

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
I - RECEITAS CONSOLIDADAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2026

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2.022	2.023	2.024		2.026	2.027	2.028
RECEITAS CORRENTES	948,038,850.80	981,336,427.08	1,037,338,381.73	1,093,799,570.19	1,171,391,206.03	1,229,960,766.33	1,291,458,804.64
Receita Tributária	317,777,357.15	336,106,122.45	382,649,092.81	411,850,432.35	426,938,280.37	448,285,194.38	470,699,454.10
Receita de Contribuições	38,981,665.64	58,257,321.95	46,276,374.33	44,327,707.80	63,999,223.55	67,199,184.73	70,559,143.96
Receita Patrimonial	22,788,151.88	41,761,837.90	37,089,082.75	7,907,775.53	41,786,650.22	43,875,982.73	46,069,781.86
Receita de Serviços	16,666.03	31,930.22	30,192.69	58,687.64	404.38	424.60	445.83
Transferências Correntes	552,926,978.02	533,693,394.97	554,795,510.17	611,772,954.42	631,505,947.38	663,081,244.75	696,235,306.98
Outras Receitas Correntes	15,548,032.08	11,485,819.59	16,498,128.98	17,882,012.45	7,160,700.14	7,518,735.14	7,894,671.90
RECEITA DE CAPITAL	12,772,744.88	688,772.01	226,307.00	10,278,916.38	249,503.47	261,978.64	275,077.57
Operações de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alienação de Bens	850,413.50	0.00	0.00	879,016.38	0.00	0.00	0.00
Transferências de Capital	11,922,331.38	688,772.01	226,307.00	9,399,900.00	249,503.47	261,978.64	275,077.57
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias	102,279,013.67	81,360,249.38	14,277,328.04	117,675,705.67	103,618,076.56	108,798,980.39	114,238,929.40
Total	1,063,090,609.35	1,063,385,448.47	1,051,842,016.77	1,221,754,192.24	1,275,258,786.05	1,339,021,725.35	1,405,972,811.62



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS

II - DESPESAS CONSOLIDADAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2026

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	REALIZADA		ORÇADA	PREVISÃO	
	2,022	2,023	2,024	2,026	2,027
DESPESAS CORRENTES (I)	969,292,697.33	1,095,570,926.24	1,125,704,486.76	1,112,345,748.00	1,167,963,035.39
Pessoal e Encargos Sociais	583,343,188.16	675,167,079.66	733,046,523.95	709,185,049.50	744,644,301.96
Juros e Encargos da Dívida	5,363,331.45	5,509,080.88	4,550,734.96	2,533,276.88	2,659,940.73
Outras Despesas correntes	380,586,177.72	414,894,765.70	388,107,227.85	400,627,421.62	420,658,792.70
DESPESA DE CAPITAL (II)	59,155,973.25	62,540,221.36	36,350,376.10	121,666,722.22	127,750,058.33
Investimentos	49,403,296.62	51,227,201.74	28,684,258.66	109,640,134.57	115,122,141.30
Inversão Financeira	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortização da Dívida	9,752,676.63	11,313,019.62	7,666,117.44	12,026,587.65	12,627,917.03
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0.00	0.00	0.00	41,246,315.84	43,308,631.63
Total	1,028,448,670.58	1,158,111,147.60	1,162,054,862.86	1,275,258,786.05	1,339,021,725.35
					1,405,972,811.62



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA
Art. 4º, § 2º, Inciso II da LRF
2026

ESPECIFICAÇÃO	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	142,986,837.75	126,369,805.74	121,433,600.57	103,218,560.48	87,735,776.41	74,575,409.95	63,389,098.46
Dívida Mobiliária	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outras Dívidas	142,986,837.75	126,369,805.74	121,433,600.57	103,218,560.48	87,735,776.41	74,575,409.95	63,389,098.46
DEDUÇÕES (II)	197,959,816.96	113,336,034.87	72,364,375.88	127,886,742.57	104,529,051.11	101,593,389.85	111,336,394.51
Ativo Disponível	213,782,010.53	175,760,434.12	127,830,190.15	172,457,544.93	158,682,723.07	152,990,152.72	161,376,806.91
Haveres Financeiros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(-) Restos a Pagar Processados	-15,822,193.57	-62,424,399.25	-55,465,814.27	-44,570,802.36	-54,153,671.96	-51,396,762.86	-50,040,412.40
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA	-54,972,979.21	13,033,770.87	49,069,224.69	-24,668,182.09	-16,793,274.69	-27,017,979.90	-47,947,296.05





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS
2026

ARF (LRF, art 4º, § 3º)

R\$ 1.00

PASSIVOS CONTINGENTES		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Demandas Judiciais	3,000,000.00	Abertura de créditos adicionais a partir da redução de dotação de despesas discricionárias e ou da reserva de contingência	3,000,000.00
Dívidas em Processo de Reconhecimento			
Avais e Garantias Concedidas			
Assunção de Passivos			
Assistências Diversas			
Outros Passivos Contingentes			
SUBTOTAL	3,000,000.00	SUBTOTAL	3,000,000.00
DEMAIS RISCOS FISCAIS PASSIVOS		PROVIDÊNCIAS	
Descrição	Valor	Descrição	Valor
Frustração de Arrecadação	6,000,000.00	Aumento das medidas fiscalizatórias	6,000,000.00
Restituição de Tributos a Maior	3,000,000.00	Limitação de Empenhos	3,000,000.00
Discrepância de Projeções:			
Outros Riscos Fiscais			
SUBTOTAL	9,000,000.00	SUBTOTAL	9,000,000.00
TOTAL	12,000,000.00	TOTAL	12,000,000.00

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2026

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

R\$ 1.00

ESPECIFICAÇÃO	2026				2027				2028			
	Valor	Valor	% PIB	% RCL	Valor	Valor	% PIB	% RCL	Valor	Valor	% PIB	% RCL
	Corrente	Constante	(a / PIB) x 100	(a / RCL) x 100	Corrente	Constante	(b / PIB) x 100	(b / RCL) x 100	Corrente	Constante	(c / PIB) x 100	(c / RCL) x 100
Receta Total	1,275,258,786.05	1,262,007,705.15	8.50%	10886.70%	1,339,021,725.35	1,325,764,084.51	8.11%	10886.70%	1,405,972,811.62	1,383,831,507.50	7.74%	10886.70%
Receitas Primárias (I)	1,129,854,059.28	1,118,113,863.71	7.53%	9645.40%	1,186,346,762.24	1,174,600,754.69	7.18%	9645.40%	1,245,664,100.35	1,226,047,342.87	6.86%	9645.40%
Receitas Primárias Correntes	1,129,604,555.81	1,117,866,952.80	7.53%	9643.27%	1,186,084,783.60	1,174,341,369.90	7.18%	9643.27%	1,245,389,022.78	1,225,776,597.22	6.86%	9643.27%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	426,938,280.37	422,502,009.27	2.84%	3644.71%	448,285,194.38	443,846,727.11	2.71%	3644.71%	470,699,454.10	463,286,864.27	2.59%	3644.71%
Transferências Correntes	631,505,947.38	624,944,035.01	4.21%	5391.08%	663,081,244.75	656,516,083.91	4.02%	5391.08%	696,235,306.98	685,270,971.44	3.83%	5391.08%
Demaís Receitas Primárias Correntes	71,160,328.07	70,420,908.53	0.47%	607.49%	74,718,344.47	73,978,558.88	0.45%	607.49%	78,454,261.69	77,218,761.51	0.43%	607.49%
Receitas Primárias de Capital	249,503.47	246,910.90	0.00%	2.13%	261,978.64	259,384.79	0.00%	2.13%	275,077.57	270,745.64	0.00%	2.13%
Despesa Total	1,275,258,786.05	1,262,007,705.15	8.50%	10886.70%	1,339,021,725.35	1,325,764,084.50	8.11%	10886.70%	1,405,972,811.62	1,383,831,507.50	7.74%	10886.70%
Despesas Primárias (II)	1,311,917,089.89	1,298,285,096.38	8.74%	11199.65%	1,366,706,902.11	1,353,175,150.61	8.28%	11111.79%	1,433,819,572.95	1,411,239,737.15	7.89%	11102.33%
Despesas Primárias Correntes	1,109,812,471.11	1,098,280,525.60	7.39%	9474.31%	1,165,303,094.66	1,153,765,440.26	7.06%	9474.31%	1,223,568,249.40	1,204,299,458.07	6.74%	9474.31%
Pessoal e Encargos Sociais	709,185,049.50	701,815,981.69	4.72%	6054.21%	744,644,301.96	737,271,586.10	4.51%	6054.21%	781,876,517.07	769,563,501.05	4.30%	6054.21%
Outras Despesas Correntes	400,627,421.62	396,464,543.91	2.67%	3420.10%	420,658,792.70	416,493,854.16	2.55%	3420.10%	441,691,732.33	434,735,957.02	2.43%	3420.10%
Despesas Primárias de Capital	109,640,134.57	108,500,875.38	0.73%	935.98%	115,122,141.30	113,982,318.12	0.70%	935.98%	120,878,248.36	118,974,653.90	0.67%	935.98%
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	92,464,484.21	91,503,695.41	0.62%	789.36%	86,281,666.16	85,427,392.23	0.52%	701.50%	89,373,075.18	87,965,625.18	0.49%	692.03%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-182,063,030.62	-180,171,232.67	-1.21%	-1554.25%	-180,360,139.87	-178,574,395.91	-1.09%	-1466.39%	-188,155,472.59	-185,192,394.29	-1.04%	-1456.92%
Dívida Pública Consolidada (DC)	87,735,776.41	86,824,123.12	0.58%	748.99%	74,575,409.95	73,837,039.55	0.45%	606.32%	63,389,098.46	62,390,844.94	0.35%	490.83%
Dívida Consolidada Líquida (DCL) Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	-16,793,274.69	-16,618,777.53	-0.11%	-143.36%	-27,017,979.90	-26,750,475.15	-0.16%	-219.67%	-47,947,296.05	-47,192,220.52	-0.26%	-371.26%
	-7,874,907.39	-7,793,080.05	-0.05%	-67.23%	10,224,705.21	10,123,470.50	0.06%	83.13%	20,929,316.15	20,599,720.62	0.12%	162.06%

R\$ 1.00

Parâmetros	2026	2027	2028
PIB nominal	1,501,061,321,628.00	1,651,167,453,790.80	1,816,284,199,169.88
Receita Corrente Líquida - RCL	1,171,391,206.03	1,229,960,766.33	1,291,458,804.64



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2026

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

R\$ 1.00

ESPECIFICAÇÃO	2023		2024		2025	
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
	Corrente	Constante	Corrente	Constante	Corrente	Constante
	(a)		(b)		(c)	
Receita Total	1,063,385,448.47	1,074,550,995.68	1,051,842,016.77	1,062,886,357.95	1,221,754,192.24	1,234,582,611.26
Receitas Primárias (I)	940,263,361.19	950,136,126.48	1,000,475,605.98	1,010,980,599.84	1,096,170,711.04	1,107,680,503.51
Receitas Primárias Correntes	939,574,589.18	949,440,122.37	1,000,249,298.98	1,010,751,916.62	1,085,891,794.66	1,097,293,658.50
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	336,106,122.45	339,635,236.74	382,649,092.81	386,666,908.28	411,850,432.35	416,174,861.89
Transferências Correntes	533,693,394.97	539,297,175.62	554,795,510.17	560,620,863.03	611,772,954.42	618,196,570.44
Demais Receitas Primárias Correntes	69,775,071.76	70,507,710.01	62,804,696.00	63,464,145.31	62,268,407.89	62,922,226.17
Receitas Primárias de Capital	688,772.01	696,004.12	226,307.00	228,683.22	10,278,916.38	10,386,845.00
Despesa Total	1,158,111,147.60	1,170,271,314.65	1,162,054,862.86	1,174,256,438.92	1,221,754,192.24	1,234,582,611.26
Despesas Primárias (II)	1,196,656,622.98	1,209,221,517.52	1,254,668,130.78	1,267,842,146.15	1,248,704,297.13	1,261,815,692.25
Despesas Primárias Correntes	1,090,061,845.36	1,101,507,494.74	1,121,153,751.80	1,132,925,866.19	1,064,186,273.25	1,075,360,229.12
Pessoal e Encargos Sociais	675,167,079.66	682,256,334.00	733,046,523.95	740,743,512.45	682,636,347.90	689,804,029.55
Outras Despesas Correntes	414,894,765.70	419,251,160.74	388,107,227.85	392,182,353.74	381,549,925.35	385,556,199.57
Despesas Primárias de Capital	51,227,201.74	51,765,087.36	28,684,258.66	28,985,443.38	104,419,175.78	105,515,577.13
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	55,367,575.88	55,948,935.43	104,830,120.32	105,930,836.58	80,098,848.10	80,939,886.01
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-256,393,261.79	-259,085,391.04	-254,192,524.80	-256,861,546.31	-152,533,586.09	-154,135,188.74
Dívida Pública Consolidada (DC)	126,369,805.74	127,696,688.70	121,433,600.57	122,708,653.38	103,218,560.48	104,302,355.37
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13,033,770.87	13,170,625.46	49,069,224.69	49,584,451.55	-24,668,182.09	-24,927,198.00
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	-294,819,729.27	-297,915,336.43	-36,035,453.82	-36,413,826.09	73,737,406.78	74,511,649.55



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 02 - AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR
2026

AMF - Demonstrativo 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas em 2024 (a)	% PIB	% RCL	Metas Realizadas em 2024 (b)	% PIB	% RCL	Variação		
							Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100	
Receita Total	1,136,802,529.00	0.14%	111.49%	1,051,842,016.77	0.08%	107.80%	-84,960,512.23	-747.36%	
Receitas Primárias (I)	1,007,370,772.56	0.13%	98.79%	1,000,475,605.98	0.08%	102.54%	-6,895,166.58	-68.45%	
Despesa Total	1,136,802,529.00	0.14%	111.49%	1,162,054,862.86	0.09%	119.10%	25,252,333.86	222.13%	
Despesas Primárias (II)	1,023,959,232.14	0.13%	100.42%	1,254,668,130.78	0.10%	128.59%	230,708,898.64	2253.11%	
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-16,588,459.58	0.00%	-1.63%	-254,192,524.80	-0.02%	-26.05%	-237,604,065.22	143234.56%	
Dívida Pública Consolidada (DC)	103,307,990.27	0.01%	10.13%	121,433,600.57	0.01%	12.45%	18,125,610.30	1754.52%	
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-257,531,185.27	-0.03%	-25.26%	49,069,224.69	0.00%	5.03%	306,600,409.96	-11905.37%	
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	247,970,579.77	0.03%	24.32%	-36,035,453.82	0.00%	-3.69%	-284,006,033.59	-11453.21%	

R\$ 1.00

Parâmetros	Valor Previsto 2024	Valor Realizado 2024
PIB nominal	803,199,779,265.96	1,240,546,546,800.00
Receita Corrente Líquida - RCL	1,019,683,354.34	975,719,444.76



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

DEM 03 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
2026

AMF - Demonstrativo 3 (LRF, art. 4º, §2º, inciso II)

R\$ 1.00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%
Receita Total	1.063.385,448.47	1.051.842,016.77	-108,55%	1.221.754,192.24	1615,38%	1.275.258,786.05	419,56%	1.339.021,725.35	476,19%	1.405.972,811.62	476,19%
Receitas Primárias (I)	940.263,361.19	1.000.475,605.98	640,38%	1.096,170.711.04	956,50%	1.129.854,059.28	298,12%	1.186.346,762.24	476,19%	1.245.664,100.35	476,19%
Despesa Total	1.158.111,147.60	1.162.054,862.86	34,05%	1.221.754,192.24	513,74%	1.275.258,786.05	419,56%	1.339.021,725.35	476,19%	1.405.972,811.62	476,19%
Despesas Primárias (II)	1.196.656,622.98	1.254.668,130.78	484,78%	1.248.704,297.13	-47,53%	1.311.917,089.89	481,84%	1.366.706,902.11	400,89%	1.433.819,572.95	468,07%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-256.393,261.79	-254.192,524.80	-85,83%	-152.532,586.09	-3999,29%	-182.063,030.62	1621,94%	-180.360,139.87	-94,42%	-188.155,472.59	414,30%
Dívida Pública Consolidada (DC)	126.369,805.74	121.433,600.57	-390,62%	103.218,560.48	-1500,00%	87.735,776.41	-1764,71%	74.575,409.95	-1764,71%	63.389,098.46	-1764,71%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13.033,770.87	49.069,224.69	27647,76%	-24.668,182.09	-15027,22%	-16.793,274.69	-4689,32%	-27.017,979.90	3784,41%	-47.947,296.05	4365,07%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-294.819,729.27	-36.035,453.82	-8777,71%	73.737,406.78	-30462,46%	-7.874,907.39	105635,90%	10.224,705.21	17701,84%	20.929,316.15	5114,65%

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2023	2024	%	2025	%	2026	%	2027	%	2028	%
Receita Total	1.074.550,995.68	1.062.886,357.95	-108,55%	1.234.582,611.26	1615,38%	1.262.007,705.15	217,31%	1.325.764,084.51	480,90%	1.383.831,507.50	419,61%
Receitas Primárias (I)	950.136,126.48	1.010.980,599.84	640,38%	1.107.680,503.51	956,50%	1.118.113,863.71	93,31%	1.174.600,754.69	480,90%	1.226.047,342.87	419,61%
Despesa Total	1.170.271,314.65	1.174.256,438.92	34,05%	1.234.582,611.26	513,74%	1.262.007,705.15	217,31%	1.325.764,084.50	480,90%	1.383.831,507.50	419,61%
Despesas Primárias (II)	1.209.221,517.52	1.267.842,146.15	484,78%	1.261.815,692.25	-47,53%	1.298.285,096.38	280,90%	1.353.175,150.61	405,64%	1.411.239,737.15	411,44%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-259.085,391.04	-256.861,546.31	-85,83%	-154.135,188.74	-3999,29%	-180.171,232.67	1445,07%	-178.574,395.91	-89,42%	-185.192,394.29	357,36%
Dívida Pública Consolidada (DC)	127.696,688.70	122.708,653.38	-390,62%	104.302,355.37	-1500,00%	86.824,123.12	-2013,06%	73.837,039.55	-1758,88%	62.390,844.94	-1834,60%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	13.170,625.46	49.584,451.55	27647,76%	-24.927,198.00	-15027,22%	-16.793,777.53	-4999,42%	-26.750,475.15	3787,48%	-47.192,220.52	4331,59%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-297.915,336.43	-36.413,826.09	-8777,71%	74.511,649.55	-30462,46%	-7.793,080.05	105612,58%	10.123,470.50	1698,03%	20.599,720.62	5085,63%



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 04 - EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO
2026

AMF - Demonstrativo 4 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2024	%	2023	%	2022	%
Patrimônio/Capital		698,144,203.34	100.00%	675,424,073.28	100.00%	1,063,465,352.10	100.00%
Reservas		0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00%
Resultado Acumulado		22,720,130.06	0.00%	-388,041,278.82	0.00%	96,856,625.24	0.00%
TOTAL		698,144,203.34	100.00%	675,424,073.28	100.00%	1,063,465,352.10	100.00%



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 05 - ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS
2026

AMF - Demonstrativo 5 (LRF, art.4º, §2º, inciso III)

RECEITAS REALIZADAS	2024 (a)	2023 (b)	2022 (c)
RECEITAS DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)			
Alienação de Bens Móveis	0,00	550,800.01	850,413.50
Alienação de Bens Imóveis	0,00	550,800.01	850,413.50
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
Rendimentos de Aplicações Financeiras	0,00	0,00	0,00
			0,00
			0,00
			0,00
DESPESAS EXECUTADAS	2024 (d)	2023 (e)	2022 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)			
DESPESAS DE CAPITAL	10,599.00	27,700.58	27,764.60
Investimentos	10,599.00	27,700.58	27,764.60
Inversões Financeiras	10,599.00	27,700.58	27,764.60
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVIDÊNCIA	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio de Previdência dos Servidores	0,00	0,00	0,00
			0,00
			0,00
			0,00
SALDO FINANCEIRO	2024 (g) = ((Ia - IIId) + IIIh)	2023 (h) = ((Ib - IIe) + IIIi)	2022 (i) = ((Ic - IIIf)
VALOR (III)	1,335,149.33	1,345,748.33	822,648.90

Nota 1 : Exercício 2022 - Empenho nº 1736/22 referente a despesa com tarifas bancárias pagos com Recursos de Alienação, total de R\$ 22,00 (vinte e dois reais).

Nota 2 : Exercício 2023 - Empenho nº 216/23 referente a despesa com tarifas bancárias pagos com Recursos de Alienação, total de R\$ 23,00 (vinte e três reais).



AMF/Tabela 7 - DEMONSTRATIVO 7 - ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA
2026

TRIBUTOS	MODALIDADE	SETORES/PROGRAMAS/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2026	2027	2028	
TOTAL						

AMF - Demonstrativo 7 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)

R\$ 1,00

FONTE: Sistema <Nome>, Unidade Responsável <Nome>, Data da emissão <dd/mm/aaaa> e hora de emissão <hh e mm>



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 08 - MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATORIAS DE CARÁTER CONTINUADO
2026

AMF - Demonstrativo 8 (LRF, art. 4º, § 2º, inciso V)		R\$ 1.00
EVENTOS	Valor Previsto para 2026	
Aumento Permanente da Receita	16,789,359.46	
(-) Transferências Constitucionais	0.00	
(-) Transferências ao FUNDEB	0.00	
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	16,789,359.46	
Redução Permanente de Despesa (II)	0.00	
Margem Bruta (III) = (I+II)	16,789,359.46	
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	16,789,359.46	
Novas DOCC	16,789,359.46	
Novas DOCC geradas por PPP	0.00	
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V) = (III-IV)	0.00	



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ



LDO 2026
CÁLCULO DO VALOR CONSTANTE

Taxa Média de Inflação do Período:

VARIÁVEIS	2026	2027	2028
Inflação Média (% anual) projetada com base em índice oficial de inflação	5,00	5,00	5,00

2026

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\}$$

$$\{1 + (5,00/100)\} = 1,05$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

2027

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2027}/100)\}$$

$$\{1 + (5,0/100)\} \times \{1 + (5,0/100)\} = 1,05 \times 1,05 = 1,10$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

2028

Índice para Deflação:

$$\{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2026}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2027}/100)\} \times \{1 + (\text{Taxa de Inflação de 2028}/100)\}$$

$$\{1 + (1,05/100)\} \times \{1 + (1,05/100)\} \times \{1 + (1,05/100)\} = 1,05 \times 1,05 \times 1,05 = 1,16$$

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação



ÓRGÃO 02 - GABINETE DO VICE-PREFEITO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE PREFEITO	GABINETE VICE-PREFEITO	Suprir necessidades essenciais	
			%
ÓRGÃO 03 - PROCURADORIA JURÍDICA			
PROGRAMA: 061 - PROGRAMA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.003 - MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL	PROCURADORIA GERAL	Suprir necessidades essenciais	
			%
2.177 - SENTENÇAS E DECISÕES JUDICIAIS	PRECATÓRIOS	Pagamento de Precatórios Judiciais	
			R\$
1.099 - MODERNIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	SECRETARIA ASSISTIDA	Pagamento de Precatórios (Parcelas)	
			R\$
2.185 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PREFEITURA	SECRETARIA MANTIDA	Mobilia em geral	
			%
Aquisição de equipamentos eletronicos			
		%	
Serviços de terceiro - pessoa jurídica			
	%		
Cursos de Capacitação			
	%		
ÓRGÃO 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.185 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PREFEITURA	SECRETARIA MANTIDA	Manutenção e Operacionalização	
			%
2.184 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO	SECRETARIA MANTIDA	Manutenção e Operacionalização	
			%



Aquisição de mobiliário para acondicionamento de bens e documentos (armários)		4	Unidade
Aquisição de mobiliário (mesas e cadeiras)		3	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
SERVIDORES CAPACITADOS			
Servidores Capacitados		10	Unidade
ÓRGÃO 05 - CONTROLADORIA GERAL			
UNIDADE 01 - GABINETE DO CONTROLADOR GERAL			
PROGRAMA: 077 - GESTÃO DA POLÍTICA INTERNA DO CONTROLE MUNICIPAL			
OBJETIVO: ASSEGURAR AO PODER EXECUTIVO NA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL, NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS E AVALIAR			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.010 - MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL			
SECRETARIA MANTIDA			
Capacitação dos servidores e outros serviços de terceiros a serem utilizados eventualmente na secretaria		100	%
Aquisição de bens caracterizados como bens permanentes		100	%
Aquisição de bens para uso na secretaria não caracterizados como bens permanentes		100	%
ÓRGÃO 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.011 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SEC. DE ADM			
CUSTEIOS NECESSÁRIOS AO EXERCÍCIO DA GESTÃO MUNICIPAL			
Custear despesas com vencimentos e vantagens de servidores ativos		100	%
Custear despesas com ressarcimento de pessoal cedido à PMI		100	%
Custear despesas com auxílio-transporte		100	%
Custear despesas com auxílio-alimentação		100	%
Aquisição de material de escritório para atender aos setores da Secretaria de Administração		100	%
Necessidade de espaço para a organização, manutenção e acondicionamento de bens e documentos da Prefeitura		7	Unidade

Manutenção e melhorias dos setores da Sec. de Administração (CPIA, Arquivo, Almoxarifado, Protocolo e Perícia Médica)	100	%
Custear a aquisição de material de consumo	100	%
Custear o aporte para cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	100	%
Custear as indenizações e restituições trabalhistas	100	%
Custear as despesas de exercícios anteriores	100	%
Custear outros benefícios assistenciais	100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Física	100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100	%
Custear indenizações e restituições	100	%
Custear aporte para cobertura do Déficit Atuarial do RPPS	100	%
2.485 - PAGAMENTO OBRIG. E CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	Metas	Unidade de Medida
Pagamento de obrigações com despesas de exercícios anteriores	100	%
Pagamento de obrigações patronais destinadas ao RPPS	100	%
Pagamento de obrigações decorrentes de serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100	%
Pagamento de Obrigações patronais destinadas ao RGPS	100	%
Pagamento das demais obrigações tributárias	100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS		
QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES PARA ATENDIMENTOS AS DEMANDAS FUNCIONAIS DA PMI		
Curso de aperfeiçoamento de servidores e de gestão, controle dos bens patrimoniais e almoxarifado	6	Servidores
Curso de CASP (Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Curso de PCASP (Plano de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Curso de MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	6	Servidores
Ativação de Comissão de Reavaliação de bens	100	%
Procedimento de entrega de bens permanentes patrimoniais	100	%
Padronização do Procedimento de compra	100	%
Informação ao Patrimônio	100	%
Informação ao Patrimônio (Imobiliário)	100	%
Procedimento de entrega de bens	100	%
Regulamentação da tabela de depreciação de bens	100	%
Definição da data de corte para implementação da depreciação de bens	100	%
Regulamentação de Controle Patrimonial	100	%
Elaboração de Nova Edição do Manual de Procedimentos Patrimoniais (MPP)	100	%
Recebimento de informações patrimoniais via sistema informatizado	100	%
Adaptação de rotinas contábeis do Município	100	%
Capacitação em Gestão e Governança de TIC	40	Servidores



Capacitação em Infraestrutura e Segurança de TIC		25	Servidores
Capacitação em LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais		40	Servidores
ÓRGÃO 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO (SMOU)			
PROGRAMA: 085 - ADMINISTRAÇÃO COM QUALIDADE			
OBJETIVO: FORNECER APOIO AS AÇÕES VOLTADAS AO CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS ÁREAS DE CONVÊNIOS, MANUTENÇÃO E			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
1.062 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS			
OUTROS			
Realizar parcerias com instituições públicas para desenvolvimento de projetos, execução de obras e serviços no âmbito do Município de Itaguaí.		100	%
2.385 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMOU			
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA E APOIO ADMINISTRATIVO			
Manter e operacionalizar a Secretaria de Obras e Urbanismo.		100	%
1.073 - FORMAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE PROFISSIONAIS			
QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS			
Garantir o acesso de servidores a participação em programas de formação e capacitação técnica.		100	%
2.252 - INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE SERVIÇOS			
GESTÃO E SERVIÇOS			
Promover o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo, visando proporcionar o suporte necessário para maior eficiência e agilidade dos serviços administrativos.		100	%
1.120 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ			
UNIDADE CONSTRUÍDA E MANTIDA			
Construção do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Itaguaí para melhor desenvolvimento das atividades administrativas da Sede da Prefeitura		50	%
PROGRAMA: 344 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL			
OBJETIVO: CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
1.061 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
UNIDADES CONSTRUÍDAS E MANTIDAS			
Construção do Centro Administrativo das Administrações Regionais para melhor desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando o suporte necessário para a execução dos programas finalísticos.		20	Un
2.247 - MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			



