de exames laboratoriais de rotina no laboratório municipal com resultado em tempo hábil.		100	percentual
	Solicitar armário adequado para armazenagem de insumos no laboratório do HMSFX		100	percentual
	Solicitar e manter ofertas de manutenção hospitalares em tempo hábil		80	percentual
	Oferecer Teste Rápido ou exames laboratoriais durante o atendimento de primeira vez pediatria		90	percentual

PROGRAMA: 0575 - DEMANDAS JUDICIAIS EM SAÚDE**OBJETIVO: GARANTIR COM EQUIDADE PARA A POPULAÇÃO TODA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTES, INSUMOS, MEDICAMENTOS, AGILIDADE NOS PROCESSOS JUDICIAIS E DEMAIS ITENS**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.152 - AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA				
Entrega de bens e ou serviços através de processos social				
	Confeccionar folders Informativos para serem distribuídos aos municípios sobre os serviços disponíveis na ouvidoria para registro de demandas, a fim que possam ter acesso aos seus direitos de manifestação. Sendo distribuídos em eventos realizados pela Secretaria de Saúde.		1,500	unidade
	Agilizar a dispensação de medicamentos, fórmulas, suplementos nutricionais e insumos farmacêuticos para os usuários que necessitarem de cuidados especiais.		1	unidade
	Promover o uso racional de medicamentos, fórmulas e suplementos nutricionais dos usuários atendidos pelo Programa Demandas em Saúde.		1	unidade

Adquirir kits de escovação dentária para distribuição nas escolas	100	percentual
Agilizar em tempo as demandas judiciais com acesso e qualidade do serviço prestado pelo SUS	70	percentual

**PROGRAMA: 513 - CONSTRUÇÃO / REFORMA / AMPLIAÇÃO / ADAPTAÇÃO
ESTRUTURA E ESPAÇO FÍSICO PARA REALIZAÇÃO DAS AÇÕES**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.790 - OPERACIONALIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE				
Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais				
Executar projetos de construção, ampliação e reforma de unidades de saúde da família nos principais bairros populacionais, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.			70	percentual
Executar projetos de ampliação e reforma de unidades de saúde da rede, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.			70	percentual
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro Municipal de Especialidades			1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro de Especialidades Odontológicas			1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação das unidades de saúde do município			10	percentual
Ampliação de sede dos Serviços da Assistência Farmacêutica			3	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma Clínica do Olho			1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro de tratamento de Lesões e Feridas Crônicas			1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação da Casa da Saúde da Mulher			1	unidade
Reformar Prédio do HSMFX para otimização dos espaços			50	percentual

Criar e equipar espaço físico que comporte: recepção (móvels de escritório e ar condicionado), 1 sala de arquivo (ar condicionado e armários de arquivo), 1 sala para armazenamento de fraldas (estrados plásticos), 1 sala para armazenamento de medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos (ar condicionado, estantes, armários com chave, câmara frigorífica), 2 salas de atendimento (móvels de escritório, computador e ar condicionado), 1 sala para equipe técnica (móvels de escritório, computador e ar condicionado); visando melhor acondicionamento dos medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos dispensados pelo Programa, bem como, proporcionar espaços que favoreçam um melhor atendimento aos usuários.	80	percentual		
Execução projeto de construção/reforma/adaptação do Centro do Parto Normal	10	percentual		
Solicitar a melhoraria da ambiência e estrutura física da farmácia central tanto físico quanto técnico (mobilário técnico, equipamentos, etc).	100	percentual		
Criar e manter um ambiente próprio, humanizado com equipamentos de informática individualizados para o setor de T.S.E.	1	unidade		
AÇÃO: 1.166 REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADAPTAÇÃO DA MATERNIDADE MUNICIPAL				
PRODUTO: Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais				
Reformar, ampliar e adaptar a maternidade municipal na Unidade Nossa Senhora da Guia.	10	percentual		
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.800 - MANUTENÇÃO E OPERAC DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOL E ATENÇÃO À SAÚDE BUCAL	Familias assistidas; recuperação e prevenção da saúde bucal	Ampliação das Equipes de Saúde Bucal da Família	80	percentual

Aumentar a cobertura odontológica na atenção básica com base na humanização, vínculo, responsabilização e cuidado	14	unidade
Implantação de escovódromos para estímulo da prevenção na saúde bucal.	50	percentual
Aderir equipamentos para ampliação ou substituição na rede municipal	10	percentual
Garantir a operacionalização da UBS/ESF da Saúde Bucal.	70	percentual
Manter os consultórios odontológicos com todo o material para o bom desempenho do trabalho.	80	percentual
2.146 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE		
Promoção da saúde por meio de visitas domiciliares, e ações educativas individuais e coletivas nas comunidades		
Garantir a quantidade necessária de ACS nas ESF conforme preconizado na portaria 2.436 de 2017.	100	percentual
Oferecer cursos no próprio município ou através de parcerias com a Secretaria Estadual de Saúde aos agentes.	50	percentual
PROGRAMA: 207 - SAÚDE DO ESCOLAR		
OBJETIVO: PROMOVER A ARTICULAÇÃO ENTRE AS ESCOLAS E AS REDES BÁSICA DE SAÚDE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.140 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL SAÚDE DO ESCOLAR		
Promoção e controle entre as escolas e unidades de saúde		
Aumentar o nº de Recursos Humanos com objetivo de desenvolver as ações pactuadas pelo PSE e Crescer Saudável	8	unidade
Atividades do projeto Conexão Saber Saúde junto ao Programa Saúde na Escola (PSE)	2	unidade
Parceria com o programa PSE, para realizar atividades educativas para prevenção do HPV	100	percentual
Realizar parceria com o PSE em todas as escolas pactuadas do segundo segmento.	100	percentual
PROGRAMA: 84 - UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS		
OBJETIVO: Aprimoramento da Rede de Atenção às Urgências, com expansão e adequação de Unidade de Pronto Atendimento (UPA)		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.036 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS				
Resolutividade dos atendimentos realizados				
Manter através de Gestão Municipal ou por organizações sociais o funcionamento integral da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) em todos seus serviços.			80	percentual
PROGRAMA:565 - ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE MÉDICAS, FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA				
OBJETIVO: Objetivo: Garantir o Acesso através de referência para atendimento / exames especializados com resolutividade.				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.488 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES (CEMES)				
Oferta de consultas exames especializados				
Manter comunicação e integração entre CEMES, Coordenações de Saúde, Direções e SMS. Realizar durante o ano reuniões de acordo com os assuntos levantados por cada coordenação.			100	percentual
Criar e manter e/ou implantar o serviço do Polo multidisciplinar de Apoio ao paciente oncológico			1	Unidade
Adquirir ou lotação para implementação da Casa dos melhores cuidados (oncologia/cuidados paliativos/dosos)			1	unidade
Criar e manter centro de imagens			1	Unidade
Melhoria do Sistema de Faturamento com introdução de procedimentos específicos de Psicologia.			50	percentual
Garantir material lúdico e expressivo para atendimento de crianças e adolescentes pelos psicólogos.			60	percentual
Garantir Testes Psicológicos Projetivos e de Avaliação Específica para os psicólogos.			1	Unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e constância de entrega dos insumos			1,420	Unidade
Ampliar e fortalecer o serviço de oftalmologia com aquisição de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva e garantia de insumos			4	Unidade

Ampliar a oferta de atendimento na Unidade do Centro de tratamento de Lesões e Feridas	100	percentual
Fortalecer e ampliar os serviços de eletroencefalograma e mapeamento cerebral com introdução de novos equipamentos e manutenção corretiva e preventiva.	1	Unidade
Manter a empresa para manutenção predial preventiva e corretiva	1	Unidade
Manter a empresa especializada em manutenção de equipamentos hospitalares	1	Unidade
Manter os serviço de teste ergometrico com ambiente adequado e RH técnico.	2	Unidade
Manter a adequação ambiênciam do CEMES	100	percentual

PROGRAMA: 620 - CENTRO DE PARTO NORMAL

OBJETIVO:PROMOVER UM AMBIENTE ACOLHEDOR E HUMANIZADO

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.813 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE PARTO NORMAL		assistência ao parto de risco habitual		
Implementação de Centros de Parto Normal (CPN)			80	percentual

PROGRAMA:565 - ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE MÉDICAS, FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA

OBJETIVO: Objetivo: Garantir o Acesso através de referência para atendimento / exames especializados com resolutividade.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.555 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES DE FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA		Diagnósticos e orientações terapeuticas de alta resolutividade		

Manter no CEFF os exames de Audiometria tonais e vocais, Imitânciometria, BERA e Otoemissões Acústicas (teste da orelhinha). Diagnosticar adultos e crianças com possíveis perdas auditivas promovendo e prevenindo a saúde integral e auditiva. Conceder o acolhimento de deficientes auditivos já residentes no município.	40	percentual
Implantar no Município um Centro de Referência em Reabilitação. Aguardar e atender as exigências para implantação do CER tipo II. (Após a aprovação do MS)	50	percentual

PROGRAMA: 502 - PROGRAMA SAÚDE MENTAL

OBJETIVO: Cobertura de Centro de Atenção Psicossocial mais ações de matriciamento na Atenção Básica

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.199 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ETANDIMENTO E ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL				
Acolhimento de 100% dos usuários				
Modificar o atual imóvel do CAPS Bem Viver para um mais adequado ao trabalho e em melhores condições de uso.			100	percentual
Garantir identificação visual , dentro dos parâmetros preconizados, para os CAPS e Ambulatório de Saúde Mental			75	percentual
Garantir aquisição /locação de transporte, (Van), exclusivo para a RAPS, com o propósito de conduzir os usuarios, moradores de bairros distantes, aos serviços de referencia e/ou a equipe aos bairros para atividades no território.			1	Unidade
Contratar Capacitar / Identificar na rede profissionais específicos para atuar nas oficinas terapêuticas			7	Unidade
Aumentar o número de profissionais das unidades da RAPS			100	percentual
Adquirir Terreno/Imóveis para as Unidades da Rede de Atenção Psicossocial (CAPSs, Ambulatório e Residência Terapêutica) com o objeivo de melhorar e adequar os fluxos de serviço e ambiência humanizada			50	percentual
Elaborar projeto de construção de CAPS AD III			1	Unidade
Aproximar os usuários dos serviços de saúde mental às atividades artísticas e culturais oferecidas no município e, quando possível, também fora dele.			60	percentual

Encaminhar os atuais moradores da Residência Terapêutica que não preenchem os requisitos da portaria ministerial para outras unidades mais adequadas.	40	percentual
Seguindo a implantação dos leitos em saúde mental no HMSFX, sustentar uma assistência adequada aos usuários internados por meio de visitas regulares dos CAPS.	100	percentual
Manutenção da identificação e caracterização das unidades de saúde mental.	40	percentual
Implementar Escola de Redução de Danos no CAPSad com os redutores de danos trabalhando na unidade e nas cenas de uso do município.	80	percentual
Implementar o terceiro turno (noturno) em alguns dias da semana para o atendimento dos usuários no CAPSad.	40	percentual
PROGRAMA: 230 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA		
OBJETIVO: Garantir a assistência farmacêutica e suprimento de outros insumos estratégicos no âmbito do SUS		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.139 - AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, INSUMOS E CORRELATOS		
Garantir 100% dos medicamentos e insumos		
Garantir a compra de Medicamentos (Medicamentos Complementares e Correlatos)	70	percentual
Revisar os protocolos do Processo social com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.	100	percentual
Abrir processo para aquisição de medicamento extra grade.	60	percentual
2.150 - FARMÁCIA BÁSICA		
População assistida		
Manter os medicamentos e insumos da Farmácia Básica atualizados e abastecidos	70	percentual

Utilizar o Sistema horus disponibilizado pelo Ministério da Saúde no Serviço de Farmácia Municipal	100	percentual
Manter a atualização das compras licitadas de medicamentos e respectivos correlatos no Sistema de Banco de Preços em Saúde (BPS) - CMED ANVISA como parâmetro de preços	100	percentual
Aprimorar o controle de estoque com a implantação de um Programa que possibilite interagir diretamente com a Central de Abastecimento Farmacêutico para evitar desabastecimento durante a distribuição.	1	unidade
Garantir o abastecimento da Farmácia Central com todos os medicamentos disponíveis para atender a Rede de Saúde de acordo com a disponibilidade da Central de Abastecimento Farmacêutico(CAF).	30	percentual
Manter um controle de dispensação mensal de medicamentos para os usuários em que o mesmo esteja cadastrado de forma única no município , facilitando o controle de dispensação para cada usuário evitando a distribuição repetida para o mesmo usuário	1	unidade
Manter condições necessárias, internet/equipamentos e RH em cada setor para implantação e funcionamento pleno do Sistema HÓRUS.	100	percentual
Atualizar os membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT.	1	unidade
Manutenção e operacionalização na ampliação dos serviços da Assistência Farmacêutica	10	percentual
Participar junto a Secretaria de Estado de Saúde/RJ buscando participação no subprojeto QUALISUS	75	percentual
Aprimorar a dispensação dos medicamentos e insumos farmacêuticos para os pacientes que necessitarem de cuidados especiais.	1	unidade

PROGRAMA: 208 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.136 - COORDENAÇÃO CONTROLE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PRODUTOS E SERVIÇOS				
Visitas e inspeções realizadas				
Manter atualizado os mapas das localidades (imóveis e quarteirões).			100	percentual

Realizar visitas no último mês de cada ano visando atualizar o cadastro dos PEs, verificando a necessidade da manutenção dos imóveis já cadastrados, cadastrando outros e excluindo aqueles incompatíveis com a classificação.	100	percentual		
Inspeção e credenciamento de estabelecimentos sujeitos a VISA (Alvará de Localização, Boletim de Ocupação e Funcionamento (BOF) e Licença Sanitária.	2,200	unidade		
Realizar inspeção e fiscalização de denúncias/reclamações	100	percentual		
Análise de projetos básicos de arquitetura para os estabelecimentos sujeitos a esta avaliação.	100	percentual		
Promover ações de recolhimento de produtos que indicados pelos órgãos competentes em ofícios emergenciais.	100	percentual		
Conceder visto em projetos básicos de arquitetura.	80	percentual		
Efetuar mensalmente o envio da produção da Vigilância Sanitária ao setor de avaliação e controle do município (SIA-SUS).	100	percentual		
Realizar inspeção sanitária.	80	percentual		
PROGRAMA: 209 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE (AÇÕES EPIDEMIOLÓGICAS, AMBIENTAIS E DO TRABALHADOR)				
OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.305 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE				
Fortalecimento nas ações preventivas				
Manter a aquisição mobiliário, equipamentos e veículos com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	100		percentual	
Solicitar impressão de documentos, termos, cartilhas, baners, adesivos, rótulos, entre outros com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	90		percentual	
Solicitar a confecção de coletes, bonés e pastas padronizadas com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	40		unidade	
Solicitar a aquisição de protetor solar com FPS entre 90 e 100 para os fiscais.	480		unidade	
Atualização, submeter a aprovação do Conselho Municipal de Saúde e publicar sob forma de Decreto Municipal, o Código Sanitário Municipal	1		unidade	

Equipar esta Coordenação com infra-estrutura necessário para desenvolvimentos das ações da DANT	70	percentual
Solicitar aquisição de imóvel para os prédios alugados	70	percentual
Receber recursos para comemoração das datas de lutas e combate dos programas	60	percentual
Realizar o índice de infestação de mosquitos no município.	4	unidade
Elaborar a carta vetorial para as arboviroses.	1	unidade
Realizar Capacitações em Saúde do Trabalhador para os profissionais de enfermagem.	70	percentual
Elaborar a carta malacológica.	1	unidade
Encaminhar os pacientes aos laboratórios de saúde pública municipais, estaduais ou federais para coleta de amostras de fezes (inquérito coproprasiológico) para pesquisa de Schistosoma mansoni, de grupos prioritários como escolares e aglomerações de migrantes provenientes de áreas endêmicas, na ocorrência de casos confirmados no município, ou quando for identificado a presença do parasito no caramujo.	100	percentual
Manter o levantamento epidemiológico, índice CPO-D e ceo-d em escolares em idade preconizada pela OMS.	100	percentual
Oferecer a realização de exames aos contactantes	100	percentual
Manter a garantia das cestas básicas para os pacientes em tratamento supervisionado da tuberculose	100	percentual
Construir uma rede de multiplicadores sobre a saúde do trabalhador nas unidades de saúde (HMSFX, UPA, Clínica da Família, UBS, ESF)	30	unidade
Participar das reuniões com os setores envolvidos no Plano de Contingência.	100	percentual
Manter as 21 salas de vacinação.	100	percentual
Manter a cultura para BK pelo método OGAWA.	100	percentual

PROGRAMA: 216 - PREVENÇÃO, CONTROLE E ASSITÊNCIA AOS PORTADORES DE IST/AIDS

OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.138 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA IST/AIDS				

Oferta de tratamento e diagnóstico; ações de caráter educativo na promoção e prevenção		
Manter o diagnóstico e tratamento de IST/AIDS no município	100	percentual
Manter as ações de promoção e prevenção as IST/AIDS (1º de dezembro e campanha do carnaval, dia da mulher, dia da sífilis e Expo)	100	percentual
Garantir a aquisição de preservativos masculino, preservativos feminino e Gel lubrificante para a distribuição em campanhas, ações educativas e de prevenção a população em geral.	100	percentual
Manter as ações de caráter educativo sobre IST/AIDS junto aos profissionais do sexo, usuários de drogas e comunidades LGBTT (Lésbicas, Gays, bissexuais, Travestis e Transexuais) com garantia de preservativos	80	percentual
PROGRAMA: 250 - ASSITÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL OBJETIVO: REFORÇAR OS NÍVEIS NUTRICIONAIS IDEIAS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.142 - COMBATE AS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS		
Fortalecimento nas ações de hábitos alimentares		
Garantir a promoção em saúde combatendo as Carências Nutricionais	90	percentual
Estabelecer e manter fluxo para atendimento nutricional para pacientes hipertensos e diabéticos através do sisreg ou contratação desse profissional para a s Unidades de atenção básica	1	unidade
Manter a realização da Vigilância Alimentar e Nutricional individual para diagnóstico do estado nutricional e cumprimento do calendário vacinal das crianças menores de 7 anos de idade e realização do pré-natal das gestantes do Programa Bolsa Família	70	percentual
Organizar ações de Alimentação e Nutrição para o público materno-infantil com foco no estímulo ao Aleitamento Materno, Introdução Alimentar para menores de 2 anos e Nutrição na gestação, com foco na prevenção de deficiência de micronutrientes.	80	percentual
PROGRAMA: 360 - COLETA SELETIVA DE RESIDUOS OBJETIVO: PROMOVER A RETIRADA DE TODO O RESÍDUO SÓLIDO DE SAÚDE, BEM COMO O DESCARTE DE MEDICAMENTOS/INSUMOS/CORRELATOS		

Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.419 - CONTRATUALIZAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
Prevenção e eliminação de resíduos sólidos			
Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde		1	unidade
Manter o fluxo para descarte dos resíduos de serviço saúde - RSSS.		90	percentual
PROGRAMA: 568 - GESTÃO PATRIMONIAL			
OBJETIVO: GARANTIR A MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E INVENTARIAMENTO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO			
Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.626 - MANUTENÇÃO, RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
Bens patrimoniais preservados e/ou restaurados			
Manter e controlar o inventário dos bens permanentes e suas movimentações.		100	percentual
Requalificar ambência (Porta de Entrada) de 25 UBS/ESF,HMSFX adulto, Infantil e maternidade		40	percentual
Estabelecer equipe para implantação, controle e manutenção sistemática de toda a movimentação de bens permanentes		100	percentual
Solicitar aquisição automóvel de carga com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva		1	unidade
Solicitar mobiliário em substituição aos que estão em uso		2	unidade
Atualizar mobiliário e equipamentos de informática com capacidade para atender as necessidades operacionais do Complexo Regulador Municipal		90	percentual
Adquirir arquivo de pasta suspensa para salvaguarda das ouvidorias realizadas e correspondências emitidas e enviadas		2	unidade
Manter uma oficina de pequenos reparos em carpintaria, elétrica, solda e pintura		100	percentual
Solicitar ventilador de parede industrial de 1 metro		2	unidade

Solicitar Estante 100% Em aço para armazenagem pesada / 3.5 Toneladas	6	unidade
Solicitar aquisição automóvel de passeio com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva	1	unidade
Fazer solicitação de compra de mobiliário de escritório e equipamentos diversos	80	percentual
Solicitar reparos preventivo e corretivo do espaço físico, para garantir atendimento de qualidade aos municipes	50	percentual
Solicitar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	40	percentual
Adquirir uma Unidade Móvel para melhoria do Atendimento Odontológico.	1	unidade
Manutenção de geladeiras e ar condiconado	80	percentual
Implantar e manter Sistema Informatizado para Patrimonio (Controle e Relatorios)	1	unidade

PROGRAMA: 0578 - CENTRO DE HEMODIÁLISE

OBJETIVO: GARATIR AO ACESSO AS AÇÕES DA REDE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.638 - MANITENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE HEMODIÁLISE				
Atendimento aos usuários em tratamento de hemodiálise				
Contratualização dos serviços			10	percentual

PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE

OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.723 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO ACALANTAR				

Atendimento as mulheres e crianças que sofrem abusos sexuais						
Garantir a manutenção corretiva e preventiva	90	percentual				
Manter a qualidade do serviço multiprofissional	90	percentual				
PROGRAMA: 567 - GESTÃO E MANUTENÇÃO						
OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde e do FMS						
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida		
2.795 - ASSISTÊNCIA COMPLEMENTAR PISO DE ENFERMAGEM						
Profissionais remunerados						
Garantir e manter os profissionais a área da enfermagem que necessitam do piso da enfermagem	50	percentual				
2.759 - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DA SAÚDE						
Unidades restauradas						
Garantir a manutenção corretiva e preventiva do imóvel	50	percentual				
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
PROGRAMA: 079 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMAS						
OBJETIVO: EXECUTAR OS SERVIÇOS DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida		
2.300 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMAS						
SECRETARIA MANTIDA						
Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social na perspectiva intersetorializada das políticas públicas, bem como planejar, articular, executar, controlar e coordenar atividades em conjunto com outras políticas	100	Porcentagem				
Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social	100	Porcentagem				

Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social	100	Porcentagem
Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais	100	Porcentagem
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100	Porcentagem
2.654 - CONSELHO TUTELAR		
GARANTIR OS DIREITOS E PROMOVER A PROTEÇÃO DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA NO MUNICÍPIO		
Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização do Conselho Tutelar	100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações do Conselho Tutelar, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.724 - CONSELHOS MUNICIPAIS ÓRGÃOS LEGIADOS, PERMANENTES, GARANTINDO A REPRESENTAÇÃO DE DIFERENTES SEGMENTOS SOCIAIS, E TENDO POR INCUMBÊNCIA FORMULAR, SUPERVISIONAR E AVALIAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO		
Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização dos Conselhos de Direitos dos respectivos Fundos Especiais	100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações dos Conselhos, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.670 - AÇÃO SOCIAL EVENTOS A SEREM REALIZADOS DE MANEIRA INTERSETORIALIZADA E COM PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS, SEM FINALIDADE LUCRATIVA, PARA OFERTA DE BENS E SERVIÇOS A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO		
Promover meios, condições e profissionais para realização de eventos públicos destinados a oferta de serviços integrados com outras políticas públicas e com a iniciativa privada	4	Unidade
PROGRAMA: 586 - IMPLANTAR UNIDADES DE SERVIÇOS		
OBJETIVO: PROMOVER ESPAÇOS ADEQUADOS AO FUNCIONAMENTO DE SERVIÇOS E PROJETOS DESTINADOS A REALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.181 - IMPLANTAR CENTRO-DIA		
UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTINADA AO ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A PESSOAS IDOSAS E A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA QUE TENHAM ALGUM GRAU DE DEPENDÊNCIA DE CUIDADOS		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do Centro-Dia a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem

Estruturação física e tecnológica do Centro-Dia com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.182 - IMPLANTAR CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)		
UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ONDE SÃO OFERECIDOS OS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do CRAS a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do CRAS com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.183 - IMPLANTAR UNIDADE DO CONSELHO TUTELAR (MÉTODO OCA)		
UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONSELHO TUTELAR		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.184 - IMPLANTAR EQUIPAMENTO PÚBLICO DE SEGURANÇA ALIMENTAR - EPSAN (MÉTODO OCA)		
UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE OFERTA DE SERVIÇOS E AÇÕES DE ACESSO À ALIMENTOS A TODA POPULAÇÃO DE MANEIRA SAUDÁVEL E BALANCEADA		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel ou espaço situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel ou espaço com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
PROGRAMA: 587 - PROGRAMAS E PROJETOS DA SMAS		
OBJETIVO: GARANTIR POR MEIO DE UM CONJUNTOS DE AÇÕES A MATERIALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS A ASSEGURAR DIREITOS E PROMOVER O BEM ESTAR E		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.656 - MOEDA SOCIAL (MÉTODO OCA)		
PACOTE DE SERVIÇOS COMUNITÁRIOS OFERECIDOS POR MEIO FINANCEIRO, EM REDE, DE NATUREZA ASSOCIATIVA, VOLTADA A GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA NA PERSPECTIVA DE REORGANIZAÇÃO DA ECONOMIA LOCAL		
Firmar parceria com Instituição capaz de planejar, executar e gerir recursos financeiros destinados a operacionalizar benefícios da Assistência Social e promover políticas públicas integradas a pasta de economia e geração de empregos	100	Porcentagem
Construção, aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica para sediar o Banco Comunitário	1	Unidade

PROGRAMA: 591 - DIREITOS HUMANOS**OBJETIVO: BUSCA GARANTIR DIREITOS UNIVERSAIS, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A VARIEDADE E A DIVERSIDADE SOCIAIS****Ação****Produto****Prioridades****Metas****Unidade de Medida****2.662 - AÇÕES DE INCENTIVO AO PROTAGONISMO DE JOVENS E ADULTOS (MÉTODO OCA)**

FORMULAR, EXECUTAR E ACOMPANHAR, DIRETA E INDIRETAMENTE, OU EM PARCERIA COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, PROGRAMAS, PROJETOS E ATIVIDADES VOLTADAS AO PROTAGONISMO DE JOVENS E ADULTOS

Promoção de ações de educação para desenvolvimento da autonomia

100

Porcentagem

2.663 - AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS A REFUGIADOS E MIGRANTES**REALIZAÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS ESSENCIAIS A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA**

Realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social no atendimento de adultos e famílias em situação de migração, em seu âmbito

100

Porcentagem

Organizar a oferta de serviços voltados a adultos e famílias em situação de migração de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial

100

Porcentagem

Organizar, coordenar, articular, acompanhar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, definindo referência e contrarreferência no atendimento a adultos e famílias em situação de migração

100

Porcentagem

Prestar os serviços socioassistenciais, desenvolvendo metodologias específicas para o atendimento de adultos e famílias em situação de migração nos serviços socioassistenciais já existentes, preferencialmente em unidades específicas, sendo-lhes facultado o atendimento em unidades conjuntas com outros públicos quando a demanda for muito pequeno

100

Porcentagem

PROGRAMA: 593 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL**OBJETIVO: VIABILIZAR POR MEIO DAS RELAÇÕES NO TERRITÓRIO, ONDE SOMAM-SE ESFORÇOS E ESTRATÉGIAS PARA O ENFRENTAMENTO SIMULTÂNEO DA VULNERABILIDADE SOCIAL E DA INSEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (INSAN), VOLTADOS À GARANTIA DO DIREITO HUMANO À ALIMENTAÇÃO ADEQUADA****Ação****Produto****Prioridades****Metas****Unidade de Medida****2.665 - AÇÕES DE INTEGRAÇÃO SUAS E SISAN (MÉTODO OCA)**

AÇÕES DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE COMBATE À FOME E DA PROMOÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS

Programas de segurança alimentar e nutricional		
Identificar, analisar, divulgar e atuar sobre os fatores condicionantes da insegurança alimentar e nutricional, articulando programas e ações de diversos setores de forma a garantir o Direito Humano à Alimentação Adequada – DHAA	100	Porcentagem
Ações intersetoriais para acesso universal à alimentação adequada e saudável para a população em vulnerabilidade e risco social, por meio dos equipamentos e serviços socioassistenciais e de SAN	100	Porcentagem
Realização de atividades de Educação Alimentar e Nutricional	100	Porcentagem
Apoio e fortalecimento dos processos produtivos da Agricultura Familiar	100	Porcentagem
Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	100	Porcentagem
Ações de apoio a Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos	100	Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros	1	Unidade

2.657 - PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL (MÉTODO OCA)

AÇÕES DE COMBATE À FOME E DA PROMOÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS

Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	100	Porcentagem
Distribuição de alimentos	100	Porcentagem
Ações de apoio a Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos	100	Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros	1	Unidade

PROGRAMA: 612 - AÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.779 - PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA (MÉTODO OCA)				
ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA				
Garantir renda mínima a famílias carentes	100		Porcentagem	
Melhorar as condições socioeconômicas das famílias pobres e extremamente pobres	100		Porcentagem	
Subsidiar preço de elementos e serviços públicos essenciais	100		Porcentagem	

Combater a desnutrição e promover condições de saúde	100	Porcentagem
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE 02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
PROGRAMA: 613 - AÇÕES DE GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
OBJETIVO: OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS E DE AÇÕES DE GESTÃO DO SUAS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.766 - GFAS - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)		
Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social típicos da Assistência Social, bem como aderir a Programas de serviços socioassistenciais do Governo Federal e Estadual	100	Porcentagem
Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social	100	Porcentagem
Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social	100	Porcentagem
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100	Porcentagem
Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais	100	Porcentagem
2.767 - IGD SUAS - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS		
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DA GESTÃO DESCENTRALIZADA DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO, CONFORME PORTARIA 07/2017 QUE REGULAMENTA O IGD SUAS		
Financiamento de ações de aprimoramento da gestão e organização da Gestão	100	Porcentagem
Apoio técnico e operacional aos conselhos de assistência social, observado o percentual mínimo fixado	100	Porcentagem
Financiamento e realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de Assistência Social	100	Porcentagem
Contratação de Pessoas Jurídicas ou Físicas, por tempo determinado, para ministrar as capacitações ou treinamentos referentes ao SUAS	100	Porcentagem
Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS	100	Porcentagem
Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de assistência social para participação nos eventos do SUAS	100	Porcentagem

Elaboração, desenvolvimento e publicação de material de apoio às equipes dos serviços socioassistenciais, gestores, conselheiros e usuários de assistência social	100	Porcentagem
2.768 - IGD PBFC - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO (MÉTODO OCA)		
SISTEMA DE AFERIÇÃO DA QUALIDADE DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO		
Identificação e cadastramento de novas famílias, atualização e revisão dos dados do Cadastro Único e acompanhamento das famílias cadastradas	100	100
Desenvolvimento de atividades que visem à promoção da utilização das bases de dados para o planejamento de políticas públicas	100	100
Capacitação contínua da equipe da Gestão Municipal do Cadastro Único	100	100
Desenvolvimento de ações para a Busca Ativa e o cadastramento de grupos populacionais tradicionais e específicos (GPTEs), bem como de populações que se encontram em áreas de difícil acesso	100	100
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100	100
2.769 - CAS - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL/CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
ÓRGÃO QUE REÚNE REPRESENTANTES DO GOVERNO E DA SOCIEDADE CIVIL PARA DISCUTIR, ESTABELECER NORMAS E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS ESTATAIS E NÃO ESTATAIS NO MUNICÍPIO		
Promover condições estruturais e tecnológicas para o funcionamento pleno do Conselho Municipal de Assistência Social	100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações do CMAS, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
PROGRAMA: 614 - AÇÕES DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES DE GARANTIA DE DIREITOS E PREVENÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.770 - PIS/PCF - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (MÉTODO OCA)		
VISITA DOMICILIARES PARA ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÕES E FORTALECER OS VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS, ALÉM DE ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO INFANTIL		
Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância	100	Porcentagem
Realizar divulgação de informações relacionadas a primeira infância, por meio de material gráfico	100	Porcentagem
Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento da criança	100	Porcentagem

PROGRAMA: 615 - PROGRAMAS NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**OBJETIVO: REALIZAR PROGRAMAS DE FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL****Ação****Produto**

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.691 - GBE - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS (MÉTODO OCA)		
PROTEÇÃO SOCIAL ASSEGURADOS PELA LEI 8.742 DE 1993, DE CARÁTER SUPLEMENTAR E PROVISÓRIO, PRESTADOS AOS CIDADÃOS E ÀS FAMÍLIAS		
Concessão do benefício na modalidade natalidade	100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio transporte	100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio alimentação	100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade de auxílio moradia	100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Funeral	100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Vulnerabilidade Temporária	100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Calamidade Pública	100	Porcentagem
2.739 - PROCAD SUAS - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS		
AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DO CADASTRO ÚNICO E DA RETOMADA DAS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO E PACTUAÇÃO FEDERATIVA NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS)		
Estimular a atualização e regularização dos registros unipessoais e promover a busca ativa, prioritariamente das famílias mais vulneráveis, compreendendo a população em situação de rua, povos indígenas, entre outros, para sua inclusão no Cadastro Único	100	Porcentagem
2.809 - BPC NA ESCOLA (PSB/PSE) - (MÉTODO OCA)		
VISA ASSEGURAR QUE CRIANÇAS E ADOLESCENTES COM DEFICIÊNCIA, BENEFICIÁRIOS DO BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA (BPC), TENHAM ACESSO E PERMANÊNCIA NA ESCOLA, POR MEIO DE AÇÕES COORDENADAS ENTRE OS SETORES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL, EDUCAÇÃO, SAÚDE E DIREITOS HUMANOS.		
Identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola, desenvolvimento de ações intersetoriais, visitas domiciliares. Por fim, realizado o acompanhamento dos beneficiários e de suas famílias pelos técnicos dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e das ações intersetoriais desenvolvidas pelos grupos gestores locais do Programa.	100	Porcentagem
PROGRAMA: 616 - PROTEÇÃO SOCIAL NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
OBJETIVO: OFERTAR ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL E PROTEÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL OU SOCIAL POR AMEAÇA OU VIOLAÇÃO DE DIREITOS, SEM REFERÊNCIA, RETIRADA DE SEU NÚCLEO FAMILIAR E/OU COMUNITÁRIO		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.780 - BPSB - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA (MÉTODO OCA)				
	OBJETIVA APOIAR AS FAMÍLIAS E OS INDIVÍDUOS NA AMPLIAÇÃO DE SUA PROTEÇÃO SOCIAL, PROMOVENDO O ACESSO A DIREITOS E CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA SUA QUALIDADE DE VIDA			
	Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no no âmbito da Proteção Social Básica, desenvolvidos no território de abrangência do CRAS, em especial o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e a definição das metas de desenvolvimento dos CRAS	100		Porcentagem
2.781 - BPSE/MAC - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MÉTODO OCA)				
	SERVIÇOS DESTINADOS A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE TIVERAM SEUS DIREITOS VIOLADOS OU AMEAÇADOS, QUE REQUEREM O ACOMPANHAMENTO FAMILIAR E INDIVIDUAL E IDENTIFICAÇÃO DE NOVOS RISCOS, OU O SEU AGRAVAMENTO, E ADOÇÃO DE DIFERENTES ESTRATÉGIAS PROTETIVAS, CONSIDERANDO O NÍVEL DE COMPLEXIDADE DAS SITUAÇÕES			
	Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no no âmbito da Proteção Social Especial de Alta e Média Complexidade, desenvolvidos no território de abrangência do CREAS, em especial o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Individuos (PAEFI)	100		Porcentagem
2.740 - EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL				
	PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS O MUNICÍPIO NA FORMA DE EMENDA PARLAMENTAR E PROGRAMAS			
	Estruturação da Rede do SUAS	100		Porcentagem
2.810 - PROTEÇÃO SOCIAL EM SITUAÇÃO DE CALAMIDADE PÚBLICA E EMERGÊNCIA NO ÂMBITO DO SUAS (PSE) - (MÉTODO OCA)				
	SERVIÇO DA REDE SUAS QUE VISA OFERECER ACOLHIMENTO IMEDIATO, RECURSOS DE SUBsistência, E APOIO A POPULAÇÃO ATINGIDA POR DESABAMENTOS E ALAGAMENTOS.			
	Atuação em 6 eixos de atividades: 1. Gestão Legal, administrativa e orçamentária; 2. Vigilância Socioassistencial; 3. Trabalho Social com as famílias e indivíduos; 4. Benefício socioassistencial e transferência de renda; 5. Acolhimento; 6. Articulação e intersetorialidade.	100		Porcentagem
2.811 - AEPETI (PSE) - (MÉTODO OCA)				
	CONJUNTO DE AÇÕES QUE VISA COMBATER E ERRADICAR O TRABALHO INFANTIL, ESPECIALMENTE EM ATIVIDADES INSALUBRES, PENOSAS OU DEGRADANTES.			
	Ações de informação, mobilização, identificação, monitoramento, proteção, defesa e responsabilização dos envolvidos.	100		Porcentagem
2.812 - ACESSUAS TRABALHO (PSB) - (MÉTODO OCA)				
	BUSCA A AUTONOMIA DAS FAMÍLIAS USUÁRIAS DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, POR MEIO DA INTEGRAÇÃO AO MUNDO DO TRABALHO.			
	Promoção de estratégias, ações e medidas para enfrentar a pobreza, por meio de identificação e sensibilização de usuários.	100		Porcentagem