GARANTIR AS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	100		Un
2.248 - MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO			
GARANTIR AS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades do Centro Administrativo das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	20		Un
PROGRAMA: 341 - REDUZIR OS EFEITOS DAS ENCHENTES E ALAGAMENTOS NA VIDA DO CIDADÃO OBJETIVO: AMPLIAR, CONSTRUIR, RESTAURAR E CONSERVAR RODOVIAS E PONTES VICINAIS			
Ação			
Produto			
Prioridades			
1.072 - AMPLIAR/CONSTRUIR/RESTAURAR RODOVIAS, ESTRADAS E PONTES VICINAIS			
UNIDADES AMPLIADAS, RESTAURADAS E CONSTRUTUIAS			
Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, construção, conservação, pavimentação e recapeamento asfáltico, serviços emergenciais (tapa buraco) e serviços afins, com o intuito de melhorar a qualidade e bem estar de todos os usuários das vias e pontes do município.	100		Un
PROGRAMA: 339 - INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS OBJETIVO: CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA E MANUTENÇÃO			
Ação			
Produto			
Prioridades			
1.064 - IMPLANTAR MELHORIAS DA MOBILIDADE URBANA			
POPULAÇÃO BENEFICIADA			
Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, implantação e conservação do espaço urbano visando promover a melhor qualidade e capacidade de acesso dos cidadãos aos lugares necessários para vida urbana, como trabalho, escolas, parques, comércios, hospitais, etc.	100		Un
1.070 - CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA/MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS CONSTRUIR, AMPLIAR, REFORMAR E MANTER OS PRÓPRIOS MUNICIPAIS			
Realizar construção, manutenção e conservação dos espaços físicos existentes para garantir as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo como um todo, bem como dos demais próprios municipais.	100		Un
PROGRAMA: 343 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INFRAESTRUTURA FÍSICA DE GESTÃO E SERVIÇOS			



OBJETIVO: MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.249 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE			
POPULAÇÃO BENEFICIADA			
Realizar ações voltadas para manutenção, recuperação, ampliação, melhorias e eficiência do sistema de iluminação pública do município, com o intuito de melhorar a segurança e qualidade de vida da população.		100	%
PROGRAMA: 340 - SISTEMA SANITÁRIO			
OBJETIVO: AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DO SISTEMA SANITÁRIO			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
1.069 - OBRAS/AMPLIAÇÕES/INTERVENÇÕES/CONSULTORIA/VIABILIZAÇÃO DE PROJETOS			
PROJETOS REALIZADOS			
Realizar ações necessárias para executar obras, intervenções, ampliações, bem como contratar consultorias e projetos para ampliar, manter, conservar e reestruturar o sistema sanitário do município nos termos e condições da legislação vigente, objetivando garantir a segurança, acessibilidade e qualidade de vida da população.		100	%
PROGRAMA: 342 - INFRAESTRUTURA ESPORTIVAS			
OBJETIVO: CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
1.078 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS			
INSTALAÇÃO ESPORTIVA			
Realizar ações voltadas para reforma, conservação, construção e modernização das instalações esportivas destinadas ao lazer e interação social das comunidades no município, com o intuito de melhorar a qualidade de vida e bem estar de todos os usuários.		100	Un
PROGRAMA: 358 - REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO AO MAR E DE ÁREAS RURAIS			
OBJETIVO: DESASSOREAR RIOS E CANAIS DO MUNICÍPIO			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.415 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESASSOREAMENTO E DRAGAGEM			



DRAGAGEM E DESSASSOREAMENTO			
Executar obras e intervenções para manter, conservar e recuperar os rios e canais do município nos termos e condições da legislação vigente, readequando a largura necessária dos mesmos para o devido escoamento das águas, objetivando garantir a segurança e qualidade de vida da população, minimizando-se os riscos de enchentes e alagamento no município.	100		Un
ÓRGÃO 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
PROGRAMA: 567 - GESTÃO E MANUTENÇÃO			
OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde e do FMS			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.131 - PARTICIPAÇÃO CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS			
Manter a participação entre os municípios			
Manter o convênio com o Consórcio Intermunicipal Saúde Baixada Fluminense (CISBAF)	100		percentual
Realizar a co-gestão com o estado e outros municípios com referências as ações intermunicipais - COAP	1		Unidade
2.133 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMS			
Gerenciamento dos recursos recebidos da União, Estado e contrapartida municipal nas ações de saúde			
Manter a rede de saúde com computadores compatíveis com os programas disponibilizados pelas redes oficiais com software e hardware	100		percentual
Manter informatizado toda a estrutura da SMS com sistema integrado de prontuários e assistência ao paciente	100		percentual
Manter contratação de Empresa especializada em locação de veículos para atender as necessidades operacionais da SMS	100		percentual
Garantir documentações atualizadas da Frota própria	80		percentual
Garantir a eficiência da elaboração da proposta orçamentária do FMS visando a plena distribuição dos recursos disponíveis	100		percentual
Manter padronização e atualização continuas de todos os formulários utilizados nas unidades básicas de saúde e ESF.	100		percentual
Garantir a adequação do sistema contábil conforme determina o Decreto nº 10.540/2020	100		percentual
Manter o fluxo de análise das sugestões, críticas e elogios identificados, elaborando relatório mensal para a direção de planejamento	12		unidade
Licitar e manter empresa especializada para fornecimento de gases medicinais em tanques e cilindros através de processo licitatório	1		unidade
Adquirir os equipamentos de oftamologia para garantir o atendimento à população do serviço, que atualmente é realizado através de credenciamento e pactuação.	80		percentual
Manter empresa especializada para serviço de vigilância a fim de coibir a violência contra os servidores e furtos nas Unidades de Saúde.	50		percentual



Manter a abertura processo para chamamento público para a contratação de prestadores de serviços de saúde com a finalidade de complementar os serviços ofertados pela rede de Saúde do município.	100	percentual
Solicitar veículo para acompanhamentos das atividades extra muros.	80	percentual
Solicitar Câmera Canon DSLR EOS Rebel T7i kit Lente 18-55mm	1	unidade
licitação computadores para trabalhos administrativos e gráficos	50	percentual
Licitar Impressora Multifuncional Color Jato De Tinta A3 Brother Mfc-T4500dw	1	unidade
Solicitar Lente Canon EF 70-300mm f/4-5.6 IS II USM adaptável a câmera Canos DSLR	1	unidade
Adquirir flash profissional SPEEDLITE CANON 430EX III-RT	1	unidade
Solicitar plastificadora Laminadora E Poliseladora Mazzilli Tamanho A3 A4 Quente E Frio	1	unidade
Solicitar Cartão de memória 32Gb Class 10	1	unidade
Implantar um banco de dados digital	100	percentual
Solicitar e manter climatização tendo em vista melhoria no atendimento ao paciente e também funcionários, como manutenção corretiva e preventiva dos aparelhos hospitalares	1	unidade
Adquirir e manter através de processo licitatório sistema on-line de laudo eletrônico em radiologia	1	unidade
Implementar o serviço de Home Care Odontológico a pacientes com necessidades especiais, promovendo melhoria na sua condição de saúde geral e odontológica	1	unidade
Manter manutenção preventiva e corretiva do equipamento de ar condicionado para melhorar a refrigeração no setor do HMSFX e Atenção Básica	100	percentual
Aumento do quadro técnico para melhorar a oferta do serviço na Atenção Básica e finais de semana no HMSFX	28	unidade
Adquirir materiais para terapia fonoaudiológica para Atenção Básica e especializada	60	percentual
Solicitar materiais para realização da campanha e fórum anual	90	percentual
Manter os três (03) leitos de Saúde Mental no espaço cedido pelo HMSFX (obras e mobiliário)	3	unidade
Solicitar em tempo hábil licitação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva de Ambulâncias	70	percentual
2.141 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		
Discussão e decisão quanto à execução das políticas de saúde em prol da sociedade		
Garantir a realização de uma conferência municipal de saúde a cada 4 anos com todos os recursos financeiros.	1	Unidade
Disponibilizar transporte e diária para participação dos conselheiros em, reuniões, plenárias, nas atividades de fiscalização e vistoria e nas ações internas e externas.	100	percentual
Garantir uma plenária anual nas comunidades.	1	Unidade
Custear e manter o aluguel ou aquisição de sala comercial no centro para funcionamento do COMSAI.	1	Unidade
Garantir e manter a realização de reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias).	100	percentual
Garantir a aquisição de kit lanche para todas as reuniões do COMSAI.	100	percentual
Garantir a aquisição e manutenção de uma impressora multifuncional para atender a demanda de impressos do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição de dois tablet's com 64 gb de memória para atender a demanda das visitas do COMSAI.	2	unidade



Garantir a aquisição e manutenção de uma caixa de som amplificada para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 microfone para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 gravador para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
Garantir a aquisição de material permanente (mesas, cadeiras, arquivos).	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de dois notebook para atender a demanda de reuniões do COMSAI.	2	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de um projetor para atender a demanda das reuniões do COMSAI.	1	unidade
2.635 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES. Atendimento e monitoramento nas Unidades do SUS		
Locação de veículos para atendimento e monitoramento das ações e serviços de saúde nas Unidades de Saúde municipais	45	percentual
Locação de um veículo adaptado para o traslado dos pacientes com necessidades especiais da Unidade CEFF	20	percentual
2.432 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Reestruturação das ações e serviços de saúde		
Gestão Plena do Sistema Unificado de Saúde – Garantir a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde com implantação plena do novo organograma e fornecer subsídios necessários para o desenvolvimento das ações de Prevenção, Tratamento, atendimento na Urgência e Emergência, Transporte, Regulação, Pactuações, Contratações e todos os meios necessários para o efetivo cumprimento das atribuições dessa SMS.	90	percentual
Revisar e atualizar o Organograma da Secretaria Municipal de Saúde	1	Unidade
Desenvolver projeto de construção do novo Hospital Municipal, seguindo as fases: Área a ser construída, projeto básico e projeto de execução	70	percentual
Disponibilizar transporte e diária para capacitação dos servidores nos cursos realizados pelo TCE-RJ.	100	percentual
Criar e manter Câmara de Litígio para diminuir a judicialização de pedidos de medicamentos, exames e procedimentos médicos no Município.	1	unidade
Realizar treinamento e capacitação jurídica semestral para os servidores e funcionários que são nomeados como fiscais de contratos administrativos da SMS	20	percentual
Substituir o processo físico por eletrônico	1	unidade
Definir a programação físico-financeiro por estabelecimento de saúde	90	percentual
Atualizar a capacitação dos profissionais do setor de Planejamento para melhor desenvolvimento	90	percentual
Providenciar meios para que os profissionais do setor participem de Congressos e Seminários referentes aos cumprimentos das Legislações Vigentes concernente ao Planejamento e cumprimento de datas com transporte e diárias	60	percentual
Aumentar equipe Técnica e administrativa da Direção de Planejamento e Desenvolvimento em Saúde através de processo seletivo e/ou identificação na rede para efetivamente executar as ações de planejamento	70	percentual



Implementar a avaliação das ações de saúde nos estabelecimentos próprios e conveniados, por meio de análise de dados e indicadores e verificação de padrões de conformidade.	50	percentual
Implementar a Auditoria sobre a produção de serviços de saúde públicos e privados, sob sua gestão, tomando como referência as ações previstas no plano municipal de saúde e em articulação com as ações de controle, avaliação e regulação assistencial.	80	percentual
Aumentar equipe Técnica e administrativa do Complexo Regulador Municipal através de processo seletivo e/ou identificação na rede para efetivamente executar o controle e avaliação dos serviços próprios e contratualizados	90	percentual
Readequar o Espaço físico da Central de Atendimento de Procedimentos Especializados com melhoria da ambiência, boxes de atendimento e sala de espera	30	percentual
Intensificar a Prevenção de C.A. na Atenção Básica	50	percentual
Processar e manter a produção dos estabelecimentos de saúde próprios e contratados.	100	percentual
Instalar e manter linha telefônica nas unidades de ouvidoria	100	percentual
Aquisição de novos protocolos originais de avaliação, como ABFW, ADL, MONTREAL, para as unidades que possuem fonoaudiologia.	100	percentual
Adquirir computador e impressoras para utilização no desenvolvimento dos atendimentos e fluxos de trabalho pelos profissionais lotados na Rede de Ouvidoria da SMS Itaguaí	7	unidade
Reestruturar as salas de ouvidoria para uma melhor ambiência para os funcionários no atendimento aos municípios com espaço confortável e humanizado, assegurando sigilo aos manifestantes quando apresentarem suas demandas.	80	percentual
Manter o processo de Legalizar junto ao Laboratório de Ciências Radiológicas (LCR), Universidade do Estado do Rio de Janeiro, os serviços de Raio X do município.	80	percentual
Ampliar e manter a área física da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) e Almoxarifado da Saúde.	1	unidade
Criar condições necessárias, internet/equipamentos em cada setor para implantação e funcionamento do Sistema HÓRUS.	100	percentual
Solicitar RH administrativo para compor força de trabalho em estocagem, controle e transporte	80	percentual
Solicitar aquisição de paletes plásticos para melhor acomodação dos itens em estoque	100	unidade
Ampliar e manter a área física do Almoxarifado da Saúde.	1	unidade
Manter o funcionamento do programa Demandas em Saúde. Ampliar equipe técnica com Auxiliar Administrativo, Assistente Social e Farmacêutico. Inclusão de Nutricionista e Médico no corpo técnico do programa.	60	percentual
Instalar GPS na frota própria e locada com sistema de rastreio	80	percentual
Legalizar as viaturas junto ao DETRAN, solicitar ao Gestor a contratação de Empresa especializada em seguro das viaturas.	100	percentual
Aumentar o número de técnicos de enfermagem no acompanhamento durante o transporte em função do aumento da frota	11	unidade
Aumentar o número de veículos (van) para o transporte dos pacientes para tratamento fora do município com agilidade e eficiência	6	unidade
Aumentar o número de veículos (carro) para o transporte dos pacientes visando a eficiência no tratamento clínico, oncológico, ortopédico, cirúrgico e outros	9	unidade

Aumentar o número de motorista para os atendimentos no transporte de pacientes fora do município	16	unidade
Aumentar o número de veículos (carro) no atendimento diário à secretaria de saúde e seus setores	8	unidade
Adquirir e manter com recurso próprio ou locação através de empresa especializada de van refrigerada e caminhão baú de um eixo 3/4	2	unidade
Contratar empresa especializada através de licitação para confecção de uniformes e crachás para a equipe do T.S.E. e condutores das ambulâncias e viaturas.	60	percentual
Aumentar Equipe com inclusão de de Endodontista 16h e Cirurgião Oral 48 h/sem	120	horas
Ampliar mobiliário da unidade, para melhoria do atendimento do paciente tal como bem esta do funcionário	1	unidade
Ampliar a informatização e o sistema de atendimento e faturamento, tendo em vista agilizar o serviço prestado a população.	50	percentual
Manter o serviço de painel de senhas eletrônicas para que se evite aglomeração na sala de espera.	1	unidade
Solicitar compras de Equipamentos e materiais de consumo dentro do cronograma da secretaria	2	unidade
Realizar Processo Seletivo para a contratação de psicólogos com a finalidade de atuar nas Unidades de saúde da rede municipal de acordo com planejamento de distribuição - UBSS (07), no HMSFX (08), Programas de Tabagismo (01), Saúde do Idoso (01), Projeto Acalantar (01) e CEFF (01 psicólogo com especialização em Técnicas de comunicação alternativa e Libras)	20	percentual
Adquirir através de processo licitatório equipamentos radiológicos para introdução de novas tecnologias e modernização do serviço.	60	percentual
Solicitar e manter através de processo licitatório aquisição de Bomba Infusora para o uso em exames de tomografia que necessitem de contraste	1	unidade
Garantir médico radiologista para acompanhamento de exames especializados e laudos de rotina	14	unidade
Manter os consultórios odontológicos com equipamentos em condição de uso e todo o material necessário para o bom desempenho do trabalho	90	percentual
Solicitar processo seletivo para ampliação dos Farmaceuticos para ocupar todas as farmácias das Unidades de Saúde	60	percentual
Solicitar compra de mobiliário, equipamentos de informática e outros bens permanentes para o adequado funcionamento Assistência Farmacêutica	2	unidade
Interagir com a administração para a realização de projetos de adequação das farmácias tanto físico como técnico (mobiliário técnico, equipamentos, etc). Acompanhar os repasses de verba para este município e sua aplicação na Atenção Básica (Fundo Municipal de Saúde). Acompanhar junto a Direção Geral de administração a realização dos projetos idealizados pela Coordenação de Farmácia e também monitorar os recursos financeiros do Componente Básico da assistência farmacêutica.	100	percentual
Elaborar cronograma anual para realização de visitas técnicas nas farmácias das Unidades de Saúde deste município, realizar visitas para avaliação das condições de funcionamento da Unidade Hospitalar (HMSFX) e Unidade Básica de Saúde (UBS)	1	unidade

Revisar e manter os protocolos do serviço de Demandas e com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, nutricionista, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.	1	unidade
Adequar ambiência para atendimento resguardando todas normas de biosegurança	100	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Nutricionista 20h semanais	20	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de psicólogo 20h semanais	20	unidade
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Serviço Social 20h semanais	20	unidade
Implantar o serviço de pré consultas com técnicos de Enfermagem para aferição de pressão e outros atendimentos.	2	unidade
Oferecer transporte para pacientes com dificuldade de locomoção	1	unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com RH técnico.	2	unidade
Fortalecer o atendimento ao programa do Centro de tratamento de lesões e Feridas com ambiente adequado, equipamentos e RH técnico	1	unidade
Melhorar o sistema de informação ambulatorial com digitação e revisão constante do RH incluso no CNES	100	percentual
Informatizar todas as salas de atendimento com manutenção e apoio pelo STI	100	percentual
Garantir e aprimorar a continuidade do uso dos Sistemas de informática pelas Unidades Básicas de Saúde. Atualização contínua dos sistemas de informação em saúde (SISREG e outros) nas UBS / ESF, incluindo o E-SUS	80	percentual
Uniformizar e identificar através de crachás todo o quadro de funcionários das Unidades Básicas de Saúde e ESF.	90	percentual
Solicitar empresa para manutenção preventiva e corretiva dos autoclaves existentes nas Unidades Básicas de Saúde e ESF mantendo o fluxo de esterilização nas Unidades da APS	70	percentual
Garantir e manter médico para realização de biópsia de mama guiada com USG	1	unidade
Disponibilizar e manter viaturas para executar as ações referentes as atividades da Materno Infantil.	2	unidade
Contratar/capacitar ou identificar na rede médico para ampliar atendimento de pré natal/ginecologia de adolescentes em um pólo específico	1	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador (responsável pelo Programa)	1	unidade
Solicitar profissional para compor equipe (administrativo)	1	unidade
Solicitar uso de recursos recebidos para implementação e estruturação das ações do Programa de Atenção a Saúde do Idoso (PASI)	2	unidade
Ampliar o número de unidades que executam o Programa (PMCT)	70	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador PMCT	1	unidade
Solicitar profissionais para compor equipe do PMCT (psicólogo, administrativo)	90	percentual
Contratação de empresa Centro de logística, distribuição e controle para toda a rede da Saúde	30	percentual
Contratação de empresa para a informatização a rede da saúde	80	percentual
Criar e manter Sistema Informatizado para Papelaria (Controle e Relatórios)	1	unidade
Utilização de verbas específicas e/ou recursos próprios para ações do PMCT	80	percentual



Solicitar carro para visitas as unidades de saúde, para realização de reuniões, capacitações e atualizações do programa de hipertensão diabetes.	1	unidade
Solicitar serviços gráficos para reprodução de receituário padrão, folder e banner explicativos sobre o PNSF	2	unidade
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Nova Maternidade	10	percentual
Implantar e/ou contratualizar a Clínica do Olho e incluir o serviço de manutenção e entrega de óculos	10	percentual
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para Hemodíalise	10	percentual
Adesão de programa/serviço/recurso novos criados pelo Ministério da Saúde	10	percentual
Criar, juntamente com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação, o novo sistema municipal de cadastro de empresas e acompanhamento de processos para a Vigilância Sanitária.	1	unidade
Contratar / Capacitar / Identificar na rede profissionais de diferentes formações (equipe multidisciplinar) para atuar no Ambulatório de Saúde Mental	3	unidade
Contratar / Capacitar / Identificar na rede profissionais de diferentes formações (equipe multidisciplinar) workshop	10	percentual
Manter a capacitação dos servidores para atuar na contabilidade para operacionalização do novo módulo SIGFIS-LRF	100	percentual
Contratar por processo seletivo/ Capacitar/ identificar na rede Supervisores Clínicos Institucionais para cada CAPS	3	unidade
2.636 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.		
Serviços de tecnologia em todas as Unidades de Saúde		
Compras de peças novas e acessórios para a manutenção dos computadores da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades de saúde	30	percentual
Contratação de empresa para o acesso a internet	100	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE		
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS		
Ação		
Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
2.113 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE		
Intervenção preventiva na história natural das doenças, de modo contínuo		
Ampliar as ações coletivas visando a Promoção e prevenção de saúde nas UBS.	100	percentual
Solicitar junto ao gestor a disponibilidade exclusiva de 2 (dois) veículos pra visitas de supervisão às UBS's e ESF	2	unidade
Aumentar e atingir a meta pactuada dos exames citopatológicos na faixa etária de 25 a 64 anos, através de campanhas educativas, folder e cartazes nas unidades de saúde.	70	percentual
Retomar as biópsias mamárias com nódulo suspeito no próprio território	60	percentual
Monitorar o acesso das munições na faixa etária de 50 a 69 anos e/ou com indicação clínica ao exame de mamografia.	80	percentual
Manter polo de patologia cervical com estrutura de equipamentos e insumos adequados à demanda	80	percentual

Implantar o acolhimento com Classificação de Risco nas UBS/ESF/HMSFX/CEMES conforme preconizam o PAHI (programa de Apoio aos Hospitais do Interior)	60	percentual
Manter o acompanhamento da mulheres com lesões no útero através do polo de Patologia cervical.	90	percentual
Manter um ambulatório de pré-natal de alto risco.	80	percentual
Garantir atendimento de gestantes com Sífilis + Exames Laboratoriais. Realizar notificação acompanhamento e tratamento da gestante / parceiro e RN no Programa IST/AIDS. Incentivar a notificação de Sífilis congênita pela rede de Atenção.	100	percentual
Divulgação do período ideal (3º ao 5º dia de vida) para realização do Teste do pezinho através de outdoor, folder, banner educativos.	80	percentual
Manter em todas as Unidades de Saúde atendimento de puericultura e pediatria	100	percentual
Estruturar a Saúde Bucal nas UBS's	70	percentual
Solicitar testes psicológicos , bonecos sexuais, material didático	80	percentual
Garantir o atendimento de gestantes com Sífilis diagnosticadas de acordo com o protocolo preconizado pelo MS	90	percentual
Garantir o abastecimento contínuo e distribuição regular dos medicamentos e materiais do PMCT para as unidades de saúde	100	percentual
Garantir viatura para busca ativa de gestante/parceiro com Sífilis	70	percentual
PROGRAMA: XXX - PROGRAMA - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA OBJETIVO: PROMOVER AÇÕES E PROMOÇÕES EM SAÚDE NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.633 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE Intervenção de ações e promoções em saúde dentro da Unidade Básica de Saúde, de modo contínuo		
Implantar o Programa residência Multiprofissional em Saúde da Família através da Educação Permanente	10	percentual
Implementar o E-multi na Atenção Primária a Saúde	10	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.486 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA Unidades Equipadas		
Adquirir equipamentos e materiais permanentes para as unidades de atenção primária	90	percentual
Classificar estado nutricional a partir das balanças e estadiômetros com aferição da altura e peso, sendo aliados para avaliação nutricional. É necessário adquirir novos equipamentos antropométricos (balanças digitais com estadiômetros) para as Unidades da rede.	40	percentual



Solicitar e manter aquisição de equipamentos para higienização das unidades e EPIs para os funcionários	2		unidade
Solicitar mobiliário para substituição do existente e acréscimo do patrimônio e material de informática	100		percentual
Solicitar uso de verbas inerentes ao Programa Bolsa Família para aquisição de equipamentos antropométricos, carro próprio do programa, carro de som para divulgação em massa; impressão de material gráfico educativo, formulários e/ou mapas para registro de informações	2		unidade
Suprir as Unidades de Saúde com equipamentos e materiais específicos da área para melhor atendimento dos municípios de acordo com a faixa etária e necessidades.	50		percentual
2.487 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS PARA ATENÇÃO PRIMÁRIA			
Materiais médicos entregues			
Adquirir materiais médicos para UBS e ESF.	80		percentual
2.639 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MÉDICOS PELO BRASIL			
Execução do programa nas ESF e UBS			
Convênio com o Ministério da Saúde na contratação dos médicos pelo Programa Médicos pelo Brasil	90		percentual
PROGRAMA: 563- HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER			
OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUARDA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.027 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO HOSPITALAR E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HMSFX			
Equipamentos adequados, com qualidade e manutenção por empresa especializada			
Adquirir novos equipamentos da Cozinha e Refeitório.	60		percentual
Reaparelhar e equipar o hospital para melhorar o atendimento e qualidade para o paciente	60		percentual
Adquirir veículo para transporte da equipe devidamente adesivado	1		UNIDADE
Adquirir Aparelho transportável de Raios X, Centro Cirúrgico	1		Unidade
Reequipar o sistema de informática do faturamento do hospital	100		Unidade
2.640 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA REDE DE ATENÇÃO MATERNO INFANTIL			
Equipamentos adequados, com qualidade e manutenção por empresa especializada			
Reequipar o sistema de informática da Maternidade Municipal	90		percentual
Amplicar os serviços para adequar ao Programa Casa da Saúde da Mulher	10		percentual
Adequar e equipar ao Programa Casa da Saúde da Mulher	10		percentual
Solicitar mobiliário para o setor de faturamento para atender as necessidades de arquivamento de documentação	70		percentual
Adequar e equipar o setor de Assistência a Unidade Intermediária Neonatal da Maternidade Municipal	80		percentual
2.030 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA E (HMSFX)			
Materiais médicos hospitalares com qualidade			



Reposição de Equipamento de Proteção Individual dos funcionários para prevenção de acidentes e proteção a saúde dos trabalhadores. Aquisição de EPI e EPC	80	percentual
Manter a unidade com todos os materiais e serviços para o bom desempenho. Contratação de pessoa jurídica. Aquisição de material de consumo e permanente. Contratação de pessoa física. Garantir aos usuários atendimento de qualidade e resolutividade.	90	percentual
Garantir o Serviço de Cirurgia Geral e ortopedia do Hospital Municipal São Francisco Xavier com Insumos, equipamentos e manuseios compatíveis com a demanda.	70	percentual
Adquirir equipamentos e novas tecnologias para atendimento pré-hospitalar em ambulâncias através de solicitação para licitação	1	unidade
Adquirir insumos e equipamentos para viabilizar serviço assistencial hospitalar de forma mais eficiente	1	unidade
Solicitar licitação para compras de equipamentos médico hospitalares, novas tecnologias e insumos	1	unidade
Garantir a compra de equipamentos médico-hospitalares, novas tecnologias com garantia de manutenção para as Unidades da Rede de Saúde.	60	percentual
Aquisição de equipamentos médico-hospitalar	80	percentual
PROGRAMA: 0573 - REDE CREDENCIADA AO SUS		
OBJETIVO: Garantir a ampliação dos serviços de saúde prestados		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.143 - ENCARGOS COM PRESTADOR DE SERVIÇOS E REDE CREDENCIADA AO SUS		
Qualidade na ampliação dos serviços de apoio de diagnósticos		
Regular os serviços médicos oferecidos, de acordo com a pactuação estabelecida.	100	percentual
Regular acesso a consultas especializadas dentro e fora do território.	90	percentual
Regular o acesso a terapias e exames especializados.	90	percentual
Regular leitos hospitalares em seu território.	90	percentual
Monitorar e fiscalizar os contratos e convênios com prestadores contratados e conveniados, bem como das unidades públicas.	100	percentual
Monitorar e fiscalizar a execução dos procedimentos realizados nos estabelecimento próprios e contratados por meio das ações de controle.	100	percentual
Regular leitos de UTI	100	percentual
PROGRAMA: 563 - HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER		
OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUADA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.147 - MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER		
Qualidade de atendimento na urgência e emergência, profissionais treinados para atendimento humanizado; ambiente físico agradável e estruturado		



Manter a realização de biópsia mamária no HMSFX, encaminhando as mulheres com câncer de mama para o INCA através do SITEC. Manter o acompanhamento das mulheres com lesões mamárias no nível ambulatorial.	90	percentual
Manter serviço municipal de buco-maxilo-facial no HMSFX.	50	percentual
Realização de Cirurgia Buco-Maxilo de Emergência.	50	percentual
Reestruturar o Consultório Odontológico da Emergência do HMSFX.	50	percentual
Melhorar na área de Fonoaudiologia dentro do Hospital Municipal São Francisco Xavier, como criar uma área de amamentação para pacientes que necessitam de acolhimento e orientação fonoaudiológica. Criação de um Banco de Leite, atendendo aos setores de Maternidade, garantindo e promovendo o que preconiza a Portaria nº2193 publicada no DOU em 15/09/2006.	30	percentual
Manter o Núcleo Interno de Regulação - NIR como um meio de integração direta ao SER	100	percentual
Manter o serviço de comunicação interna e monitoramento por câmeras	70	percentual
Realizar a capacitação dos Funcionários administrativos.	70	percentual
Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	90	percentual
Realizar Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionados, através de contratação de empresa.	90	percentual
Garantir a compra de material e insumo para o serviço de RX.	80	percentual
Realizar manutenção dos aparelhos e equipamentos existentes nas viaturas	90	percentual
Períodos maiores livres de intercorrências hospitalares em pacientes crônicos. Desenvolver estudos e levantamento de dados a fim de analisar evolução do programa SAD e suas necessidades. Realizar projeto de ampliação e qualificação do ambiente físico. realizar obras conforme projeto.	60	percentual
Garantir a humanização no pré-natal e parto implantando as camas PPP.	60	percentual
Ampliar a oferta ambulatorial de consultas de Follow-up para RN do HMSFX	90	percentual
PROGRAMA: 564- REDE DE URGÊNCIA SAMU		
OBJETIVO: APRIMORAMENTO DA REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA COM EXPANSÃO E ADEQUAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.151 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA / SAMU 192		
Reduzir complicações decorrentes de eventos; vítima atendida precocemente em alguma situação de emergência ou urgência		
Garantir o atendimento de Urgência e Emergência para os municípios com qualidade e resolutividade	100	percentual
Adquirir e manter uma ambulância para resgate de pacientes moradores nas Ilhas e Pleitear junto ao Ministério da Saúde o seu custeio	1	unidade
Pleitear junto ao MS e CISBAF a aquisição de uma motolância para primeiro atendimento em pacientes críticos.	1	unidade
Realizar o projeto Samuzinho, visando educação das crianças quanto aos primeiros socorros e conhecimento do Serviço	2	unidade
PROGRAMA: 563- HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER		

OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUARDA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.029 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA LABORATÓRIO				
Materiais laboratoriais adequados				
		Manter oferta de realização de exames laboratoriais de rotina no laboratório municipal com resultado em tempo hábil.	100	percentual
		Solicitar armário adequado para armazenagem de insumos no laboratório do HMSFX	100	percentual
		Oferecer Teste Rápido ou exames laboratoriais durante o atendimento de primeira vez pediatria	90	percentual

PROGRAMA: 0575 - DEMANDAS JUDICIAIS EM SAÚDE
OBJETIVO: GARANTIR COM EQUIDADE PARA A POPULAÇÃO TODA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTES, INSUMOS, MEDICAMENTOS, AGILIDADE NOS PROCESSOS JUDICIAIS E

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.152 - AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA				
Entrega de bens e ou serviços através de processos social				
		Confeccionar folders informativos para serem distribuídos aos municípios sobre os serviços disponíveis na ouvidoria para registro de demandas, a fim que possam ter acesso aos seus direitos de manifestação. Sendo distribuídos em eventos realizados pela Secretaria de Saúde.	1.500	unidade
		Agilizar a dispensação de medicamentos, fórmulas, suplementos nutricionais e insumos farmacêuticos para os usuários que necessitarem de cuidados especiais.	1	unidade
		Promover o uso racional de medicamentos, fórmulas e suplementos nutricionais dos usuários atendidos pelo Programa Demandas em Saúde.	1	unidade
		Adquirir kits de escovação dentária para distribuição nas escolas	100	percentual
		Agilizar em tempo as demandas judiciais com acesso e qualidade do serviço prestado pelo SUS	70	percentual

PROGRAMA: 513 - CONSTRUÇÃO / REFORMA / AMPLIAÇÃO / ADAPTAÇÃO
OBJETIVO: REFORMAR UNIDADES DE AT. PRIMÁRIA, REDE DE SAÚDE MENTAL E MATERNIDADE MUNICIPAL, GARANTINDO A QUALIDADE DA ESTRUTURA E ESPAÇO FÍSICO PARA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.119 - REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADAPTAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, ESPECIALIZADA E HMSFX				
Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais				
		Executar projetos de construção, ampliação e reforma de unidades de saúde da família nos principais bairros populacionais, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.	70	percentual





Executar projetos de ampliação e reforma de unidades de saúde da rede, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.	70	percentual
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro Municipal de Especialidades	1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro de Especialidades Odontológicas	1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação das unidades de saúde do município	10	percentual
Ampliação de sede dos Serviços da Assistência Farmacêutica	3	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma Clínica do Olho	1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação de uma segunda sede de Centro de tratamento de Lesões e Feridas Crônicas	1	unidade
Execução projeto de construção/reforma/adaptação da Casa da Saúde da Mulher	1	unidade
Reformar Prédio do HMSFX para otimização dos espaços	50	percentual
Criar e equipar espaço físico que comporte: recepção (móveis de escritório e ar condicionado), 1 sala de arquivo (ar condicionado e armários de arquivo), 1 sala para armazenamento de fraldas (estrados plásticos), 1 sala para armazenamento de medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos (ar condicionado, estantes, armários com chave, câmara frigorífica), 2 salas de atendimento (móveis de escritório, computador e ar condicionado), 1 sala para equipe técnica (móveis de escritório, computador e ar condicionado); visando melhor acondicionamento dos medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos dispensados pelo Programa, bem como, proporcionar espaços que favoreçam um melhor atendimento aos usuários.	80	percentual
Execução projeto de construção/reforma/adaptação do Centro do Parto Normal	10	percentual
Solicitar a melhoria da ambiência e estrutura física da farmácia central tanto físico quanto técnico (mobiliário técnico, equipamentos, etc).	100	percentual
Criar e manter um ambiente próprio, humanizado com equipamentos de informática individualizados para o setor de T.S.E.	1	unidade
AÇÃO: 1.166 REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADAPTAÇÃO DA MATERNIDADE MUNICIPAL		
PRODUTO: Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais		
Reformar, ampliar e adaptar a maternidade municipal na Unidade Nossa Senhora da Guia.	10	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE		
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.195 - SAÚDE BUCAL DA FAMÍLIA		
Famílias assistidas; recuperação e prevenção da saúde bucal		
Ampliação das Equipes de Saúde Bucal da Família	80	percentual



Aumentar a cobertura odontológica na atenção básica com base na humanização, vínculo, responsabilização e cuidado	14	unidade
Implantação de escovódromos para estímulo da prevenção na saúde bucal.	50	percentual
Aderir equipamentos para ampliação ou substituição na rede municipal	10	percentual
Garantir a operacionalização da UBS/ESF da Saúde Bucal.	70	percentual
Manter os consultórios odontológicos com todo o material para o bom desempenho do trabalho.	80	percentual
2.304 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA		
Promoção do acesso aos serviços, com possibilidade de vínculo entre a equipe e os usuários e continuidade do cuidado		
Abrir serviço de fisioterapia nas Unidades de Estratégia de Saúde da Família, atendendo por BPA, para reduzir demanda reprimida na Rede com contratação/OS/concurso público	8	unidade
Ampliar a cobertura de Estratégia de Saúde da Família	100	percentual
Aderir equipamentos para ampliação ou substituição na rede municipal	10	percentual
Garantir equipe necessária, com quantidade de cada profissional, nas ESFs conforme preconizado na portaria 2.488 de 21 de outubro de 2011.	80	percentual
Garantir a implantação de 3 NASF tipo I aprovados na câmara técnica da CIB em junho de 2017	2	unidade
2.634 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE DOENÇAS E AGRAVOS NÃO TRANSMISSÍVEIS (DANT)		
Monitoramento das doenças cardiovasculares, neoplasias, diabetes, doenças respiratórias crônicas entre outras. Execução da Matriz da DANT 2022-2025	70	percentual
2.146 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE		
Promoção da saúde por meio de visitas domiciliares, e ações educativas individuais e coletivas nas comunidades		
Garantir a quantidade necessária de ACS nas ESF conforme preconizado na portaria 2.436 de 2017.	100	percentual
Oferecer cursos no próprio município ou através de parcerias com a Secretaria Estadual de Saúde aos agentes.	50	percentual
PROGRAMA: 207 - SAÚDE DO ESCOLAR		
OBJETIVO: PROMOVER A ARTICULAÇÃO ENTRE AS ESCOLAS E AS REDES BÁSICA DE SAÚDE		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.140 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL SAÚDE DO ESCOLAR		
Promoção e controle entre as escolas e unidades de saúde		
Aumentar o nº de Recursos Humanos com objetivo de desenvolver as ações pactuadas pelo PSE e Crescer Saudável	8	unidade
Atividades do projeto Conexão Saber Saúde junto ao Programa Saúde na Escola (PSE)	2	unidade
Parceria com o programa PSE, para realizar atividades educativas para prevenção do HPV	100	percentual
Realizar parceria com o PSE em todas as escolas pactuadas do segundo segmento.	100	percentual
PROGRAMA: 84 - UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS		

OBJETIVO: Aprimoramento da Rede de Atenção às Urgências, com expansão e adequação de Unidade de Pronto Atendimento (UPA)

Ação		Unidade de Medida	
Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.036 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS			
Resolutividade dos atendimentos realizados			
Manter através de Gestão Municipal ou por organizações sociais o funcionamento integral da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) em todos seus serviços.		80	percentual
PROGRAMA-565 - ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE MÉDICAS, FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA			
OBJETIVO: Garantir o Acesso através de referência para atendimento / exames especializados com resolutividade.			
Ação		Unidade de Medida	
Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.488 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES (CEMES)			
Oferta de consultas exames especializados			
Manter comunicação e integração entre CEMES, Coordenações de Saúde, Direções e SMS. Realizar durante o ano reuniões de acordo com os assuntos levantados por cada coordenação.		100	percentual
Criar e manter e/ou implantar o serviço do Polo multidisciplinar de Apoio ao paciente oncológico		1	Unidade
Adquirir ou lotação para implementação da Casa dos melhores cuidados (oncologia/cuidados paliativos/Idosos)		1	unidade
Criar e manter centro de imagens		1	Unidade
Melhoria do Sistema de Faturamento com introdução de procedimentos específicos de Psicologia.		50	percentual
Garantir material lúdico e expressivo para atendimento de crianças e adolescentes pelos psicólogos.		60	percentual
Garantir Testes Psicológicos Projetivos e de Avaliação Específica para os psicólogos.		1	Unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e constância de entrega dos insumos		1.420	Unidade
Ampliar e fortalecer o serviço de oftalmologia com aquisição de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva e garantia de insumos		4	Unidade
Ampliar a oferta de atendimento na Unidade do Centro de tratamento de Lesões e Feridas		100	percentual
Fortalecer e ampliar os serviços de eletroencefalograma e mapeamento cerebral com introdução de novos equipamentos e manutenção preventiva e corretiva.		1	Unidade
Manter a empresa para manutenção predial preventiva e corretiva		1	Unidade
Manter a empresa especializada em manutenção de equipamentos hospitalares		1	Unidade
Manter os serviços de teste ergométrico com ambiente adequado e RH técnico.		2	Unidade
Manter a adequação ambiência do CEMES		100	percentual





PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.069 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS			
Acesso ao tratamento odontológico especializado			
Reestruturar serviço municipal do CEO, provendo melhorias no acesso e qualidade no atendimento aos municípios.		70	percentual
Manter os consultórios odontológicos com todo o material necessário para o bom desempenho do trabalho		90	percentual
Ampliar a cobertura do atendimento especializado odontológico no município de Itaguaí com o credenciamento de mais um CEO tipo II		1	Unidade
Realizar aquisições estruturais de comunicação para o CEO (identificação dos estabelecimentos e profissionais, linha telefônica, equipamentos de informática)		50	percentual
Terceirizar o LRPD – Laboratório de Prótese Dentária.		80	percentual
PROGRAMA: XXX - CENTRO DE TRATAMENTO DE LESÕES E FERIDAS CRÔNICAS			
OBJETIVO: PROMOVER O TRATAMENTO ESPECIALIZADO AOS PORTADORES DE FERIDAS COMPLEXAS E ESTOMIZADOS			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
X.XXX - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE TRATAMENTO DE LESÕES E FERIDAS CRÔNICAS			
Acesso ao tratamento especializado as feridas complexas			
Reestruturar serviço municipal do Centro de tratamento de Lesões e Feridas Crônicas, provendo melhorias no acesso e qualidade no atendimento aos municípios.		80	percentual
Ampliar a cobertura do atendimento especializado no município de Itaguaí com o credenciamento de mais um Centro de tratamento de Lesões e Feridas Crônicas		1	unidade
2.555 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES DE FONOLOGIA E FISIOTERAPIA			
Diagnósticos e orientações terapêuticas de alta resolutividade			
Manter no CEFF os exames de Audiometria tonais e vocais, Imitânciometria, BERA e Otoemissões Acústicas (teste da orelhinha). Diagnosticar adultos e crianças com possíveis perdas auditivas promovendo e prevenindo a saúde integral e auditiva. Conceder o acolhimento de deficientes auditivos já residentes no município.		40	percentual
Implantar no Município um Centro de Referência em Reabilitação. Aguardar e atender as exigências para implantação do CER tipo II. (Após a aprovação do MS)		50	percentual
PROGRAMA: 502 - PROGRAMA SAÚDE MENTAL			
OBJETIVO: Cobertura de Centro de Atenção Psicossocial mais ações de matriciamento na Atenção Básica			
Ação			



Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
2.139 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ETANDIMENTO E ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL Acolhimento de 100% dos usuários		
Modificar o atual imóvel do CAPS Bem Viver para um mais adequado ao trabalho e em melhores condições de uso.	100	percentual
Garantir identificação visual , dentro dos parâmetros preconizados, para os CAPS e Ambulatório de Saúde Mental	75	percentual
Garantir aquisição /locação de transporte, (Van), exclusivo para a RAPS, com o propósito de conduzir os usuarios, moradores de bairros distantes, aos serviços de referencia e/ou a equipe aos bairros para atividades no território.	1	Unidade
Contratar Capacitar / Identificar na rede profissionais específicos para atuar nas oficinas terapeuticas	7	Unidade
Aumentar o número de profissionais das unidades da RAPS	100	percentual
Adquirir Terreno/imóveis para as Unidades da Rede de Atenção Psicossocial (CAPSs, Ambulatório e Residência Terapêutica) com o objeivo de melhorar e adequar os fluxos de serviço e ambiência humanizada	50	percentual
Elaborar projeto de construção de CAPS AD III	1	Unidade
Aproximar os usuários dos serviços de saúde mental às atividades artísticas e culturais oferecidas no município e, quando possível, também fora dele.	60	percentual
Encaminhar os atuais moradores da Residência Terapêutica que não preenchem os requisitos da portaria ministerial para outras unidades mais adequadas.	40	percentual
Segundo a implantação dos leitos em saúde mental no HMSFX, sustentar uma assistência adequada aos usuários internados por meio de visitas regulares dos CAPS.	100	percentual
Manutenção da identificação e caracterização das unidades de saúde mental.	40	percentual
Implementar Escola de Redução de Danos no CAPSad com os redutores de danos trabalhando na unidade e nas cenas de uso do município.	80	percentual
Implementar o terceiro turno (noturno) em alguns dias da semana para o atendimento dos usuários no CAPSad.	40	percentual
PROGRAMA: 230 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA		
OBJETIVO: Garantir a assistência farmacêutica e suprimento de outros insumos estratégicos no âmbito do SUS		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.139 - AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E INSUMOS		
Garantir 100% dos medicamentos e insumos		
Garantir a compra de Medicamentos (Medicamentos Complementares e Correlatos)	70	percentual
Revisar os protocolos do Processo social com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.	100	percentual



Abrir processo para aquisição de medicamento extra grade.		60	percentual
2.150 - FARMÁCIA BÁSICA			
População assistida			
Manter os medicamentos e insumos da Farmácia Básica atualizados e abastecidos		70	percentual
Utilizar o Sistema horus disponibilizado pelo Ministério da Saúde no Serviço de Farmácia Municipal		100	percentual
Manter a atualização das compras licitadas de medicamentos e respectivos correlatos no Sistema de Banco de Preços em Saúde (BPS) - CMED ANVISA como parâmetro de preços		100	percentual
Aprimorar o controle de estoque com a implantação de um Programa que possibilite interagir diretamente com a Central de Abastecimento Farmacêutico para evitar desabastecimento durante a distribuição.		1	unidade
Garantir o abastecimento da Farmácia Central com todos os medicamentos disponíveis para atender a Rede de Saúde de acordo com a disponibilidade da Central de Abastecimento Farmacêutico(CAF).		30	percentual
Manter um controle de dispensação mensal de medicamentos para os usuários em que o mesmo esteja cadastrado de forma única no município, facilitando o controle de dispensação para cada usuário evitando a distribuição repetida para o mesmo usuário		1	unidade
Manter condições necessárias, internet/equipamentos e RH em cada setor para implantação e funcionamento pleno do Sistema HÓRUS.		100	percentual
Atualizar os membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT.		1	unidade
Manutenção e operacionalização na ampliação dos serviços da Assistência Farmacêutica		10	percentual
Participar junto a Secretaria de Estado de Saúde/RJ buscando participação no subprojeto QUALISUS		75	percentual
Aprimorar a dispensação dos medicamentos e insumos farmacêuticos para os pacientes que necessitarem de cuidados especiais.		1	unidade
PROGRAMA: 208 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA			
OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.136 - COORDENAÇÃO CONTROLE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PRODUTOS E SERVIÇOS			
Visitas e inspeções realizadas			
Manter atualizado os mapas das localidades (imóveis e quarteirões).		100	percentual
Realizar visitas no último mês de cada ano visando atualizar o cadastro dos PEs, verificando a necessidade da manutenção dos imóveis já cadastrados, cadastrando outros e excluindo aqueles incompatíveis com a classificação.		100	percentual
Inspeção e credenciamento de estabelecimentos sujeitos a VISA (Alvará de Localização, Boletim de Ocupação e Funcionamento (BOF) e Licença Sanitária.		2.200	unidade
Realizar inspeção e fiscalização de denúncias/reclamações		100	percentual



Análise de projetos básicos de arquitetura para os estabelecimentos sujeitos a esta avaliação.	100	percentual
Promover ações de recolhimento de produtos que indicados pelos órgãos competentes em ofícios emergenciais.	100	percentual
Conceder visto em projetos básicos de arquitetura.	80	percentual
Efetuar mensalmente o envio da produção da Vigilância Sanitária ao setor de avaliação e controle do município (SIA-SUS).	100	percentual
Realizar inspeção sanitária.	80	percentual
PROGRAMA: 209 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE (AÇÕES EPIDEMIOLÓGICAS, AMBIENTAIS E DO TRABALHADOR) OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.305 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE		
Fortalecimento nas ações preventivas		
Manter a aquisição mobiliário, equipamentos e veículos com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	100	percentual
Solicitar impressão de documentos, termos, cartilhas, banners, adesivos, rótulos, entre outros com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	90	percentual
Solicitar a confecção de coletores, bonês e pastas padronizadas com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	40	unidade
Solicitar a aquisição de protetor solar com FPS entre 90 e 100 para os fiscais.	480	unidade
Atualização, submeter a aprovação do Conselho Municipal de Saúde e publicar sob forma de Decreto Municipal, o Código Sanitário Municipal	1	unidade
Equipar esta Coordenação com infraestrutura necessário para desenvolvimentos das ações da DANT	70	percentual
Solicitar aquisição de imóvel para os prédios alugados	70	percentual
Receber recursos para comemoração das datas de lutas e combate dos programas	60	percentual
Realizar o índice de infestação de mosquitos no município.	4	unidade
Elaborar a carta vetorial para as arboviroses.	1	unidade
Realizar Capacitações em Saúde do Trabalhador para os profissionais de enfermagem.	70	percentual
Elaborar a carta malacológica.	1	unidade
Encaminhar os pacientes aos laboratórios de saúde pública municipais, estaduais ou federais para coleta de amostras de fezes (inquérito coproparasitológico) para pesquisa de Schistosoma mansoni, de grupos prioritários como escolares e aglomerações de migrantes provenientes de áreas endêmicas, na ocorrência de casos confirmados no município, ou quando for identificado a presença do parasito no caramujo.	100	percentual
Manter o levantamento epidemiológico, índice CPO-D e ceo-d em escolares em idade preconizada pela OMS.	100	percentual
Oferecer a realização de exames aos contactantes	100	percentual
Manter a garantia das cestas básicas para os pacientes em tratamento supervisionado da tuberculose	100	percentual



Construir uma rede de multiplicadores sobre a saúde do trabalhador nas unidades de saúde (HMSFX, UPA, Clínica da Família, UBS, ESF)	30	unidade
Participar das reuniões com os setores envolvidos no Plano de Contingência.	100	percentual
Manter as 21 salas de vacinação.	100	percentual
Manter a cultura para BK pelo método OGAWA.	100	percentual
PROGRAMA: 216 - PREVENÇÃO, CONTROLE E ASSISTÊNCIA AOS PORTADORES DE IST/AIDS OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.138 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA IST/AIDS		
Oferta de tratamento e diagnóstico: ações de caráter educativo na promoção e prevenção		
Manter o diagnóstico e tratamento de IST/AIDS no município	100	percentual
Manter as ações de promoção e prevenção as IST/AIDS (1º de dezembro e campanha do carnaval, dia da mulher, dia da sífilis e Expo)	100	percentual
Garantir a aquisição de preservativos masculino, preservativos feminino e Gel lubrificante para a distribuição em campanhas, ações educativas e de prevenção a população em geral.	100	percentual
Manter as ações de caráter educativo sobre IST/AIDS junto aos profissionais do sexo, usuários de drogas e comunidades LGBTQTT (Lésbicas, Gays, bissexuais, Travestis e Transsexuais) com garantia de preservativos	80	percentual
PROGRAMA: 250 - ASSISTÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL OBJETIVO: REFORÇAR OS NÍVEIS NUTRICIONAIS IDEIAS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.142 - COMBATE AS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS		
Fortalecimento nas ações de hábitos alimentares		
Garantir a promoção em saúde combatendo as Carências Nutricionais	90	percentual
Estabelecer e manter fluxo para atendimento nutricional para pacientes hipertensos e diabéticos através do sisreg ou contratação desse profissional para as Unidades de atenção básica	1	unidade
Manter a realização da Vigilância Alimentar e Nutricional individual para diagnóstico do estado nutricional e cumprimento do calendário vacinal das crianças menores de 7 anos de idade e realização do pré-natal das gestantes do Programa Bolsa Família	70	percentual
Organizar ações de Alimentação e Nutrição para o público materno-infantil com foco no estímulo ao Aleitamento Materno, Introdução Alimentar para menores de 2 anos e Nutrição na gestação, com foco na prevenção de deficiência de micronutrientes.	80	percentual
PROGRAMA: 360 - COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS		

OBJETIVO: PROMOVER A RETIRADA DE TODO O RESÍDUO SÓLIDO DE SAÚDE, BEM COMO O DESCARTE DE MEDICAMENTOS/INSUMOS/CORRELATOS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.419 - CONTRATUALIZAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS				
Prevenção e eliminação de resíduos sólidos				
	Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde		1	unidade
	Manter o fluxo para descarte dos resíduos de serviço saúde - RSSS.		90	percentual

PROGRAMA: 568 - GESTÃO PATRIMONIAL
OBJETIVO: GARANTIR A MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E INVENTARIAMENTO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.626 - MANUTENÇÃO, RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE				
Bens patrimoniais preservados e/ou restaurados				
	Manter e controlar o inventário dos bens permanentes e suas movimentações.		100	percentual
	Requalificar ambiência (Porta de Entrada) de 25 UBS/ESF,HMSFX adulto, Infantil e maternidade		40	percentual
	Estabelecer equipe para implantação, controle e manutenção sistemática de toda a movimentação de bens permanentes		100	percentual
	Solicitar aquisição automóvel de carga com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva		1	unidade
	Solicitar mobiliário em substituição aos que estão em uso		2	unidade
	Atualizar mobiliário e equipamentos de informática com capacidade para atender as necessidades operacionais do Complexo Regulador Municipal		90	percentual
	Adquirir arquivo de pasta suspensa para salvaguarda das ouvidorias realizadas e correspondências emitidas e enviadas		2	unidade
	Manter uma oficina de pequenos reparos em carpintaria, elétrica, solda e pintura		100	percentual
	Solicitar ventilador de parede industrial de 1 metro		2	unidade
	Solicitar Estante 100% Em aço para armazenagem pesada / 3.5 Toneladas		6	unidade
	Solicitar aquisição automóvel de passeio com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva		1	unidade
	Fazer solicitação de compra de mobiliário de escritório e equipamentos diversos		80	percentual
	Solicitar reparos preventivo e corretivo do espaço físico, para garantir atendimento de qualidade aos municípios		50	percentual
	Solicitar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos		40	percentual
	Adquirir uma Unidade Móvel para melhoria do Atendimento Odontológico.		1	unidade
	Manutenção de geladeiras e ar condicionado		80	percentual
	Implantar e manter Sistema Informatizado para Patrimônio (Controle e Relatórios)		1	unidade

PROGRAMA: 0577 - PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE



OBJETIVO: GARANTIR AO ACESSO A CURSO TECNICO DO PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.637 - Educação e formação em Saúde	Formação técnica dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate à Endemias municipais			
	Garantir a boa qualificação aos ACS e ACE do município.		100	percentual

PROGRAMA: 0578 - CENTRO DE HEMODIÁLISE
OBJETIVO: GARANTIR AO ACESSO AS AÇÕES DA REDE ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.638 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE HEMODIÁLISE	Atendimento aos usuários em tratamento de hemodiálise			
	Contratualização dos serviços		10	percentual

PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO ACALANTAR	Atendimento as mulheres e crianças que sofrem abusos sexuais			
	Garantir a manutenção corretiva e preventiva		90	percentual
	Manter a qualidade do serviço multiprofissional		90	percentual

PROGRAMA: XXX - PROGRAMA CASA DO AUTISTA
OBJETIVO: Integrar a pessoa com o transtorno do espectro autista (TEA) na sociedade e aos equipamentos públicos existentes

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA CASA DO AUTISTA	Discussão e decisão quanto a execução das políticas públicas do transtorno do espectro autista (TEA) em prol da sociedade			
	Garantir a manutenção corretiva e preventiva		90	percentual
	Manter a qualidade do serviço multiprofissional e multissetorial		40	percentual
	Adquirir ou locação para inclusão do Programa Casa do Autista		10	percentual

PROGRAMA: 567 - GESTÃO E MANUTENÇÃO
OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde e do FMS





Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DA SAÚDE				
Unidades restauradas				
Garantir a manutenção corretiva e preventiva do imóvel			50	percentual
PROGRAMA: XXX - CONCURSO PÚBLICO				
OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE				
ENFERMEIROS				
Concurso Público para a inserção de 62 enfermeiros, conforme Ação civil pública nº 5002828-45.2019.4.02.5101/RJ			10	percentual
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
PROGRAMA: 079 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMAS				
OBJETIVO: EXECUTAR OS SERVIÇOS DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.300 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMAS				
SECRETARIA MANTIDA				
Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social na perspectiva intersectorializada das políticas públicas, bem como planejar, articular, executar, controlar e coordenar atividades em conjunto com outras políticas			100	Porcentagem
Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social			100	Porcentagem
Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social			100	Porcentagem
Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais			100	Porcentagem
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado			100	Porcentagem
2.654 - CONSELHO TUTELAR				
GARANTIR OS DIREITOS E PROMOVER A PROTEÇÃO DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA NO MUNICÍPIO				
Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização do Conselho Tutelar			100	Porcentagem



Garantir a operacionalização e as ações do Conselho Tutelar, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.724 - CONSELHOS MUNICIPAIS		
ÓRGÃOS COLEGIADOS, PERMANENTES, GARANTINDO A REPRESENTAÇÃO DE DIFERENTES SEGMENTOS SOCIAIS, E TENDO POR INCUMBÊNCIA FORMULAR, SUPERVISIONAR E AVALIAR AS		
Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização dos Conselhos de Direitos dos respectivos Fundos Especiais	100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações dos Conselhos, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.670 - AÇÃO SOCIAL		
EVENTOS A SEREM REALIZADOS DE MANEIRA INTERSETORIALIZADA E COM PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS, SEM FINALIDADE LUCRATIVA, PARA OFERTA DE BENS E SERVIÇOS A		
Promover meios, condições e profissionais para realização de eventos públicos destinados a oferta de serviços integrados com outras políticas públicas e com a iniciativa privada	4	Unidade
PROGRAMA: 586 - IMPLANTAR UNIDADES DE SERVIÇOS		
OBJETIVO: PROMOVER ESPAÇOS ADEQUADOS AO FUNCIONAMENTO DE SERVIÇOS E PROJETOS DESTINADOS A REALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
1.181 - IMPLANTAR CENTRO-DIA		
UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DESTINADA AO ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A PESSOAS IDOSAS E A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA QUE TENHAM ALGUM GRAU DE		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do Centro-Dia a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do Centro-Dia com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.182 - IMPLANTAR CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)		
UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ONDE SÃO OFERECIDOS OS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do CRAS a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do CRAS com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.183 - IMPLANTAR UNIDADE DO CONSELHO TUTELAR		
UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONSELHO TUTELAR		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.184 - IMPLANTAR EQUIPAMENTO PÚBLICO DE SEGURANÇA ALIMENTAR (EPSAN)		
UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE OFERTA DE SERVIÇOS E AÇÕES DE ACESSO À ALIMENTOS A TODA POPULAÇÃO DE MANEIRA SAUDÁVEL E BALANCEADA		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel ou espaço situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem



1	Estruturação física e tecnológica do imóvel ou espaço com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
PROGRAMA: 587 - PROGRAMAS E PROJETOS DA SMAS OBJETIVO: GARANTIR POR MEIO DE UM CONJUNTO DE AÇÕES A MATERIALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS A ASSEGURAR DIREITOS E PROMOVER O BEM ESTAR E			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.656 - MOEDA SOCIAL			
PACOTE DE SERVIÇOS COMUNITÁRIOS OFERECIDOS POR MEIO FINANCEIRO, EM REDE, DE NATUREZA ASSOCIATIVA, VOLTADA A GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA NA PERSPECTIVA DE			
	Firmar parceria com Instituição capaz de planejar, executar e gerir recursos financeiros destinados a operacionalizar benefícios da Assistência Social e promover políticas públicas integradas a pasta de economia e geração de empregos	100	Porcentagem
	Construção, aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica para sediar o Banco Comunitário	1	Unidade
PROGRAMA: 591 - DIREITOS HUMANOS OBJETIVO: BUSCA GARANTIR DIREITOS UNIVERSAIS, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A VARIEDADE E A DIVERSIDADE SOCIAIS			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.662 - AÇÕES DE INCENTIVO AO PROTAGONISMO DE JOVENS E ADULTOS			
FORMULAR, EXECUTAR E ACOMPANHAR, DIRETA E INDIRETAMENTE, OU EM PARCERIA COM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, PROGRAMAS, PROJETOS E ATIVIDADES VOLTADAS AO			
	Promoção de ações de educação para desenvolvimento da autonomia	100	Porcentagem
2.663 - AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS A REFUGIADOS E MIGRANTES REALIZAÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS ESSENCIAIS A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA			
	Realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social no atendimento de adultos e famílias em situação de migração, em seu âmbito	100	Porcentagem
	Organizar a oferta de serviços voltados a adultos e famílias em situação de migração de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial	100	Porcentagem
	Organizar, coordenar, articular, acompanhar e monitorar a rede de serviços da proteção social básica e especial, definindo referência e contrarreferência no atendimento a adultos e famílias em situação de migração	100	Porcentagem
	Prestar os serviços socioassistenciais, desenvolvendo metodologias específicas para o atendimento de adultos e famílias em situação de migração nos serviços socioassistenciais já existentes, preferencialmente em unidades específicas, sendo-lhes facultado o atendimento em unidades conjuntas com outros públicos quando a demanda for muito pequeno	100	Porcentagem
PROGRAMA: 593 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL OBJETIVO: VIABILIZAR POR MEIO DAS RELAÇÕES NO TERRITÓRIO, ONDE SOMAM-SE ESFORÇOS E ESTRATÉGIAS PARA O ENFRENTAMENTO SIMULTÂNEO DA VULNERABILIDADE SOCIAL E			



Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.665 - AÇÕES DE INTEGRAÇÃO SUAS E SISAN				
AÇÕES DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE COMBATE À FOME E DA PROMOÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA				
Programas de segurança alimentar e nutricional				
	Identificar, analisar, divulgar e atuar sobre os fatores condicionantes da insegurança alimentar e nutricional, articulando programas e ações de diversos setores de forma a garantir o Direito Humano à Alimentação Adequada – DHAA		100	Porcentagem
Ações intersetoriais para acesso universal à alimentação adequada e saudável para a população em vulnerabilidade e risco social, por meio dos equipamentos e serviços socioassistenciais e de SAN				
	Realização de atividades de Educação Alimentar e Nutricional		100	Porcentagem
	Apoio e fortalecimento dos processos produtivos da Agricultura Familiar		100	Porcentagem
	Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)		100	Porcentagem
	Ações de apoio à Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos		100	Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros				
			1	Unidade
2.657 - PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL				
AÇÕES DE COMBATE À FOME E DA PROMOÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS				
	Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)		100	Porcentagem
	Distribuição de Alimentos		100	Porcentagem
	Ações de apoio à Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos		100	Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros				
			1	Unidade
PROGRAMA: XXX - AÇÕES DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
OBJETIVO: ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.779 - PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA				
ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA				
	Garantir renda mínima a famílias carentes		100	Porcentagem
	Melhorar as condições socioeconômicas das famílias pobres e extremamente pobres		100	Porcentagem
	Subsidiar preço de elementos e serviços públicos essenciais		100	Porcentagem
	Combater a desnutrição e promover condições de saúde		100	Porcentagem
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
PROGRAMA: XXX - AÇÕES DE GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				



OBJETIVO: OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS E DE AÇÕES DE GESTÃO DO SUAS

Ação Produto Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.766 - GFAS - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)		
Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social típicos da Assistência Social, bem como aderir a Programas de serviços socioassistenciais do Governo Federal e Estadual	100	Porcentagem
Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social	100	Porcentagem
Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social	100	Porcentagem
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100	Porcentagem
Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais	100	Porcentagem
2.767 - IGD SUAS - BLOCO DE GESTÃO DO SUAS SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DA GESTÃO DESCENTRALIZADA DOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO,		
Financiamento de ações de aprimoramento da gestão e organização da Gestão	100	Porcentagem
Apoio técnico e operacional aos conselhos de assistência social, observado o percentual mínimo fixado	100	Porcentagem
Financiamento e realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de Assistência Social	100	Porcentagem
Contratação de Pessoas Jurídicas ou Físicas, por tempo determinado, para ministrar as capacitações ou treinamentos referentes ao SUAS	100	Porcentagem
Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS	100	Porcentagem
Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de assistência social para participação nos eventos do SUAS	100	Porcentagem
Elaboração, desenvolvimento e publicação de material de apoio às equipes dos serviços socioassistenciais, gestores, conselheiros e usuários de assistência social	100	Porcentagem
2.768 - IGD PBFC - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO SISTEMA DE AFERIÇÃO DA QUALIDADE DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO		
Identificação e cadastramento de novas famílias, atualização e revisão dos dados do Cadastro Único e acompanhamento das famílias cadastradas	100	100
Desenvolvimento de atividades que visem à promoção da utilização das bases de dados para o planejamento de políticas públicas	100	100
Capacitação contínua da equipe da Gestão Municipal do Cadastro Único	100	100



Desenvolvimento de ações para a Busca Ativa e o cadastramento de grupos populacionais tradicionais e específicos (GPTEs), bem como de populações que se encontrem em áreas de difícil acesso		100	100
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado		100	100
2.769 - CAS - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL/CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
ÓRGÃO QUE REÚNE REPRESENTANTES DO GOVERNO E DA SOCIEDADE CIVIL PARA DISCUTIR, ESTABELECEER NORMAS E FISCALIZAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS			
Promover condições estruturais e tecnológicas para o funcionamento pleno do Conselho Municipal de Assistência Social		100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações do CMAS, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais		100	Porcentagem
PROGRAMA: XXX - AÇÕES DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES DE GARANTIA DE DIREITOS E PREVENÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES			
Ação		Unidade de Medida	
Produto		Metas	
Prioridades			
2.770 - PIS/PCF - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/PROGRAMA CRIANÇA FELIZ			
VISITA DOMICILIARES PARA ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÕES E FORTALECER OS VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS, ALÉM DE ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO INFANTIL			
Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância		100	Porcentagem
Realizar divulgação de informações relacionadas a primeira infância, por meio de material gráfico		100	Porcentagem
Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento da criança		100	Porcentagem
PROGRAMA: XXX - PROGRAMAS NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
OBJETIVO: REALIZAR PROGRAMAS DE FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
Ação		Unidade de Medida	
Produto		Metas	
Prioridades			
2.691 - GBE - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS			
PROTEÇÃO SOCIAL ASSEGURADOS PELA LEI 8.742 DE 1993, DE CARÁTER SUPLEMENTAR E PROVISÓRIO, PRESTADOS AOS CIDADÃOS E ÀS FAMÍLIAS			
Concessão do benefício na modalidade natalidade		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio transporte		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio alimentação		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade de auxílio moradia		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Funeral		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Vulnerabilidade Temporária		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Calamidade Pública		100	Porcentagem
2.739 - PROCAD SUAS - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS			
AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E RECONSTRUÇÃO DO CADASTRO ÚNICO E DA RETOMADA DAS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO E PACTUAÇÃO FEDERATIVA NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE			



Estimular a atualização e regularização dos registros unipessoais e promover a busca ativa, prioritariamente das famílias mais vulneráveis, compreendendo a população em situação de rua, povos indígenas, entre outros, para sua inclusão no Cadastro Único		100	Porcentagem
PROGRAMA: XXX - PROTEÇÃO SOCIAL NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OBJETIVO: OFERTAR ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL E PROTEÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL OU SOCIAL POR			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.780 - BPSB - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA OBJETIVA APOIAR AS FAMÍLIAS E OS INDIVÍDUOS NA AMPLIAÇÃO DE SUA PROTEÇÃO SOCIAL, PROMOVEDO O ACESSO A DIREITOS E CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DA SUA			
Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no âmbito da Proteção Social Básica, desenvolvidos no território de abrangência do CRAS, em especial o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e a definição das metas de desenvolvimento dos CRAS		100	Porcentagem
2.781 - BPSE/MAC - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE SERVIÇOS DESTINADOS A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE TIVERAM SEUS DIREITOS VIOLADOS OU AMEAÇADOS, QUE REQUEREM O ACOMPANHAMENTO FAMILIAR E INDIVIDUAL E			
Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta e Média Complexidade, desenvolvidos no território de abrangência do CREAS, em especial o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)		100	Porcentagem
2.740 - EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS O MUNICÍPIO NA FORMA DE EMENDA PARLAMENTAR E PROGRAMAS			
Estruturação da Rede do SUAS		100	Porcentagem
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
PROGRAMA: 604 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.005 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDCA			
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDCA		100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da criança e do adolescentes		100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do conselho		100	Porcentagem
2.445 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDCA			



Garantir a execução das ações prioritizadas pelo conselho		100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto		100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos de crianças e adolescentes		100	Porcentagem
2.748 - CAMPANHA PRO-FUNDO DO DCA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS			
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros		100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais		2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso		2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.749 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO			
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da criança e do adolescente		100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a infância e adolescência		100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da infância e adolescência		100	Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e/ou outros		100	Porcentagem
PROGRAMA: 263 - PROGRAMA SOCIAL DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE			
OBJETIVO: FINANCIAR POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES SOB RISCO PESSOAL E SOCIAL (SITUAÇÃO DEFINIDA PELO ART. 98, DO ECA)			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.701 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECÍPUA DE			
Formular, executar e acompanhar, direta e indiretamente, ou em parceria com instituições públicas e privadas, programas, projetos e atividades		100	Porcentagem
2.751 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS, DIAGNÓSTICOS, MAPEAMENTO E ANÁLISES			
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e/ou outros		100	Porcentagem



2.752 - PROGRAMAS E PROJETOS QUE ATENDAM CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL, TAIS COMO: EM SITUAÇÃO DE RUA, DROGADIÇÃO, VÍTIMAS DE			
Fortalecer ações de enfrentamento e erradicação do trabalho infantil	100		Porcentagem
Realizar e fortalecer campanhas e ações voltadas ao combate do abuso e exploração de crianças e adolescentes	100		Porcentagem
Fortalecer o serviço de abordagem especializada	100		Porcentagem
2.753 - ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL DOS EQUIPAMENTOS DOS SERVIÇOS DE ACOLOHIMENTO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
Reforma	100		Porcentagem
Locação de Imóveis	100		Porcentagem
Ampliação	100		Porcentagem
2.771 - FOMENTAR E APOIAR AÇÕES E PROGRAMAS VOLTADAS AS MEDIDAS SOCIO EDUCATIVAS EM MEIO ABERTO			
Oportunizar o acesso a cultura, lazer e esporte aos adolescentes e suas famílias	100		Porcentagem
2.772 - PROGRAMAS DE ATENÇÃO À PRIMEIRA INFÂNCIA			
Fortalecer o Programa Primeira Infância no SUAS-Criança Feliz	100		Porcentagem
Realizar divulgação de informações sobre a primeira infância, por meio de material gráfico	100		Porcentagem
Subsidiar a concessão do benefício eventual - auxílio natalidade	100		Porcentagem
Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância	100		Porcentagem
Subsidiar provisões suplementares e provisórias em situações de calamidade	100		Porcentagem
2.773 - CAPACITAÇÃO E APRENDIZAGEM PROFISSIONAL À JOVENS E ADOLESCENTES			
Desenvolver formação e capacitação profissional a adolescentes com baixa escolaridade	100		Porcentagem
Fortalecer e ampliar o projeto de qualificação profissional e desenvolvimento humano para adolescentes	100		Porcentagem
2.774 - DIVULGAÇÃO DOS DIREITOS E DAS AÇÕES DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE POR MEIO DO CMDCA E DO FMCDCA			
Realizar divulgação de informações do CMDCA e do FMCA	100		Porcentagem
2.775 - MOBILIZAÇÃO SOCIAL			
Mobilizar equipe profissional, Conselho e o público em ações de proteção à criança e adolescente	100		Porcentagem
PROGRAMA: 388 - PROGRAMA DE ACOLOHIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES			
OBJETIVO:			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.491 - FAMÍLIA ACOLHEDORA		Metas	Unidade de Medida



Realizar divulgação de informações relacionadas acolhimento familiar, por meio de material gráfico	100	Porcentagem
Realizar divulgação de informações relacionadas ao acolhimento familiar, por meio de mídias sociais	100	Porcentagem
Custear aquisição de material de consumo	100	Porcentagem
Garantir auxílio financeiro e/ou subsídio às famílias acolhedoras	100	Porcentagem
2.492 - AUTONOMIA E PROTAGONISMO JUVENIL		
Fortalecimento e ampliação do projeto de incentivo financeiro e emancipação pessoal para os adolescentes em acolhimento institucional ou familiar	100	Porcentagem
2.719 - INCENTIVO A GUARDA E ADOÇÃO		
Realizar divulgação de informações relacionadas a guarda, adoção e apadrinhamento	100	Porcentagem
2.776 - AÇÕES DE INCENTIVO AO FORTALECIMENTO E AUTONOMIA, RESPONSABILIDADE, DAS ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA		
Planejamento e coordenação de ações e projetos	100	Porcentagem
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
PROGRAMA: 384 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE		
OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA COM		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.725 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPCD		
Garantir a execução das ações priorizadas pelo Conselho	100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa com deficiência	100	Porcentagem
2.726 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDPCD		
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPCD	100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa com deficiência	100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho	100	Porcentagem
2.727 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPCD PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS		
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2	Unidade



PROGRAMA: 385 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA DEFICIENTE			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.741 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECÍPUA DE			
Firmar parcerias/ajustes		100	Porcentagem
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.742 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM A PROMOÇÃO, DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA			
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa com deficiência		100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa com deficiência		100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa com deficiência		100	Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros		100	Porcentagem
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
PROGRAMA: 386 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA IDOSA			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.743 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPI			
Garantir a execução das ações priorizadas pelo Conselho		100	Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto		100	Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa idosa		100	Porcentagem



2.744 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDPI			
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPI	100		Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa idosa	100		Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho	100		Porcentagem
2.745 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPI PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS			
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100		Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2		Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2		Unidade
PROGRAMA: 387 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA IDOSA			
Ação		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.746 - CELEBRAR AJUSTES COM ÓRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECÍPUA DE			
Firmar parcerias/ajustes	100		Porcentagem
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES			
Ação		Metas	Unidade de Medida
Produtos			
Prioridades			
2.747 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa idosa	100		Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa idosa	100		Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa idosa	100		Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros	100		Porcentagem
ÓRGÃO 21 - ITAPREVI			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			



Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.450 - IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
	Manutenção Equipamentos		100	%
	Implantação do protocolo próprio informatizado		100	%
	Implantar sistema de informática intranet e internet		100	%
	Aquisição de Artigos de Computação		100	%
2.451 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ITAPREVI				
	Manutenção de veículo próprio ou locado		100	%
	Materiais de Escritório		100	%
	Obrigação de Pagamento Junto ao Comitê de Previdência		100	%
	Compra de Mobiliário em Geral		100	%
	Consultoria de Investimentos Financeiros		100	%
	Assessoria e Programas Contábeis		100	%
2.452 - MANUTENÇÃO DE PAGAMENTO E ENCARGOS COM O PESSOAL PAGAMENTO E ENCARGOS COM PESSOAL				
	Pagamento de Obrigações Previdenciárias RPPS e Regime Geral		100	%
	Pagamento de Pessoal Efetivo		100	%
	Pagamento de Auxílio transporte e Alimentação		100	%
2.453 - CONTRATAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIAS				
	Para Pagamentos de Prestação de Serviços de Consultorias		100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DFE RECURSOS HUMANOS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
	Cursos na Modalidade de Investimentos		9	Unidade
	Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa Jurídica		20	Unidade
	Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa física		2	Unidade
PROGRAMA: 181 - PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS DO ITAPREVI				
OBJETIVO: GARANTIR O PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS DO INSTITUTO				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.202 - MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES				
	Prover meios ao Pagamento dos Pensionistas		100	%
	Prover meios de Pagamento dos Inativos		100	%
PROGRAMA: 10 - ENCARGOS ESPECIAIS				



OBJETIVO: SENTENÇAS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.448 - PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras	100	%
2.449 - PAGAMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras	100	%
PROGRAMA: 11 - RESERVAS DE CONTINGÊNCIAS			
OBJETIVO: RESERVA DE RECURSOS PARA PAGAMENTOS			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.999- RESERVA DE CONTINGÊNCIA	Garantir o Recurso de Modo a Reservar Recursos para Futura Alteração Orçamentária	100	%
ÓRGÃO 22 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ			
UNIDADE 01 - PLENÁRIO DA CÂMARA			
PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.127 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES			
Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da Unidade 01		100	%
2.172 - ENCARGOS COM BOLETIM DE DIVULGAÇÃO			
Garantir a publicação dos atos oficiais da Câmara		100	%
2.173 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA			
Manutenção do Plenário da Câmara		100	%
Cursos e Seminários para capacitação de Vereadores		100	%
Locação de Veículos		13	Unidade
Aquisição de Equipamentos em Geral		100	%
Aquisição de Mobiliário e Eletrodomésticos		100	%
Aquisição de Equipament. para informatização do Plenário com Tela para Paineleletrônico e Terminais de Votação		100	%
Aquisição e Instalação de Elevador para o Terceiro Pavimento		1	Unidade



Serviços de Obra de Engenharia	100	%
UNIDADE 02 - SECRETARIA DA CÂMARA		
PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.170 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da unidade 02		
2.174 - MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA	100	%
Manutenção da Secretaria da Câmara		
Realização de Concurso Público	100	%
Capacitação de Servidores	100	%
2.175 - ENCARGOS COM PROCESSAMENTO DE DADOS		
Aquisição/Locação de Software e equipamentos de Informática		
2.178 - ASSISTÊNCIA MÉDICO HOSPITALAR	100	%
Auxílio Financeiro a servidores		
2.179 - ENCARGOS COM AUXÍLIOS FINANCEIROS	100	%
Pecúnia (serviços funerários) família de servidor		
	100	%
ÓRGÃO 23 - CIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE ITAGUAÍ		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.192 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA CODUITA		
Manutenção/Operacionalização da Coduita	100	%
1.030 - REVITALIZAÇÃO/INFRAESTRUTURA URBANA		
REVITALIZAÇÃO		
Revitalização	100	%
ÓRGÃO 24 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EVENTOS		
UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE EVENTOS		



PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.200 - EVENTOS/FESTIVIDADES DO MUNICÍPIO			
EVENTOS/FESTIVIDADES			
	Realização Eventos E Festividades	100	EVENTOS
	Apoio A Diversas Secretarias Nos Eventos A Serem Realizados	100	EVENTOS
2.116 - EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA			
	Exposição Agropecuária	1	EVENTO
2.386 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE EVENTOS			
SECRETARIA			
	Aquisição De Mobiliários Para Toda Secretaria	100	%
	Pagamento De Aluguel	5	SALAS
	Material De Consumo	IMENSURÁVEL	
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
TREINAMENTO			
	Treinamento De Funcionários	10	FUNCIONÁRIOS
ÓRGÃO 31 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E MOBILIDADE URBANA			
UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTE			
PROGRAMA: 059 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES PERTINENTES A TODOS OS MODAIS DE TRANSPORTE			
OBJETIVO: IMPLANTAR E MANTER OS TRANSPORTES DA CIDADE BUSCANDO UM MELHOR ATENDIMENTO À POPULAÇÃO			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.470 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECTRA			
TRANSPORTES			
	Material de Segurança de Pessoal	100	%
	Renovação da frota de veículos leves e utilitários	30	Unidade
	Manutenção de terminais rodoviários	100	%
	Gasolina	400.000	Litros
	Óleo Diesel	400.000	Litros
	Manutenção dos veículos oficiais da frota municipal	100	%

Peças indispensáveis para manutenção de veículos pesados	100	%
Peças indispensáveis para manutenção de veículos leves	100	%
Material de Funiliaria	100	%
Implantação da nova sede da Secretaria Municipal de Transportes	100	%
Pneus e materiais de borracharia	400	Unidade
Material gráfico para identificação da frota oficial	100	%
Uniforme para pessoal	100	%
Material para manutenção do prédio da Secretaria de Transportes e banheiros públicos	100	%
Aluguel de ônibus	100	%
Aluguel de veículos leves e utilitários	100	%
Implantação de sistema informatizado para controle da frota de veículos oficiais	100	%
Material de segurança contra incêndio	100	%
Material para limpeza e higienização	100	%
Material permanente de escritório	100	%
Máquinas e equipamentos de informática	100	%
Material de escritório	100	%
2.129 – IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS TRANSPORTES		
TRANSPORTE		
Implantação, regulamentação e cadastro de mototaxis e motoboys	100	%
Recadastramento de veículos de transportes de passageiros na categoria aluguel	100	%
Implantação do transporte aquaviário e náutico	100	%
Implantação do serviço de transporte ferroviário	100	%
Regulamentação do serviço de transporte individual de passageiros por aplicativo	100	%
Regulamentação do serviço de transporte por fretamento	100	%
Regulamentação do serviço de transporte escolar de natureza privada	100	%
Procedimento para novo serviço público de transporte coletivo de passageiros	100	%
Regulamentação do serviço público transporte complementar de passageiros	100	%
Material gráfico para identificação transporte público no município	100	%
2.602 – MOBILIDADE URBANA SUSTENTÁVEL		
TRANSPORTE		
Implementação do plano de mobilidade urbana	100	%
Reforma e ampliação dos terminais rodoviários	100	%
Implantação de bicicletário no terminal rodoviário	100	%
Implantação de malha urbana em rede com diversidade de modais, priorizando em não poluentes	100	%
Implantação e regulamentação de estacionamentos públicos	100	%
Implantação de bicicletários nas vias públicas do município	100	%
Implantação de ciclovias e ciclo faixas	100	%
Implantação e construção de passarelas	100	%
Implantação de centro de monitoramento	100	%
Implantação de dispositivos inteligentes de fiscalização	100	%
Integração entre os modos e serviços de transporte urbano	100	%
Implantação de políticas de circulação de transportes de cargas	100	%
Criação do serviço de atendimento técnico sobre mobilidade do cidadão	100	%
Implantação de piso especial para deficientes visuais nos principais locais de circulação	100	%



Implantação de abrigos nos pontos de ônibus		100	%
UNIDADE 03 - FUNDO MUNICIPAL DE TRANSPORTES			
PROGRAMA: 580 - IMPLANTAÇÃO, FINANCIAMENTO E MANUTENÇÃO DE PROGRAMAS INERENTES AOS SISTEMAS DE TRANSPORTE NO MUNICÍPIO			
OBJETIVO: GARANTIR CONDIÇÕES FINANCEIRAS PARA CUSTEIO E INVESTIMENTOS EM CONTROLE, OPERAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE PÚBLICO NO			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.645 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMT			
	Financiamento de programas e campanhas de educação de transportes	100	%
	Reforma e ampliação dos terminais rodoviários	100	%
	Implementação de programas visando a melhoria da qualidade dos sistemas de transporte público	100	%
	Contratação de estudos, projetos, planos ou implantações específicas para transporte público	100	%
	Investimentos em infraestrutura urbana de suporte aos sistemas de transporte no Município em todas as suas modalidades	100	%
	Aquisição de bens permanentes para planejamento, projeto, implantação, manutenção, operação e fiscalização do transporte público no Município	100	%
	Investimento em equipamentos e capacitação tecnológica para gestão fiscalização e planejamento dos serviços de transporte no Município	100	%
1.172 - DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE PROGRAMAS PARA O SISTEMA DE TRANSPORTE			
FMT			
	Desenvolvimento de ações e serviços de apoio aos usuários e de garantia de segurança aos pedestres na circulação	100	%
	Investimento em atividades associadas à circulação e transporte público no Município de Itaguaí	100	%
	Implantação de dispositivos inteligentes de fiscalização	100	%
	Capacitação e aprimoramento de recursos humanos envolvidos na gestão, fiscalização e planejamento dos serviços de transportes	100	%
ÓRGÃO 32 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ORDEM PÚBLICA E LIMPEZA URBANA			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS, COM VISTA À IMPLEMENTAÇÃO DE UMA GESTÃO DE QUALIDADE			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.604 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE CONSUMO E/OU PERMANENTE			
EQUIPAMENTOS E MATERIAIS			



Aquisição de Material Gráfico	500.000	unidade
Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes	10	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática	40	unidade
Aquisição de Materiais para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	200	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório	500	unidade
2.605 - MANUTENÇÃO PREDIAL		
MANUTENÇÃO		
Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Limpeza e Higiene	01	contrato
Contratação de Empresa Especializada em Serviço de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva	01	contrato
2.606 - LOCAÇÃO DE VIATURAS		
VIATURAS		
Aquisição de Viaturas para Atuação no Serviço de Fiscalização	05	unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR SERVIDORES LOTADOS NESTA SECRETARIA, A FIM DE REALIZAR UM SERVIÇO ADMINISTRATIVO PROFISSIONAL DE QUALIDADE		
Ação		
Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
2.032- CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
CAPACITAÇÃO		
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática	10	unidade
Aquisição de Materiais para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	50	unidade
Curso de Capacitação/Reciclagem dos Servidores	20	funcionários
Curso de Formação	20	funcionários
Contratação de Empresa Especializada para Serviço de Capacitação	02	contrato
PROGRAMA: 067 - INCENTIVO A NOVOS EMPREENDIMENTOS		
OBJETIVO: CADASTRO DE AMBULANTES E FEIRANTES NO MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ E INCENTIVO AO EMPREENDIMENTO		
Ação		
Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
2.603 - CADASTRAMENTO DE AMBULANTES E FEIRANTES E CAPACITAÇÃO EM GESTÃO EM NEGÓCIOS		
CAPACITAÇÃO		
Aquisição de Material Gráfico	500.000	unidade
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática	20	unidade
Contratação de Empresa Especializada na Preparação em Gestão de Negócios	01	contrato
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório	200	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório	60	unidade
Curso de Formação	40	pessoas
PROGRAMA: 359 - GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS		

OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, O SEU TRATAMENTO E DESTINAÇÃO ADEQUADA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.139 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS				
RESÍDUOS				
Manutenção do Contrato de Empresa Especializada em Tratamento e Destinação Final dos Resíduos			01	contarto
1.140 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A MANUTENÇÃO DA LIMPEZA E COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO CONJUNTO DE ILHA				
RESÍDUOS				
Aquisição de Contenedores			900	unidade
Aquisição de Material de Divulgação			400.000	unidade
Aquisição de Papeleiras			1000	unidade
Aquisição de Placas Educativas			900	unidade
Manutenção do Contrato anual de Prestação de Serviço de Sanitização, Varrição Mecanizada e Manual, Roçada, Capina, Pintura de Meio-Fio, Podas de Árvore, Manutenção de Papeleira, Coletas de RSD, de RCC e da Retirada de Entulhos			01	contrato
2.418 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS				
RESÍDUOS				
Aquisição de Contenedores			300	unidade
Aquisição de Material de Divulgação			100.000	unidade
Aquisição de Papeleiras			200	unidade
Aquisição de Placas Educativas			200	unidade
Manutenção do Contrato anual de Prestação de Serviço de Sanitização, Varrição Mecanizada e Manual, Roçada, Capina, Pintura de Meio-Fio, Podas de Árvore, Manutenção de Papeleira, Coletas de RSD, de RCC e da Retirada de Entulhos			01	contrato

PROGRAMA: 542 - GESTÃO DE QUALIDADE

OBJETIVO: DESCENTRALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DAS ATRIBUIÇÕES DA SMOPLU, DANDO CELERIDADE À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, ATRAVÉS DA IMPLANTAÇÃO DE REGIÕES