Desenvolvimento de habilidades e orientação para os usuários; acesso a oportunidades por meio do encaminhamento de usuários;	100	Porcentagem
Monitoramento do percurso dos usuários no acesso ao mundo do trabalho	100	Porcentagem
Articulação com outros programas e serviços da assistência social e de demais áreas, como saúde, educação e trabalho; acompanhar usuários que ingressem no mundo do trabalho, dentre outras ações	100	Porcentagem
UNIDADE 03 - FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE		
PROGRAMA: 604 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.005 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDCA		
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDCA	100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da criança e do adolescentes	100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do conselho	100	Porcentagem
2.445 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDCA		
Garantir a execução das ações priorizadas pelo conselho	100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos de crianças e adolescentes	100	Porcentagem
2.748 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DCA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS		
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		

OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES DE EQUIPE E DAS DIRETRIZES DO SUAS, COM PRÁTICAS CONTÍNUAS DE CURSOS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, IMERSÕES E ETC

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.749 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE				
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da criança e do adolescente			100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a infância e adolescência			100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da infância e adolescência			100	Porcentagem
Contratação temporaria de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e/ou outros			100	Porcentagem
PROGRAMA: 263 - PROGRAMA SOCIAL DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE				
OBJETIVO: FINANCIAR POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES SOB RISCO PESSOAL E SOCIAL (SITUAÇÃO DEFINIDA PELO ART. 98, DO ECA)				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.701 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECÍPUA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE				
Formular, executar e acompanhar, direta e indiretamente, ou em parceria com instituições públicas e privadas, programas, projetos e atividades			100	Porcentagem
2.751 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS, DIAGNÓSTICOS, MAPEAMENTO E ANÁLISES				
Contratação temporaria de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e/ou outros			100	Porcentagem

2.752 - PROGRAMAS E PROJETOS QUE ATENDAM CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL, TAIS COMO: EM SITUAÇÃO DE RUA, DROGADIÇÃO, VÍTIMAS DE ABUSO SEXUAL, FÍSICO E PSICOLÓGICO, ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL		
Fortalecer ações de enfrentamento e erradicação do trabalho infantil	100	Porcentagem
Realizar e fortalecer campanhas e ações voltadas ao combate do abuso e exploração de crianças e adolescentes	100	Porcentagem
Fortalecer o serviço de abordagem especializada	100	Porcentagem
2.753 - ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL DOS EQUIPAMENTOS DOS SERVIÇOS DE ACOLHIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
Reforma	100	Porcentagem
Locação de Imóveis	100	Porcentagem
Ampliação	100	Porcentagem
2.771 - FOMENTAR E APOIAR AÇÕES E PROGRAMAS VOLTADAS AS MEDIDAS SOCIO EDUCATIVAS EM MEIO ABERTO		
Oportunizar o acesso a cultura,lazer e esporte aos adolescentes e suas famílias	100	Porcentagem
2.772 - PROGRAMAS DE ATENÇÃO À PRIMEIRA INFÂNCIA		
Fortalecer o Programa Primeira Infância no SUAS-Criança Feliz	100	Porcentagem
Realizar divulgação de informações sobre a primeira infância, por meio de material gráfico	100	Porcentagem
Subsidiar a concessão do benefício eventual - auxílio natalidade	100	Porcentagem
Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância	100	Porcentagem
Subsidiar provisões suplementares e provisórias em situações de calamidade	100	Porcentagem
2.773 - CAPACITAÇÃO E APRENDIZAGEM PROFISSIONAL À JOVENS E ADOLESCENTES		
Desenvolver formação e capacitação profissional a adolescentes com baixa escolaridade	100	Porcentagem
Fortalecer e ampliar o projeto de qualificação profissional e desenvolvimento humano para adolescentes	100	Porcentagem
2.774 - DIVULGAÇÃO DOS DIREITOS E DAS AÇÕES DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE POR MEIO DO CMDCA E DO FMCDCA		
Realizar divulgação de informações do CMDCA e do FMCA	100	Porcentagem
2.775 - MOBILIZAÇÃO SOCIAL		

Mobilizar equipe profissional, Conselho e o público em ações de proteção à criança e adolescente	100	Porcentagem
PROGRAMA: 388 - PROGRAMA DE ACOLHIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES OBJETIVO: OFERTAR OS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO INTEGRAL À CRIANÇAS E ADOLESCENTES QUE SE ENCONTRAM SEM REFERÊNCIA, OU EM SITUAÇÃO DE AMEAÇA, RETIRADA DE SEU NÚCLEO FAMILIAR E/OU COMUNITÁRIO ATÉ QUE SEJA POSSÍVEL SEU RETORNO A ESSES NÚCLEOS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.491 - FAMÍLIA ACOLHEDORA		
Realizar divulgação de informações relacionadas acolhimento familiar, por meio de material gráfico	100	Porcentagem
Realizar divulgação de informações relacionadas ao acolhimento familiar, por meio de mídias sociais	100	Porcentagem
Custear aquisição de material de consumo	100	Porcentagem
Garantir auxílio financeiro e/ou subsídio às famílias acolhedoras	100	Porcentagem
2.492 - AUTONOMIA E PROTAGONISMO JUVENIL		
Fortalecimento e ampliação do projeto de incentivo financeiro e emancipação pessoal para os adolescentes em acolhimento institucional ou familiar	100	Porcentagem
2.719 - INCENTIVO A GUARDA E ADOÇÃO		
Realizar divulgação de informações relacionadas a guarda, adoção e apadrinhamento	100	Porcentagem
2.776 - AÇÕES DE INCENTIVO AO FORTALECIMENTO E AUTONOMIA, RESPONSABILIDADE, DAS ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA		
UNIDADE 04 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA		
PROGRAMA: 384 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA COM DEFICIÊNCIA		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.725 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPCD				
Garantir a execução das ações priorizadas pelo Conselho			100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto			100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa com deficiência			100	Porcentagem
2.726 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDPCD				
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPCD			100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa com deficiência			100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho			100	Porcentagem
2.727 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPCD PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS				
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros			100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais			2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso			2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES DE EQUIPE E DIRETRIZES DA POLÍTICA, COM PRÁTICAS CONTÍNUAS DE CURSOS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, IMERSÕES E ETC				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.742 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM A PROMOÇÃO, DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA DEFICIENTE				
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa com deficiência			100	Porcentagem

Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa com deficiência	100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa com deficiência	100	Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros	100	Porcentagem

PROGRAMA: 385 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE

OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA DEFICIENTE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.741 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECÍPUA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE				
Firmar parcerias/ajustes			100	Porcentagem
2.814 - PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA				
Oferta de serviços públicos e acesso aos programas de transferência de renda como o BPC/LOAS, transporte acessível, promoção de inclusão social e profissional, a disponibilização de tecnologia assistiva e apoio para garantir a acessibilidade em espaços públicos e privados.			100	Porcentagem
UNIDADE 05 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA				
PROGRAMA: 386 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA				
OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA IDOSA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.743 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPI				

Garantir a execução das ações priorizadas pelo Conselho	100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa idosa	100	Porcentagem
2.744 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDPI		
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPI	100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa idosa	100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho	100	Porcentagem
2.745 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPI PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS		
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES DE EQUIPE E DAS DIRETRIZES DA POLÍTICA, COM PRÁTICAS CONTÍNUAS DE CURSOS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS, IMERSÕES E ETC		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.747 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA		
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa idosa	100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa idosa	100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa idosa	100	Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros	100	Porcentagem

PROGRAMA: 387 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA

OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA IDOSA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.746 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECÍPUA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA				
	Firmar parcerias/ajustes		100	Porcentagem
	2.815 - PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			
	Medidas de proteção contra negligência, violência e discriminação, e a promoção do bem-estar, regidas pelo Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003)		100	Porcentagem

ÓRGÃO 17 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.154 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GABINETE				
	SECRETARIA DE GABINETE			
	Suprir necessidades essenciais		100	%
ÓRGÃO 21 - ITAPREVI				

PROGRAMA: 052 -ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida

2.450 -IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Manutenção Equipamentos	100	%
Implantação do protocolo próprio informatizado	100	%
Implantar sistema de informática intranet e internet	100	%
Aquisição de Artigos de Comunicação	100	%

2.451 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ITAPREVI

Manutenção de veículo próprio ou locado	100	%
Materiais de Escritório	100	%
Obrigação de Pagamento Junto ao Comitê de Previdenciário	100	%
Compra de Mobiliário em Geral	100	%
Consultoria de Investimentos Financeiros	100	%
Assessoria e Programas Contábeis	100	%

2.452 - MANUTENÇÃO DE PAGAMENTO E ENCARGOS COM O PESSOAL PAGAMENTO E ENCARGOS COM PESSOAL

Pagamento de Obrigações Previdenciárias RPPS e Regime Geral	100	%
Pagamento de Pessoal Efetivo	100	%
Pagamento de Auxílio transporte e Alimentação	100	%

2.453 - CONTRATAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIAS

Para Pagamentos de Prestação de Serviços de Consultorias	100	%
--	-----	---

PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**OBJETIVO: TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS****Ação****Produto**

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.087 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO - ITAPREVI		
Cursos na Modalidade de Investimentos	9	Unidade
Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa Jurídica	20	Unidade
Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa física	2	Unidade

PROGRAMA: 181 - PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS DO ITAPREVI**OBJETIVO: GARANTIR O PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS DO INSTITUTO**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.202 - MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES				
Prover meios ao Pagamento dos Pensionistas				
			100	%
		Prover meios de Pagamento dos Inativos	100	%
PROGRAMA: 10 - ENCARGOS ESPECIAIS				
OBJETIVO: SENTENÇAS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.447 - PAGAMENTO DA DÍVIDA DO PASEP				
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras				
			100	%
2.448 - PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES				
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras				
			100	%
2.449 - PAGAMENTO DE SETENÇAS JUDICIAIS				
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras				
			100	%
PROGRAMA: 11 - RESERVAS DE CONTIGÊNCIAS				
OBJETIVO: RESERVA DE RECURSOS PARA PAGAMENTOS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.999- RESERVA DE CONTIGÊNCIA				
Garantir o Recurso de Modo a Reservar Recursos para Futura Alteração Orçamentária				
			100	%
ÓRGÃO 22 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ				
UNIDADE 01 - PLENÁRIO DA CÂMARA				
PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.127 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da Unidade 01	100	%
2.172 - ENCARGOS COM BOLETIM DE DIVULGAÇÃO		
Garantir a publicação dos atos oficiais da Câmara	100	%
2.173 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA		
Manutenção do Plenário da Câmara	100	%
Cursos e Seminários para capacitação de Vereadores	100	%
Locação de Veículos	13	Unidade
Aquisição de Equipamentos em Geral	100	%
Aquisição de Mobiliário e Eletrodomésticos	100	%
Aquisição de Equipamento para informatização do Plenário com Tela para Painel Eletrônico e Terminais de Votação	100	%
Aquisição e Instalação de Elevador para o Terceiro Pavimento	1	Unidade
Serviços de Obra de Engenharia	100	%
UNIDADE 02 - SECRETARIA DA CÂMARA		
PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.170 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		

Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da unidade 02	100	%
2.174 - MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA		
Manutenção da Secretaria da Câmara	100	%
Realização de Concurso Público	100	%
Capacitação de Servidores	100	%
2.175 - ENCARGOS COM PROCESSAMENTO DE DADOS		
Aquisição/Locação de Software e equipamentos de Informática	100	%
2.178 - ASSISTÊNCIA MÉDICO HOSPITALAR		
Auxílio Financeiro a servidores	100	%
2.179 - ENCARGOS COM AUXÍLIOS FINANCEIROS		
Pecúnia (serviços funerários) família de servidor	100	%
ÓRGÃO 23 - CIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE ITAGUAÍ		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.192 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA CODUITA		
CODUITA		
Manutenção/Operacionalização da Coduita	100	%
1.030 - REVITALIZAÇÃO/INFRAESTRUTURA URBANA		
REVITALIZAÇÃO		
Revitalização	100	%
ÓRGÃO 24 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EVENTOS		
UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE EVENTOS		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.200 - EVENTOS/FESTIVIDADES DO MUNICIPIO				
EVENTOS/FESTIVIDADES				
Realização Eventos E Festividades			100	EVENTOS
Apoio A Diversas Secretarias Nos Eventos A Serem Realizados			100	EVENTOS
2.116 - EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA				
Exposição Agropecuária			1	EVENTO
2.386 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE EVENTOS				
SECRETARIA				
Aquisição De Mobiliários Para Toda Secretaria			100	%
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico			5	UNIDADES
Aquisição e manutenção de equipamentos de linha branca			100	%
Pagamento De Aluguel			5	SALAS
Serviços de dedetização			100	%
Serviços de desinfecção			100	%
Serviços de manutenção em geral			100	%
Material De Consumo				IMENSURÁVEL

PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
TREINAMENTO				
Treinamento De Funcionários			15	FUNCIONÁRIOS

ÓRGÃO 31 SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA

UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTE

PROGRAMA: 059 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PERTINENTES A TODOS OS MODAIS DE TRANSPORTE

OBJETIVO: IMPLANTAR E MANTER OS TRANSPORTES DA CIDADE BUSCANDO UM MELHOR ATENDIMENTO À POPULAÇÃO

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.470 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECTRAN				
TRANSPORTES				
Material de Segurança de Pessoal			100	%
Aquisição de veículos para renovação da frota oficial			10	Unidade
Manutenção de terminais rodoviários			100	%
Aquisição de Gasolina Comum			400,000	Litros
Aquisição de Óleo Diesel S10			385,000	Litros
Aquisição de óleo Lubrificante e derivados			3,200	Litros
Aquisição de peças e acessórios indispensáveis para manutenção dos veículos oficiais			100	%
Serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais			100	%
Material de Funilaria			100	%
Aquisição de pneus e materiais de borracharia			400	Unidade
Aquisição de material gráfico para identificação da frota oficial			100	%
Uniforme para pessoal			100	%
Aluguel de ônibus			100	%
Locação de veículos leves e utilitários			100	%
implementação do plano de mobilidade urbana			100	%
Material de segurança contra incêndio			100	%
Material para limpeza e higienização dos veículos oficiais			100	%
Material permanente de escritório			100	%
Máquinas e equipamentos de informática			100	%
Material de escritório			100	%
2.129 – IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS TRANSPORTES				
TRANSPORTE				
Implantação, regulamentação e cadastro de mototaxis e motoboys			100	%
Recadastramento de veículos de transportes de passageiros na categoria aluguel			100	%

Implantação do transporte aquaviário e náutico	100	%
Implantação do serviço de transporte ferroviário	100	%
Regulamentação do serviço de transporte individual de passageiros por aplicativo	100	%
Regulamentação do serviço de transporte por fretamento	100	%
Regulamentação do serviço de transporte escolar de natureza privada	100	%
Procedimento para novo serviço público de transporte coletivo de passageiros	100	%
Regulamentação do serviço público transporte complementar de passageiros	100	%
Material gráfico para identificação transporte público no município	100	%
2.602 – MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL		
TRANSPORTE		
Reforma e ampliação dos terminais rodoviários	100	%
Implantação de bicicletário no terminal rodoviário	100	%
Implantação de malha urbana em rede com diversidade de modais, priorizando em não poluentes	100	%
Implantação e regulamentação de estacionamentos públicos	100	%
Implantação de bicicletários nas vias públicas do município	100	%
Implantação de ciclovias e ciclo faixas	100	%
Implantação e construção de passarelas	100	%
Construção de anel viário	25	%
Implantação de centro de monitoramento	100	%
Implantação de dispositivos inteligentes de fiscalização	100	%
Integração entre os modos e serviços de transporte urbano	100	%
Implantação de políticas de circulação de transportes de cargas	100	%
Criação do serviço de atendimento técnico sobre mobilidade do cidadão	100	%
Implantação de piso especial para deficientes visuais nos principais locais de circulação	100	%
Implantação de abrigos nos pontos de ônibus	100	%
2.784 - OPERACIONALIZAÇÃO LOGÍSTICA PARA APOIO À CRIANÇA E ADOLESCENTE		
TRANSPORTE		
Locação de veículos (passeios e utilitários) para transportes de crianças e/ou adolescente à programas sociais de saúde, educação e proteção	4	und
UNIDADE 03 - FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTES		

PROGRAMA: 580 - IMPLANTAÇÃO, FINANCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS INERENTES AOS SISTEMAS DE TRANSPORTE NO MUNICÍPIO

OBJETIVO: GARANTIR CONDIÇÕES FINANCEIRAS PARA CUSTEIO E INVESTIMENTOS EM CONTROLE, OPERAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO NO MUNICÍPIO E DE OUTRAS DESPESAS E ENCARGOS DECORRENTES DESSAS ATIVIDADES, BEM COMO, DAR SUPORTE FINANCEIRO AS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS DE MELHORIA DE ACESSIBILIDADE E MOBILIDADE URBANA, COM INTUITO DE PROPORCIONAR O ACESSO AMPLO E DEMOCRÁTICO AOS ESPAÇOS DE FORMA SEGURA, SOCIALMENTE INCLUSIVA E SUSTENTÁVEL, PRIORIZANDO IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMAS DE TRANSPORTES COLETIVOS, DOS MEIOS DE TRANSPORTES NÃO MOTORIZADOS, DA INTEGRAÇÃO ENTRE DIVERSAS MODALIDADES E EDUCAÇÃO ENTRE OS DIVERSOS SETORES.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.645 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMT				
FMT				
	Financiamento de programas e campanhas de educação de transportes		100	%
	Reforma e ampliação dos terminais rodoviários		100	%
	Implementação de programas visando a melhoria da qualidade dos sistemas de transporte público		100	%
	Contratação de estudos, projetos, planos ou implantações específicas para transporte público		100	%
	Investimentos em infraestrutura urbana de suporte aos sistemas de transporte no Município em todas as suas modalidades		100	%
	Aquisição de bens permanentes para planejamento, projeto, implantação, manutenção, operação e fiscalização do transporte público no Município		100	%
	Investimento em equipamentos e capacitação tecnológica para gestão fiscalização e planejamento dos serviços de transporte no Município		100	%
1.172 – DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS PARA O SISTEMA DE TRANSPORTE				
FMT				
	Desenvolvimento de ações e serviços de apoio aos usuários e de garantia de segurança aos pedestres na circulação		100	%
	Investimento em atividades associadas à circulação e transporte público no Município de Itaguaí		100	%
	Implantação de dispositivos inteligentes de fiscalização		100	%
	Capacitação e aprimoramento de recursos humanos envolvidos na gestão, fiscalização e planejamento dos serviços de transportes		100	%