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.137 - IMPLANTAÇÃO DOS POSTOS DE ATENDIMENTO				
REGIÕES ADMINISTRATIVAS				
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática			20	unidade
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório			100	unidade
Aquisição de Material Permanente de Escritório			250	unidade
Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes			30	unidade
Contratação de empresa Especializada em Serviço de Manutenção Predial Preventiva e Corretiva			01	contrato
1.138 - CONTRATO DE LOCAÇÃO PARA BASEAR OS POSTOS DE ATENDIMENTO				
POSTOS DE ATENDIMENTOS				





PROGRAMA: 543 - VALOR VERDE OBJETIVO: INCENTIVAR A COLETA SELETIVA, PROVENDO RECURSOS AOS MATERIAIS RECICLADOS NA FORMA DE MOEDA SOCIAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
1.141 - IMPLEMENTAR AGÊNCIA DE COLETA DE RESÍDUOS E EMISSÃO DE RECURSO NA FORMA DE MOEDA SOCIAL			
MOEDA SOCIAL			
PROGRAMA: 544 - ORDENAMENTO COSTEIRO OBJETIVO: SOLUCIONAR OS PROBLEMAS DOCUMENTAIS DAQUELES QUE VIVEM DA ATIVIDADE PESQUEIRA E FOMENTAR PARCERIAS COM O TERCEIRO SETOR E EMPRESAS PRIVADAS,			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.607 - IMPLEMENTAR CURSOS TÉCNICOS DE QUALIFICAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO PROFISSIONAIS			
CAPACITAÇÃO			
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório			
Contratação de Empresa Especializada para Serviço de Capacitação			
2.609 - PROMOVER AÇÕES CONJUNTAS ENTRE MUNICÍPIOS QUE FAZEM PARTE DO ARQUIPÉLAGO QUE COMPÕE A BAÍA DE SEPETIBA			
PARCERIAS			
Aquisição de Material Gráfico			
Aquisição de Lancha de Ação Rápida (LAR)			
Aquisição de Materiais de Consumo para o Desenvolvimento do Serviço de Escritório			
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática (Portátil)			
Aquisição de Material Permanente de Escritório			
Aquisição de Máquinas e Equipamentos de Informática			
2.608 - FOMENTAR A PESCA ESPORTIVA NO PERÍODO DE DEFESO, POSSIBILITANDO A GERAÇÃO DE RENDA EXTRA			
RENDA			
2.610 - IMPLEMENTAR A BRIGADA AMBIENTAL			
BRIGADA AMBIENTAL			
ÓRGÃO 33 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.425 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMDES			
DESENVOLVIMENTO			
Suprir necessidades essenciais			
			%
			100



1.142 - IMPLANTAÇÃO DE UM SOFTWARE DE GESTÃO ERP				
CONTROLE INTERNO				
Suprir necessidades essenciais		100	%	
PROGRAMA: 056 - PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA				
OBJETIVO: CAPACITAR OS MUNICÍPIOS PARA ATENDER A DEMANDA DO TRADE				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.090 - CRIAÇÃO DO MERCADO POPULAR				
MERCADO POPULAR				
Suprir necessidades essenciais		100	%	
2.611 - PLANEJAMENTO, ESTRUTURAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE FOMENTO				
PROJETOS DE FOMENTO				
Suprir necessidades essenciais		100	%	
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES				
Curso de aperfeiçoamento de servidores		100	%	
PROGRAMA: 087 - DESBUROCRATIZAR O PROCESSO DE REGISTRO EMPRESARIAL				
OBJETIVO: AGILIZAR O PROCESSO DE REGISTRO DE NOVAS EMPRESAS				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.253 - DIVULGAÇÃO DO REGIN				
DIVULGAÇÃO				
Suprir necessidades essenciais		100	%	
1.074 - DIVULGAÇÃO DE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA INSTALAÇÃO DAS EMPRESAS (CARTILHA DO INVESTIDOR)				
MANUAIS PRODUZIDOS E DISTRIBUIDOS				
Suprir necessidades essenciais		100	%	
PROGRAMA: 088 - ESTUDO ECONÔMICO DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS				
OBJETIVO: EMPRESAS COM INTERESSE EM SE LOCALIZAR NO MUNICÍPIO, EMPRESAS CONCESSIONÁRIAS				
Ação				



Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.254 - PESQUISA/CENSO ECONÔMICO PESQUISA REALIZADA	Suprir necessidades essenciais	100	%
	ESTUDO/REVISÃO		
2.255 - ESTUDO ECONÔMICO	Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 089 - PROMOVER E INCENTIVAR A INSTALAÇÃO DE NOVOS EMPREENDIMENTOS OBJETIVO: FOMENTAR E INCENTIVAR EMPREENDIMENTOS QUE AGREGUEM VALOR A ECONOMIA LOCAL GERANDO EMPREGO E RENDA DE FORMA SUSTENTÁVEL			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
1.075 - VIABILIZAR E IMPLANTAR NOVOS DISTRITOS INDUSTRIAIS E ZPE DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS	Suprir necessidades essenciais	100	%
2.383 - ESTUDO E IMPLANTAÇÃO DE CONDOMÍNIO INDUSTRIAIS/COMERCIAIS/SERVIÇOS ESTUDO E IMPLANTAÇÃO	Suprir necessidades essenciais	100	%
2.259 - IMPLANTAÇÃO DA AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO	Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 090 - INCENTIVO AO DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DE INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS OBJETIVO: MELHORAR O DESEMPENHO DE EMPRESAS LOCAIS ATRAVÉS DO APOIO A INOVAÇÃO TECNOLÓGICA AUMENTANDO A COMPETITIVIDADE E EFICIÊNCIA			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
1.076 - IMPLANTAÇÃO DE UM PARQUE DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA COM PARCERIA DE GRANDES EMPRESAS PARQUE	Suprir necessidades essenciais	100	%
PROGRAMA: 091 - PARTICIPAR DAS POLÍTICAS DE DESENVOLVIMENTO REGIONAL OBJETIVO: PARTICIPAR DE ARTICULAÇÕES REGIONAIS VISANDO O FORTALECIMENTO DA ECONOMIA LOCAL			
Ação	Produto	Metas	Unidade de Medida
2.257 - FOMENTAR E PARTICIPAR DE FÓRUMS REGIONAIS DANDO ÊNFASE AO DESENVOLVIMENTO REGIONAL FÓRUMS REGIONAIS	Suprir necessidades essenciais	100	%



2.260 - SEMINÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SEMINARIO					100	%
Suprir necessidades essenciais						
2.362 - COMITÊ DO DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO DE ITAGUAÍ COMITÊ					100	%
Suprir necessidades essenciais						
1.143 - ESTRUTURAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E IMPLANTAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO CRIAÇÃO DE FUNDOS					100	%
Suprir necessidades essenciais						
PROGRAMA: 094 - PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E INSERÇÃO DA MDO LOCAL NO MERCADO					100	%
OBJETIVO: AMPLIAR A EMPREGABILIDADE DOS MUNICÍPIOS NA ECONOMIA LOCAL						
Ação						
Produto						
Prioridades						
2.265 - FORMALIZAR CONVENIOS COM MUNICIPIOS DA REGIÃO VIABILIZANDO CAPTAR RECURSOS DO FAT					100	%
CONVÊNIOS						
Suprir necessidades essenciais						
2.266 - CONVENIOS COM UNIVERSIDADES, ESCOLAS TÉCNICAS E INSTITUIÇÕES DE ENSINO VOLTADOS A CAPACITAR MDO LOCAL					100	%
CONVÊNIOS						
Suprir necessidades essenciais						
2.382 - IMPLEMENTOS DO SINE					100	%
SINE						
Suprir necessidades essenciais						
2.429 - QUALIFICAÇÃO, REQUALIFICAÇÃO E INSERÇÃO DA MDO LOCAL NO MERCADO					100	%
MDO						
Suprir necessidades essenciais						
PROGRAMA: 362 - ESTABELECEER POLÍTICAS DE APOIO ÀS MPE's e AO MEI					100	%
OBJETIVO: APRIMORAR O TRATAMENTO PRIVILEGIADO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO E MÉDIO PORTE NAS ÁREAS DE TECNOLOGIA, FORMAÇÃO E CAPACITAÇÃO,						
Ação						
Produto						
Prioridades						
1.094 - CRIAÇÃO DE BANCO DE FORNECEDORES					100	%
BANCO						
Suprir necessidades essenciais						
2.364 - INCREMENTO DA CASA DO EMPREENDEDOR					100	%
CASA DO EMPREENDEDOR						
Suprir necessidades essenciais						
2.366 - EVENTOS COMERCIAIS DE APOIO ÀS MPE's					100	%
EVENTOS						
Suprir necessidades essenciais						



2.372 - TRATAMENTO DIFFERENCIADO ÀS MPES E AO MEI			
MPE E MEI		100	%
2.428 - POLÍTICAS DE APOIO À MPES E AO MEI			
MPE E MEI		100	%
ÓRGÃO 36 - GABINETE DO PREFEITO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.105 - MANUTENÇÃO GABINETE DO PREFEITO			
SECRETARIA MANTINDA			
Suprir necessidades essenciais		100	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
SERVIDOR			
Capacitação		100	%
ÓRGÃO 38 - SECRETARIA MUNICIPAL DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - SMILIC			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.430 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS			
SECRETARIA			
Licença para utilização da plataforma BANCO DE PREÇOS para pesquisa de preços de mercado			
Serviço para a utilização do Sistema para realização de Pregão Eletrônico		1	Unidade
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura desta SELIC		100	Percentual
ROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			



Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
SERVIDOR PÚBLICO				
	Despesas relativas a ajuda de custo para a realização de cursos junto ao TCE-RJ e demais atividades externas		100	Percentual
	Cursos de reciclagem e treinamento dos funcionários		100	Percentual
ÓRGÃO 41 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PESCA UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE AGRICULTURA E PESCA				
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
SERVIDOR				
	Capacitação de servidores		100	%
PROGRAMA: 348 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA PATRULHA AGRÍCOLA MECANIZADA OBJETIVO: APOIAR OS AGRICULTORES FAMILIARES COM SERVIÇOS DE MANEJO DO SOLO; AUMENTAR A PRODUTIVIDADE AGRÍCOLA DO MUNICÍPIO, APOIAR A FIXAÇÃO DO				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.399 - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PATRULHA AGRÍCOLA E IMPLEMENTOS				
PATRULHA AGRÍCOLA MODERNIZADAS E MANTIDA				
	Modernização e manutenção dos serviços		100	Percentual
1.062 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS				
CONVÊNIOS				
	Modernização e manutenção dos serviços		100	Percentual
PROGRAMA: 350 - PROJETO EQUIOPISCITERAPIA OBJETIVO: MELHORAR O DESENVOLVIMENTO POTENCIAL DOS PRATICANTES, BEM COMO PROPORCIONAR GANHOS MOTORES, EMOCIONAIS, PSICOLÓGICOS E SOCIAIS.				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.477 - MANUTENÇÃO DO PROJETO EQUOTERAPIA				
EQUIOPISCITERAPIA IMPLANTADA E MANTIDA				
	Prestar atendimento a pessoas com deficiência física e psíquica		100	Pessoas



PROGRAMA: 383 – AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMAP E CDP OBJETIVO: MANter AS ESTRUTURAS DA SMAP, DO CDP, PROVER A AMPLIAÇÃO, REPAROS DOS ESPAÇOS FÍSICOS E PROJETOS PARA ATENDER A POPULAÇÃO.			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.466 – MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMAP			
MANUTENÇÃO			
2.467 – AMPLIA. E MANUT. DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DO CDP			
ESPAÇOS CONSERVADOS E EM OPERAÇÃO			
	Aquisição de materiais de consumo	100	Percentual
	Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura	100	Percentual
	Aquisição de materiais para instalação do sistema	100	Percentual
	Aquisição de insumos, equipamentos e objetos necessários para o funcionamento da SMAP e do CDP	100	Percentual
	Contratação de empresas especializadas	100	Percentual
2.651 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS TECNOLÓGICOS NAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMAP			
SERVIÇOS TECNOLÓGICOS			
	Locação de computadores e impressoras	100	Percentual
	Contratação de serviços tecnológicos	100	Percentual
	Aquisição de materiais para instalação do sistema	100	Percentual
PROGRAMA: XXX - FOMENTO A AGROPECUÁRIA SUSTENTÁVEL E TURISMO RURAL			
OBJETIVO: APOIO AOS PRODUTORES RURAIS INCENTIVANDO A PARTICIPAÇÃO NAS AÇÕES DESTE PROGRAMA E AO CRESCIMENTO DA CADEIA AGRÍCOLA LOCAL.			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
X.XXX - IMPLANTAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE MANIPULAÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS.			
UNIDADES DE MANIPULAÇÃO, BENEFICIAMENTO E COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS AGROPECUÁRIOS.			
	Manutenção da Agro Cozinha do Produtor de Itaguaí	100	Percentual
	Construção de Agro Cozinha do Produtor de Itaguaí	2	unidades
	Manutenção de Centro de Beneficiamento	100	Percentual
	Construção de Centro de Beneficiamento	2	unidades
	Construção de Galpão de apoio para o PNAE	1	unidade
	Manutenção do Espaço Agro Familiar de Itaguaí (Feira)	100	Percentual
	Aquisição de equipamentos e materiais de consumo	100	Percentual
	Cursos e capacitações aos produtores	12	unidades
X.XXX - MODERNIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS MECANIZADAS			
PATRULHA AGRÍCOLA E PATRULHA MECANIZADA			
	Aquisição e aluguel de maquinário e implementos agrícolas.	100	Percentual
	Melhoria de estradas vicinais (Manutenção, construção e drenagem)	100	Percentual
	Atendimento mecanizado aos produtores rurais (arar, gradear, encanteirar e roçar)	100	Percentual



Poda (Corte de árvores comprometidas com a devida autorização)	100	Percentual
Manutenção de todo maquinário e modernização dos mesmos.	100	Percentual
X.XXX - VACINAÇÃO DO REBANHO E CONTROLE DE PRAGAS E VETORES.		
SANIDADE ANIMAL		
Desenvolvimento de atividades voltadas ao pequeno produtor voltadas criação e sanidade dos animais	100	Percentual
Vacinação de outros herbívoros	50	% dos rebanhos
Aquisição de vacinas e insumos para vacinação	100	Percentual
X.XXX - ESTRUTURAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO.		
SERVIÇO DE INSPEÇÃO		
Implantação de estrutura para inspeção de produtos de origem vegetal e animal	100	Percentual
Implantação de selo de inspeção municipal - SIM	100	Percentual
X.XXX - IMPLANTAÇÃO DE UNIDADES INDIVIDUAIS DE TRATAMENTO DE ESGOTO SANITÁRIOS EM ÁREAS RURAIS E COMUNIDADES PESQUEIRAS.		
ESGOTO SANITÁRIOS		
UNIDADES INDIVIDUAIS DE TRATAMENTO DE ESGOTO	100	Unidades
X.XXX - MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PROJETOS EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA E AGROECOLOGIA ESCOLAR.		
EDUCAÇÃO AGROECOLÓGICA		
Fortalecimento de práticas agrícolas	100	Percentual
Incorporação do alimento orgânico na merenda escolar	100	Percentual
Reestruturação e ampliação de hortas nas unidades escolares		Percentual
Aquisição de equipamentos e materiais de consumo	100	Percentual
Desenvolvimento de atividades voltadas para Educação agroecológica nas unidades escolares	100	Percentual
X.XXX - CAPACITAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E APOIO A CADEIA AGROPECUÁRIA E AO TURISMO RURAL.		
CADEIA AGROPECUÁRIA E TURISMO RURAL		
CAPACITAÇÃO DOS PRODUTORES RURAIS	28	curso
AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS E PECUÁRIOS	240	hectares
APOIO E ESTRUTURAÇÃO DO TURISMO RURAL	100	percentual
APOIO DE ESTRUTURAÇÃO DA CADEIA AGROPECUÁRIA	100	percentual
Assistência técnica	100	percentual
X.XXX - REALIZAÇÃO E APOIO A FESTAS, EVENTOS E EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA.		
EXPOSIÇÃO E EVENTOS APOIADOS		
Eventos Agropecuários	100	Percentual
X.XXX - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS CANAIS DE DRENAGEM E IRRIGAÇÃO EM ÁREAS RURAIS.		
DRENAGEM E IRRIGAÇÃO EM ÁREAS RURAIS		
Aquisição e/ou locação de escavadeira hidráulica	1	Unidade
Convênios/parceiras com Universidades/Instituições sobre modelos de implantação e cooperação técnica para implantação;	2	Convênio
Aquisição e/ou locação de caminhão basculante.	2	Unidade
Assistência técnica para implementação de sistemas de irrigação nas propriedades rurais.	5	Propriedades
Manutenção da área através de visitas técnicas;	5	Propriedades
Aquisição e/ou locação de retroescavadeira	1	Unidade
X.XXX - PRESERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DO BIOMA MATA ATLÂNTICA EM ÁREAS RURAIS.		



IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS AGROFLORESTAIS COM ESPECIES ARBÓREAS NATIVAS DA MATA ATLÂNTICA EM ÁREAS RURAIS.			
Plantio de espécies definidas para implantação de sistemas agroflorestais	1		hectare
RECUPERAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MICROBACIAS HIDROGRÁFICAS COM ESPECIES NATIVAS DA MATA ATLÂNTICA EM ÁREAS RURAIS.			
Identificação e levantamento de áreas degradadas	2		hectare
Caracterização da área a ser recomposta	1		hectare
Aquisição e produção de mudas de qualidade e insumos para maior sobrevivência no campo	1000		Mudas
Consentização sobre adoção de práticas conservacionistas do solo	50		Produtores
Plantio de espécies definidas no projeto para recuperação e conservação do solo das microbacias	0,5		hectare
PROGRAMA: XXX - FOMENTO A PESCA E AQUICULTURA E ORDENAMENTO COSTEIRO			
OBJETIVO: APOIAR A CADEIA PRODUTIVA DA PESCA E AQUICULTURA.PROMOVER O DESENVOLVIMENTO DA PESCA ARTESANAL.			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
X.XXX - CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE CAIS E PIÉRES.			
CAIS E PIÉRES.			
Manutenção e revitalização do cais	100		Percentual
Implantação de estaleiro	1		Unidade
Espaço para comercialização do pescado	1		Unidade
Construção e manutenção predial no cais	1		Unidade
Aquisição e instalação de Pieres flutuantes	5		Unidades
X.XXX - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE PRODUÇÃO, BENEFICIAMENTO E/OU COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS PESQUEIROS.			
UNIDADES DE COMERCIALIZAÇÃO E BENEFICIAMENTO DE PRODUTOS AGRÍCOLAS E PESQUEIRA.			
Construção e manutenção do Centro de Beneficiamento de Peixes;	1		Unidade
Construção e manutenção do Centro de Beneficiamento de Mariscos.	1		Unidade
Manutenção da infraestrutura de tanques escavados e tanques-rede e aquicultura marinha;	100		Percentual
Implantação e/ou manutenção de viveiros e tanques para piscicultura nas propriedades rurais.	6		Unidades
X.XXX - IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE PESQUISA E GERENCIAMENTO COSTEIRO .			
PLANO DE GERENCIAMENTO.			
Fiscalização da pesca	100		Percentual
Ordenamento de cais, pieres e praias	100		Percentual
Apoio ao Turismo de Pesca	100		Percentual
Pesquisa dos parâmetros do Boto-cinza na Baía de Sepetiba	100		Percentual
Aquisição de uma embarcação para o propósito da ação	1		unidade
X.XXX - CAPACITAÇÃO, ESTRUTURAÇÃO E APOIO A CADEIA PRODUTIVA PESQUEIRA .			
CADEIA PESQUEIRA .			
Censo pesqueiro- diagnóstico de caracterização da atividade pesqueira, coleta, informação e quantificação dos desembarques de pescado e o esforço de pesca;	100		Percentual



Legalização dos pescadores: incentivo a regularização dos pescadores e das embarcações junto aos órgãos competentes;	100	Percentual
Parcerias para implantação de Projetos e para capacitação dos pescadores;	100	Percentual
Atuar junto aos órgãos de crédito para financiamento de projetos do setor;	100	Percentual
Incentivo ao cooperativismo e ao associativismo: atuação em conjunto com as associações ; estruturar a cadeia produtiva , reduzir os custos de produção e aumentar a qualidade do pescado, agregar valor contribuindo para incremento da oferta de emprego e renda dos pescadores locais.	100	Percentual
Assistência técnica: visita para apoio ao piscicultor e análise dos dados;	100	Percentual
Manutenção nas sedes das Associações de pesca do município;	100	Percentual
Fomento e participação de atividades de controle social descentralizadas.	100	Percentual
PROGRAMA: XXX - PROMOÇÃO DA SEGURANÇA ALIMENTAR E COMBATE A POBREZA.		
OBJETIVO: FOMENTO A ERRADICAÇÃO DA POBREZA COM A PARTICIPAÇÃO DA POPULAÇÃO NAS AÇÕES DE HORTAS COMUNITÁRIAS E COMPOSTEIRAS, MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
X.XXX - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE HORTAS COMUNITÁRIAS E COMPOSTEIRAS		
IMPANTAÇÃO DE HORTAS E COMPOSTEIRAS COMUNITÁRIAS.		
Implantação de hortas e composteiras comunitárias	10	Unidades
Manutenção do projeto	100	Percentual
Aquisição, implementação e doação de adubos orgânicos, mudas e equipamentos não-duráveis	100	Percentual
X.XXX - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE OFICINA DE ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVA .		
ALIMENTAÇÃO ALTERNATIVAS.		
Incorporação do alimento alternativo na merenda escolar	100	Percentual
Capacitação dos agricultores – cursos na Secretaria e em parceria (SENAR);		
Aquisição de equipamentos e materiais de consumo	15	Unidades
Instalação e manutenção do programa nas escolas	100	Percentual
X.XXX - INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO DE FORMAÇÃO BÁSICA EM ARTESÃO DE MADEIRA		
ARTESANATO DE MADEIRA		
Curso de formação em artesanato - nível básico	100	percentual
Compra de equipamentos duráveis não duráveis	100	percentual
manutenção do projeto	100	percentual
X.XXX - POLO DE CONHECIMENTO TÉCNICO-DIDÁTICO CONTINUADO DOS TERRITÓRIOS RURAIS E COSTEÍROS, ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS E RESGATE DA TRADICIONALIDADE.		
Formação continuada de produtores rurais, pescadores artesanais e demais coletivos locais	100	percentual
Busca de parcerias públicas com universidades, instituições técnicas e de pesquisa e fomento de atividades didáticas e de ensino	100	percentual
Identidade do produtor rural e pescador artesanal	100	unidades
manutenção do projeto	100	percentual



Atividades diversas que promovam praticas culturais, sociais e economicas de fomento a tradicionalidade das comunidades locais e de seus territórios.		100	percentual
PROGRAMA: AMIGO PET			
OBJETIVO: AJUDAR A IDENTIFICAR OS ESTABELECIMENTOS QUE ACEITA ANIMAIS DE ESTIMAÇÃO, CONSTRUIR CASINHAS PARA ANIMAIS DE RUA, PONTOS DE ALIMENTAÇÃO, CRIAR			
Ação			
Produto			
Prioridades			
X.XXX - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO AMIGO PET			
ANIMAIS			
Aquisição de materiais graficos para elaboração dos Selos de identificação .		100	Percentual
Implantação e manutenção do projeto		100	Percentual
UNIDADE 02 - FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL E PESCA			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS, COM VISTA À IMPLEMENTAÇÃO DE UMA GESTÃO DE QUALIDADE			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.628 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE AGRICULTURA SUSTENTÁVEL E PESCA			
FUNDO MUNICIPAL			
Aquisição de veículos para utilização em áreas rurais e costeiras		1	unidade
Aquisição e instalação de uma câmara de climatização em área rural		1	unidade
Aquisição e distribuição dos kits dos pescadores		100	unidades
Aquisição e manutenção de equipamentos e serviços de promoção a atividade rural e/ou pesqueira		100	Percentual
Execução de atividades e eventos que promovam práticas oriundas da agricultura familiar e pesca artesanal		100	percentual
ÓRGÃO 43 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA, DEFESA CIVIL E TRÂNSITO			
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
Curso de Capacitação/Reciclagem dos Servidores		100	%
Curso de Capacitação de Segurança Pessoal de Autoridade e Dignatarios		50	Pessoa
Cursos de formação		100	%
PROGRAMA: 065 - SEGURANÇA TOTAL DE ITAGUAÍ			

OBJETIVO: TRAZER SEGURANÇA PÚBLICA PARA CIDADE DE ITAGUAÍ, REFORÇANDO O PATRULHAMENTO NA REGIÃO, DESLOCAMENTO DA GUARNIÇÃO, TRANSPORTE DE PEQUENAS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.114 - AQUISIÇÃO DE VIATURAS				
	Aquisição de Carretinha para reboque de motos		01	Unidade
	Aquisição de Van para educação para o trânsito		01	Unidade

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.473 - MANUT/OPERAC. DA SEC. DE SEG. PÚBLICA DEFESA CIVIL E TRÂNSITO				
	Aquisição de Uniforme Completo		100	%
	Aquisição de Materiais Específicos para Desenvolvimento do Serviço		100	%
	Material permanente de escritório		100	%
	Máquinas e equipamentos de informática		100	Contrato
	Aquisição de Equipamentos para Climatização de Ambientes		100	%
	Manutenção de Equipamentos para Climatização de Ambientes		100	Contrato
	Contratação de Empresa Especializada para serviços de mão de obra Terceirizada para segurança patrimonial e eventos municipais		100	Contrato
	Contrato anual para locação de unidade base		01	Contrato
	Aquisição de Material Gráfico		500.000	Unidade
2.475 - MANUTENÇÃO E OPER. SUBSECRETARIA TRÂNSITO				
	Material para manutenção de vias públicas		100	%
	Implantação e manutenção da sinalização, horizontal, vertical e semafórica da malha viária		01	Contrato
	Manutenção do sistema de registro de infração de trânsito		100	%
	Implantação/manutenção de sistema de informática intranet		100	%
	Implantação e reestruturação do tráfego na cidade		100	%
	Instalação de Placas para identificação de Logradouros públicos		100	%
	Implantação de redutores de velocidade		100	%
	Recuperação de estrada vicinais		100	%
	Contrato anual de equipamentos de fiscalização eletrônica - Radares, fotossensores e lombadas eletrônicas		01	Contrato
	Contrato anual de equipamentos de palmtop (notificações de trânsito)		01	Contrato
	Contrato anual de materiais de sinalização viária e ferramentas diversas		01	Contrato
	Campanhas educativas de trânsito		12/ano	Unidade
	Contrato anual para fornecimento de combustível para frotas oficiais		01	Contrato
2.476 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO FUNDO MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA				
FUNDO				





PROGRAMA: 065 - SEGURANÇA TOTAL DE ITAGUAÍ
OBJETIVO: TRAZER SEGURANÇA PÚBLICA PARA CIDADE DE ITAGUAÍ, REFORÇANDO O PATRULHAMENTO NA REGIÃO, DESLOCAMENTO DA GUARNIÇÃO, TRANSPORTE DE PEQUENAS

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.332 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROEIS				
		Convênio com o CPROEIS	100	%
		Contrato anual de locação de veículos/quadríciclos	1	Contrato
		Contrato anual de locação de motocicletas	1	Contrato
		Contrato Anual de Locação do Sistema e Aparelhos de Rádios	01	Contrato
		Contrato Anual de Manutenção do Sistema e Aparelhos de Rádios	01	Contrato
2.021 - MANUT/OPERAC. DA GUARDA MUNICIPAL				

PROGRAMA: 111 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL
OBJETIVO: DIMINUIR OU ELIMINAR RISCOS E TORNAR A POPULAÇÃO MAIS RESILIENTE

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.424 - MANUT DA SUBSECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL				
		Implantação do sistema de alerta para chuvas	100	%
		Contrato para avaliação e mapeamento de área de risco	01	Contrato
		Aquisição de Materiais Específicos para Desenvolvimento do Serviço	100	%
		Contrato Anual de Manutenção dos Pluviômetros	01	Contrato
2.335 - SERVIÇO DE 24HS				
		Serviço de 24hs		
2.336 - DEFESA CIVIL NAS ESCOLAS				
		Escolas		
2.337 - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE PROTEÇÃO COMUNITÁRIA (NUPDEC)				
		Unidades		

PROGRAMA: 263 - SEGURANÇA TOTAL DE ITAGUAÍ
OBJETIVO: Realizar ações sociais, envolvendo os jovens e crianças de Itaguaí, juntamente com o trabalho da Guarda Municipal, procurando auxiliar a boa formação do caráter intelectual,

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - IMPLANTAÇÃO DE PROJETOS DA SECRETARIA				
		Palestras educativas nas escolas	100/ESCOLAS	%
		Aquisição de Material Gráfico	200.000	Unidade
		Convenções/Conferências/Palestras/Debates/Simpósios e Similares	36	Unidade
		Sistema de sonorização para eventos externos e projeção (telão)	24	Unidade



Contrato Anual de Buffet para atendimento à secretaria		01	Contrato
ORGÃO 44 - SECRETARIA DE CULTURA			
PROGRAMA: 307 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA CULTURA			
OBJETIVO: GARANTIR A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ACESSO AOS BENS CULTURAIS			
Ação			
Produto			
Prioridades			
Metas			Unidade de Medida
2.546 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - CULTURA			
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA DE CULTURA			
Manter funcional as obrigações e contribuições patronais dos servidores que atuam na Secretaria de Cultura		100%	Porcentagem
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam na SECRETARIA de cultura		100%	Porcentagem
2.314 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA			
INFRAESTRUTURA DA SECRETARIA DE CULTURA			
Locação de imóvel para funcionamento da SECRETARIA de Cultura		1	Unidade
Adquirir mobiliários		100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico		100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais		100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico		100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca		100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA			
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas		100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização		100%	Porcentagem
Adquirir água mineral e vasilhames		100%	Porcentagem
Adquirir gás GLP		100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização		100%	Porcentagem
Serviços de dedetização		100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção		100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes, eletrônicos e audiovisual		100%	Porcentagem
Adquirir instrumentos musicais			
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do funcionamento dos equipamentos de arte e cultura, não especificados anteriormente		100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica		100%	Porcentagem
Manter a rede de abastecimento de água e saneamento		100%	Porcentagem
Locação de transporte específico para os eventos		100%	Porcentagem
Realização de concurso público		1	Unidade
2.312 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA			
INFRAESTRUTURA DA SECRETARIA DE CULTURA			
Adquirir materiais para apoio das atividades administrativas do conselho municipal de cultura		100%	Porcentagem



Diárias para os conselheiros participarem de reuniões intermunicipais		100%	Porcentagem
2.242 - APOIO E FOMENTO A PROJETOS CULTURAIS			
MANUTENÇÃO GERAL DE PROJETOS CULTURAIS			
Manter os projetos gerais da cultura		100%	Porcentagem
Diária e ou caches a artistas e agentes culturais diversos		100%	Porcentagem
Lançamentos de Editais Próprios da Cultura		100%	Porcentagem
Editorial e fomentos as diversas linguagens artísticas		100%	Porcentagem
PROJETO NA TRILHA HISTÓRICA DE ITAGUAÍ			
Criar três roteiros culturais sendo 24 imersões históricas e ecológicas de Itaguaí		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais gráficos diversos		100%	Porcentagem
Locação de transporte específico para o evento		100%	Porcentagem
Contratação de empresa ou de guia específico para o evento		100%	Porcentagem
POINT CULTURAL			
Realização do evento cultural em no mínimo 6 (seis) bairros da cidade durante o ano		6	Unidade
Locação de palco		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento		100%	Porcentagem
FESTIVAL DE CULTURA URBANA		1	Unidade
MATERIAL DE CONSUMO (TROFÉUS E MEDALHAS)		100%	Porcentagem
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, ETC		100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes		100%	Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA		100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO		100%	Porcentagem
FESTIVAL ITA VOICE			
Realização do evento cultural ITA VOICE		1	Unidade
Locação de palco		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento		100%	Porcentagem
MATERIAL DE CONSUMO (TROFÉUS E MEDALHAS)		100%	Porcentagem
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, ETC		100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes		100%	Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA		100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO		100%	Porcentagem
FESTIVAL ITA GOSPEL			
Realização do evento cultural GOSPEL		1	Unidade
Locação de palco		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento		100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes		100%	Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA		100%	Porcentagem
Locação de palco		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento		100%	Porcentagem
FESTIVAL SEMEADORES DA CULTURA			
Realização do evento cultural MELHORES DO ANO		1	Unidade
Locação de palco		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento		100%	Porcentagem
MATERIAL DE CONSUMO (TROFÉUS E MEDALHAS)		100%	Porcentagem



PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, ETC		100%	Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes		100%	Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA		100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO		100%	Porcentagem
EVENTO CONFERÊNCIA DE CULTURA NEGRA - ITA AFRO			
Realização de Conferência de Cultura Negra	1		Unidade
Cache e ou diária a artistas participantes	100%		Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%		Porcentagem
EVENTO DA ARENA CULTURAL			
Realização do evento cultural ARENA CULTURAL	1		Unidade
Locação de palco	100%		Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento	100%		Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%		Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIRO PESSOA FÍSICA	100%		Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO	100%		Porcentagem
Material Gráfico diverso	100%		Porcentagem
FEIRA DE ARTESANATO ITA ARTES			
Realização de feira de artesanato e cultura sustentável para fomento a economia criativa e amplificação de negócios locais	50		Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%		Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%		Porcentagem
Material Gráfico diverso	100%		Porcentagem
Locação de Palco	100%		Porcentagem
LOCAÇÃO DE BARRACAS DE FEIRA PARA ATENDIMENTO ÀS ARTESÃS E ARTESÃOS	100%		Porcentagem
2.244 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DE CULTURA			
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA CULTURA			
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da SECRETARIA de cultura bem como a agentes culturais da sociedade civil.	15		Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na SECRETARIA de cultura.	100%		Porcentagem
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da SECRETARIA de cultura para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada.	100%		Porcentagem
Edital próprio voltado a capacitação e empreendedorismo em negócios e atividades culturais.	100%		Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da SECRETARIA de cultura que corroborem com capacitação.	100%		Porcentagem
2.547 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DA CULTURA TECNOLÓGICA MUNICIPAL			
EVENTOS GERAIS DA CULTURA TECNOLÓGICA MUNICIPAL			
Realização de feiras, congressos, exposições e eventos que fomentem a cultura tecnológica.	100%		Porcentagem
INFRAESTRUTURA DIGITAL DA CULTURA			
Revitalização da cultura por meio de identificação tecnológica dos equipamentos e patrimônios culturais.			



Aquisição de equipamentos para implantação de um cinema de Bolso			
FEIRA GEEK - ITAGEEK FEST			
Locação de Equipamento de Som e Luz para o evento		7.000	Público Estimado
Locação de palco		100%	Porcentagem
Executar feira múltipla de arte e tecnologia com duração mínima de dois dias		100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE BANDAS e ARTISTAS GEEK		100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO		100%	Porcentagem
Locação de barracas diversas para a realização do evento		100%	Porcentagem
Materiais Gráficos diversos		100%	Porcentagem
CONFECÇÃO DE Troféus e Medalhas		100%	Porcentagem
Contratação de exposição Imersiva e de tecnologia		120	Vagas
PRÊMIO ARTE E TECNOLOGIA			
Realização de Edital visando Garantir a realização de oficinas relacionadas ao tema "arte digital", mediante seleção de propostas com vistas à sua execução, para oferta de 120 vagas ao público alvo		100%	Porcentagem
2.313 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA			
MANTER E CAPTAR OS RECURSOS DA CULTURA			
Captar recursos para auxílio da cultura nas demandas quanto a ativação/manutenção da cultura		100%	Porcentagem
Operacionalizar as transferências da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento a Cultura - Lei nº 14.399/22		100%	Porcentagem
2.548 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO (CPDOC)			
IMPLANTAR E DESENVOLVER O CENTRO DE PESQUISA E DOCUMENTAÇÃO			
Abrigar conjuntos documentais relevantes a história do município		100%	Porcentagem
Aquisição de materiais de armazenamento e exibição de documento		100%	Porcentagem
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS PARA PESQUISA, MANUTENÇÃO E EXIBIÇÃO		100%	Porcentagem
Aquisição de dispositivos multimídias		100%	Porcentagem
Fomentar a pesquisa científica na finalidade de conservar e disseminar a memória histórica		100%	Porcentagem
2.549 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO BECOS CULTURAIS			
IMPLANTAR E MANTER O PROJETO BECOS CULTURAIS			
Incentivar a cultura e a arte promovendo o turismo e o lazer		100%	Porcentagem
Locação de Equipamento de Som e Luz		100%	Porcentagem
Fomentar a participação social e o uso da arte como agente socioeducadora através do projeto beco cultural		100%	Porcentagem
2.550 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO LIVRO SOBRE RODAS			
PROJETO LIVROS SOBRE RODAS			
Contratação de Serviço de Biblioteca Itinerante		10000	Unidade
Serviço de adaptação de ônibus		100%	Porcentagem
Aquisição de livros		100%	Porcentagem
Adquirir materiais, insumos, combustíveis e outros para manutenção do projeto		100%	Porcentagem
Aquisição de equipamentos de som e luz		100%	Porcentagem
Suprir demandas do campo da leitura em comunidades afastadas que não possuem acesso a ações de livro e leitura		100%	Porcentagem



2.551 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROJETO FEIRA CULTURAL DE ITAGUAÍ - FCULTI			
MANUTENÇÃO DA FCULTI			
Incentivar a cultura e a arte promovendo o turismo e o lazer	100%		Porcentagem
Fomentar a participação social e o uso da arte como agente socioeducadora	100%		Porcentagem
MATERIAL DE CONSUMO (TROFÉUS E MEDALHAS)	100%		Porcentagem
PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, ETC	100%		Porcentagem
Cache e ou diária a artistas participantes	100%		Porcentagem
Materiais Gráficos diversos	100%		Porcentagem
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA	100%		Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE ORNAMENTAÇÃO PARA AMBIENTAÇÃO DO EVENTO	100%		Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE PALCO, SOM E ILUMINAÇÃO	100%		Porcentagem
2.552 - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO A ARTE E CULTURA			
APOIO A ARTISTAS			
Suporte a projetos de arte e cultura	100%		Porcentagem
Criação de Edital de Fomento a Arte e Cultura	100%		Porcentagem
Garantir o fomento cultural a partir de auxílio aos artistas locais	100%		Porcentagem
2.553 - OFERTA DE TRANSPORTE PARA A CULTURA			
TRANSPORTE PARA CULTURA			
Facilitar o trajeto de artistas e profissionais da cultura, ofertando transporte para apoio e fomento a projetos culturais			
PROGRAMA: 0539 - PROGRAMA: MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CULTURAIS			
OBJETIVO: GARANTIR À POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO ACESSO AOS BENS E PATRIMÔNIOS CULTURAIS			
Ação			
Produto	Metas	Unidade de Medida	
Prioridades			
2.241 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL			
INFRAESTRUTURA DO TEATRO MUNICIPAL			
Adquirir mobiliários para o teatro municipal	100%		Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico do teatro municipal	100%		Porcentagem
Adquirir Material necessário para espetáculos teatrais como maquiagem, tecido e outros materiais diversos	100%		Porcentagem
Adquirir e fazer a manutenção dos equipamentos de som	100%		Porcentagem
Adquirir equipamentos de iluminação	100%		Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais	100%		Porcentagem
Adquirir água mineral e vasilhame	100%		Porcentagem
Adquirir gás GLP	100%		Porcentagem
Adquirir equipamentos de climatização para o espaço físico do teatro municipal	100%		Porcentagem
Adquirir equipamentos de linha branca para o teatro municipal	100%		Porcentagem
MANUTENÇÃO DO TEATRO MUNICIPAL			
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas do teatro municipal	100%		Porcentagem



Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para o teatro municipal	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para o teatro municipal	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização para o teatro municipal	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para o teatro municipal	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para o teatro municipal	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais de climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual do teatro municipal	100%	Porcentagem
Adquirir instrumentos musicais para o teatro municipal	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos realizados no espaço do próprio teatro	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica do teatro municipal	100%	Porcentagem
FORMAÇÃO DE CORPO ARTÍSTICO DO TEATRO MUNICIPAL		
Incentivar a formação profissional de uma companhia municipal de Teatro	100%	Porcentagem
CRIAÇÃO DA ESCOLA TÉCNICA DE TEATRO DE ITAGUAÍ	100%	Porcentagem
Aquisição de dispositivos cênicos	100%	Porcentagem
Ofertar bolsas de formação artística por meio de seleção pública para membros, instrutores e arte educadores, de acordo com o número de vagas limite	1	Unidade
2.245 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA		
INFRAESTRUTURA DA ESCOLA DE MÚSICA		
Locação de imóvel para funcionamento da Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir mobiliários para a Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS INSTRUMENTOS MUSICAIS (LUTHIERIA)	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico da Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir material de som relacionados a atividades e apresentações da Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a Escola de Música	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA		
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas da Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a Escola de Música	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização para a Escola de Música	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a Escola de Música	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a Escola de Música	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual da Escola de Música	100%	Porcentagem
Adquirir instrumentos musicais para a Escola de Música	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica da Escola de Música	100%	Porcentagem
2.326 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA CASA DE CULTURA		



INFRAESTRUTURA DA CASA DE CULTURA		
Adquirir mobiliários para a Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico da Casa de Cultura	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA CASA DE CULTURA		
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas da Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização para a Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual da Casa de Cultura	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica da Casa de Cultura	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DA Casa do Artesão (ARTESANATO)	100%	Porcentagem
Locação de espaço adicional a Casa de Cultura	100%	Porcentagem
2.461 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DA ESCOLA DE DANÇA		
INFRAESTRUTURA DA ESCOLA DE DANÇA		
Locação de imóvel para funcionamento da Escola de Dança	100%	Porcentagem
Adquirir mobiliários para a Escola de Dança	100%	Porcentagem
Adquirir ferramentas e materiais para manutenção das atividades de dança	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da Escola de Dança	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico da Escola de Dança	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA ESCOLA DA ESCOLA DE DANÇA		
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas da Escola de Dança	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a Escola de Dança	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a Escola de Dança	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização para a Escola de Dança	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a Escola de Dança	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a Escola de Dança	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual da Escola de Dança	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica da Escola de Dança	100%	Porcentagem
2.462 - MANUTENÇÃO / OPERACIONALIZAÇÃO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS		
INFRAESTRUTURA DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS		
Adquirir mobiliários para as bibliotecas públicas	100%	Porcentagem



Ampliar o acervo físico e digital das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Adquirir notebooks, computadores, projetores, quadros digitais e outros equipamentos sonoros para efetivação de projetos multimídias	100%	Porcentagem
Implantar serviços de acesso a internet	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS		
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para as bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para as bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização para as bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para as bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Serviços de conservação e manutenção dos livros do acervo físico das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica das bibliotecas públicas	100%	Porcentagem
2.463 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ARTES E CULTURA		
INFRAESTRUTURA DO CENTRO MUNICIPAL DE ARTES E CULTURA		
Adquirir mobiliários	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ARTES E CULTURA		
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%	Porcentagem
2.464 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PRAÇA CEUS - CENTRO DE ARTES E DE ESPORTES UNIFICADOS		
INFRA ESTRUTURA DA PRACINHA DA CULTURA		
Adquirir mobiliários	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem



MANUTENÇÃO DA PRACINHA DA CULTURA			100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas			100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha			100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização			100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização			100%	Porcentagem
Serviços de dedetização			100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames			100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP			100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção			100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual			100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica			100%	Porcentagem
PROGRAMA: 0540 - IMPLANTACÃO, CONSERVAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DOS PATRIMÔNIOS ARTÍSTICOS, HISTÓRICOS E ARQUEOLÓGICOS				
OBJETIVO: GARANTIR A MANUTENÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO				
Ação				
Produto				
Prioridades				
1.055 - IMPLANTACÃO/MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DO MUSEU MUNICIPAL			Metas	Unidade de Medida
Aquisição e Implantação do museu municipal			1	Unidade
Contratação de serviço especializado de restauração e retrofit de Bens Históricos			100%	Porcentagem
Adquirir mobiliários			100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico			100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos de climatização para o espaço físico			100%	Porcentagem
Aquisição de poltronas			100%	Porcentagem
Aquisição de material tecnologico (projeto, computadores, etc)			100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas			100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha			100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização			100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização			100%	Porcentagem
Serviços de dedetização			100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames			100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP			100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção			100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual			100%	Porcentagem
1.121 - IMPLANTACÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO MEMÓRIA CULTURAL				
Aquisição e Implantação de espaço físico			1	Unidade
Contratação de serviço especializado de obras de readequação			100%	Porcentagem
Adquirir mobiliários			100%	Porcentagem
Adquirir notebook, câmera fotográfica e outros dispositivos tecnológicos			100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico			100%	Porcentagem



Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização	100%	Porcentagem
Serviços de recarga de vasilhames de água	100%	Porcentagem
Serviços de recarga de gás	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção	100%	Porcentagem
Adquirir material permanente	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%	Porcentagem
1.056 - CAPTAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS E ACERVOS CULTURAIS		
Serviços de curadoria	1	Unidade
Aquisição de material fotografico	100%	Porcentagem
Edital artístico específico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%	Porcentagem
Reformar os patrimônios culturais	1	Unidade
CONTRATAÇÃO DE EQUIPE ESPECIALIZADA PARA CONFEÇÃO DOS PROJETOS DE REFORMA	100%	Porcentagem
X.XXX - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO PARA CONFEÇÃO DA BANDEIRA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ - BAMITA		
INFRAESTRUTURA DA BAMITA		
Locação de imóvel para funcionamento da BAMITA	1	Unidade
Adquirir mobiliários para BAMITA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da BAMITA	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais	100%	Porcentagem
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO DOS INSTRUMENTOS MUSICAIS (LUTHIERIA)	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico da BAMITA	100%	Porcentagem
Adquirir material de som relacionados a atividades e apresentações da BAMITA	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a BAMITA	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA BAMITA		
Adquirir materiais de expediente para apoio as atividades administrativas da BAMITA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a BAMITA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a BAMITA	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização para a BAMITA	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a BAMITA	100%	Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%	Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a BAMITA	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual da BAMITA	100%	Porcentagem
Adquirir instrumentos musicais para a BAMITA	100%	Porcentagem
Locação de transporte específico para os eventos	100%	Porcentagem



Manter a água e saneamento para BAMITA		100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica da BAMITA		100%	Porcentagem
FORMAÇÃO E PROFISSIONALIZAÇÃO DO CORPO COREÓGRAFO E MUSICAL DA BAMITA			
Garantir a formação profissional do corpo coreógrafo da BAMITA		100%	Porcentagem
Garantir a formação profissional dos músicos da BAMITA		100%	Porcentagem
Ofertar bolsas de formação artística por meio de seleção pública para membros, instrutores e especialistas da BAMITA, de acordo com o número de vagas limite		100%	Porcentagem
X.XXX - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO ESCOLA DE CULTURA URBANA			
INFRAESTRUTURA DA CULTURA URBANA			
Locação de imóvel para funcionamento da ESCOLA DE CULTURA URBANA	1		Unidade
Adquirir mobiliários	100%		Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico	100%		Porcentagem
Adquirir som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%		Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico	100%		Porcentagem
MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE CULTURA URBANA			
Adquirir materiais de expediente e insumos para apoio as atividades.	100%		Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha	100%		Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização	100%		Porcentagem
Serviços de dedetização	100%		Porcentagem
Aquisição de água e vasilhames	100%		Porcentagem
Aquisição de gás GLP	100%		Porcentagem
Serviços de desinfecção	100%		Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais climatização, som, linha branca, permanentes, eletrônicos e audiovisual	100%		Porcentagem
Manter a rede elétrica	100%		Porcentagem
PROGRAMA: 0579 - CENTRO URBANO CULTURAL DE ARTES , CIENCIAS E ESPORTES			
OBJETIVO: ALCANÇAR ADOLESCENTES E JOVENS ENTRE 15 E 29 ANOS			
Ação			
Produto			
Prioridades			
		Metas	Unidade de Medida
2.644 - IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO URBANO CULTURAL DE ARTES, CIÊNCIA E ESPORTES CENTRO ESPORTIVO			
CENTRO URBANO (CULTURAL DE ARTES, CIÊNCIAS, ESPORTES E ACOLHIMENTO)			
Construção de Centro Poliesportivo	1		Unidade
Incentivo a cultura e artes	100%		Porcentagem
Cursos de capacitação de Jovens e adultos	100%		Porcentagem
ÓRGÃO 45 - SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER			
PROGRAMA: 052 – ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: RECURSOS NECESSÁRIOS PARA O CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS DE MANUTENÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DO GOVERNO MUNICIPAL.			
Ação			



Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			
2.782 – MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMMU			
A MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE UMA SECRETARIA MUNICIPAL SÃO ESSENCIAIS PARA GARANTIR O PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS ÀS MULHERES, A			
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1		Unidade
Realização de manutenção e pequena reforma do imóvel a fim de deixá-la apta aos serviços	100		Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel ou espaço com mobiliários e materiais necessários ao bom funcionamento dos serviços		100	Porcentagem
Contrato de empresa de serviços gráficos e locação de impressora profissional		100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de água		100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de luz		100	Porcentagem
Contrato de buffet para atendimento aos eventos da Secretaria		100	Porcentagem
Contrato de fornecimento de copos de água e kits Lanche		100	Porcentagem
Contrato de confecção e aquisição de uniforme completo		100	Porcentagem
Dossiê Mulher de Itaguaí		100	Porcentagem
Casa de Passagem		100	Porcentagem
Programa Mulheres de Negócios		100	Porcentagem
Campanhas de conscientização e fortalecimento da mulher		100	Porcentagem
PROGRAMA: 592 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL PARA AS MULHERES			
OBJETIVO: GARANTIR PROTEÇÃO, IGUALDADE E RESPEITO À DIVERSIDADE – MULHERES E HOMENS - EM SEUS DIREITOS.			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
2.664 - CENTRO ESPECIALIZADO ATENÇÃO À MULHER (CEAM)			
OFERTA ACOLHIMENTO E ACOMPANHAMENTO INTERDISCIPLINAR (SOCIAL, PSICOLÓGICO, PEDAGÓGICO E DE ORIENTAÇÃO JURÍDICA) ÀS MULHERES EM SITUAÇÕES DE VIOLÊNCIAS DE			
Promover e assegurar o fortalecimento da autoestima, da autonomia e do resgate da cidadania da mulher		100	Porcentagem
Prevenir, interromper e superar as situações de violações aos direitos da mulher		100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de água		100	Porcentagem
Contrato para fornecimento de luz		100	Porcentagem
CEAM itinerante		100	Porcentagem
Aquisição de jogos de mesas e cadeiras portáteis		4	Unidade
ÓRGÃO 47 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
PROGRAMA: 533 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E TELECOMUNICAÇÃO			
OBJETIVO: PROMOVER A GESTÃO E MODERNIZAÇÃO DOS PROCESSOS E DE TECNOLOGIA PARA AUMENTO DE EFICIÊNCIA NOS SERVIÇOS DA PMI			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
1.163 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E COMUNICAÇÃO.			



MANUTENÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA			
Locação/ Aquisição de equipamentos e materiais para manutenção	50		%
Adquirir mobiliários para os setores da Secretaria	80		%
Manutenção e melhorias dos setores	70		%
Obra de redequação e reforma da nova Sala da STI	100		%
Obra de adequação da sala dos servidores	50		%
2.012 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A AMPLIAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SISTEMAS DE TECNOLOGIA DA PREFEITURA			
Implementar e manter os Sistemas integrados de gestão da Prefeitura	100		%
Manter o Licenciamento de Sistemas Operacionais - Servidores Corporativos e Estações de Trabalho	100		%
Implementar o Serviço de digitalização de processos	100		%
Implementar e manter o Sistema de Processo Eletrônico	100		%
Pagamentos de Termo de ajustes de Contas e Dívidas de exercícios anteriores	100		%
Manter e atualizar o serviço de garantia	100		%
2.630 - GESTÃO DE GOVERNANÇA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO			
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS GOVERNANÇA DE TI, PRIVACIDADE DE DADOS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO			
Elaborar e manter normas de governança de TI	10		unid
Manter e monitorar o Serviço de Antivírus	100		%
Executar serviços de segurança tecnológica e digital	100		%
Manter e monitorar o serviço de Firewall	100		%
Implementar processos de Adequação - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	100		%
Elaborar e manter Normativas de TIC	100		%
Manter as atividades do CDTISP - Comitê de Diretrizes de Tecnologia, Segurança da Informação e Privacidade	100		%
2.509 - MODERNIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
MODERNIZAR E AMPLIAR INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA PMI			
Modernizar e ampliar a Infraestrutura de TIC	100		%
Ampliar a infraestrutura de Servidores Corporativos	100		%
Ampliar a infraestrutura de microcomputadores	100		%
Adquirir equipamentos de Tecnologia	100		%
Expansão da infraestrutura do Datacenter - STI	1		unid
Ampliar a Infraestrutura de rede de comunicação nas unidades da Prefeitura	100		%
Adquirir novos equipamentos de rede - Ativos de TIC	100		%
2.510 - MANUTENÇÃO DO PARQUE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
CONTRATAÇÕES NECESSÁRIAS A MANUTENÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA PREFEITURA			
Serviços de suporte Técnico dos Ativos de TIC	100		%
Serviços técnicos especializados - Service Desk para atendimentos as unidades 24h da prefeitura	100		%
Aquisição de Material de Informática	100		%
Manter serviço de Totens de autoatendimento	100		%
Adquirir equipamentos de segurança pessoal			%
2.511 - PDTIC - PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO			
AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PDTIC/PMI			
Elaborar e revisar normativas de TIC	100		%
2.512 - PLANO DE CONTINGÊNCIA DE NEGÓCIOS - PCN			
AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PCN/PMI			



Elaboração de Normativa PCN	100	%
Serviço de Apoio Técnico	100	%
PROGRAMA: 534 - CIDADE DIGITAL - CIDADE INTELIGENTE		
OBJETIVO: UTILIZAR O POTENCIAL DA TECNOLOGIA E A INOVAÇÃO, JUNTAMENTE A OUTROS RECURSOS E TORNÁ-LOS MAIS EFICAZES, TANTO NOS SERVIÇOS CORPORATIVOS QUANTO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.631 - CIDADE INTELIGENTE		
AÇÕES PARA IMPLEMENTAÇÃO DO CONCEITO DE CIDADE DIGITAL		
Ampliar e manter acesso a internet grátis nas áreas públicas	100	%
Implementar serviço digital para melhorias na qualidade dos serviços aos cidadãos.	100	%
Ampliar e manter a capacidade de tráfego de internet da prefeitura	100	%
2.514 - CIDADE DIGITAL		
Disponibilizar serviços municipais online	50	%
Garantir que as tecnologias e serviços digitais sejam acessíveis a todos	50	%
PROGRAMA: 574 - PARQUE TECNOLÓGICO MUNICIPAL		
OBJETIVO: PROMOVER A CRIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO , VISANDO A QUALIFICAÇÃO TECNOLÓGICA DOS JOVENS E CIDADÃOS, COM CURSOS DE ROBÓTICA E FOMENTAR		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.164 CRIAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO MUNICIPAL		
Serviços Técnicos Especializados - Elaboração do Projeto	100	%
Implantar o Parque Tecnológico Municipal	50	%
Estabelecer convênios de cursos de Formação técnica/ qualificação com Instituições de Ensino	50	%
1.165 PROJETO ITATECH - Ilhas do Saber		
Criação de localidades com acesso a internet e cursos de tecnologia		
Serviços Técnicos Especializados - Elaboração e Execução do Projeto	100	%
Aquisição de Equipamentos Tecnológicos	50	%
PROGRAMA: 545 - COMUNICA ITAGUAÍ		
OBJETIVO: AMPLIAR OS MEIOS DE COMUNICAÇÃO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPREENDAM MANTER A POPULAÇÃO INFORMADA NOS CANAIS TRADICIONAIS DE MÍDIAS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.613 - PROMOÇÃO DAS AÇÕES E DAS ATIVIDADES DE INTERESSE PÚBLICO EM DIVERSOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO		
AMPLIAR AS INFORMAÇÕES NOS MEIOS DE COMUNICAÇÃO COM TEMAS DE INTERESSE DA POPULAÇÃO		
Comunicar Em Diversos Canais De Mídia	100	%
2.614 - AMPLIAÇÃO TÉCNICA E ESTRUTURAL QUE COMPREENDAM MANTER A POPULAÇÃO INFORMADA		
AUMENTO DA CAPACIDADE DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL		



Ampliação Técnica e Estrutural	100	%
Melhorias de equipamentos de trabalho para ampliação Técnica		
X.XXX - MANUTENÇÃO/ OPERACIONALIZAÇÃO DA SUBSECRETARIA DE COMUNICAÇÃO		
Adquirir mobiliários para os setores da Secretaria	50	%
Manutenção e melhorias dos setores	50	%
Obra de redequação e reforma	50	%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR O SERVIDOR PÚBLICO/COMISSIONADO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 CAPACITAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS		
QUALIFICAÇÃO DE FUNCIONARIOS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS FUNCIONAIS DA PMI		
Curso de Gestão e Governança de TIC	10	unid
Curso de Infraestrutura e Segurança de TIC	10	unid
Curso de capacitação em LGPD	100	%
Curso de NR 35	100	%
Curso da área de comunicação/ jornalismo/ fotografia	10	unid
ÓRGÃO 48 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
PROGRAMA: 302 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
OBJETIVO: OFERECER, SUBSIDIAR, MANTER E OPERACIONALIZAR AS UNIDADES DE ENSINO DA EDUCAÇÃO BÁSICA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.033 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO		
INFRAESTRUTURA DO GABINETE DA SECRETARIA		
Manter e operacionalizar o gabinete da SMEDU	100%	Porcentagem
Diárias para eventos, feiras, fóruns, congressos relacionados a manutenção da educação básica	100%	Porcentagem
2.049 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
INFRAESTRUTURA ARQUITETÔNICA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
Adquirir mobiliários para os departamentos e equipamentos da SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para atendimento dos departamentos que atuam na produção de conteúdos digitais para a educação básica	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de climatização para o espaço físico da SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a SMEDU	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DA SMEDU		
Adquirir materiais de expediente para a SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir uniforme para alunos da educação básica	100%	Porcentagem
Seguro escolar para alunos da educação básica	100%	Porcentagem



Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a SMDU	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame para a SMEDU	100%	Porcentagem
Aquisição de gás para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços gráficos para SMEDU	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos educação especial	100%	Porcentagem
Locação de barracas, arena, piso, som, palco, decoração, para atender aos eventos SMEDU	100%	Porcentagem
Locação de outros serviços para atendimento aos eventos da SMEC, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para atendimento às unidades escolares, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
Locar imóveis para parqueamento dos ônibus escolares próprios que atendem as unidades escolares	1	Unidade
2.518 - MANUTENÇÃO DA LOCAÇÃO DE IMÓVEL		
MANTER OS IMÓVEIS LOCADOS		
Manter os imóveis locados que atendam as necessidades para finalidades da SMEDU	100%	Porcentagem
2.055 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
Diária para os conselheiros para apoio a ida a eventos, feiras e congressos relacionados aos conselhos	100%	Porcentagem
Manter e operacionalizar as ações do conselho através de apoio com recursos materiais	100%	Porcentagem
2.641 - FORMAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS		
FORMAÇÃO DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS		
Financiar ajuda de custo para formação dos conselheiros	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 536 - MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL EDUCACIONAL DA POPULAÇÃO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.049 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMEDU		
Adquirir mobiliários para o administrativo da SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para atendimento dos departamentos que atuam na produção de conteúdos digitais para a educação básica	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da SMEDU	100%	Porcentagem



Adquirir e manter equipamentos de linha branca para a SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de expediente para a SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para a SMEDU	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para a SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização para a SMEDU	100%	Porcentagem
Aquisição de água para a SMEDU	100%	Porcentagem
Aquisição de gás	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para a SMEDU	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da SMEDU	100%	Porcentagem
Seguro para veículos da SMEDU	100%	Porcentagem
Soluções tecnológicas para gestão pública/educacional	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para atendimento às unidades escolares do ensino fundamental, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
Locar imóveis para estacionamento dos ônibus escolares próprios que atendem as unidades escolares	1	Unidade
Realização de concurso público	1	Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - SMEDU		
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DA SMEDU		
Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
1.024 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL		
CONSTRUIR UNIDADES ESCOLARES NA MODALIDADE DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Construir unidades escolares na modalidade do ensino fundamental considerando a demanda reprimida para vagas deste segmento	5	Unidade
1.025 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL		
REFORMAR E AMPLIAR AS UNIDADES ESCOLARES QUE OFERTAM O ENSINO FUNDAMENTAL		
Reformar as unidades escolares que necessitam de manutenção para melhoria no ambiente escolar dos alunos	42	Unidade
Ampliar as unidades escolares que necessitam de manutenção para melhoria no ambiente escolar dos alunos	10	Unidade
1.051 - CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE QUADRAS POLIESPORTIVAS ESCOLARES		
CONSTRUIR, AMPLIAR E REFORMAR AS QUADRAS ESPORTIVAS ESCOLARES		
Reformar as quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	43	Unidade
Ampliar as quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	50%	Porcentagem
Construir quadras esportivas escolares para o melhor aproveitamento dos alunos nas atividades de desporto escolar	4	Unidade
2.519 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - ENSINO FUNDAMENTAL		
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		



Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam no ensino fundamental	2200	Unidade
2.038 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NO ENSINO FUNDAMENTAL		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais do ensino fundamental	2200	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam no ensino fundamental	2200	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos do ensino fundamental para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, fóruns, congressos e demais eventos nas unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos na secretaria de educação para os profissionais que atuam no ensino fundamental	100%	Porcentagem
2.044 - INFORMATIZAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL		
GARANTIR O AVANÇO TECNOLÓGICO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Garantir a manutenção dos equipamentos de informática existentes nas unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir notebooks, computadores, projetores, quadros digitais e outros equipamentos digitais que resultem na melhoria da qualidade do ensino	100%	Porcentagem
2.050 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL		
INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir mobiliários para as unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de informática para as unidades	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para o ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir equipamentos audiovisuais para as unidades escolares de ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica das unidades escolares do ensino fundamental	100%	Porcentagem

Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino nas unidades escolares do ensino fundamental, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.071 - OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Adquirir materiais para manutenção dos ônibus próprios da educação que atendem o ensino fundamental	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção em geral dos ônibus próprios (preventiva, corretiva e outros)	100%	Porcentagem
Serviços de transporte escolar urbano, rural e marítimo de acordo com a demanda do ensino fundamental	100%	Porcentagem
Seguro para veículos da SMEDU	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza para o transporte escolar próprio	100%	Porcentagem
Informatizar a gestão de frota dos ônibus escolares	100%	Porcentagem
Adquirir ou locar ônibus e micro-ônibus escolares rurais e urbanos	15	Unidade
Adquirir ou locar materiais para manutenção do estacionamento dos ônibus próprios da educação	100%	Porcentagem
Adquirir ou locar vans escolares para atendimento das unidades escolares de difícil acesso e zonas rurais	15	Unidade
2.086 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA/PDDE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA DO FNDE		
Garantir a correta execução do recurso do Programa Dinheiro Direto na Escola - PDDE para atendimento das unidades escolares beneficiárias do repasse direto, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.325 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE DO ESCOLAR-ENSINO FUNDAMENTAL/PNATE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso do Programa Nacional Transporte Escolar - PNATE, com a finalidade de atendimento dos alunos do ensino fundamental residentes em área rural, de acordo com o estabelecido na legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.521 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE ENSINO FUNDAMENTAL		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos do ensino fundamental, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.520 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios, com a finalidade para a garantia da complementação da oferta da alimentação escolar nas unidades escolares da rede de ensino municipal	100%	Porcentagem
2.522 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA ENSINO FUNDAMENTAL		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem





Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.523 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DO ENSINO FUNDAMENTAL AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE	100%	Porcentagem
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
2.524 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES DO ENSINO FUNDAMENTAL	100%	Porcentagem
Obras e instalações	100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%	Porcentagem
2.525 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE NA ESCOLA - PSE PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA	100%	Porcentagem
Adquirir/locar e manter ônibus odontológico para atendimento aos alunos atendidos pelo PSE	1	Unidade
2.642 - CONSTRUÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO - ESCOLA SUSTENTÁVEL CONSTRUIR E OPERACIONALIZAR UNIDADE DE ENSINO SUSTENTÁVEL	1	Unidade
Construir escola sustentável	100%	Porcentagem
Manter a escola sustentável	100%	Porcentagem
2.460 - APOIO AOS ENTES QUE RECEBEM FPM-MP815/2018/MEC/FNDE MANUTENÇÃO DO FPM-FNDE	100%	Porcentagem
Garantir a correta execução do recurso Apoio Financeiro aos Entes que recebem FPM, de acordo com a Medida Provisória n.º 815/2018	100%	Porcentagem
2.643 - IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO - CMEI - CENTRO MULTIDISCIPLINAR EDUCACIONAL DE ITAGUAÍ IMPLANTAR E MANTER CMEI - CENTRO MULTIDISCIPLINAR EDUCACIONAL DE ITAGUAÍ	1	Unidade
Implantar o CMEI - Centro Multidisciplinar de Itaguaí	100%	Porcentagem
Manter o CMEI - Centro Multidisciplinar de Itaguaí	100%	Porcentagem
1.167 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - ENSINO FUNDAMENTAL SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
2.758 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL/ETI - LEI Nº14.640/2023 - ENSINO FUNDAMENTAL IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - ENSINO FUNDAMENTAL	100%	Porcentagem
Aquisição de bens e ou serviços, conforme art. 70 da Lei nº 9394/96	100%	Porcentagem
2.762 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - ENSINO FUNDAMENTAL	100%	Porcentagem



IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - ENSINO FUNDAMENTAL			
Construir Unidade Escolar em Tempo Integral na Modalidade do Ensino Fundamental	1		Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - ENSINO FUNDAMENTAL			
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE ENSINO FUNDAMENTAL			
Adquirir equipamentos de climatização	100%		Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%		Porcentagem
PROGRAMA: 537 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS			
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NAS CRECHES DO MUNICÍPIO			
Ação			
Produto			
Prioridades			
Unidade de Medida			
1.083 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES			
CONSTRUIR CRECHES MUNICIPAIS			
Construir creches municipais para atendimento a demanda reprimida para tal segmento	3		Unidade
1.084 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-CRECHE			
REFORMAR E AMPLIAR CRECHES MUNICIPAIS			
Reformar as creches municipais para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	16		Unidade
Ampliar as creches municipais para aumento do espaço físico de acordo com a disponibilidade do local e demanda para a região	100%		Porcentagem
2.526 - INFORMATIZAÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS			
INFORMATIZAR CRECHES MUNICIPAIS			
Informatizar o apoio administrativo das creches municipais	100%		Porcentagem
Informatizar a equipe pedagógica que atende a creches municipais	100%		Porcentagem
2.311 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES			
INFRAESTRUTURA FÍSICA DAS CRECHES MUNICIPAIS			
Adquirir mobiliários para creches municipais	100%		Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das creches municipais	100%		Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para creches municipais	100%		Porcentagem
Serviços de desinfecção para as creches	100%		Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanente eletrônicos	100%		Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as creches municipais	100%		Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS CRECHES MUNICIPAIS			
Adquirir materiais de expediente para as creches municipais	100%		Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para as creches municipais	100%		Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para creches municipais	100%		Porcentagem
Serviços de dedetização das creches municipais	100%		Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%		Porcentagem



Adquirir gás		100%	Porcentagem
Serviços gráficos		100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das creches municipais		100%	Porcentagem
Adquirir e manter materiais para o parque infantil		100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares		100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica das creches municipais		100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das creches municipais		100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino nas creches municipais, não especificados anteriormente		100%	Porcentagem
2.527 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - CRECHE			
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA CRECHE			
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam nas creches municipais	580		Unidade
2.531 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE CRECHE			
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos das creches municipais, de acordo com a legislação do Programa	100%		Porcentagem
2.528 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CRECHE			
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR			
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%		Porcentagem
2.529 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA CRECHE			
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA CRECHE			
Serviços de ensino	100%		Porcentagem
Serviços de consultoria	100%		Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%		Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%		Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%		Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%		Porcentagem
Adquirir cursos de acordo com as vagas a serem disponibilizadas ao público alvo	100%		Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%		Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%		Porcentagem
2.530 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - CRECHE			
GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES CRECHE			
Obras e instalações	100%		Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%		Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%		Porcentagem
2.442 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BRASIL CARINHOSO - FNDE CRECHE			
MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO			
Garantir a correta utilização do programa Brasil Carinhoso para as creches municipais	100%		Porcentagem



1.168 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DAS UNIDADES DE EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES			
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - CRECHES			
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%		Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%		Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%		Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%		Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%		Porcentagem
Locação de palco	100%		Porcentagem
2.763 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES			
IMPLANTAR E MANTER O PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO/NOVO PAC - EDUCAÇÃO INFANTIL/CRECHES			
Construir Creche Municipal Tipo 1	100%		Unidade
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES			
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE CRECHES			
Adquirir equipamentos de climatização	100%		Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%		Porcentagem
PROGRAMA: 538 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA PRÉ-ESCOLA			
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA PRÉ ESCOLA			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
1.081 - CONSTRUÇÃO DE UNIDADES EDUCAÇÃO INFANTIL / PRÉ-ESCOLA			
CONSTRUIR UNIDADES DE QUE OFERTAM A PRÉ-ESCOLA			
Construir unidades que atendam a pré-escola para atendimento a demanda reprimida para tal segmento	3		Unidade
1.082 - REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL-PRÉ-ESCOLA			
REFORMAR E AMPLIAR UNIDADES DA PRÉ-ESCOLA			
Reformar as unidades que atendam a pré-escola para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	3		Unidade
Reformar as salas de aulas que atendam a pré-escola para aperfeiçoamento e revitalização do espaço físico ofertando o atendimento educacional de qualidade	100%		Porcentagem
2.310 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO INFANTIL / PRÉ-ESCOLA			
INFRAESTRUTURA FÍSICA DA PRÉ ESCOLA			
Adquirir mobiliários para a pré-escola	100%		Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico da pré-escola	100%		Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para pré-escola	100%		Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para a pré-escola	100%		Porcentagem
MANUTENÇÃO DA PRÉ ESCOLA			
Adquirir materiais de expediente para a pré-escola	100%		Porcentagem
Adquirir materiais esportivos para a pré-escola	100%		Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para pré-escola	100%		Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização para pré-escola	100%		Porcentagem



Serviços de desinfecção para as unidades da pré-escola	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhames	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Serviços gráficos	100%	Porcentagem
Adquirir e manter materiais para o parque infantil	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanente eletrônicos	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades da pré-escola	100%	Porcentagem
Manutenção da rede elétrica da pré-escola	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para a pré-escola, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.534 - MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS - PRÉ-ESCOLA		
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA PRÉ ESCOLA		
Manter a folha de pagamento funcional dos servidores que atuam na pré-escola	130	Unidade
2.524 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - PRÉ ESCOLA		
GARANTIR E MANTER A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES DA PRÉ ESCOLA		
Obras e instalações		
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%	Porcentagem
2.533 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA PRÉ ESCOLA		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA PRÉ ESCOLA		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.535 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PRÉ-ESCOLA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
2.536 MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE PRÉ-ESCOLA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
1.169 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DAS UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - PRÉ - ESCOLA		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguai	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguai	100%	Porcentagem



Subsidiar atividades ligadas a Arena da Educação na EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
2.757 MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL/ETI - LEI Nº14.640/2023 - EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
MANter O PROGRAMA ESCOLA EM TEMPO INTEGRAL - EDUCAÇÃO INFANTIL/PRÉ-ESCOLA		
Aquisição de bens e ou serviços, conforme art. 70 da Lei nº 9394/96	100%	Porcentagem
XXXX - IMPLANTAZÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ-ESCOLA		
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE PRÉ-ESCOLA		
Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 304 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA EDUCAÇÃO INFANTIL		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.052 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO INFANTIL		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação infantil	700	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação infantil	700	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação infantil para participação em capacitações, congressos, fóruns e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares da educação infantil	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos da secretaria de educação para os profissionais que atuam na educação infantil	100%	Porcentagem
2.538 - AMPLIAÇÃO DA OFERTA DE VAGAS DA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE E PRÉ ESCOLA)		
AMPLIAR VAGAS ATRAVÉS DA OFERTA EM ESCOLAS PRIVADAS SE HOUVER DEMANDA MUNICIPAL INSUFICIENTE		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
2.042 - OFERTA DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
TRANSPORTE ESCOLAR DOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
Adquirir materiais para manutenção dos ônibus próprios da educação que atendem a educação infantil	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção em geral dos ônibus próprios (preventiva, corretiva e outros)	100%	Porcentagem
Serviços de transporte escolar urbano, rural e marítimo de acordo com a demanda da educação infantil	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza para o transporte escolar próprio	100%	Porcentagem
Informatizar a gestão de frota dos ônibus escolares	100%	Porcentagem
Adquirir ônibus e micro-ônibus escolares rurais e urbanos	100%	Porcentagem



Adquirir materiais para manutenção do estacionamento dos ônibus próprios da educação	100%	Porcentagem
Adquirir vans escolares para atendimento das unidades escolares de difícil acesso e zonas rurais	100%	Porcentagem
2.324 - OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE DO ESCOLAR-EDUCAÇÃO INFANTIL/PNATE/FNDE		
MANUTENÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso do Programa Nacional Transporte Escolar - PNATE, com a finalidade de atendimento dos alunos da educação infantil residentes em área rural, de acordo com o estabelecido na legislação do Programa	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 305 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.035 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da EJA	100%	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na EJA	100%	Unidade
Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da EJA para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares que ofertam a EJA	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos, fóruns e demais eventos na secretaria de educação para os profissionais que atuam na EJA	100%	Porcentagem
2.045 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS		
INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA EJA		
Adquirir mobiliários para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA EJA		
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da EJA	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares da EJA	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos EJA	100%	Porcentagem
Manter a rede elétrica das unidades que ofertam EJA	100%	Porcentagem



Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para EJA, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
2.539 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA EJA		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA EJA		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Adquirir cursos	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.540 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EJA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios, com a finalidade para a garantia da complementação da oferta da alimentação escolar nas unidades escolares da rede de ensino municipal	100%	Porcentagem
2.541 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE EJA		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
1.170 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - EJA		
Subsidiar atividades ligadas a FLUMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
PROGRAMA: 306 - MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
OBJETIVO: OFERTAR, GARANTIR E ELEVAR O NÍVEL DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL OFERTADO NA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.034 - FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
FORMAR E CAPACITAR OS PROFISSIONAIS QUE ATUAM NA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Oferta de cursos de capacitação para os profissionais da educação especial	50	Unidade
Palestras para os professores e demais profissionais administrativos que atuam na educação especial	50	Unidade



Diárias para os professores e demais profissionais administrativos da educação especial para participação em capacitações, congressos e eventos que envolvam a formação continuada	100%	Porcentagem
Fomento para realização de feiras, congressos e demais eventos nas unidades escolares que ofertam a educação especial	100%	Porcentagem
2.542 - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA APRENDIZAGEM - PFA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
SUBSIDIAR PROJETOS VOLTADOS AO FORTALECIMENTO DA AEE		
Serviços de ensino	100%	Porcentagem
Serviços de consultoria	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais pedagógicos e didáticos	100%	Porcentagem
Adquirir Materiais permanentes de ensino	100%	Porcentagem
Adquirir livros didáticos para o fortalecimento do ensino	100%	Porcentagem
Aprimorar os equipamentos de informática	100%	Porcentagem
Implementar parcerias com Instituições de Ensino Superior Pública/Privada	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades extracurriculares ligadas a área de tecnologia	100%	Porcentagem
2.544 - COMPLEMENTAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - EDUCAÇÃO ESPECIAL		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Adquirir gêneros alimentícios através do Programa Nacional de Alimentação Escolar para oferta de alimentação escolar	100%	Porcentagem
2.543 - MANUTENÇÃO DA ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES - EDUCAÇÃO ESPECIAL		
GARANTIR E MANter A ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA DAS UNIDADES ESCOLARES CRECHE		
Obras e instalações	100%	Porcentagem
Adquirir materiais e equipamentos de acessibilidade - permanente ou consumo	100%	Porcentagem
Manutenção de itens de acessibilidade nas unidades de ensino	100%	Porcentagem
2.545 - MANUTENÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE AEE		
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR		
Garantir a correta aplicação do recurso suplementar do Programa Nacional da Alimentação Escolar - PNAE, com a finalidade de adquirir gêneros alimentícios para oferta de alimentação escolar aos alunos da Educação Especial, de acordo com a legislação do Programa	100%	Porcentagem
2.048 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
INFRAESTRUTURA DAS UNIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Adquirir mobiliários para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais para manutenção do espaço físico das unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais pedagógicos que desenvolva competências ao alunado da educação especial	100%	Porcentagem
Garantir a acessibilidade das unidades escolares	100%	Porcentagem
Adquirir e manter equipamentos de linha branca para unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir utensílios de cozinha para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Adquirir materiais de expediente para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais esportivos adaptados	100%	Porcentagem



Adquirir equipamentos audiovisuais para as unidades escolares de educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais descartáveis de copa e cozinha para unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir materiais de limpeza e higienização das unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Serviços de atendimento ao educando - fonoaudiólogo, psicopedagógico e outros	100%	Porcentagem
Serviços de dedetização das unidades da educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir água e vasilhame	100%	Porcentagem
Adquirir gás	100%	Porcentagem
Serviços de desinfecção para as unidades escolares da educação especial	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de materiais permanentes e eletrônicos educação especial	100%	Porcentagem
Serviços de limpeza e higienização das unidades escolares que ofertam a educação especial	100%	Porcentagem
Adquirir outros materiais que estejam ligados a manutenção e desenvolvimento do ensino para educação especial, não especificados anteriormente	100%	Porcentagem
1.171 - IMPLEMENTAÇÃO DE FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		
SUBSIDIAR FEIRAS PEDAGÓGICAS MUNICIPAIS - EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Subsidiar atividades ligadas a FLIMI - Feira Literária Municipal de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a FECTI - Feira de Ciências e Tecnologias de Itaguaí	100%	Porcentagem
Subsidiar atividades ligadas a ARENA DA EDUCAÇÃO NA EXPO - Exposição Pedagógica	100%	Porcentagem
Locação de equipamento de som e luz para o evento	100%	Porcentagem
Locação de Barracas de tipos diversos para o evento	100%	Porcentagem
Locação de palco	100%	Porcentagem
XXXX - IMPLANTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE CLIMATIZAÇÃO - EDUCAÇÃO ESPECIAL		
GARANTIR A CLIMATIZAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS DAS UNIDADES ESCOLARES DE EDUCAÇÃO ESPECIAL		
Adquirir equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
Serviços de manutenção de equipamentos de climatização	100%	Porcentagem
ÓRGÃO 49 - SECRETARIA MUNICIPAL DO AMBIENTE, MUDANÇAS DO CLIMA E BEM ESTAR ANIMAL		
UNIDADE 01 - GABINETE SECRETÁRIO		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação	Unidade de Medida	
Produto	Metas	
Prioridades		
X.XXX - MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA SMAMCBA		
MANUTENÇÃO		
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da Secretaria	100	%
Locação de computadores e impressoras	100	%



Aquisição de veículos	1	Unidade
Material gráfico	100	%
Aquisição/contratação de programas e sistemas	100	Unidade
Locação de imóvel	1	Unidade
X.XXX - EVENTOS AMBIENTAIS		
PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS, CONFERÊNCIAS, FEIRAS AMBIENTAIS, FÓRUMS E AFINS		
Participação em cursos e eventos	100	%
Material gráfico	100	%
X.XXX - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES		
SERVIDORES CAPACITADOS		
Curso e Treinamento	100	%
Fornecimento de Diárias – Civil	100	%
Passagens e Despesas com Locomoção	100	%
Indenizações e Restituições	100	%
X.XXX - ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA EXPOSIÇÃO		
LEVAR A COMPONENTE AMBIENTAL PARA O EVENTO DA EXPO		
Contratação de empresa	5	Unidade
Montagens de stands e ecopontos	100	%
Realização de cursos, oficinas e palestras	100	%
Aluguel de tendas e outros equipamentos necessários ao evento	50	Unidade
Material gráfico	100	%
X.XXX - SERVIÇOS TECNOLÓGICOS		
INSTALAÇÕES DOTADAS DE TECNOLOGIAS		
Implantação/aquisição de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação	100	%
Manutenção dos serviços tecnológicos	100	%
PROGRAMA: XXX - CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSE E PARCERIAS E AFINS		
OBJETIVO: Viabilizar a realização e manutenção de convênios e outras modalidades de captação der recursos federais e estaduais, bem como possibilitar a realização de parcerias PPP		
Ação		
Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
X.XXX - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS E PARCERIAS		
GARANTIR CONTRAPARTIDA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS FEDERAIS, ESTADUAIS, ENTRE OUTROS		
Contrapartida de convênios e outros instrumentos	100	%
PROGRAMA: XXX - GESTÃO DA SUBSECRETARIA DE MEIO AMBIENTE		
OBJETIVO: Prover a Subsecretaria de recursos e estruturas que garantam seu bom funcionamento e manutenção		
Ação		
Produto	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
X.XXX - COMBATE AS INFRAÇÕES AMBIENTAIS		
AMPLIAÇÃO DA FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO		



Aquisição de materiais e equipamentos de apoio	100	%
Confeção de Planos	100	%
Aquisição de programas e sistemas	100	%
Material gráfico	100	%
Participação em cursos e eventos	100	%
Aquisição de veículo	1	Unidade
X.XXX - REGULARIDADE AMBIENTAL		
OTIMIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL		
Aquisição de materiais e equipamentos	100	%
Participação em cursos, eventos	100	%
X.XXX - GESTÃO AMBIENTAL		
IMPLEMENTAR E GERENCIAR PROJETOS E AÇÕES QUE VISEM A SUSTENTABILIDADE E A PROTEÇÃO AMBIENTAL		
Aquisição de equipamentos e materiais	100	%
Participação em Eventos	100	%
Aquisição de materiais e equipamentos	100	%
Implementação de projetos	100	%
Material gráfico	100	%
Contratação de consultoria	5	Unidade
PROGRAMA: XXX - GESTÃO DASUBSECRETARIA DE BEM ESTAR ANIMAL		
OBJETIVO: Prover a Subsecretaria de recursos e estruturas que garantam seu bom funcionamento e manutenção		
Ação		
Produto	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - COMBATE AOS MAUS TRATOS ANIMAIS		
CONSCIENTIZAR A POPULAÇÃO QUANTO A NECESSIDADE DE CUIDADOS COM OS ANIMAIS		
Aquisição de materiais e equipamentos	100	%
Campanhas de conscientização	100	%
Material gráfico	100	%
X.XXX - CONTROLE DE POPULAÇÃO ANIMAL		
DIMINUIR A POPULAÇÃO DE ANIMAIS ERRANTES E FACILITAR O CONTROLE DE ZOONOSES E O COMBATE A ABANDONO E MAUS-TRATOS DE ANIMAIS		
Castração animal	100	%
Material gráfico e de divulgação	100	%
X.XXX - ATENDIMENTO ANIMAL		
ATENDIMENTO MÉDICO VETERINÁRIO		
Contratação de serviços médicos veterinários	100	%
Material gráfico e de divulgação	100	%
X.XXX - CADASTRAMENTO DE ANIMAIS DOMÉSTICOS		
FACILITAR O CONTROLE DE ZOONOSES E O COMBATE A ABANDONO E MAUS-TRATOS DE ANIMAIS		
Aquisição de materiais e equipamentos	100	%
Material gráfico e de divulgação	100	%
PROGRAMA: XXX - SUBSECRETARIA DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS		



OBJETIVO: Prover a Subsecretaria de recursos e estruturas que garantam seu bom funcionamento e manutenção

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - PRESERVAÇÃO, REFORESTAMENTO E PROTEÇÃO, COM ÊNFASE NAS MUDANÇAS CLIMÁTICAS E COMBATE A INCÊNDIOS				
GARANTIR A MANUTENÇÃO DAS ÁREAS VERDES				
Aquisição de equipamentos, ferramentas			100	%
Aquisição de mudas			100	%
Contratação de consultoria			100	%
Confeção de Planos			100	%
Material gráfico			100	%
X.XXX - IDENTIFICAÇÃO DAS ÁREAS DE RISCO AMBIENTAL				
MAPEAR AS ÁREAS DE RISCO AMBIENTAL DO MUNICÍPIO				
Aquisição de programas			100	%
Confeção de Planos			100	%
Contratação de consultoria			5	Unidade
Material gráfico e de divulgação			100	%
X.XXX - MITIGAÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS				
MINIMIZAÇÃO DE OCORRÊNCIA DE EVENTOS NEGATIVOS				
Aquisição de programas			100	%
Aquisição de equipamentos e materiais			100	%
Material gráfico e de divulgação			100	%
Confeção de Planos			100	%
X.XXX - FUNDO MUNICIPAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS				
CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MUDANÇAS CLIMÁTICAS				
Manutenção do Fundo			100	%
Financiamento de projetos			100	%

PROGRAMA: XXX - GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: Promover a gestão de resíduos sólidos e a economia circular no município

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS				
IMPLEMENTAÇÃO DA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS NO MUNICÍPIO				
Cadastramento de cooperativas, associações e catadores de recicláveis			100	%
Capacitação de catadores			100	%
Contratação de consultoria			100	%
Material gráfico e de divulgação			100	%
Elaboração de Planos e Estudos			100	%
Material de apoio ao trabalho dos catadores			100	%
Construção/aquisição de galpão/ecopontos para gestão de recicláveis			100	%