ÓRGÃO 32 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA E LIMPEZA URBANA

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS, COM VISTA À IMPLEMENTAÇÃO DE UMA GESTÃO DE QUALIDADE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.604 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO E/OU PERMANENTE				
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS				
Aquisição de Material Gráfico			500.000	unidade
Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes			10	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática			40	unidade
Aquisição de Materiais para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório			200	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório			500	unidade
2.605 - MANUTENÇÃO PREDIAL				
MANUTENÇÃO				
Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Limpeza e Higienização			01	contrato
Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva			01	contrato
2.606 - LOCAÇÃO DE VIATURAS				
VIATURAS				
Aquisição de Viaturas para Atuarem no Serviço de Fiscalização			05	unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR SERVIDORES LOTADOS NESTA SECRETARIA, A FIM DE REALIZAR UM SERVIÇO ADMINISTRATIVO PROFISSIONAL DE QUALIDADE				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.032 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
CAPACITAÇÃO				
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática			10	unidade
Aquisição de Materiais para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório			50	unidade
Curso de Capacitação/Reciclagem dos Servidores			20	funcionários
Curso de Formação			20	funcionários

Contratação de Empresa Especializada para Serviço de Capacitação	02	contrato		
PROGRAMA: 067 - INCENTIVO À NOVOS EMPREENDIMENTOS				
OBJETIVO: CADASTRO DE AMBULANTES E FEIRANTES NO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ E INCENTIVO AO EMPREENDIMENTO				
Ação	Produto	Prioridades		
		Metas	Unidade de Medida	
2.603 - CADASTRAMENTO DE AMBULANTES E FEIRANTES E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO EM NEGÓCIOS				
CAPACITAÇÃO				
Aquisição de Material Gráfico		500.000	unidade	
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática		20	unidade	
Contratação de Empresa Especializada na Preparação em Gestão de Negócios		01	contrato	
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório		200	unidade	
Aquisição de Material Permanente de Escritório		60	unidade	
Curso de Formação		40	pessoas	
PROGRAMA: 359 - GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS				
OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, O SEU TRATAMENTO E DESTINAÇÃO ADEQUADA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.139 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS				
RESÍDUOS				
Manutenção do Contrato de Empresa Especializada em Tratamento e Destinação Final dos Resíduos		01	contarto	
1.140 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A MANUTENÇÃO DA LIMPEZA E COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO CONJUNTO DE ILHA				
RESÍDUOS				
Aquisição de Contentores		900	unidade	
Aquisição de Material de Divulgação		400.000	unidade	
Aquisição de Papeleiras		1000	unidade	
Aquisição de Placas Educativas		900	unidade	

Manutenção do Contrato anual de Prestação de Serviço de Sanitização,Varrição Mecanizada e Manual, Roçada, Capina, Pintura de Meio-Fio, Podas de Árvore, Manutenção de Papeleira, Coletas de RSD, de RCC e da Retirada de Entulhos	01	contrato
2.418 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS		
RESÍDUOS		
Aquisição de Contentores	300	unidade
Aquisição de Material de Divulgação	100.000	unidade
Aquisição de Papeleiras	200	unidade
Aquisição de Placas Educativas	200	unidade
Manutenção do Contrato anual de Prestação de Serviço de Sanitização,Varrição Mecanizada e Manual, Roçada, Capina, Pintura de Meio-Fio, Podas de Árvore, Manutenção de Papeleira, Coletas de RSD, de RCC e da Retirada de Entulhos	01	contrato
PROGRAMA: 542 - GESTÃO DE QUALIDADE		
OBJETIVO: DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DAS ATRIBUIÇÕES DA SMOPLU, DANDO CELERIDADE À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATRAVÉS DA IMPLANTAÇÃO DE REGIÕES ADMINISTRATIVAS		
Ação		
Produto		
Prioridades		Metas
		Unidade de Medida
1.137 - IMPLANTAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO		
REGIÕES ADMINISTRATIVAS		
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática	20	unidade
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	100	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório	250	unidade
Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes	30	unidade
Contratação de empresa Especializada em Serviço de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	01	contrato
1.138 - CONTRATO DE LOCAÇÃO PARA BASEAR OS POSTOS DE ATENDIMENTO		
POSTOS DE ATENDIMENTOS		
PROGRAMA: 543 - VALOR VERDE		
OBJETIVO: INCENTIVAR A COLETA SELETIVA, PROVENDO RECURSOS AOS MATERIAIS RECICLADOS NA FORMA DE MOEDA SOCIAL		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.141 - IMPLEMENTAR AGÊNCIA DE COLETA DE RESÍDUOS E EMISSÃO DE RECURSO NA FORMA DE MOEDA SOCIAL	MOEDA SOCIAL			
PROGRAMA: 544 - ORDENAMENTO COSTEIRO				
OBJETIVO: SOLUCIONAR OS PROBLEMAS DOCUMENTAIS DAQUELES QUE VIVEM DA ATIVIDADE PESQUEIRA E FOMENTAR PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR E EMPRESAS PRIVADAS, FAVORECENDO À IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS E POLÍTICAS PÚBLICAS EFICAZES				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.607 - IMPLEMENTAR CURSOS TÉCNICOS DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAIS	CAPACITAÇÃO			
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório			01	unidade
Contratação de Empresa Especializada para Serviço de Capacitação			01	contrato
2.609 - PROMOVER AÇÕES CONJUNTAS ENTRE MUNICÍPIOS QUE FAZEM PARTE DO ARquipélago que compõe a Baía de Sepetiba	PARCERIAS			
Aquisição de Material Gráfico			500.000	unidade
Aquisição de Lancha de Ação Rápida (LAR)			01	unidade
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório			80	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática (Portátil)			02	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório			10	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática			02	unidade
2.608 - FOMENTAR A PESCA ESPORTIVA NO PERÍODO DE DEFESO, POSSIBILITANDO A GERAÇÃO DE RENDA EXTRA	RENDAS			
2.610 - IMPLEMENTAR A BRIGADA AMBIENTAL	BRIGADA AMBIENTAL			
ÓRGÃO 33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.425 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMDES				
DESENVOLVIMENTO				
Suprir necessidades essenciais			100	%
1.142 - IMPLANTAÇÃO DE UM SOFTWARE DE GESTÃO ERP				
CONTROLE INTERNO				
Suprir necessidades essenciais			100	%

PROGRAMA: 056 - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

OBJETIVO: CAPACITAR OS MUNÍCIPES PARA ATENDER A DEMANDA DO TRADE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.090 - CRIAÇÃO DO MERCADO POPULAR				
MERCADO POPULAR				
Suprir necessidades essenciais			100	%
2.611 - PLANEJAMENTO, ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE FOMENTO				
PROJETOS DE FOMENTO				
Suprir necessidades essenciais			100	%

PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES				

Curso de aperfeiçoamento de servidores	100	%
PROGRAMA: 087 - DESBUROCRATIZAR O PROCESSO DE REGISTRO EMPRESARIAL		
OBJETIVO: AGILIZAR O PROCESSO DE REGISTRO DE NOVAS EMPRESAS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.253 - DIVULGAÇÃO DO REGIN		
DIVULGAÇÃO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
1.074 - DIVULGAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA INSTALAÇÃO DAS EMPRESAS (CARTILHA DO INVESTIDOR)		
MANUAIS PRODUZIDOS E DISTRIBUÍDOS		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 088 - ESTUDO ECONÔMICO DE OPORTUNIDADES DE NEGÓCIOS		
OBJETIVO: EMPRESAS COM INTERESSE EM SE LOCALIZAR NO MUNICÍPIO, EMPRESAS CONCESSIONÁRIAS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.254 - PESQUISA/CENSO ECONÔMICO		
PESQUISA REALIZADA		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.255 - ESTUDO ECONÔMICO		
ESTUDO/REVISÃO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 089 - PROMOVER E INCENTIVAR A INSTALAÇÃO DE NOVOS EMPREENDIMENTOS		
OBJETIVO: FOMENTAR E INCENTIVAR EMPREENDIMENTOS QUE AGREGUEM VALOR A ECONOMIA LOCAL GERANDO EMPREGO E RENDA DE FORMA SUSTENTÁVEL		
Ação		
Produto		

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.075 - VIABILIZAR E IMPLANTAR NOVOS DISTRITOS INDUSTRIALIS E ZPE		
DESAPROPRIAÇÃO DE AREAS		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.383 - ESTUDO E IMPLANTAÇÃO DE CONDOMINIO INDUSTRIALIS/COMERCIAIS/SERVIÇOS		
ESTUDO E IMPLANTAÇÃO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.259 - IMPLANTAÇÃO DA AGENCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL		
IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 090 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS		
OBJETIVO: MELHORAR O DESEMPENHO DE EMPRESAS LOCAIS ATRAVÉS DO APOIO A INOVAÇÃO TECNOLÓGICA AUMENTANDO A COMPETITIVIDADE E EFICIÊNCIA		
Ação		
 Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.076 - IMPLANTAÇÃO DE UM PARQUE DE INOVAÇÃO TECNOLOGICA COM PARCERIA DE GRANDES EMPRESAS		
PARQUE		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 091 - PARTICIPAR DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL		
OBJETIVO: PARTICIPAR DE ARTICULAÇÕES REGIONAIS VISANDO O FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL		
Ação		
 Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.257 - FOMENTAR E PARTICIPAR DE FORUMS REGIONAIS DANDO ENFASE AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL		
FORUNS REGIONAIS		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.260 - SEMINÁRIO DE DESENVOLVIMENTO		
SEMINARIO		
Suprir necessidades essenciais	100	%

2.362 - COMITÊ DO DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO DE ITAGUAI		
COMITÊ		
Suprir necessidades essenciais	100	%
1.143 - ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO		
CRIAÇÃO DE FUNDOS		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 094 - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E INSERÇÃO DA MDO LOCAL NO MERCADO		
OBJETIVO: AMPLIAR A EMPREGABILIDADE DOS MUNÍCIPES NA ECONOMIA LOCAL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.265 - FORMALIZAR CONVENIOS COM MUNICIPIOS DA REGIÃO VIABILIZANDO CAPTAR RECURSOS DO FAT		
CONVÊNIOS		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.266 - CONVENIOS COM UNIVERSIDADES, ESCOLAS TÉCNICAS E INSTITUIÇÕES DE ENSINO VOLTADOS A CAPACITAR MDO LOCAL		
SEMINARIO		
CONVÊNIOS		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.382 - IMPLEMENTOS DO SINE		
SINE		
Suprir necessidades essenciais	100	%
2.429 - QUALIFICAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E INSERÇÃO DA MDO LOCAL NO MERCADO		
MDO		
Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 362 - ESTABELECER POLÍTICAS DE APOIO ÀS MPE's E AO MEI		
OBJETIVO: APRIMORAR O TRATAMENTO PRIVILEGIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE NAS ÁREAS DE TECNOLOGIA, FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO, ACESSO À INFORMAÇÃO, COMÉRCIO EXTERIOR, ACESSO AO CRÉDITO E INFRAESTRUTURA, BEM COMO IMPLEMENTAR POLÍTICAS PÚBLICAS DE CARÁTER VERTICAL COM VISTAS À PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO INTEGRADO DESSAS EMPRESAS EM ARRANJOS PRODUTIVOS LOCAIS, POSSIBILITANDO A GERAÇÃO DE EMPREGO E RENDA E O ESTÍMULO ÀS EXPORTAÇÕES		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.094 - CRIAÇÃO DE BANCO DE FORNECEDORES	BANCO	Suprir necessidades essenciais	100	%
2.364 - INCREMENTO DA CASA DO EMPREENDEDOR	CASA DO EMPREENDEDOR	Suprir necessidades essenciais	100	%
2.366 - EVENTOS COMERCIAIS DE APOIO DE APOIO ÀS MPE's	EVENTOS	Suprir necessidades essenciais	100	%
2.372 - TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MPES E AO MEI	MPE E MEI	Suprir necessidades essenciais	100	%
2.428 - POLÍTICAS DE APOIO À MPES E AO MEI	MPE E MEI	Suprir necessidades essenciais	100	%
ÓRGÃO 36 - GABINETE DO PREFEITO				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.105 - MANUTENÇÃO GABINETE DO PREFEITO	SECRETARIA MANTINDA	Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
SERVIDOR				
Capacitação			100	%
ÓRGÃO 38 - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SMILC				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.430 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS				
SECRETARIA				
Licença para utilização da plataforma BANCO DE PREÇOS para pesquisa de preços de mercado			1	Unidade
Serviço para a utilização do Sistema para realização de Pregão Eletrônico			1	Unidade
Serviço para a utilização do Sistema de Gestão de processos			1	Unidade
ROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
SERVIDOR PUBLICO				
Despesas relativas a diárias e ajuda de custo para a realização de cursos e demais atividades externas			100	Percentual
Cursos de reciclagem e treinamento dos funcionários			100	Percentual
ÓRGÃO 41 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA				
UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E PESCA				

PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
SERVIDOR				
Capacitação de servidores			100	%
Contratação de serviços de terceiros			100	Percentual

PROGRAMA: 069 – AGROECOLOGIA ESCOLAR

OBJETIVO: TRABALHAR CONCEITOS RELACIONADOS À EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA, RESGATANDO A CULTURA RURAL DO MUNICÍPIO E INSERIR NA MERENDA ESCOLAR PRODUTOS MAIS SAUDÁVEIS QUE GARANTEM A SEGURANÇA ALIMENTAR.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.220 - INSTALAÇÃO / MANUTENÇÃO DAS HORTAS E GALINHEIROS NAS UNIDADES ESCOLARES				
HORTAS E GALINHEIROS				
Reestruturação e ampliação de hortas e galinheiros nas unidades escolares			100	Percentual
2.616 - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE OFICINA DE ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA				
ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA				
Fortalecimento de práticas agrícolas			100	Percentual
Incorporação do alimento ôorganico na merenda escolar			100	Percentual
Incorporação do alimento alternativo na merenda escolar			100	Percentual
Capacitação dos agricultores – cursos na Secretaria e em parceria (SENAR);			15	Unidades
Reestruturação e ampliação de hortas e galinheiros nas unidades escolares			100	Percentual
Aquisição de equipamentos e materiais de consumo			100	Percentual
Desenvolvimento de atividades voltadas para Educação agroecológica nas unidades escolares			100	Percentual
Instalação e manutenção do programa nas escolas			10	Unidades

Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 346 – ESTRUTURAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO CADEIA AGROPECUÁRIA E TURISMO RURAL		
OBJETIVO: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA CADEIA AGROPECUÁRIA E DO TURISMO RURAL; FOMENTAR O TURISMO RURAL; GERAR EMPREGO E RENDA; FIRMAR CONVÉNIOS COM INSTITUIÇÕES DE PESQUISA E EXTENSÃO RURAL, CAPACITAR TÉCNICOS E PRODUTORES; PROMOVER FESTAS E EXPOSIÇÕES, RECUPERAR ESTRADAS VICINAIS, DEMAIS ATIVIDADES SOCIOECONOMICAS RURAL E PESQUEIRA		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.478 – CAPACITAÇÕES, ESTRUTURAÇÃO E APOIO A CADEIA TURÍSTICA E AGROPECUÁRIA		
CADEIA TURÍSTICA E AGROPECUÁRIA		
CADEIA AGROPECUÁRIA ESTRUTURADA E APOIADA	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 347 – PROGRAMA DE INCENTIVO AO AGRONEGÓCIO RURAL		
OBJETIVO: AUMENTAR A PRODUTIVIDADE AGROPECUÁRIA DO MUNICÍPIO. INCENTIVAR A REGULARIZAÇÃO E O COOPERATIVISMO DOS PRODUTORES RURAIS. PROMOVER EXPOSIÇÕES, FESTAS RURAIS E RODADAS DE NEGÓCIOS. MODERNIZAR, AMPLIAR E DIVERSIFICAR A PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA. CONSTRUÇÃO E EXECUÇÃO DE AÇÕES QUE FOMENTEM O INSENTIVO A ECONOMIA RURAL LOCAL .		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.479 - REALIZAÇÃO DE EXPOSIÇÕES E EVENTO AGROPECUÁRIO		
EXPOSIÇÃO E EVENTOS APOIADOS		
Eventos Agropecuários	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 348 – MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA		
OBJETIVO: APOIAR OS AGRICULTORES FAMILIARES COM SERVIÇOS DE MANEJO DO SOLO; AUMENTAR A PRODUTIVIDADE AGRÍCOLA DO MUNICÍPIO, APOIAR A FIXAÇÃO DO AGRICULTOR NO MEIO RURAL.		
Ação		

Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.399 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PATRULHA AGRÍCOLA E IMPLEMENTOS			
PATRULHA AGRÍCOLA MODERNIZADAS E MANTIDA			
Modernização e manutenção dos serviços		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
1.062 - CONTRAPARTIDA DE CONVÉNIOS			
CONVÉNIOS			
Modernização e manutenção dos serviços		100	Percentual
PROGRAMA: 349 – PREVENÇÃO E CONTROLE DA SANIDADE VEGETAL E ANIMAL			
OBJETIVO: GARANTIR A AÇÃO PERMANENTE DE FISCALIZAÇÃO COM RELAÇÃO A SANIDADE ANIMAL E VEGETAL DO MUNICÍPIO.			
Ação			
Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.400 - VACINAÇÃO DO REBANHO, CONTROLE PRAGAS E VETORES E ORIENTAÇÕES SANITÁRIAS			
SANIDADE ANIMAL E VEGETAL GARANTIDA			
Desenvolvimento de atividades voltadas ao pequeno produtor voltadas criação e sanidade dos animais		100	Percentual
Vacinação de outros herbívoros		50	% dos rebanhos
Aquisição de vacinas e insumos para vacinação		100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros		100	Percentual
PROGRAMA: 350 – PROJETO EQUOPISCITERAPIA			
OBJETIVO: MELHORAR O DESENVOLVIMENTO POTENCIAL DOS PRATICANTES, BEM COMO PROPORCIONAR GANHOS MOTORES, EMOCIONAIS, PSICOLÓGICOS E SOCIAIS.			
Ação			
Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.477 - MANUTENÇÃO DO PROJETO EQUOTERAPIA			
EQUOPISCITERAPIA IMPLANTADA E MANTIDA			
Prestar atendimento a pessoas com deficiência física e psíquica		100	Pessoas

Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 353 – INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL E VEGETAL OBJETIVO: COMERCIALIZAR PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL E ANIMAL E GARANTIR A SEGURANÇA ALIMENTAR.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.108 – IMPL/ESTRUT DO SERV DE INSP MUNIC DE PROD DE ORIG ANIMAL E VEGETAL		
SERVIÇO DE INSPEÇÃO		
Implatação de estrutura para inspeção de produtos de origem vegetal e animal	100	Percentual
Implatação de selo de inspeção municipal - SIM	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 357 – ESTRUTURAÇÃO DE UNIDADES DE RECEPÇÃO, BENEFICIAMENTO, COMERCIALIZAÇÃO DA PESCA E REPARO DE EMBARCAÇÕES OBJETIVO: PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA PESCA ARTESANAL.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.115 – CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE CAIS		
CAIS		
1.116 – CONST DE UNID DE BENEFICIAMENTO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DO PESCADO		
PESCADO		
manutenção e revitalização do cais;	100	Percentual
Implantação de estaleiro;	100	Percentual
Espaço para comercialização do pescado;	100	Percentual
Construção e manutenção predial no cais	100	Percentual
Aquisição e instalação de Pier flutuante	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
PROGRAMA: 383 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMAP E CDP OBJETIVO: MANTER AS ESTRUTURAS DA SMAP, DO CDP , PROVER A AMPLIAÇÃO , REPAROS DOS ESPAÇOS FÍSICOS E ATENDER A POPULAÇÃO.		

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.466 – MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMAP				
MANUTENÇÃO				
2.467 - AMPLIA. E MANUT. DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO CDP				
ESPAÇOS CONSERVADOS E EM OPERAÇÃO				
Aquisição de materiais de consumo			100	Percentual
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura			100	Percentual
Locação de computadores e impressoras			100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros			100	Percentual
Aquisição de materiais para instalação do sistema			100	Percentual
2.651 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TECNOLÓGICOS NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMAP				
SERVIÇOS TECNOLÓGICOS				
Locação de computadores e impressoras			100	Percentual
Contratação de serviços tecnológicos			100	Percentual
Aquisição de materiais para instalação do sistema			100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros			100	Percentual
PROGRAMA: 617 - HORTA COMUNITÁRIA E COMPOSTAGEM				
OBJETIVO: Fomentar a instalação de hortas comunitárias e o processo de compostagem de resíduos orgânicos, enquanto alternativa para produção de adubos orgânicos que atuam no enriquecimento de nutrientes para o solo, fortificando as culturas evitando as contaminações da água e do solo com a substituição dos adubos químicos, o que proporciona um ambiente saudável e sustentável.				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.777 - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS E COMPOSTAGEM				
HORTAS E COMPOSTAGEM				
Implantação de hortas comunitárias			10	Unidades
Manutenção do projeto			100	Percentual

Aquisição, implementação e doação de adubos orgânicos	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual

PROGRAMA: 518- IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO COSTEIRO E MONITORAMENTO DA BAÍA DE SEPETIBA

OBJETIVO: Promover o desenvolvimento sustentável da zona costeira do município, por meio da implantação do Plano de Gerenciamento Costeiro e do monitoramento da Baía de Sepetiba.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.144 – IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO COSTEIRO E MONITORAMENTO PESQUEIRO DA BAÍA DE SEPETIBA				
MONITORAMENTO AMBIENTAL				
Monitoramento da Pesca da Baía de Sepetiba.				
Eventos/reuniões para implantação de gerenciamento costeiro;			4	Anual
Aquisição de equipamentos: placas de sinalização; binóculos, drone, câmera fotográfica, superzoom, para embarcação (boias, colete, remos);			20	Unidades
Colocação de boias e raias para o embarque e desembarque de passageiros nas praias e ilhas do município;			20	Praias
Combate à pesca predatória			100	Percentual
Fiscalização do produto (vigilância)			24	unidades

PROGRAMA: 519- ESTRUTURAÇÃO E APOIO A PESCADORES E AQUICULTORES DE ÁGUA DOCE e MARINHA

OBJETIVO: APOIAR A CADEIA PRODUTIVA DA PESCA E AQUICULTURA.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.481- CAPACITAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E APOIO A CADEIA PRODUTIVA DA PESCA E AQUÍCOLA				
PESCA E AQUICULTORES				
Censo pesqueiro- diagnóstico de caracterização da atividade pesqueira, coleta, informação e quantificação dos desembarques de pescado e o esforço de pesca;			100	Percentual
Legalização dos pescadores: incentivo a regularização dos pescadores e das embarcações junto aos órgãos competentes;			100	Percentual
Parcerias para implantação de Projetos e para capacitação dos pescadores			100	Percentual

Atuar junto aos órgãos de crédito para financiamento de projetos do setor.	100	Percentual
Incentivo ao cooperativismo e ao associativismo: atuação em conjunto com as associações ; estruturar a cadeia produtiva , reduzir os custos de produção , aumentar a qualidade do pescado, agregar valor contribuindo para incremento da oferta de emprego e renda dos pescadores locais.	100	Percentual
Assistência técnica: visita para apoio ao piscicultor e análise dos dados;	100	Percentual
Manutenção da infra-estrutura de tanques escavados e tanques-rede e aquicultura marinha	100	Percentual
Implantação e/ou manutenção de viveiros e tanques para piscicultura nas propriedades rurais;	100	Percentual
Apoio ao Turismo de Pesca	100	Percentual
Manutenção nas sedes das Associações de pesca do município	100	Percentual
Fomento e participação de atividades de controle social descentralizadas	100	Percentual
Construção e manutenção do centro de beneficiamento de pescado	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual

PROGRAMA: 547 - DESASSOREAMENTO DOS CANAIS DE DRENAGEM E IRRIGAÇÃO EM ÁREAS RURAIS

OBJETIVO: APOIO AOS AGRICULTORES NO AUMENTO DA QUANTIDADE E QUALIDADE DA ÁGUA DISPONÍVEL NOS CORPOS HÍDRICOS E DESASSOREAR.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.618 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS CANAIS DE DRENAGEM E IRRIGAÇÃO EM ÁREAS RURAIS				
DESASSOREAMENTO E IRRIGAÇÃO				
Aquisição e/ou locação de escavadeira hidráulica			1	Unidade
Convênios/parcerias com Universidades/Instituições sobre modelos de implantação e cooperação técnica para implantação;			2	Convênio
Aquisição e/ou locação de caminhão basculante.			2	Unidade
Assistência técnica para implementação de sistemas de irrigação nas propriedades rurais.			5	Propriedades
Manutenção da área através de visitas técnicas;			5	Propriedades
Aquisição e/ou locação de retroescavadeira			1	Unidade
Contratação de serviços de terceiros			100	Percentual
PROGRAMA: 548 - SELO AMIGO PET				

OBJETIVO: AJUDAR OS MUNÍCIPES A IDENTIFICAR OS ESTABELECIMENTOS QUE ACEITA SEUS ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.619 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO SELO WELCOME PET				
SELOS				
Aquisição de materiais graficos para elaboração dos Selos de identificação .			100	Percentual
Implantação e manutenção do projeto			100	Percentual

PROGRAMA: 549 -PROJETO ACOLHER

OBJETIVO: CONSTRUIR CASINHAS PARA ANIMAIS DE RUA, PONTOS DE ALIMENTAÇÃO, ACOLHIMENTO E CASTRAÇÃO.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.620 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO ACOLHER				
Aquisição de materiais de consumo			100	Percentual
Aquisição de materials de construção			100	Percentual
Implantação e manutenção do projeto			100	Percentual

PROGRAMA: 550 - AGRO FLORESTA

OBJETIVO: RECUPERAÇÃO DE PARTE SIGNIFICATIVA DAS APP E RESERVA LEGAL DE PROPRIEDADES RURAIS COM ESPÉCIES NATIVAS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.621 -- RECUPERAÇÃO DA MATA ATLÂNTICA EM ÁREAS RURAIS				
RECUPERAÇÃO DE ÁREAS RURAIS				
Manutenção do Projeto			100	Percentual

PROGRAMA: 584 - PROGRAMA INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO RURAL E COMBATE À POBREZA

OBJETIVO: CONCILIAR AS NECESSIDADES CONFLITANTES DA MODERNIZAÇÃO DA AGRICULTURA E DA RELATIVA INFLEXIBILIDADE DOS SEGMENTOS URBANOS DA ECONOMIA EM GERAR EMPREGOS EM ÁREAS RURAIS, MELHORANDO O ACESSO À EDUCAÇÃO.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.648 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO DE DESENVOLVIMENTO RURAL E COMBATE À POBREZA				
DESENVOLVIMENTO RURAL E COMBATE À POBREZA				
Identificação e levantamento das necessidades dos produtores no meio rural;			100	Percentual
Convênios/parceiras com Universidades/Instituições sobre modelos de implantação e cooperação técnica para implantação;			100	Percentual
Aquisição de equipamentos e insumos para a manutenção em áreas rurais;			100	Percentual
Aquisição de materiais de equipamentos eletrônicos para apresentação dos projetos;			100	Percentual
Aquisição e manutenção de equipamentos, serviços e demais atividades turísticas rurais e promoção socioeconómica do agricultor familiar			100	Percentual
Aquisição ou distribuições de mudas frutíferas, leguminosas, Pancs, hortaliças			100	Percentual
INCENTIVO E AMPLIAÇÃO DA FEIRA DO AGRICULTOR FAMILIAR				
Construção de um espaço para exposição e comercialização dos produtos produzidos pelos produtores do município.			100	Percentual
2.649 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL DO ARTESÃO E CENTRO DE PRODUÇÃO E EXPOSIÇÃO				
CURSO E EXPOSIÇÃO				
Aquisição e manutenção de equipamentos do segmento de artesanato e manufatura em madeira			100	Percentual
Aquisição de insumos do segmento de artesanato e manufatura em madeira			100	Percentual
1.186 - PROJETO DE ACELERAÇÃO AS ATIVIDADE COMERCIAIS E SOCIOECONÔMICAS				
ATIVIDADE COMERCIAIS E SOCIOECONÔMICAS				
Aquisição de equipamentos, produtos ou serviços de aceleração e combate a pobreza de agricultores familiares e produtores rurais			100	Percentual
Aquisição de equipamentos, produtos ou serviços de aceleração e combate a pobreza da atividade pesqueira e de pescadores artesanais			100	Percentual
2.650 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO MERCADO PRODUTOR				
MERCADO DO PRODUTOR				
Identificação e levantamento das necessidades dos produtores no meio rural;			100	Percentual
Convênios/parceiras com Universidades/Instituições sobre modelos de implantação e cooperação técnica para implantação;			100	Percentual
Aquisição de equipamentos e insumos para a manutenção em áreas rurais;			100	Percentual

Aquisição de materiais de equipamentos eletrônicos para apresentação dos projetos;	100	Percentual
Construção de um espaço para exposição e comercialização dos produtos produzidos pelos produtores do município.	100	Percentual
PROGRAMA: 583 - AGRO COZINHA DO PRODUTOR RURAL		
OBJETIVO: MELHORAR A RENDA DO PRODUTOR FAMILIAR E CRIAÇÃO DO PRODUTO DE ITAGUAI.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.652 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA AGRO COZINHA		
AGRO COZINHA		
Construção e manutenção das cozinhas	3	Unidade
Aquisição de equipamentos e utensílios	100	Percentual
Criação de espaço para comercialização (mercado do produtor)	100	Percentual
Desenvolvimento de atividades voltadas para segurança alimentar e produção(cursos e palestras)	100	Percentual
PROGRAMA: 351 – PROJETO SAÚDE RURAL		
OBJETIVO: PROMOVER A SAÚDE DE PRODUTORES RURAIS E FAMILIARES		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.778- UNIDADE INDIVIDUAL DE TRATAMENTO DE ESGOTO SANITÁRIO		
ESGOTO SANITÁRIO		
Aquisição de materiais e ferramentas para fabricação manual de fossa biodegradadora	1	Unidades
PROGRAMA: 514 – EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA		
OBJETIVO: CONSCIENTIZAR A POPULAÇÃO NA PRESERVAÇÃO E PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS, ATRAVÉS DE VISITAS AO CDP- SMAP E EVENTOS EXTERNOS.		
Ação		
Produto		

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.482 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICO EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA AMPLIADA E MANTIDA		
2.617- INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS HORTAS		
Implantação de hortas comunitárias	10	Unidades
Implantação e manutenção do projeto	100	Percentual
UNIDADE 02 - FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL E PESCA		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS, COM VISTA À IMPLEMENTAÇÃO DE UMA GESTÃO DE QUALIDADE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.628 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL E PESCA FUNDO MUNICIPAL		
Aquisição de veículos para utilização em áreas rurais e costeiras	1	unidade
Aquisição e instalação de uma câmara de climatização em área rural	1	unidade
Aquisição e distribuição dos kits dos pescadores	100	unidades
Aquisição e manutenção de equipamentos e serviços de promoção a atividade rural e/ou pesqueira	100	Percentual
Aquisição e instalação de Pier flutuante	100	Percentual
Contratação de serviços de terceiros	100	Percentual
ÓRGÃO 43 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, DEFESA CIVIL E TRÂNSITO		
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida

2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS

Curso de Capacitação/Reciclagem dos Servidores	100	%
Curso de Capacitação de Segurança Pessoal de Autoridade e Dignatarios	50	Pessoa
Cursos de formação	100	%

PROGRAMA: 065 - SEGURANÇA TOTAL DE ITAGUAÍ

OBJETIVO: TRAZER SEGURANÇA PÚBLICA PARA CIDADE DE ITAGUAÍ, REFORÇANDO O PATRULHAMENTO NA REGIÃO, DESLOCAMENTO DA GUARNIÇÃO, TRANSPORTE DE PEQUENAS CARGAS E BASE MÓVEL, REALIZANDO COMPRAS DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA UM BOM DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO.

Ação

Produto

Prioridades

Metas

Unidade de Medida

1.114 - AQUISIÇÃO DE VIATURAS

Aquisição de Carretinha para reboque de motos	01	Unidade
Aquisição de Van para educação para o trânsito	01	Unidade

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação

Produto

Prioridades

Metas

Unidade de Medida

2.473 - MANUT/OPERAC. DA SEC. DE SEG. PÚBLICA DEFESA CIVIL E TRÂNSITO

Auxílio Uniforme	100	%
Aquisição de Materiais Específicos para Desenvolvimento do Serviço	100	%
Material permanente de escritório	100	%
Máquinas e equipamentos de informática	100	Contrato
Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes	100	%
Manutenção de Equipamentos para Climatização de Ambientes	100	Contrato
Contrato de Locação e Manutenção de video monitoramento	01	Contrato
Contrato anual para locação de unidade base	01	Contrato
Aquisição de Material Gráfico	500.000	Unidade

2.475 - MANUTENÇÃO E OPER. SUBSECRETARIA TRÂNSITO

Material para manutenção de vias públicas	100	%
Implantação e manutenção da sinalização, horizontal, vertical e semafórica da malha viária	01	Contrato
Manutenção do sistema de registro de infração de trânsito	100	%
Implantação/manutenção de sistema de informática intranet	100	%
Implantação e reestruturação do tráfego na cidade	100	%
Instalação de Placas para identificação de Logradouros públicos	100	%
Implantação de redutores de velocidade	100	%
Recuperação de estrada vicinais	100	%
Contrato anual de equipamentos de fiscalização eletrônica - Radares, fotosensores e lombadas eletrônicas	01	Contrato
Contrato anual de equipamentos de palmtop (notificações de trânsito)	01	Contrato
Contrato anual de materiais de sinalização viária e ferramentas diversas	01	Contrato
Campanhas educativas de trânsito	12/ano	Unidade
Contrato anual para fornecimento de combustível para frotas oficiais	01	Contrato

2.476 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA

FUNDO

PROGRAMA: 065 - SEGURANÇA TOTAL DE ITAGUAÍ

OBJETIVO: TRAZER SEGURANÇA PÚBLICA PARA CIDADE DE ITAGUAÍ, REFORÇANDO O PATRULHAMENTO NA REGIÃO, DESLOCAMENTO DA GUARNIÇÃO, TRANSPORTE DE PEQUENAS CARGAS E BASE MÓVEL, REALIZANDO COMPRAS DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA UM BOM DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO.

Ação

Produto

Prioridades

Metas

Unidade de Medida

2.332 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROEIS

Convênio com o PROEIS	100	%
Contrato anual de locação de veículos/quadriciclos	1	Contrato
Contrato anual de locação de motocicletas	1	Contrato
Contrato Anual de Locação do Sistema e Aparelhos de Rádios	01	Contrato
Contrato Anual de Manutenção do Sistema e Aparelhos de Rádios	01	Contrato

2.021 - MANUT/OPERAC. DA GUARDA MUNICIPAL

PROGRAMA: 111 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**OBJETIVO: DIMINUIR OU ELIMINAR RISCOS E TORNAR A POPULAÇÃO MAIS RESILIENTE**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.424 - MANUT DA SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL				
	Implantação do sistema de alerta para chuvas		100	%
	Contrato para avaliação e mapeamento de area de risco		01	Contrato
	Aquisição de Materiais Específicos para Desenvolvimento do Serviço		100	%
	Contrato Anual de Manutenção dos Pluviômetros		01	Contrato
2.335 - SERVIÇO DE 24HS				
	Serviço de 24hs			
2.336 - DEFESA CIVIL NAS ESCOLAS				
	Escolas			
2.337 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE PROTEÇÃO COMUNITÁRIA (NUPDEC)				
	Unidades			
ORGÃO 44 - SECRETARIA DE CULTURA				

PROGRAMA: 307 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA**OBJETIVO: GARANTIR À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ACESSO AOS BENS CULTURAIS**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.546 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - CULTURA				
	MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE CULTURA			
	Manter funcional as obrigações e contribuições patronais dos servidores que atuam na Secretaria de Cultura		100%	Porcentagem
	Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam na Secretaria de cultura		100%	Porcentagem
2.314 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA				
	INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA			
	Locação de veículos (ônibus, van e caminhão)		100%	Porcentagem

Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de Material Gráfico		
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Aquisição de Troféus e Medalhas	100%	Porcentagem
Aquisição de outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do funcionamento dos equipamentos de arte e cultura	100%	Porcentagem
Serviços de Estrutura, Sonorização, Iluminação e Gerador	100%	Porcentagem
Serviço de Banca Externa para Avaliação dos Editais de Fomento a Cultura	100%	Porcentagem
Serviços de Radio Comunicador	100%	Porcentagem
Serviços de Dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de Coffee Break, Buffet e Decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
Realização de Concurso Público para o Corpo Administrativo	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA CASA DO ARTESÃO(ARTESANATO)	100%	Porcentagem
2.312 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA		
Adquirir materiais para apoio das atividades administrativas do conselho municipal de cultura	100%	Porcentagem

Diárias para os conselheiros participarem de reuniões intermunicipais	100%	Porcentagem
2.242 - APOIO E FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS, ARTÍSTICOS E GASTRONÔMICOS		
MANUTENÇÃO GERAL DE PROJETOS CULTURAIS		
Manter os projetos gerais da cultura	100%	Porcentagem
Diária e ou cachês a artistas e agentes culturais diversos	100%	Porcentagem
Lançamentos de Editais Próprios da Cultura	100%	Porcentagem
Edital e fomentos as diversas linguagens artísticas	100%	Porcentagem
PROJETO NA TRILHA HISTÓRICA DE ITAGUAÍ		
Criar três roteiros culturais sendo 24 imersões históricas e ecológicas de Itaguaí	3	Unidade
Aquisição de materiais gráficos diversos	100%	Porcentagem
Locação de transporte específico para o evento	100%	Porcentagem
Contratação de empresa ou de guia específico para o evento	100%	Porcentagem
POINT CULTURAL		
Realização do evento cultural em no mínimo 4 (seis) bairros da cidade durante o ano	4	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
FESTIVAL DE CULTURA URBANA		
Realização do evento cultural CULTURA URBANA	1	Unidade
Material de Consumo (Troféus e Medalhas)	100%	Porcentagem
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, etc	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambiente do Eventos	100%	Porcentagem
FESTIVAL ITA VOICE		
Realização do evento cultural ITA VOICE	1	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Iluminação para o evento	100%	Porcentagem
Material de Consumo (Troféus e Medalhas)	100%	Porcentagem
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, etc	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Unidade
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambiente do Eventos	100%	Porcentagem
FESTIVAL ITA GOSPEL		