X.XXX - CENTRAL DE RECICLAGEM			
IMPLEMENTAÇÃO E REFORMA DE ECOPONTOS, CENTROS DE RECICLAGEM E DE TRIAGEM			
Aquisição de materiais e equipamentos para compor os ecopontos e centros		100	%
Capacitação		100	%
Elaboração de Planos e Estudos		100	%
Construção/aquisição de galpão para gestão de resíduos		100	%
PROGRAMA: XXX - RECURSOS HÍDRICOS E DRENAGEM URBANA			
OBJETIVO: Prevenir inundações através de estudos e ações que visem garantir o correto escoamento das águas pluviais, protegendo vidas e evitando danos materiais, bem como			
Ação			
Produto			
Prioridades			
X.XXX - PLANEJAMENTO HÍDRICO			
IMPLEMENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA, MAPEAMENTO, MONITORAMENTO, EDUCAÇÃO E GESTÃO DO USO DO SOLO E DOS RECURSOS HÍDRICOS			
Aquisição de equipamentos		100	%
Participação em Eventos		100	%
Aquisição de materiais e equipamentos		100	%
Implementação de projetos		100	%
Material gráfico		100	%
Contratação de consultoria		5	Unidade
X.XXX - MARGENS REFLORESTADAS			
MATAS CILIARES RECUPERADAS			
Recuperação de vegetação ciliar		100	%
Estímulo aos produtos rurais para proteção das margens		100	%
Elaboração de Planos e Estudos		100	%
Aquisição de mudas e sementes		100	%
X.XXX - LIMPA RIOS ITAGUAÍ			
DESASSOREAMENTO DE RIOS, CÓRREGOS E CANAIS DE DRENAGEM			
Limpeza dos Rios		100	%
Contratação de empresa		100	%
Aquisição de maquinários		100	%
Disposição e tratamento de lodos de rios		100	%
X.XXX - SOLUÇÕES EM SANEAMENTO			
IMPLEMENTAÇÃO DE BIODIGESTORES E OUTRAS FORMAS DE TRATAMENTO DE ESGOTO			
Instalação de biodigestores		100	%
Instalação de fossas sépticas		100	%
Contratação de empresa		100	%
Aquisição de equipamentos		100	%
PROGRAMA: XXX - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO COSTEIRO			
OBJETIVO: Promover o desenvolvimento sustentável da zona costeira do município, por meio da participação e implementação do Plano de Gerenciamento Costeiro			
Ação			



Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - PROJETO ORLA			
PLANEJAR E ORGANIZAR AS ATIVIDADES POSSÍVEIS NA ORLA MUNICIPAL, BEM COMO PROMOVER A REVITALIZAÇÃO DE PRAIAS.			
	Implantação e manutenção do Projeto Orla	100	%
	Realização de ações de limpeza na Orla	100	%
	Aquisição de galpão para guarda de embarcações sob infração	100	%
	Revitalização de Praias	100	%
	Fiscalização do uso das praias	100	%
	Material gráfico e de divulgação	100	%
X.XXX - GERENCIAMENTO COSTEIRO			
IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE GERENCIAMENTO COSTEIRO			
	Implantação do Plano de Gerenciamento Costeiro	100	%
	Aquisição de materiais e equipamentos de controle de acidentes	100	%
	Aquisição de EPIs	100	%
	Material gráfico e de divulgação	100	%
	Realização de reuniões eventos	100	%
	Cursos e treinamentos	100	%
	Campanhas de conscientização	100	%
X.XXX - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RECIFES ARTIFICIAIS			
IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE RECIFES ARTIFICIAIS			
	Contratação de Consultoria	1	Unidade
	Aquisição de materiais e equipamentos	100	%
	Aquisição de EPIs	100	%
	Material gráfico e de divulgação	100	%
	Realização de reuniões eventos	100	%
	Cursos e treinamentos	100	%
	Convenio com Instituições Públicas e/ou Privadas	100	%
	Campanhas de conscientização	100	%
X.XXX - IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ECOBARREIRAS			
IMPLANTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ECOBARREIRAS			
	Implantação do Plano de Ecobarreiras	100	%
	Aquisição de materiais e equipamentos	100	%
	Aquisição de EPIs	100	%
	Material gráfico e de divulgação	100	%
	Realização de reuniões eventos	100	%
	Cursos e treinamentos	100	%
	Convenio com Instituições Públicas e/ou Privadas	100	%
	Campanhas de conscientização	100	%
PROGRAMA: XXX - EDUCAÇÃO AMBIENTAL			
OBJETIVO: Promover a educação ambiental não formal, a fim de conscientizar a população quanto a preservação e proteção do meio ambiente e seus recursos naturais			
Ação			



Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - SENSIBILIZAÇÃO EM EVENTOS, CAMPANHAS E DATAS COMEMORATIVAS			
CONSTRUIR A CONSCIÊNCIA AMBIENTAL DA POPULAÇÃO ATRAVÉS DE PROJETOS E AÇÕES			
	Eventos em datas comemorativas	100	%
	Campanhas de conscientização	100	%
	Cursos e capacitações	100	%
	Material gráfico e de divulgação	100	%
	Aquisição de materiais e equipamentos	100	%
	Aquisição de EPIs	100	%
	Realização e participação em Mutirões de Limpeza	100	%
X.XXX - PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL – PROMEA			
ATENDER AO ESTABELECIDO NO PROMEA PARA A SMAMCBA			
	Implementação e/ou manutenção do ProMEA	100	%
	Implantação de Projetos e Programas	100	%
	Material gráfico e de divulgação	100	%
	Realização de Oficinas	100	%
	Confecção de cartilhas e outros materiais educativos	100	%
	Distribuição de brindes ecológicos	100	%
	Palestras, cursos	100	%
	Participação em Campanhas Ecológicas e de Conscientização	100	%
PROGRAMA: XXX - ITAGUAÍ MAIS VERDE - CRIAÇÃO, GESTÃO E MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO MUNICIPAIS			
OBJETIVO: Proteger os espaços territoriais e seus recursos ambientais, através da criação e gestão de UCs e da criação e manutenção de áreas verdes			
Ação			
Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - CRIAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO MUNICIPAIS - UCS			
CRIAÇÃO DE 02 UNIDADES DE CONSERVAÇÃO			
	Pesquisas e estudos de campo	100	%
	Material gráfico e de divulgação	100	%
	Contratação de consultoria	1	Unidade
	Elaboração de projeto de lei	1	Unidade
	Realização de consulta pública	1	Unidade
X.XXX - GESTÃO E MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO MUNICIPAIS			
GARANTIR O BOM FUNCIONAMENTO DAS UCS MUNICIPAIS			
	Aquisição e manutenção de equipamentos e mobiliário para as UCS	100	%
	Reforma/construção de sede administrativa e centros de visitantes	100	%
	Monitoramento e fiscalização	100	%
	Criação de Conselho Gestor	100	%
	Construção de trilhas e outros dispositivos	100	%
X.XXX - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA DAS UCS			
VIABILIZAR OS RECURSOS NECESSÁRIOS PARA POSSÍVEIS INDENIZAÇÕES			



Indenizações	100	%
X.XXX - GUARDA AMBIENTAL FLORESTAL		
CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA GUARDA AMBIENTAL FLORESTAL PARA PROTEÇÃO DE UCS E ÁREAS VERDES DE ITAGUAÍ		
Criação da Guarda	100	%
Capacitações e treinamentos	100	%
Aquisição de EPIs, uniformes	100	%
X.XXX - PROGRAMA ADOTE UMA ÁRVORE		
INCENTIVAR O PAISAGISMO DA CIDADE ATRAVÉS DA RESPONSABILIDADE AMBIENTAL		
Plantio de árvores patrocinadas	100	%
Aquisição de equipamentos e materiais	100	%
Aquisição de equipamentos e materiais de irrigação	100	%
Material gráfico e de divulgação	100	%
Aquisição de mudas	100	%
Confecção de placas de identificação	100	%
Contratação de empresa para serviços de poda, corte e paisagismo.	100	%
X.XXX - ARBORIZAÇÃO URBANA		
PROVER A CIDADE COM ÁREAS VERDES, PRAÇAS, BOSQUES E JARDINS E GARANTIR SUA MANUTENÇÃO		
Implantação de praças, bosques, canteiros	100	%
Aquisição de equipamentos e materiais	100	%
Aquisição/construção de viveiros	100	%
Aquisição de equipamentos e materiais de irrigação	100	%
Material gráfico e de divulgação	100	%
Aquisição de mudas	100	%
Contratação de empresa para serviços de poda, corte e paisagismo.	100	%
PROGRAMA: XXX - GEO PROCESSAMENTO		
OBJETIVO: MEDIR COM PRECISÃO ÁREAS E IMÓVEIS SITUADOS NO MUNICÍPIO, CRIANDO BANCO DE DADOS DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Prioridades		
X.XXX - GEORREFERENCIAMENTO		
GEORREFERENCIAMENTO DAS UCS E ÁREAS DE INTERESSE AMBIENTAL		
Aquisição/contratação de programas e sistemas de informação geográfica	100	%
Contratação de empresas	100	%
Georreferenciamento das UCS	100	%
Georreferenciamento de áreas de interesse	100	%
UNIDADE 02 - FUNDMAAP		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		



Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.625 - MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
	Financiamento de projetos ambientais		100	%
	Outros Programas do Governo Federal e/ou Estadual		100	%
ÓRGÃO 50 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO				
	Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes Para Compor esta Estrutura da SMTUR		100	%
	Serviço de Reforma Predial		6	UNIDADES
	Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário, Aquaviário e Aeroviário.			IMENSURAVEL
	Serviço de Fornecimento de material para consumo			IMENSURAVEL
	Pagamento de aluguel		5	SALAS
	Aquisição de bens permanentes			IMENSURAVEL
PROGRAMA: 056 – PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA				
OBJETIVO: CAPACITAR OS MUNICÍPIOS PARA ATENDER A DEMANDA DO TRADE				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.097 – CRIAÇÃO/MANUT/OPERC DO CENTRO TREIN P/ FORM DE TRAB/RENDA NO TURISMO				
CENTRO DE TREINAMENTO				
	Serviços de Cursos e Capacitação		12	UNIDADES
	Aquisição de Material Permanente			IMENSURAVEL
	Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários			IMENSURAVEL
	Promoção de Eventos relacionados a capacitação técnica			IMENSURAVEL
	Despesas relativas aos Custos para promover a capacitação na area		100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação				



Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS	TREINAMENTO		
	Despesas Relativas a Ajuda de Custo para qualificação técnica da equipe junto ao TCE-RJ e demais atividades de Aperfeiçoamento externo .	100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 541- Implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo			
OBJETIVO: IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DO TURISMO			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.595- DESENVOLVIMENTO DO TURISMO LOCAL	TURISMO LOCAL		
	Palestras para facilitar a atração de investimentos e ofertas de linhas de créditos para diversas cadeias do setor.	2	UNIDADES
	Implantação soluções que reduzam o custo operacional do negócio		IMENSURAVEL
	Promoção de Eventos relacionados ao fomento do turismo	12	UNIDADES
	Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários		IMENSURAVEL
2.371 - INCENTIVO TURISMO NÁUTICO DE ITAGUAÍ	TURISMO NÁUTICO		
	Desenvolvimento de Infraestrutura de Apoio Náutico		IMENSURAVEL
	Despesa voltada para Turismo de Pesca e Pesca Esportiva		IMENSURAVEL
	Realização de cursos de sustentabilidade Turística	2	UNIDADES
	Despesa com material gráfico de divulgação Turística do município		IMENSURAVEL
	Realização de Campanha contra pesca predatória	2	UNIDADES
2.365 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA (CAT)	CENTRO DE ATENDIMENTO AO TURISTA		
	Estruturação de Pontos Turísticos		IMENSURAVEL
	Criação do Centro de Apoio ao Turista (CAT)	2	UNIDADES
	Criação de plataforma Digital com atrações e roteiros autoguiados		IMENSURAVEL
	Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários		IMENSURAVEL
2.367 - FOMENTO DE MEIOS DE TRANSPORTES TURÍSTICOS	PONTOS DE EMBARQUE E DESEMBARQUE TURÍSTICO		
	Criação de zona de embarque/desembarque de turistas/fretamento de ônibus (Para excursões)	2	UNIDADES
	Criação de Pier turístico : Ilha da madeira e Coroa Grande	6	UNIDADES
2.368 - FOMENTO DE EVENTOS TURÍSTICOS/CULTURAIS	EVENTOS TURÍSTICOS		
	Desenvolvimento de atividades que incorporem aspectos da produção local, da cultura da culinária regional		IMENSURAVEL
2.369 - REGULAMENTAÇÃO E CADASTRAMENTO DE OPERADORES DO TURISMO LOCAL	EDUCAÇÃO CONTINUADA VOLTADA PARA O SETOR TURÍSTICO		



Realização de ações que objetivem a legalização dos prestadores de serviços	4	UNIDADES
Serviços para Desenvolvimento de Projetos de Qualificação e Certificação em Turismo	3	UNIDADES
Projetos para Desenvolvimento de ensino de línguas estrangeiras		IMENSURAVEL
2.370 - DESENVOLVIMENTO DO INVENTARIO TURISTICO		
REESTRUTURAÇÃO DE PONTOS TURISTICOS		
Mapeamento Turístico	2	UNIDADES
Elaboração de Plano de Marketing Turístico Municipal		IMENSURAVEL
Sinalização Turística inteligente e interativa		IMENSURAVEL
Despesa para construção de Quiosques Turísticos	5	UNIDADES
2.596 - ABRACÃO PELA INCLUSÃO NO TURISMO		
INCLUSÃO, ADAPTAÇÃO E PROMOÇÃO DE ACESSIBILIDADE		
Despesas com material de consumo e permanente		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa física		IMENSURAVEL
Despesas com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
Despesas com prestação de serviços e aquisições necessárias e destinadas ao público PCD no turismo		IMENSURAVEL
ÓRGÃO 50.02 - FUNDO DO TURISMO		
PROGRAMA: 581 - GESTÃO TURISMO MUNICIPAL		
OBJETIVO: FOMENTAR POLITICAS DO TURISMO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.646 - GESTÃO DO TURISMO LOCAL		
FOMENTO AO TURISMO MUNICIPAL		
Infraestrutura Turística	100	PERCENTUAL
Sinalização Turística	100	PERCENTUAL
Conscientização Turística	100	PERCENTUAL
Comunicação, Promoção e Marketing da Cidade	100	PERCENTUAL
Semana Municipal do Turismo	100	PERCENTUAL
Implantação do Plano Diretor de Turismo	100	PERCENTUAL
Realização e Participação em Eventos Turísticos	100	PERCENTUAL
Despesas com serviços/materiais gráficos e publicitários	100	PERCENTUAL
Manutenção do Centro de Atendimento ao Turista (CAT)	100	PERCENTUAL
Despesa com Empresa especializada em Planejamento e execução de Políticas em Turismo	100	PERCENTUAL
Despesa com transporte (ônibus, Vans e etc)	100	PERCENTUAL
ÓRGÃO 51 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		



Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE SECRETARIA			
Ação	Aquisição de Mobiliário e Equipamentos: permante e material de consumo	100	%
	Serviço de pessoa física		IMENSURAVEL
	Serviço de pessoa jurídica		IMENSURAVEL
	Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário e Aquaviário		IMENSURAVEL
	Serviços para Manutenção de Quadras, Campos e Vestiários	10	UNIDADES
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
TREINAMENTO			
	Despesas Relativas a Ajuda de Custo para qualificação técnica da equipe junto ao TCE-RJ e demais atividades de Aperfeiçoamento externo abrangendo os setores do turismo e esporte .	100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 096 - COMPETIÇÕES ESPORTIVAS			
OBJETIVO: INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DE PCD, CRIANÇAS , JOVENS E ADULTOS NAS COMPETIÇÕES ESPORTIVAS, BUSCANDO A PROMOÇÃO DE HÁBITOS SAUDÁVEIS E QUALIDADE DE			
Ação			
Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.269 – APOIO AO DESPORTO MUNICIPAL			
PROGRAMAS DESPORTIVOS			
	Aquisição de Material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
	Despesas com custos para Premiações		IMENSURAVEL
	Despesas com pessoa física		IMENSURAVEL
	Despesas com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
	Despesa para Pagamento para Arbitragem	100	PERCENTUAL
	Despesa para ajuda com confecção de uniformes dos Times	100	PERCENTUAL
2.597- CENTRO ESPORTIVO			
PROMOÇÃO DE ATIVIDADES ESPORTIVAS DE CUNHO SOCIAL, VISANDO SAÚDE E LAZER.			
	Despesa para estruturação das atividades envolvidas no esporte em diversas modalidades	100	PERCENTUAL
	Despesas com material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
	Despesas com pessoa jurídica e física		IMENSURAVEL
	Aquisição de materiais de consumo e bens duráveis para utilização dos usuários	100	PERCENTUAL
	Despesas com reforma e construção	100	PERCENTUAL
2.598 - BOLSA ATLETA			



Ajuda de custo para o Atleta			
Apoio com recurso financeiro para manutenção individual do atleta em treinamentos e competições		100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 097 - BEM ESTAR E VIDA SAUDÁVEL OBJETIVO: PROMOVER O BEM ESTAR DA POPULAÇÃO, DESENVOLVENDO O HÁBITO DE VIDA SAUDÁVEL			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.756 - MOVIMENTA ITAGUAÍ : Programa de prevenção de doenças, através da atividade física			
PROMOÇÃO DA SAUDE - MULHERES, HOMENS, CRIANÇAS E ADOLESCENTES .			
	Despesa com aquisição de material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
	Despesa com aquisição de material de consumo e permanente		IMENSURAVEL
	Aquisição de Serviços de Pessoa Jurídica	100	PERCENTUAL
	Aquisição de Serviços de Pessoa Física	100	PERCENTUAL
2.755 - ITAGUAÍ AÇÃO, ESPORTE E INCLUSÃO : INCLUSÃO DA PESSOA COM MOBILIDADE REDUZIDA			
PROMOÇÃO DA SAÚDE , BEM ESTAR E LAZER ATRAVÉS DO ESPORTE			
	Suporte na adequação e estruturação de espaços físicos	10	UNIDADES
	Práticas esportivas assistencialista (inclusão de materiais esportivos adaptados)	100	PERCENTUAL
	Despesas com pessoa jurídica		IMENSURAVEL
	Despesas com pessoa física		IMENSURAVEL
	Despesas com aquisição de material de consumo e permanente	100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 098 - ESPORTE SEGURO OBJETIVO: GARANTIR A SEGURANÇA E QUALIDADE AOS ESPAÇOS ESPORTIVOS DE UTILIZAÇÃO COMUNITÁRIA			
Ação	Produto	Prioridades	Unidade de Medida
2.272 - MANUTENÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS			
MANUTENÇÃO			
	Aquisição de Material Permanente dos Espaços Esportivos	100	PERCENTUAL
	Aquisição de Serviços de Manutenção dos Espaços Esportivos	100	PERCENTUAL
1.136 - CONSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE ESPAÇO ESPORTIVO PARA MODALIDADE DE PRÁTICAS ESPORTIVAS			
CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE ESPAÇOS			
	Contratação de Serviços de Reforma	100	PERCENTUAL
	Aquisição de Serviços de Pessoa Jurídica		IMENSURAVEL
	Aquisição de Material de Consumo	100	PERCENTUAL
	Aquisição de Material de matrial permanente		IMENSURAVEL
PROGRAMA: 099 - ATUALIZAÇÃO TÉCNICA			



OBJETIVO: PROMOVER A ATUALIZAÇÃO TÉCNICA PARA PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.273 - ATUALIZAÇÃO TÉCNICA PARA PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA				
CURSO DE FORMAÇÃO				
Despesas Relativas a Ajuda de Custo para Qualificação e Aperfeiçoamento Técnico dos Servidores Profissionais de Educação Física			100	PERCENTUAL
Despesa co aquisição de Material de Consumo			100	PERCENTUAL
Despesa co aquisição dematerial permanente				IMENSURAVEL
Despesa com pessoa física				IMENSURAVEL
Despesa com Pessoa Jurídica				IMENSURAVEL

ÓRGÃO 51.02 - FUNDO DO ESPORTE

PROGRAMA: 582 - GESTÃO EM ASSUNTOS ESPORTIVOS
OBJETIVO: FOMENTAR O ESPORTE MUNICIPAL

Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.647 - PRÁTICAS ESPORTIVAS				
INCENTIVO À PRÁTICA ESPORTIVA				
Despesa com manutenção de Escolinhas (volei, futebol, handboll, lutas, skate e etc.)			100	PERCENTUAL
Despesa com apoio e manutenção do Atleta			100	PERCENTUAL
Despesa com pessoa jurídica				IMENSURAVEL
Despesa com Calendário Esportivo			100	PERCENTUAL
Despesa com realização e Participação em eventos esportivos			100	PERCENTUAL
Despesa com aquisição de material de consumo e permanente			100	PERCENTUAL

ÓRGÃO 52 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

PROGRAMA: 050 - ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS
OBJETIVO: APRIMORAR OS PROCEDIMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA BUSCANDO MAIOR EFICIÊNCIA E CONTROLE DOS RECURSOS ARRECADADOS

Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.002 - RECADASTRAMENTO PREDIAL/TERRITORIAL/EMPRESARIAL				
RECADASTRAMENTO				
Levantamento de dados no municipio para atualização do cadastro fiscal através de empresa contratada			01	Unidade

PROGRAMA: 051 - MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

OBJETIVO: INCREMENTAR A ARRECADACÃO VISANDO O EQUILÍBRIO DAS CONTAS DO MUNICÍPIO E A MELHORIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO

Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
1.014 - MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO E ARRECADACÃO				
SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO E ARRECADACÃO				
Aumento do quadro de Servidores Agentes Fiscais de Tributos, por meio de concurso público				
	Projeto de Lei Orgânica da Administração Tributária		30	Unidade
			1	Unidade
Aumento do quadro de Servidores de Apoio às atividades de fiscalização e quadro administrativo, por meio de remanejamento interno da Secretaria Municipal de Administração				
			8	Unidade
Projeto de Lei criando o cargo efetivo de Agente Administrativo Fiscal, com posterior contratação por meio de concurso público.				
			30	Unidade
Estabelecimento de um novo organograma, estabelecendo subseções especializadas por tributos				
			1	Unidade
Regulamentação da aplicação da legislação municipal quanto a prazo e procedimentos complementares				
			1	Unidade
Elaboração de instruções normativas compatíveis com a realidade atual do Município				
			1	Unidade
Incremento de ferramenta para tornar eletrônico o processo administrativo tributário				
			1	Unidade
Utilização plena do REGIN				
			1	Unidade
Implantação do DEC (Domicílio Eletrônico de Contribuintes)				
			1	Unidade
Implantação da CAI (Comissão de Avaliação de Imóveis)				
			1	Unidade
Implantação do CMC (Conselho Municipal de Contribuintes)				
			1	Unidade
Aperfeiçoamento dos processos fiscalização, com o uso de malhas fiscais				
			1	Unidade
Implantação do Setor de Programação Fiscal, responsável por instituir e aplicar os processos de confecção das malhas, as quais subsidiaram a abertura das ações fiscais já com o escopo delineado, prezando pela máxima eficiência				
			1	Unidade
Setorização dos contribuintes em grandes grupos, permitindo a instauração de ações específicas para cada um deles				
			1	Unidade
Ampliar o protesto da dívida, ou seja, a negatificação desses em órgãos e proteção ao crédito através de convênio com os cartórios				
			1	Unidade
Elaboração de um estudo de viabilidade para a implantação do recolhimento dos tributos por meio do cartão de crédito				
			1	Unidade
Instituição do DECRED - Declaração de Operações com Cartões de Crédito, por meio de convênio com a Secretaria de Fazenda do Estado do Rio de Janeiro				
			1	Unidade
Criação do Fundo Especial da Administração Fazendária e Fiscal				
			1	Unidade
Consolidação da Legislação Tributária Municipal				
			1	Unidade

PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação





Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.009 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FAZENDA SECRETARIA			
Ação	Aquisição de mobiliários para a administração tributária	36	Unidade
	Aumento da oferta de Veículos para a administração tributária	3	Unidade
	Aquisição de Smartphones para uso das diretorias da Subsecretaria de Arrecadação	6	Unidade
	Aquisição de Tablet's com câmera fotográfica para a administração tributária	10	Unidade
	Aumento da oferta de linhas através do VoIP para a administração tributária	3	Unidade
	Aquisição de trenas eletrônicas à laser para a administração tributária	6	Unidade
	Aumento da oferta de impressoras para a administração tributária	10	Unidade
	Aquisição de mobiliários	40	Unidade
	Aquisição de calculadoras com bobina	25	Unidade
	Aquisição de Ar Condicionado	10	Unidade
	Aquisição de eletrodomésticos	8	Unidade
2.373 - MODERNIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO MODERNIZAÇÃO/REFORMA/AMPLIAÇÃO			
Ação	Reformulação da Secretaria de Fazenda no aspecto estrutural, com ampliação e reforma das salas	10	Unidade
	Criação de Central de Atendimento da Secretaria de Fazenda, com estrutura de espera para os contribuintes e guichês de atendimentos com capacidade de atendimento por todos os setores da administração tributária em um único ambiente	1	Unidade
	Reforma do Cadastro/ Arrecadação / Tesouraria / Contabilidade / Subsecretaria de Contabilidade / Banheiros	06	sala
	Sala para arquivo	01	sala
	2.015 - PAGAMENTO OBRIG. TRIB. E CONTRIBUTIVAS OBRIGAÇÕES TRIB E CONTRIBUTIVAS		
	Pagamento do Pasep	10.000.000,00	R\$
	PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
	OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA		
	Ação		
	Produto	Meta	Unidade de Medida
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO TREINAMENTO			
Ação	Treinamento e capacitação do corpo técnico fiscal da administração tributária do município	36	funcionário
	Cursos e seminários para funcionários cadastro e arrecadação	15	funcionário
	Cursos e seminários para funcionários Contabilidade, Contabilidade Geral e Tesouraria	30	funcionário
PROGRAMA: OPERAÇÕES ESPECIAIS			
OBJETIVO: AMORTIZAÇÃO DE DÍVIDAS			



Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
0.000 - GERENCIAMENTO DA DÍVIDA PÚBLICA				
DÍVIDA PÚBLICA				
Pagamento de Juros da dívida			7.200.000,00	R\$
Pagamento de dívidas			24.800.000,00	R\$
ÓRGÃO 53 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.622 - MANUTENÇÃO DA SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO				
MANUTENÇÃO				
Aquisição de mobiliário e equipamentos para compor a estrutura da subsecretaria			100	Percentual
Locação de computadores e impressoras			100	Percentual
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Meta	Unidade de Medida
2.018 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO				
TREINAMENTO				
Treinamento e capacitação dos servidores da SMPLAJ			10	funcionário
PROGRAMA: 055 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA				
OBJETIVO: ATENDER AOS BENEFICIÁRIOS DO SISTEMA PROPORCIONANDO MORADIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.012 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA				
IMÓVEIS				
Construção de empreendimento habitacional			787	Unidade
PROGRAMA: 054 - GEO PROCESSAMENTO				
OBJETIVO: MEDIR COM PRECISÃO ÁREAS E IMÓVEIS SITUADOS NO MUNICÍPIO				



Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.013 - GEO PROCESSAMENTO MULTIFUNALTÁRIO				
GEO PROCESSAMENTO				
Realização de serviços de georeferenciamento em áreas foreiras			100	Percentual
PROGRAMA: 053 - PROGRAMA FUNDIÁRIO				
OBJETIVO: REGULARIZAR E CADASTRAR AS ÁREAS URBANAS DO MUNICÍPIO				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.149 - REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA				
REGULARIZAÇÃO				
Emissão de Títulos de Legitimação Fundiária			3000	Unidade
Serviços de topografia para emissão dos títulos de Legitimação Fundiária			100	Percentual
Aquisição de papel para emissão de títulos			3000	Unidade
Aquisição de selos para emissão de títulos			3000	Unidade
ÓRGÃO 54 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PORTOS				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SMPOR				
SECRETARIA				
Manutenção/Operacionalização da SMPOR			100	%
ÓRGÃO 55 - SECRETARIA MUNICIPAL DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS				
SECRETARIA				
Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes Para Compor esta Estrutura da SMRIN			100	%
Serviço de Reforma Predial			6	UNIDADES



Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário, Aquaviário e Aeroviário.				IMENSURAVEL
Serviço de Fornecimento de material para consumo				IMENSURAVEL
Pagamento de aluguel			5	SALAS
Aquisição de bens permanentes				IMENSURAVEL
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS				
TREINAMENTO				
Despesas Relativas a Ajuda de Custo para qualificação técnica da equipe junto ao TCE-RJ e demais atividades de Aperfeiçoamento externo .			100	PERCENTUAL
PROGRAMA: 541- Implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento das Relações Institucionais				
OBJETIVO: GERENCIAMENTO DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS DO GOVERNO				
Ação	Produto	Prioridades	Metas	Unidade de Medida
X.XXX - COMUNICAÇÃO E FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL				
Promoção de Eventos relacionados as relações institucionais				IMENSURAVEL
Desenvolvimento de ações de planejamento, gestão, estudos, projetos e fortalecimento institucional				IMENSURAVEL
Aquisição de programa/sistema para gerenciamento das demandas institucionais				IMENSURAVEL
Aquisição de serviços/materiais gráficos e publicitários				IMENSURAVEL
X.XXX - MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS				
Custeios variados para da SMRIN				IMENSURAVEL
Modernização da SMRIN				IMENSURAVEL
Campanhas, eventos e disponibilização de informações a população				IMENSURAVEL