Realização do evento cultural GOSPEL	1	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
FESTIVAL SEMEADORES DA CULTURA		
Realização do evento cultural MELHORES DO ANO	1	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
Material de Consumo (Troféus e Medalhas)	100%	Porcentagem
Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, etc	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambiente do Eventos	100%	Porcentagem
EVENTO CONFERÊNCIA DE CULTURA NEGRA - ITA AFRO		
Realização de Conferência de Cultura Negra	1	Unidade
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som, iluminação e estruturas	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambiente do Eventos	100%	Porcentagem
Material Gráfico diverso	100%	Porcentagem
EVENTO DA ARENA CULTURAL		
Realização do evento cultural ARENA CULTURAL	1	Unidade
Locação de palco	100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física	100%	Porcentagem
Contratação de Ornamentação para Ambiente do Eventos	100%	Porcentagem
Material Gráfico diverso	100%	Porcentagem
FEIRA DE ARTESANATO ITA ARTES		

Realização de feira de artesanato e cultura sustentável para fomento a economia criativa e amplificação de negócios locais	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Material Gráfico diverso	100%	Porcentagem
Locação de Palco	100%	Porcentagem
LOCAÇÃO DE BARRACAS DE FEIRA PARA ATENDIMENTO ÀS ARTESÃS E ARTESÃOS	100%	Porcentagem
2.244 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DE CULTURA E FAZEDORES DE CULTURA		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA CULTURA		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da SECRETARIA de cultura bem como a agentes culturais da sociedade civil.	50	Unidades
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na SECRETARIA de cultura.	100%	Porcentagem
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da SECRETARIA de cultura para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada.	100%	Porcentagem
Edital próprio voltado a capacitação e empreendedorismo em negócios e atividades culturais.	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da SECRETARIA de cultura que corroborem com capacitação.	100%	Porcentagem
2.547 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CULTURA TECNOLÓGICA MUNICIPAL		
EVENTOS GERAIS DA CULTURA TECNOLÓGICA MUNICIPAL		
Realização de feiras, congressos, exposições e eventos que fomentem a cultura tecnológica.	100%	Porcentagem
INFRAESTRUTURA DIGITAL DA CULTURA		
Revitalização da cultura por meio de identificação tecnológica dos equipamentos e patrimônios culturais.	100%	Porcentagem
Aquisição de equipamentos para implantação de um cinema de Bolso	100%	Porcentagem Público
FEIRA GEEK - ITAGEEK FEST	7,000	
Serviços de Estrutura, Sonorização, Iluminação e Gerador	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
Executar feira múltipla de arte e tecnologia com duração mínima de dois dias	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE BANDAS e ARTISTAS GEEK	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO	100%	Porcentagem
Locação de barracas diversas para a realização do evento	100%	Porcentagem
Materiais Gráficos diversos	100%	Porcentagem
CONFECÇÃO DE Troféus e Medalhas	100%	Porcentagem

Contratação de exposição imersiva e de tecnologia	100%	Porcentagem
PRÊMIO ARTE E TECNOLOGIA		
Realização de Edital visando garantir a realização de oficinas relacionadas ao tema "arte digital", mediante seleção de propostas com vistas à sua execução, para oferta de 120 vagas ao público alvo	100%	Porcentagem
2.313 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA		
MANTER E CAPTAR OS RECURSOS DA CULTURA		
Captar recursos para auxílio da cultura nas demandas quanto a ativação/manutenção da cultura	100%	Porcentagem
Operacionalizar as transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento a Cultura - Lei nº 14.399/22	100%	Porcentagem
2.548 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO (CPDOC)		
IMPLANTAR E DESENVOLVER O CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO		
Abrigar conjuntos documentais relevantes a história do município	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de armazenamento e exibição de documento	100%	Porcentagem
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS PARA PESQUISA, MANUTENÇÃO E EXIBIÇÃO	100%	Porcentagem
Aquisição de dispositivos multimídias	100%	Porcentagem
Fomentar a pesquisa científica na finalidade de conservar e disseminar a memória histórica	100%	Porcentagem
2.549 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO BECOS CULTURAIS		
IMPLANTAR E MANTER O PROJETO BECOS CULTURAIS		
Incentivar a cultura e a arte promovendo o turismo e o lazer	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz	100%	Porcentagem
Fomentar a participação social e o uso da arte como agente socioeducadora através do projeto beco cultural	100%	
2.550 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO LIVRO SOBRE RODAS		
PROJETO LIVROS SOBRE RODAS		
Contratação de Serviço de Biblioteca Itinerante	10000	Unidades
Serviço de adaptação de ônibus	100%	Porcentagem
Aquisição de livros	100%	Porcentagem
Adquirir materiais, insumos, combustíveis e outros para manutenção do projeto	100%	Porcentagem
Aquisição de equipamentos de som e luz	100%	Porcentagem
Suprir demandas do campo da leitura em comunidades afastadas que não possuem acesso a ações de livro e leitura	100%	Porcentagem
2.551 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO FEIRA CULTURAL DE ITAGUAÍ - FCULTI		
MANUTENÇÃO DA FCULTI		

Incentivar a cultura e a arte promovendo o turismo e o lazer	100%	Porcentagem
Fomentar a participação social e o uso da arte como agente socioeducadora	100%	Porcentagem
MATERIAL DE CONSUMO (TROFÉUS E MEDALHAS)	100%	Porcentagem
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, ETC	100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%	Porcentagem
Materiais Gráficos diversos	100%	Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO	100%	Porcentagem
2.552 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO A ARTE E CULTURA		
APOIO A ARTISTAS		
Suporte a projetos de arte e cultura	100%	Porcentagem
Criação do Edital de Fomento a Arte e Cultura	100%	Porcentagem
Garantir o fomento cultural a partir de auxílio aos artistas locais	100%	Porcentagem
2.553 - OFERTA DE TRANSPORTE PARA A CULTURA		
TRANSPORTE PARA CULTURA		
Facilitar o trajeto de artistas e profissionais da cultura, ofertando transporte para apoio e fomento a projetos culturais	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 0539 - PROGRAMA: MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS		
OBJETIVO: GARANTIR À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ACESSO AOS BENS E PATRIMÔNIOS CULTURAIS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	
2.241 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL		
Locação de veículos (ônibus, van e caminhão)	100%	Porcentagem
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem

Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Espetáculos Teatrais (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Aquisição de Troféus e Medalhas	100%	Porcentagem
Serviço de Cenografia	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
Contratação de Serviços de Manutenção dos Instrumentos Musicais (LUTHIERIA)	100%	Porcentagem
CRIAÇÃO DA ESCOLA TÉCNICA DE TEATRO	100%	Porcentagem
Formação do Corpo Artístico do Teatro Municipal	100%	Porcentagem
2.245 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA		
Locação de imóvel para funcionamento	1	Porcentagem
Locação de veículos (ônibus, van e caminhão)	100%	Porcentagem
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem

Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Aquisição de instrumentos musicais	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
Contratação de Serviços de Manutenção dos Instrumentos Musicais (LUTHIERIA)	100%	Porcentagem
2.326 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA CASA DE CULTURA		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA CASA DE CULTURA		
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem

Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Eventos (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Escultura	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Pintura em Tela	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Desenho	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Saboaria	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Macramê	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais para Oficina de Arte Cigana em Movimento	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem

2.461 -MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DA ESCOLA DE DANÇA

INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE DANÇA

Locação de imóvel para funcionamento	1	Unidade
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem

Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Eventos (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Aquisição de Linóleos e Acessórios	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Serviço de Cenografia	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem

2.462 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem

Aquisição de Materiais Necessários para Eventos (Maquiagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Serviços de Conservação e Manutenção dos Livros do acervo físico	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
Ampliar o acervo físico e digital das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
2.463 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ARTES E CULTURA		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ARTES E CULTURA		
Adquirir mobiliários	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
2.464 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PRAÇA CEUS - CENTRO DE ARTES E DE ESPORTES UNIFICADOS		
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO DA PRACINHA DA CULTURA		
Aquisição de mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais para manutenção do espaço físico (elétrica, hidráulica e pintura)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Aquisição de utensílios de cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de eletrodomésticos, eletroeletrônicos e audiovisuais	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Aquisição de gêneros alimentícios	100%	Porcentagem

Aquisição de refeição (quentinha e kit lanche)	100%	Porcentagem
Aquisição de Extintores de Incêndio	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasinhames	100%	Porcentagem
Aquisição de Materiais Necessários para Espetáculos Teatrais (Maquilagem, Tecidos, Aviamentos e outros materiais diversos)	100%	Porcentagem
Aquisição, Manutenção e Instalação dos equipamentos de som e iluminação	100%	Porcentagem
Serviço de Cenografia	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de Ignifugação e recargas de extintores	100%	Porcentagem
Serviços de buffet e decoração	100%	Porcentagem
Serviços de Telefonia, Internet e Monitoramento de Câmeras	100%	Porcentagem
Manter a água e saneamento	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem

PROGRAMA: 0540 - IMPLANTAÇÃO, CONSERVAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS PATRIMÔNIOS ARTÍSTICOS, HISTÓRICOS E ARQUEOLÓGICOS

OBJETIVO: GARANTIR A MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO

Ação	Produto	Prioridades	Metas
1.055 - IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL			
Aquisição e Implantação do museu municipal			1
Contratação de serviço especializado de restauração e retrofit de Bens Históricos			100%
Adquirir mobiliários			100%
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico			100%
Adquirir equipamentos de climatização para o espaço físico			100%
Aquisição de poltronas			100%
Aquisição de material tecnológico (projetor, computadores, etc)			100%
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas			100%
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha			100%
Adquirir materiais de limpeza e higienização			100%
Serviços de limpeza e higienização			100%

Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%	Porcentagem
1.121 - IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO MEMÓRIA CULTURAL		
Aquisição e Implantação de espaço físico	1	Unidade
Contratação de serviço especializado de obras de readequação	100%	Porcentagem
Aquisição mobiliários	100%	Porcentagem
Aquisição e manutenção de equipamentos de informática (computadores e impressoras)	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%	Porcentagem
1.056 - CAPTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS E ACERVOS CULTURAIS		
Seviços de curadoria	1	Unidade
Aquisição de material fotográfico	100%	Porcentagem
Edital artístico específico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Reformar os patrimônios culturais	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE EQUIPE ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DOS PROJETOS DE REFORMA	100%	Porcentagem
2.554 - REFORMA DOS PATRIMÔNIOS CULTURAIS		
Reformar os patrimônios culturais	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE EQUIPE ESPECIALIZADA PARA CONFECÇÃO DOS PROJETOS DE REFORMA	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 0579 - CENTRO URBANO CULTURAL DE ARTES , CIENCIAS E ESPORTES		

OBJETIVO: ALCANÇAR ADOLESCENTES E JOVENS ENTRE 15 E 29 ANOS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	
2.644 - IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO URBANO CULTURAL DE ARTES, CIÊNCIA E ESPORTES CENTRO ESPORTIVO CENTRO URBANO (CULTURAL DE ARTES, CIÊNCIAS, ESPORTES E ACOLHIMENTO)				
Construção de Centro Poliesportivo			1	Unidade
Incentivo a cultura e artes			100%	Porcentagem
Cursos de capacitação de Jovens e adultos			100%	Porcentagem

ÓRGÃO 45 - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER**PROGRAMA: 052 – ADMINISTRAÇÃO GERAL****OBJETIVO: RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS DE MANUTENÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL.**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.782 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMMU				
A MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE UMA SECRETARIA MUNICIPAL SÃO ESSENCIAIS PARA GARANTIR O PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ÀS MULHERES, A GESTÃO EFICIENTE DE RECURSOS E O ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS LOCAIS.				
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica			1	Unidade
Realização de manutenção e pequena reforma do imóvel a fim de deixá-la apta aos serviços			100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel ou espaço com mobiliários e materiais necessários ao bom funcionamento dos serviços			100	Porcentagem
Contrato de empresa de serviços gráficos e locação de impressora profissional			100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de água			100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de luz			100	Porcentagem
Contrato de buffet para atendimento aos eventos da Secretaria			100	Porcentagem
Contrato de fornecimento de copos de água e kits Lanche			100	Porcentagem
Contrato de confecção e aquisição de uniforme completo			100	Porcentagem
Dossiê Mulher de Itaguaí			100	Porcentagem
Casa de Passagem			100	Porcentagem

Programa Mulheres de Negócios	100	Porcentagem
Campanhas de conscientização e fortalecimento da mulher	100	Porcentagem
PROGRAMA: 592 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL PARA AS MULHERES		
OBJETIVO: GARANTIR PROTEÇÃO, IGUALDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE – MULHERES E HOMENS - EM SEUS DIREITOS.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.664 - CENTRO ESPECIALIZADO ATENÇÃO À MULHER (CEAM)		
OFERTA ACOLHIMENTO E ACOMPANHAMENTO INTERDISCIPLINAR (SOCIAL, PSICOLÓGICO, PEDAGÓGICO E DE ORIENTAÇÃO JURÍDICA) ÀS MULHERES EM SITUAÇÕES DE VIOLENCIAS DE GÊNERO.		
Promover e assegurar o fortalecimento da autoestima, da autonomia e do resgate da cidadania da mulher	100	Porcentagem
Prevenir, interromper e superar as situações de violações aos direitos da mulher	100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de água	100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de luz	100	Porcentagem
CEAM itinerante	100	Porcentagem
Aquisição de jogos de mesas e cadeiras portáteis	4	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO		
TREINAMENTO		
Cursos e seminários para funcionários da Secretaria da Mulher	15	funcionário
ÓRGÃO 47 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÉNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
PROGRAMA: 533 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÃO		
OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO E MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS E DE TECNOLOGIA PARA AUMENTO DE EFICIÊNCIA NOS SERVIÇOS DA PMI		

Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.163 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO.			
MANUTENÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA			
Locação/ Aquisição de equipamentos e materiais para manutenção		50	%
Adquirir mobiliários para os setores da Secretaria		80	%
Manutenção e melhorias dos setores		70	%
Obra de readequação e reforma da nova Sala da STI		100	%
Obra de adequação da sala dos servidores		50	%
2.012 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA PREFEITURA			
Implementar e manter os Sistemas integrados de gestão da Prefeitura		100	%
Manter o Licenciamento de Sistemas Operacionais - Servidores Corporativos e Estações de Trabalho		100	%
Implementar o Serviço de digitalização de processos		100	%
Implementar e manter o Sistema de Processo Eletrônico		100	%
Pagamentos de Termo de ajustes de Contas e Dívidas de exercícios anteriores		100	%
Manter e atualizar o serviço de garantia		100	%
2.630 - GESTÃO DE GOVERNANÇA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO			
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS GOVERNANÇA DE TI , PRIVACIDADE DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO			
Elaborar e manter normas de governança de TI		10	unid
Manter e monitorar o Serviço de Antivírus		100	%
Executar serviços de segurança tecnológica e digital		100	%
Manter e monitorar o serviço de Firewall		100	%
Implementar processos de Adequação a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais		100	%
Elaborar e manter Normativas de TIC		100	%
Manter as atividades do CDT SIP - Comitê de Diretrizes de Tecnologia, Segurança da Informação e Privacidade		100	%
2.509 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
MODERNIZAR E AMPLIAR INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA PMI			
Modernizar e ampliar a Infraestrutura de TIC		100	%
Ampliar a infraestrutura de Servidores Corporativos		100	%
Ampliar a infraestrutura de microcomputadores		100	%

Adquirir equipamentos de Tecnologia	100	%
Expansão da infraestrutura do Datacenter - STI	1	unid
Ampliar a Infraestrutura de rede de comunicação nas unidades da Prefeitura	100	%
Adquirir novos equipamentos de rede - Ativos de TIC	100	%
2.510 - MANUTENÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A MANUTENÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA PREFEITURA		
Serviços de suporte Técnico dos Ativos de TIC	100	%
Serviços técnicos especializados - Service Desk para atendimentos as unidades 24h da prefeitura	100	%
Aquisição de Material de Informática	100	%
Manter serviço de Totens de autoatendimento	100	%
Adquirir equipamentos de segurança pessoal	100	%
2.512 - PLANO DE CONTIGÊNCIA DE NEGÓCIOS – PCN		
AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PCN/PMI		
Elaboração de Normativa PCN	100	%
Serviço de Apoio Técnico	100	%
PROGRAMA: 534 - CIDADE DIGITAL - CIDADE INTELIGENTE		
OBJETIVO: UTILIZAR O POTENCIAL DA TECNOLOGIA E A INOVAÇÃO, JUNTAMENTE A OUTROS RECURSOS E TORNÁ-LOS MAIS EFICAZES, TANTO NOS SERVIÇOS CORPORATIVOS QUANTO PARA O MUNÍCIPÉ		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.531 - CIDADE INTELIGENTE		
AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO CONCEITO DE CIDADE DIGITAL		
Ampliar e manter acesso a internet grátis nas áreas públicas	100	%
Implementar serviço digital para melhorias na qualidade dos serviços aos cidadãos.	100	%
Ampliar e manter a capacidade de tráfego de internet da prefeitura	100	%
2.514 - CIDADE DIGITAL		
Disponibilizar serviços municipais online	50	%
Garantir que as tecnologias e serviços digitais sejam acessíveis a todos	50	%
PROGRAMA: 574 - PARQUE TECNOLÓGICO MUNICIPAL		

OBJETIVO: PROMOVER A CRIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO , VISANDO A QUALIFICAÇÃO TÉCNOLÓGICA DOS JOVENS E CIDADÃOS, COM CURSOS DE ROBÓTICA E FOMENTAR PROJETOS DE INOVAÇÃO COMO INCUBADORA DE STARTUPS DA REGIÃO

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.164 CRIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO MUNICIPAL				
Serviços Técnicos Especializados - Elaboração do Projeto			100	%
Implantar o Parque Tecnológico Municipal			50	%
Estabelecer convênios de cursos de Formação técnica/ qualificação com Instituições de Ensino			50	%
1.165 PROJETO ITATECH - Ilhas do Saber				
Criação de localidades com acesso a internet e cursos de tecnologia				
Serviços Técnicos Especializados - Elaboração e Execução do Projeto			100	%
Aquisição de Equipamentos Tecnológicos			50	%

PROGRAMA: 545 - COMUNICA ITAGUAÍ

OBJETIVO: AMPLIAR OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPREENDAM MANTER A POPULAÇÃO INFORMADA NOS CANAIS TRADICIONAIS DE MÍDIAS E QUE TAMBÉM POSSAM EXECUTAR ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO, PESQUISA, CRIAÇÃO, PRODUÇÃO DE INFORMAÇÃO E CONTEÚDO.

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.613 – PROMOÇÃO DAS AÇÕES E DAS ATIVIDADES DE INTERESSE PÚBLICO EM DIVERSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO				
AMPLIAR AS INFORMAÇÕES NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO COM TEMAS DE INTERESSE DA POPULAÇÃO				
Comunicar Em Diversos Canais De Mídia			100	%
2.614 – AMPLIAÇÃO TÉCNICA E ESTRUTURAL QUE COMPREENDAM MANTER A POPULAÇÃO INFORMADA				
AUMENTO DA CAPACIDADE DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL				
Ampliação Técnica e Estrutural			100	%
Melhorias de equipamentos de trabalho para ampliação Técnica				
2.629 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DA SUBSECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
Adquirir mobiliários para os setores da Secretaria			50	%
Manutenção e melhorias dos setores			50	%

Obra de redecação e reforma	50	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR O SERVIDOR PÚBLICO/COMISSIONADO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS		
QUALIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS FUNCIONAIS DA PMI		
Curso de Gestão e Governança de TIC	10	unid
Curso de Infraestrutura e Segurança de TIC	10	unid
Curso de capacitação em LGPD	100	%
Curso de NR 35	100	%
Curso da área de comunicação/ jornalismo/ fotografia	10	unid
ÓRGÃO 48 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
PROGRAMA: 302 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
OBJETIVO: OFERECER, SUBSIDIAR, MANTER E OPERACIONALIZAR AS UNIDADES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.033 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO		
INFRAESTRUTURA DO GABINETE DA SECRETARIA		
Manter e operacionalizar o gabinete da SMEDU	100%	Porcentagem
Diárias para eventos, feiras, fóruns, congressos relacionados a manutenção da educação básica	100%	Porcentagem
2.049 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
INFRAESTRUTURA ARQUITETÔNICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Adquirir mobiliários para os departamentos e equipamentos da SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para atendimento dos departamentos que atuam na produção de conteúdos digitais para a educação básica	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico da SMEDU	100%	Porcentagem

Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a SMEDU	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA SMEDU		
Adquirir materiais de expediente para a SMEDU	100%	Porcentagem
Seguro escolar para alunos da educação básica	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a SMDU	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame para a SMEDU	100%	Porcentagem
Aquisição de gás para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços gráficos para SMEDU	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da SMEDU	100%	Porcentagem
Locação de barracas, arena, piso, som, palco, decoração, para atender aos eventos SMEDU	100%	Porcentagem
Locação de outros serviços para atendimento aos eventos da SMEC, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para atendimento às unidades escolares, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
Locar imóveis para parqueamento dos ônibus escolares próprios que atendem as unidades escolares	1	Unidade
2.518 - MANUTENÇÃO DA LOCAÇÃO DE IMÓVEL		
MANTER OS IMÓVEIS LOCADOS		
Manter os imóveis locados que atendam as necessidades para finalidades da SMEDU	100%	Porcentagem
2.055 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
Diária para os conselheiros para apoio a ida a eventos, feiras e congressos relacionados aos conselhos	100%	Porcentagem
Manter e operacionalizar as ações do conselho através de apoio com recursos materiais	100%	Porcentagem
2.641 - FORMAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
FORMAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS		
Financiar ajuda de custo para formação dos conselheiros	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 536 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL EDUCACIONAL DA POPULAÇÃO		

Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
Produto			
Prioridades			
2.049 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMEDU			
Adquirir mobiliários para o administrativo da SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para atendimento dos departamentos que atuam na produção de conteúdos digitais para a educação básica		100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para a SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a SMEDU		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a SMEDU		100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a SMEDU		100%	Porcentagem
Aquisição de água para a SMEDU		100%	Porcentagem
Aquisição de gás		100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a SMEDU		100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da SMEDU		100%	Porcentagem
Seguro para veículos da SMEDU		100%	Porcentagem
Soluções tecnológicas para gestão pública/educacional		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos educação especial		100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para atendimento às unidades escolares do ensino fundamental, não especificados anteriormente		100%	Porcentagem
Locar imóveis para parqueamento dos ônibus escolares próprios que atendem as unidades escolares		1	Unidade
Realização de concurso público		1	Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - SMEDU			
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA SMEDU			
Adquirir equipamentos de climatização		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização		100%	Porcentagem
1.024 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL			
CONSTRUIR UNIDADES ESCOLARES NA MODALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL			

Construir unidades escolares na modalidade do ensino fundamental considerando a demanda reprimida para vagas deste segmento	5	Unidade
1.025 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL		
REFORMAR E AMPLIAR AS UNIDADES ESCOLARES QUE OFERTAM O ENSINO FUNDAMENTAL		
Reformar as unidades escolares que necessitam de manutenção para melhoria no ambiente escolar dos alunos	42	Unidade
Ampliar as unidades escolares que necessitam de manutenção para melhoria no ambiente escolar dos alunos	10	Unidade
1.051 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS ESCOLARES		
CONSTRUIR, AMPLIAR E REFORMAR AS QUADRAS ESPORTIVAS ESCOLARES		
Reformar as quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	43	Unidade
Ampliar as quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	50%	Porcentagem
Construir quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	4	Unidade
2.519 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - ENSINO FUNDAMENTAL		
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam no ensino fundamental	2200	Unidade
2.038 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO ENSINO FUNDAMENTAL		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais do ensino fundamental	2200	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam no ensino fundamental	2200	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos do ensino fundamental para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, fóruns, congressos e demais eventos nas unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos na secretaria de educação para os profissionais que atuam no ensino fundamental	100%	Porcentagem
2.044 - INFORMATIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL		
GARANTIR O AVANÇO TECNOLÓGICO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Garantir a manutenção dos equipamentos de informática existentes nas unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir notebooks, computadores, projetores, quadros digitais e outros equipamentos digitais que resultem na melhoria da qualidade do ensino	100%	Porcentagem
2.050 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL		

INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir mobiliários para as unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de informática para as unidades	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para o ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para as unidades escolares de ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica das unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino nas unidades escolares do ensino fundamental, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.071 - OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir materiais para manutenção dos ônibus próprios da educação que atendem o ensino fundamental	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção em geral dos ônibus próprios (preventiva, corretiva e outros)	100%	Porcentagem
Serviços de transporte escolar urbano, rural e marítimo de acordo com a demanda do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Seguro para veículos da SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza para o transporte escolar próprio	100%	Porcentagem

Informatizar a gestão de frota dos ônibus escolares	100%	Porcentagem
Adquirir ou locar ônibus e micro-ônibus escolares rurais e urbanos	15	Unidade
Adquirir ou locar materiais para manutenção do parqueamento dos ônibus próprios da educação	100%	Porcentagem
Adquirir ou locar vans escolares para atendimento das unidades escolares de difícil acesso e zonas rurais	15	Unidade
2.086 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA/PDDE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA DO FNDE		
Garantir a correta execução do recurso do Programa Dinheiro Direto na Escola -PDDE para atendimento das unidades escolares beneficiárias do repasse direto, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.325 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE DO ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL/PNATE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso do Programa Nacional Transporte Escolar - PNATE, com a finalidade de atendimento dos alunos do ensino fundamental residentes em área rural, de acordo com o estabelecido na legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.521 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE ENSINO FUNDAMENTAL		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos do ensino fundamental, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.520 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios, com a finalidade para a garantia da complementação da oferta da alimentação escolar nas unidades escolares da rede de ensino municipal	100%	Porcentagem
2.522 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA ENSINO FUNDAMENTAL		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem

Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.523 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
2.524 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Obras e instalações	100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%	Porcentagem
2.525 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA - PSE		
PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA		
Adquirir/locar e manter ônibus ondotológico para atendimento aos alunos atendidos pelo PSE	1	Unidade
2.642 - CONSTRUÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO - ESCOLA SUSTENTÁVEL		
CONSTRUIR E OPERACIONALIZAR UNIDADE DE ENSINO SUSTENTÁVEL		
Construir escola sustentável	1	Unidade
Manter a escola sustentável	100%	Porcentagem
2.460 - APOIO AOS ENTES QUE RECEBEM FPM-MP815/2018/MEC/FNDE		
MANUTENÇÃO DO FPM-FNDE		
Garantir a correta execução do recurso Apoio Financeiro aos Entes que recebem FPM, de acordo com a Medida Provisória n.º 815/2018	100%	Porcentagem
2.643 - IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO - CMEI - CENTRO MULTIDISCIPLINAR EDUCACIONAL DE ITAGUAÍ		
IMPLANTAR E MANTER CMEI - CENTRO MULTIDISCIPLINAR EDUCACIONAL DE ITAGUAÍ		
Implantar o CMEI - Centro Multidisciplinar de Itaguaí	1	Unidade
Manter o CMEI - Centro Multidisciplinar de Itaguaí	100%	Porcentagem
1.167 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
2.758 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL/ETI - LEI Nº14.640/2023 - ENSINO FUNDAMENTAL		

IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL		
Aquisição de bens e ou serviços, conforme art. 70 da Lei nº 9394/96	100%	Porcentagem
2.762 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - ENSINO FUNDAMENTAL		
IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - ENSINO FUNDAMENTAL		
Construir Unidade Escolar em Tempo Integral na Modalidade do Ensino Fundamental	1	Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL		
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 537 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NAS CRECHES DO MUNICÍPIO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.083 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL -CRECHES		
CONSTRUIR CRECHES MUNICIPAIS		
Construir creches municipais para atendimento a demanda reprimida para tal segmento	3	Unidade
1.084 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE		
REFORMAR E AMPLIAR CRECHES MUNICIPAIS		
Reformar as creches municipais para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico oferecendo o atendimento educacional de qualidade	16	Unidade
Ampliar as creches municipais para aumento do espaço físico de acordo com a disponibilidade do local e demanda para a região	100%	Porcentagem
2.526 - INFORMATIZAÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS		
INFORMATIZAR CRECHES MUNICIPAIS		
Informatizar o apoio administrativo das creches municipais	100%	Porcentagem
Informatizar a equipe pedagógica que atende a creches municipais	100%	Porcentagem
2.311 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES		
INFRAESTRUTURA FÍSICA DAS CRECHES MUNICIPAIS		

Adquirir mobiliários para creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para creches municipais	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as creches	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanente eletrônicos	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as creches municipais	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS		
Adquirir materiais de expediente para as creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação infantil/creches	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para as creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para creches municipais	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Serviços gráficos	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir e manter materiais para o parque infantil	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das creches municipais	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino nas creches municipais, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.527 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - CRECHE		
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA CRECHE		
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam nas creches municipais	580	Unidade
2.531 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE CRECHE		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos das creches municipais, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.528 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CRECHE		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		

Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
2.529 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA CRECHE		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA CRECHE		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos de acordo com as vagas a serem disponibilizadas ao público alvo	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.530 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - CRECHE		
GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES CRECHE		
Obras e instalações	100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%	Porcentagem
2.442 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO - FNDE CRECHE		
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO		
Garantir a correta utilização do programa brasil carinhoso para as creches municipais	100%	Porcentagem
1.168 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - CRECHES		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
2.763 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES		
IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRECIMENTO/NOVO PAC - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES		
Construir Creche Municipal Tipo 1	1	Unidade

XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES		
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE CRECHES		
Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
2.802 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação infantil/creches	400	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação infantil/creches	400	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação infantil/creches para participação em capacitações, congressos, fóruns e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares da educação infantil/creches	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da secretaria de educação para os profissionais que atuam na educação infantil /creches	100%	Porcentagem
2.805 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES		
AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 538 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA PRÉ-ESCOLA		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA PRÉ ESCOLA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.081 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL / PRÉ-ESCOLA		
CONSTRUIR UNIDADES DE QUE OFERTAM A PRÉ-ESCOLA		
Construir unidades que atendam a pré-escola para atendimento a demanda reprimida para tal segmento	3	Unidade
1.082 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA		
REFORMAR E AMPLIAR UNIDADES DA PRÉ-ESCOLA		
Reformar as unidades que atendam a pré-escola para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	3	Unidade
Reformar as salas de aulas que atendam a pré-escola para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	100%	Porcentagem

2.310 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL / PRÉ-ESCOLA

INFRAESTRUTURA FÍSICA DA PRÉ ESCOLA

Adquirir mobiliários para a pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para a pré-escola	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA PRÉ ESCOLA		
Adquirir materiais de expediente para a pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação infantil/pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para a pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para pré-escola	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades da pré-escola	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhames	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Serviços gráficos	100%	Porcentagem
Adquirir e manter materiais para o parque infantil	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanente eletrônicos	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades da pré-escola	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para a pré-escola, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem

2.534 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - PRÉ-ESCOLA

MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA PRÉ ESCOLA

Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam na pré-escola	130	Unidade
--	-----	---------

2.532 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - PRÉ ESCOLA

GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES DA PRÉ ESCOLA

Obras e instalações	100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%	Porcentagem

2.533 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA PRÉ ESCOLA

SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA PRÉ ESCOLA		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.535 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRÉ-ESCOLA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
2.536 MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE PRÉ-ESCOLA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
1.169 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DAS UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - PRÉ - ESCOLA		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
2.757 MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL/ETI - LEI Nº14.640/2023 - EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
MANTER O PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
Aquisição de bens e ou serviços, conforme art. 70 da Lei nº 9394/96	100%	Porcentagem
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE PRÉ-ESCOLA		
Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem

2.803 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA

Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação infantil/pré-escola	300	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação infantil/pré-escola	300	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação infantil/pré-escola para participação em capacitações, congressos, fóruns e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares da educação infantil/pré-escola	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da secretaria de educação para os profissionais que atuam na educação infantil /pré-escola	100%	Porcentagem
2.806 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA		
AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
2.801 - OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
Adquirir materiais para manutenção dos ônibus próprios da educação que atendem a educação infantil/pré-escola	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção em geral dos ônibus próprios (preventiva, corretiva e outros)	100%	Porcentagem
Serviços de transporte escolar urbano, rural e marítimo de acordo com a demanda da educação infantil/pré-escola	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza para o transporte escolar próprio	100%	Porcentagem
Informatizar a gestão de frota dos ônibus escolares	100%	Porcentagem
Adquirir ônibus e micro-ônibus escolares rurais e urbanos	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do parqueamento dos ônibus próprios da educação	100%	Porcentagem
Adquirir vans escolares para atendimento das unidades escolares de difícil acesso e zonas rurais	100%	Porcentagem
2.804 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE DO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA/PNATE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso do Programa Nacional Transporte Escolar - PNATE, com a finalidade de atendimento dos alunos da educação infantil/pré-escola residentes em área rural, de acordo com o estabelecido na legislação do Programa	100%	Porcentagem

PROGRAMA: 305 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.035 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS				
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS				
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da EJA			100%	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na EJA			100%	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da EJA para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada			100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares que ofertam a EJA			100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos, fóruns e demais eventos na secretaria de educação para os profissionais que atuam na EJA			100%	Porcentagem
2.045 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS				
INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA EJA				
Adquirir mobiliários para as unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA EJA				
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação de jovens e adultos			100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da EJA			100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame			100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares da EJA			100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos EJA			100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica das unidades que ofertam EJA			100%	Porcentagem

Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para EJA, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.539 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA EJA		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA EJA		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.540 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EJA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios, com a finalidade para a garantia da complementação da oferta da alimentação escolar nas unidades escolares da rede de ensino municipal	100%	Porcentagem
2.541 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE EJA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
1.170 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - EJA		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 306 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL		

Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
Produto			
Prioridades			
2.034 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação especial		50	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação especial		50	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação especial para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada		100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares que ofertam a educação especial		100%	Porcentagem
2.542 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA EDUCAÇÃO ESPECIAL			
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA AEE			
Serviços de ensino		100%	Porcentagem
Serviços de consultoria		100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos		100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino		100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino		100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática		100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada		100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas à área de tecnologia		100%	Porcentagem
2.544 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar		100%	Porcentagem
2.543 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - EDUCAÇÃO ESPECIAL			
GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES CRECHE			
Obras e instalações		100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo		100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino		100%	Porcentagem
2.545 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE AEE			
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			

Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos da Educação Especial, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.048 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Adquirir mobiliários para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais pedagógicos que desenvolva competências ao alunado da educação especial	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos adaptados	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para as unidades escolares de educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Serviços de atendimento ao educando - fonoaudiólogo, psicológico, psicopedagógico e outros	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos educação especial	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades escolares que ofertam a educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para educação especial, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem

1.171 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL

SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - EDUCAÇÃO ESPECIAL

Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a ARENA DA EDUCAÇÃO NA EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem

XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO ESPECIAL

GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem

ÓRGÃO 49 - SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE, MUDANÇAS DO CLIMA E BEM ESTAR ANIMAL

UNIDADE 01 - GABINETE SECRETÁRIO

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação

Produto

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.624 - MANUTENÇÃO DA SUBSECRETARIA DE MEIO AMBIENTE		
MANUTENÇÃO		
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da subsecretaria	100	Percentual
Locação de computadores e impressoras	100	Percentual
Locação de Imóvel	1	UM
2.783 - MANUTENÇÃO DA SUBSECRETARIA DE BEM ESTAR ANIMAL		
MANUTENÇÃO		
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da subsecretaria	100	Percentual
Locação de computadores e impressoras	100	Percentual

PROGRAMA: 552 - GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS E A ECONOMIA CIRCULAR NO MUNICÍPIO

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.147 - IMPLEMENTAÇÃO DA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS				
MUNICÍPIO				
Cadastramento das cooperativas de catadores de lixo			1	Unidade
Reforma de ecopontos			20	Unidade
Aquisição de materiais e equipamentos para compor os ecopontos			0	Unidade
Contratação de serviços de pessoa jurídica			2	Unidade
1.148 - ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE GESTÃO DE RESÍDUOS SOLIDOS				
MUNICÍPIO				
Elaboração do plano Municipal de Gestão de Resíduos Sólidos			100	%
PROGRAMA: 558 - LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
OBJETIVO: EQUIPAR AS EQUIPES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.157 - EQUIPAMENTO DO LICENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO				
ESTRUTURAÇÃO DAS EQUIPES DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO				
Aquisição de materiais e equipamentos			100	Unidade
PROGRAMA: 560 - DRENAGEM URBANA				
OBJETIVO: GARANTIR A SEGURANÇA HÍDRICA E QUALIDADE DOS RECURSOS HÍDRICOS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.159 - PREVENÇÃO DE ENCHENTES				
MUNICÍPIO				
Contratação de serviços de terceiros - pessoa jurídica			100	%

UNIDADE 02 - FUNDMAAP

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação

Produto

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.625 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	Financiamento de projetos ambientais	100

ÓRGÃO 50 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação

Produto

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.786 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO		
SECRETARIA		
Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes Para Compor esta Estrutura da SMTUR	100	%
Serviço de Reforma Predial	6	UNIDADES
Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário, Aquaviário e Aeroviário.		IMENSURAVEL
Serviço de Fornecimento de material para consumo		IMENSURAVEL
Pagamento de aluguel	5	SALAS
Aquisição de bens permanentes		IMENSURAVEL

PROGRAMA: 056 – PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

OBJETIVO: CAPACITAR OS MUNÍCIPES PARA ATENDER A DEMANDA DO TRADE

Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.097 – CRIAÇÃO/MANUT/OPERC DO CENTRO TREIN P/ FORM DE TRAB/RENDA NO TURISMO			
CENTRO DE TREINAMENTO			
Serviços de Cursos e Capacitação		12	UNIDADES
Aquisição de Material Permanente			IMENSURAVEL
Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários			IMENSURAVEL
Promoção de Eventos relacionados a capacitação técnica			IMENSURAVEL
Despesas relativas aos Custos para promover a capacitação na area		100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
TREINAMENTO			
Despesas Relativas a Ajuda de Custo para qualificação técnica da equipe junto ao TCE-RJ e demais atividades de Aperfeiçoamento externo .		100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 541- Implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo			
OBJETIVO: IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DO TURISMO			
Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.595- DESENVOLVIMENTO DO TURISMO LOCAL			
TURISMO LOCAL			
Palestras para facilitar a atração de investimentos e ofertas de linhas de créditos para diversas cadeias do setor.		2	UNIDADES
Implantação soluções que reduzam o custo operacional do negócio			IMENSURAVEL
Promoção de Eventos relacionados ao fomento do turismo		12	UNIDADES

Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários		IMENSURAVEL
2.371 -INCENTIVO TURISMO NÁUTICO DE ITAGUAÍ		
TURISMO NÁUTICO		
Desenvolvimento de Infraestrutura de Apoio Náutico		IMENSURAVEL
Despesa voltada para Turismo de Pesca e Pesca Esportiva		IMENSURAVEL
Realização de cursos de sustentabilidade Turistica	2	UNIDADES
Despesa com material gráfico de divulgação Turistica do municipio		IMENSURAVEL
Realização de Campanha contra pesca predatória	2	UNIDADES
2.365 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA (CAT)		
CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA		
Estruturação de Pontos Turisticos		IMENSURAVEL
Criação do Centro de Apoio ao Turista (CAT)	2	UNIDADES
Criação de plataforma Digital com atrações e roteiros autoguiados		IMENSURAVEL
Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários		IMENSURAVEL
2.367 - FOMENTO DE MEIOS DE TRANSPORTES TURÍSTICOS		
PONTOS DE EMBARQUE E DESEMBARQUE TURÍSTICO		
Criação de zona de embarque/desembarque de turistas/fretamento de ônibus (Para excursões)	2	UNIDADES
Criação de Pier turístico : Ilha da madeira e Coroa Grande	6	UNIDADES
2.368 - FOMENTO DE EVENTOS TURÍSTICOS/CULTURAIS		
EVENTOS TURÍSTICOS		
Desenvolvimento de atividades que incorporem aspectos da produção local, da cultura da culinária regional		IMENSURAVEL
2.369 - REGULAMENTAÇÃO E CADASTRAMENTO DE OPERADORES DO TURISMO LOCAL		
EDUCAÇÃO CONTINUADA VOLTADA PARA O SETOR TURÍSTICO		
Realização de ações que objetivem a legalização dos prestadores de serviços	4	UNIDADES
Serviços para Desenvolvimento de Projetos de Qualificação e Certificação em Turismo	3	UNIDADES
Projetos para Desenvolvimento de ensino de línguas estrangeiras		IMENSURAVEL
2.370 - DESENVOLVIMENTO DO INVENTARIO TURÍSTICO		
REESTRUTURAÇÃO DE PONTOS TURÍSTICOS		
Mapeamento Turistico	2	UNIDADES
Elaboração de Plano de Marketing Turistico Municipal		IMENSURAVEL
Sinalização Turistica inteligente e interativa		IMENSURAVEL
Despesa para construção de Quiosques Turisticos	5	UNIDADES

2.596 - ABRAÇO PELA INCLUSÃO NO TURISMO**INCLUSÃO, ADAPTAÇÃO E PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE**

Despesas com material de consumo e permanete		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa física		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
Despesas com prestação de serviços e aquisições necessárias e destinadas ao público PCD no turismo		IMENSURAVEL

ÓRGÃO 50.02 - FUNDO DO TURISMO**PROGRAMA: 581 - GESTÃO TURISMO MUNICIPAL****OBJETIVO: FOMENTAR POLÍTICAS DO TURISMO MUNICIPAL****Ação****Produto**

Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.646 - GESTÃO DO TURISMO LOCAL		
FOMENTO AO TURISMO MUNICIPAL		
Infraestrutura Turística	100	PERCENTUAL
Sinalização Turística	100	PERCENTUAL
Conscientização Turística	100	PERCENTUAL
Comunicação, Promoção e Marketing da Cidade	100	PERCENTUAL
Semana Municipal do Turismo	100	PERCENTUAL
Implantação do Plano Diretor de Turismo	100	PERCENTUAL
Realização e Participação em Eventos Turísticos	100	PERCENTUAL
Despesas com serviços/materiais gráficos e publicitários	100	PERCENTUAL
Manutenção do Centro de Atendimento ao Turista (CAT)	100	PERCENTUAL
Despesa com Empresa especializada em Planejamento e execução de Políticas em Turismo	100	PERCENTUAL
Despesa com transporte (ônibus, Vans e etc)	100	PERCENTUAL

ÓRGÃO 51 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE**PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL****OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.787 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE				
SECRETARIA				
Aquisição de Mobiliário e Equipamentos: permanente e material de consumo			100	%
Locação de imóvel			2	Unidades
Serviço de pessoa física				IMENSURAVEL
Serviço de pessoa jurídica				IMENSURAVEL
Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário e Aquaviário				IMENSURAVEL
Serviços para Manutenção de Quadras, Campos e Vestiários			10	UNIDADES
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
TREINAMENTO				
Despesas Relativas a Ajuda de Custo para qualificação técnica da equipe junto ao TCE-RJ e demais atividades de Aperfeiçoamento externo abrangendo os setores do turismo e esporte .			100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 096 - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS				
OBJETIVO: INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DE PCD, CRIANÇAS , JOVENS E ADULTOS NAS COMPETIÇÕES ESPORTIVAS, BUSCANDO A PROMOÇÃO DE HÁBITOS SAUDÁVEIS E QUALIDADE DE VIDA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.269 – APOIO AO DESPORTO MUNICIPAL				
PROGRAMAS DESPORTIVOS				

Aquisição de Material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
Despesas com custos para Premiações		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa física		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
Despesa para Pagamento para Arbitragem	100	PERCENTUAL
Despesa para ajuda com confecção de uniformes dos Times	100	PERCENTUAL
2.597- CENTRO ESPORTIVO		
PROMOÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS DE CUNHO SOCIAL, VISANDO SAÚDE E LAZER.		
Despesa para estruturação das atividades envolvidas no esporte em diversas modalidades	100	PERCENTUAL
Despesas com material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
Despesas com pessoa jurídica e física		IMENSURAVEL
Aquisição de matérias de consumo e bens duráveis para utilização dos usuários	100	PERCENTUAL
Despesas com reforma e construção	100	PERCENTUAL
2.598 - BOLSA ATLETA		
Ajuda de custo para o Atleta		
Apoio com recurso financeiro para manutenção individual do atleta em treinamentos e competições	100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 097 - BEM ESTAR E VIDA SAUDÁVEL		
OBJETIVO: PROMOVER O BEM ESTAR DA POPULAÇÃO, DESENVOLVENDO O HÁBITO DE VIDA SAUDÁVEL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.756 - MOVIMENTA ITAGUAÍ : Programa de prevenção de doenças, através da atividade física		
PROMOÇÃO DA SAÚDE - MULHERES, HOMENS, CRIANÇAS E ADOLESCENTES .		
Despesa com aquisição de material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Pessoa Jurídica	100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Pessoa Física	100	PERCENTUAL
2.755 - ITAGUAÍ AÇÃO, ESPORTE E INCLUSÃO : INCLUSÃO DA PESSOA COM MOBILIDADE REDUZIDA		
PROMOÇÃO DA SAÚDE , BEM ESTAR E LAZER ATRAVÉS DO ESPORTE		

Supporte na adequação e estruturação de espaços físicos	10	UNIDADES
Práticas esportivas assistencialista (inclusão de materiais esportivos adaptados)	100	PERCENTUAL
Despesas com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa física		IMENSURAVEL
Despesas com aquisição de material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
2.271 – LAZER NA PRAÇA		
EVENTOS DOS BAIRROS E SUB BAIRROS		
Despesas com Promoção de Eventos Esportivos e Datas Comemorativas .	100	PERCENTUAL
Despesas com pessoa jurídica	100	PERCENTUAL
Despesa com material permanente	100	PERCENTUAL
Despesa com aquisição de material de consumo	100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 098 - ESPORTE SEGURO		
OBJETIVO: GARANTIR A SEGURANÇA E QUALIDADE AOS ESPAÇOS ESPORTIVOS DE UTILIZAÇÃO COMUNITÁRIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.272 - MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS		
MANUTENÇÃO		
Aquisição de Material Permanente dos Espaços Esportivos	100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Manutenção dos Espaços Esportivos	100	PERCENTUAL
1.136 - CONSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVO PARA MODALIDADE DE PRÁTICAS ESPORTIVAS		
CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE ESPAÇOS		
Contratação de Serviços de Reforma	100	PERCENTUAL
Aquisição de Serviços de Pessoa Jurídica		IMENSURAVEL
Aquisição de Material de Consumo	100	PERCENTUAL
Aquisição de Material de matrial permanente		IMENSURAVEL
PROGRAMA: 099 - ATUALIZAÇÃO TÉCNICA		
OBJETIVO: PROMOVER A ATUALIZAÇÃO TÉCNICA PARA PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA		

Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.273 - ATUALIZAÇÃO TÉCNICA PARA PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA			
CURSO DE FORMAÇÃO			
Despesas Relativas a Ajuda de Custo para Qualificação e Aperfeiçoamento Técnico dos Profissionais de Educação Física	Servidores	100	PERCENTUAL
Despesa com aquisição de Material de Consumo		100	PERCENTUAL
Despesa com aquisição dematerial permanente			IMENSURAVEL
Despesa com pessoa física			IMENSURAVEL
Despesa com Pessoa Jurídica			IMENSURAVEL
ÓRGÃO 51.02 - FUNDO DO ESPORTE			
PROGRAMA: 582 - GESTÃO EM ASSUNTOS ESPORTIVOS			
OBJETIVO: FOMENTAR O ESPORTE MUNICIPAL			
Ação	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.647 - PRÁTICAS ESPORTIVAS			
INCENTIVO À PRÁTICA ESPORTIVA			
Despesa com manutenção de Escolinhas (volei, futebol, handball, lutas, skate e etc.)		100	PERCENTUAL
Despesa com apoio e manutenção do Atleta		100	PERCENTUAL
Despesa com pessoa jurídica			IMENSURAVEL
Despesa com Calendário Esportivo		100	PERCENTUAL
Despesa com realização e participação em eventos esportivos		100	PERCENTUAL
Despesa com aquisição de material de consumo e permanente		100	PERCENTUAL
ÓRGÃO 52 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA			
PROGRAMA: 050 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS			
OBJETIVO: APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA BUSCANDO MAIOR EFICIÊNCIA E CONTROLE DOS RECURSOS ARRECADADOS			

Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
		2.002 - RECADASTRAMENTO PREDIAL/TERRITORIAL/EMPRESARIAL		
		RECADASTRAMENTO		
		Levantamento de dados no município para atualização do cadastro fiscal através de empresa contratada	01	Unidade
PROGRAMA: 051 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA				
OBJETIVO: INCREMENTAR A ARRECADAÇÃO VISANDO O EQUILÍBIO DAS CONTAS DO MUNICÍPIO E A MELHORIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO				
Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
		2.789 - MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE CONTABILIDADE E ARRECADAÇÃO		
		SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO E ARRECADAÇÃO		
		Aumento do quadro de Servidores Agentes Fiscais de Tributos, por meio de concurso público	30	Unidade
		Projeto de Lei Orgânica da Administração Tributária	1	Unidade
		Aumento do quadro de Servidores de Apoio às atividades de fiscalização e quadro administrativo, por meio de remanejamento interno da Secretaria Municipal de Administração	8	Unidade
		Projeto de Lei criando o cargo efetivo de Agente Administrativo Fiscal, com posterior contratação por meio de concurso público.	30	Unidade
		Estabelecimento de um novo organograma, estabelecendo subseções especializadas por tributos	1	Unidade
		Regulamentação da aplicação da legislação municipal quanto a prazo e procedimentos complementares	1	Unidade
		Elaboração de instruções normativas compatíveis com a realidade atual do Município	1	Unidade
		Incremento de ferramenta para tornar eletrônico o processo administrativo tributário	1	Unidade
		Utilização plena do REGIN	1	Unidade
		Implantação do DEC (Domicílio Eletrônico de Contribuintes)	1	Unidade
		Implantação da CAI (Comissão de Avaliação de Imóveis)	1	Unidade
		Implantação do CMC (Conselho Municipal de Contribuintes)	1	Unidade
		Aperfeiçoamento dos processos fiscalização, com o uso de malhas fiscais	1	Unidade

Implantação do Setor de Programação Fiscal, responsável por instituir e aplicar os processos de confecção das malhas, as quais subsidiam a abertura das ações fiscais já com o escopo delineado, prezando pela máxima eficiência	1	Unidade
Setorização dos contribuintes em grandes grupos, permitindo a instauração de ações específicas para cada um deles	1	Unidade
Ampliar o protesto da dívida, ou seja, a negativação desses em órgãos e proteção ao crédito através de convênio com os cartórios	1	Unidade
Elaboração de um estudo de viabilidade para a implantação do recolhimento dos tributos por meio do cartão de crédito	1	Unidade
Instituição do DECRED - Declaração de Operações com Cartões de Crédito, por meio de convênio com a Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro	1	Unidade
Criação do Fundo Especial da Administração Fazendária e Fiscal	1	Unidade
Consolidação da Legislação Tributária Municipal	1	Unidade

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.009 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA				
SECRETARIA				
Aquisição de mobiliários para a administração tributária			36	Unidade
Aumento da oferta de Veículos para a administração tributária			3	Unidade
Aquisição de SmartPhones para uso das diretorias da Subsecretaria de Arrecadação			6	Unidade
Aquisição de Tablet's com câmera fotográfica para a administração tributária			10	Unidade
Aumento da oferta de linhas através do VoIP para a administração tributária			3	Unidade
Aquisição de trenas eletrônicas à laser para a administração tributária			6	Unidade
Aumento da oferta de impressoras para a administração tributária			10	Unidade
Aquisição de mobiliários			40	Unidade
Aquisição de calculadoras com bobina			25	Unidade
Aquisição de Ar Condicionado			10	Unidade
Aquisição de eletrodomésticos			8	Unidade
2.373 - MODERNIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO				
MODERNIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO				

Reformulação da Secretaria de Fazenda no aspecto estrutural, com ampliação e reforma das salas	10	Unidade
Criação de Central de Atendimento da Secretaria de Fazenda, com estrutura de espera para os contribuintes e guichês de atendimentos com capacidade de atendimento por todos os setores da administração tributária em um único ambiente	1	Unidade
Reforma do Cadastro/ Arrecadação / Tesouraria / Contabilidade / Subsecretaria de Contabilidade / Banheiros	06	sala
Sala para arquivo	01	sala
2.015 - PAGAMENTO OBRIG. TRIB. E CONTRIBUTIVAS		
OBRIGAÇÕES TRIB E CONTRIBUTIVAS		
Pagamento do Pasep	10,000,000.00	R\$
PROGRAMA: 058 – TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO		
TREINAMENTO		
Treinamento e capacitação do corpo técnico fiscal da administração tributária do município	36	funcionário
Cursos e seminários para funcionários cadastro e arrecadação	15	funcionário
Cursos e seminários para funcionários Contabilidade, Contabilidade Geral e Tesoraria	30	funcionário
PROGRAMA: OPERAÇÕES ESPECIAIS		
OBJETIVO: AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Meta	Unidade de Medida
0.000 - GERENCIAMENTO DA DÍVIDA PÚBLICA		
DÍVIDA PÚBLICA		
Pagamento de Juros da dívida	7,200,000.00	R\$
Pagamento de dívidas	24,800,000.00	R\$

ÓRGÃO 53 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.622 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO				
MANUTENÇÃO				
	Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da secretaria		100	Percentual
	Locação de computadores e impressoras		100	Percentual
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO				
TREINAMENTO				
	Treinamento e capacitação dos servidores da SMPLAJ		10	funcionário
PROGRAMA: 055 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA				
OBJETIVO: ATENDER AOS BENEFICIÁRIOS DO SISTEMA PROPORCIONANDO MORADIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.012 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA				
IMÓVEIS				
	Construção de empreendimento habitacional		787	Unidade

PROGRAMA: 054 - GEO PROCESSAMENTO**OBJETIVO: MEDIR COM PRECISÃO ÁREAS E IMÓVEIS SITUADOS NO MUNICÍPIO**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
		1.013 - GEO PROCESSAMENTO MULTIFINALITÁRIO		
		GEO PROCESSAMENTO		
		Realização de serviços de georeferenciamento em áreas foreiras	100	Percentual

PROGRAMA: 053 - PROGRAMA FUNDIÁRIO**OBJETIVO: REGULARIZAR E CADASTRAR AS ÁREAS URBANAS DO MUNICÍPIO**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
		2.149 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		
		REGULARIZAÇÃO		
		Emissão de Títulos de Legitimação Fundiária	3000	Unidade
		Serviços de topografia para emissão dos títulos de Legitimação Fundiária	100	Percentual
		Aquisição de papel para emissão de títulos	3000	Unidade
		Aquisição de selos para emissão de títulos	3000	Unidade

ÓRGÃO 54 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PORTOS**PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL****OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL**

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
		2.807 - MANUTEÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SMPOR		
		SECRETARIA		

Manutenção/Operacionalização da SMPOR	100	%
ÓRGÃO 55 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação	Produto	
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.808 - MANUTECÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SMRIN		
SECRETARIA		
Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes Para Compor esta Estrutura da SMRIN	100	%
Serviço de Reforma Predial	6	UNIDADES
Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário, Aquaviário e Aerooviário.		IMENSURAVEL
Serviço de Fornecimento de material para consumo		IMENSURAVEL
Pagamento de aluguel	5	SALAS
Aquisição de bens permanentes		IMENSURAVEL