

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
1 - RECEITAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2025

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2.021	2.022	2.023	2.024	2.025	2.026	2.027
RECEITAS CORRENTES	751.605,516.20	906,552,903.00	906,950,851.88	985,032,725.28	1,057,416,409.68	1,110,287,230.16	1,165,801,591.67
Receita Tributária	286,432,558.48	317,777,357.15	336,106,122.45	370,155,202.43	411,850,432.35	432,442,953.97	454,065,101.67
Receita de Contribuições	8,492,348.42	8,482,522.66	8,771,540.24	9,347,662.43	9,803,152.29	10,293,309.90	10,807,975.40
Receita Patrimonial	5,412,794.74	22,788,151.88	17,448,593.15	15,589,655.80	6,049,275.53	6,351,739.31	6,669,326.27
Receita de Serviços	30,450.38	16,666.03	31,930.22	16,453.07	58,687.64	61,622.02	64,703.12
Transferências Correntes	445,588,668.33	552,926,978.02	533,693,394.97	573,176,994.40	611,772,954.42	642,361,602.14	674,479,682.25
Outras Receitas Correntes	5,648,695.85	4,561,227.26	10,899,270.85	16,746,757.15	17,881,907.45	18,776,002.82	19,714,802.96
RECEITA DE CAPITAL	828,935.00	12,772,744.88	688,772.01	5,047,074.02	10,278,916.38	10,792,862.20	11,332,505.31
Operações de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alienação de Bens	0.00	850,413.50	0.00	548,377.73	879,016.38	922,967.20	969,115.56
Transferências de Capital	828,935.00	11,922,331.38	688,772.01	4,498,696.29	9,399,900.00	9,869,895.00	10,363,389.75
Total	752,434,451.20	919,325,647.88	907,639,623.89	990,079,799.30	1,067,695,326.06	1,121,080,092.36	1,177,134,096.98

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAI
LEI DE DIRETRIZES DE ORÇAMENTÁRIAS
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS
1 - RECEITAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2025

REGIME PREVIDENCIÁRIO								
ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA			ORÇADA	PREVISÃO			
	2.021	2.022	2.023	2.024	2.025	2.026	2.027	
RECEITAS CORRENTES	47.637,055.87	41.485.947,80	74.385.575,20	34.650.629,06	36.383.160,51	38.202.318,54	40.112.434,46	
Recetta de Contribuições	38.699,704,31	30.499,142,98	49.485,781,71	32.880,529,06	34.524,555,51	36.250,783,29	38.063,322,45	
Recetta Patrimonial	8.277,327,70	0,00	24.313,244,75	1.770,000,00	1.858,500,00	1.951,425,00	2.048,996,25	
Recetta de Serviços	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Outras Receitas Correntes	660.023,86	10.986,804,82	586,548,74	100,00	105,00	110,25	115,75	
RECEITA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Operações Intra-Orçamentária Corrente	109,661,798,98	102,279,013,67	81,360,249,38	112,072,100,64	117,675,705,67	123,559,490,96	129,737,465,50	
Total	157,298,854,85	143,764,961,47	155,745,824,58	146,722,729,70	154,058,866,19	161,761,809,49	169,849,899,96	

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAI
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

II - DESPESAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DALRF
2025

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	REALIZADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2.021	2.022	2.023		2.025	2.026	2.027
DESPESAS CORRENTES (I)	653.091,651.47	883.644,485.25	999.611.203.95	904.538.950.75	951.674.614.98	999.258.345.73	1.049.221.263.02
Pessoal e Encargos Sociais	409,879,024.81	498.135,341.85	579.628.814.17	535.829.085.73	571.132.031.65	599.688.633.23	629.673.064.89
Juros e Encargos da Dívida	10,530,244.53	5,363,331.45	5,509,080.88	900,000.00	2,412,644.65	2,533,276.88	2,659,940.73
Outras Despesas correntes	232,682,382.13	380,125,811.95	414,473,308.90	367,809,865.02	378,129,938.68	397,036,435.61	416,888,257.39
DESPESA DE CAPITAL (II)	69,922,270.88	59,100,333.54	62,437,481.72	84,340,848.55	114,820,711.08	120,561,746.63	126,589,833.97
Investimentos	32,920,314.96	49,347,656.91	51,124,462.10	72,918,255.55	103,366,818.08	108,535,158.98	113,961,916.93
Inversão Financeira	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortização da Dívida	37,001,955.92	9,752,676.63	11,313,019.62	11,422,593.00	11,453,893.00	12,026,587.65	12,627,917.03
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,260,000.00	1,323,000.00
Total	723.013,922.35	942,744,818.79	1,062,048,685.67	990,079,799.30	1,067,695,326.06	1,121,080,092.36	1,177,134,096.98

II - DESPESAS
ART. 4º, § 2º, INCISO II DA LRF
2025

REGIME PREVIDENCIÁRIO							
CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	REALIZADA			ORÇADA	PREVISÃO		
	2.021	2.022	2.023		2.024	2.025	2.026
DESPESAS CORRENTES (I)	73.379,788.03	85.648.212.08	95.959,722.29	110,197,783.73	114,924,302.92	120,670,518.07	126,704,043.97
Pessoal e Encargos Sociais	73.035,872.90	85,187,846.31	95,538,265.49	105,489,825.00	110,764,316.25	116,302,532.06	122,117,658.67
Juros e Encargos da Dívida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outras Despesas correntes	343,915.13	460,365.77	421,436.80	4,707,958.73	4,159,986.67	4,367,986.00	4,586,385.30
DESPESA DE CAPITAL (II)	1,499.00	55,639.71	102,79.64	1,256,178.77	1,052,357.70	1,104,975.59	1,160,224.36
Investimentos	1,499.00	55,639.71	102,79.64	1,256,178.77	1,052,357.70	1,104,975.59	1,160,224.36
Inversões Financeiras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortização da Dívida	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0.00	0.00	0.00	35,268,767.20	38,082,205.56	39,986,315.84	41,985,631.63
Total	73,381,287.03	85,703,851.79	96,062,461.93	146,722,729.70	154,058,866.18	161,761,809.49	169,849,899.96

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2025

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2025			2026			2027		
	Valor	Valor	% PIB	Valor	Valor	% PIB	Valor	Valor	% PIB
	Corrente	Constante	(a / PIB) x 100	Corrente	Constante	(b / PIB) x 100	Corrente	Constante	(c / PIB) x 100
Receita Total	1.067.695,326.06	1.078.906,126.98	12.97%	1.121.080,092.36	1.132.290,893.29	13.29%	1.177,134,096.98	1.195,968,242.53	13.61%
Receitas Primárias (I)	1.061,646,050.53	1.072,793,334.06	12.90%	1.114,728,553.06	1.125,875,636.59	13.21%	1.170,464,770.71	1.189,192,207.04	13.53%
Receitas Primárias Correntes	1.051,367,134.15	1.062,406,489.06	12.77%	1.103,935,490.86	1.114,974,845.77	13.08%	1.159,132,265.40	1.177,678,381.65	13.40%
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	411,850,432.35	416,174,861.89	5.00%	432,442,953.97	436,767,383.51	5.12%	454,065,101.67	461,330,143.29	5.25%
Transferências Correntes	611,772,954.42	618,196,570.44	7.43%	642,361,602.14	648,785,218.16	7.61%	674,479,682.25	685,271,357.16	7.80%
Demaís Receitas Primárias Correntes	27,743,747.38	28,035,056.73	0.34%	29,130,934.75	29,422,244.10	0.35%	30,587,481.49	31,076,881.19	0.35%
Receitas Primárias de Capital	10,278,916.38	10,386,845.00	0.12%	10,792,862.20	10,900,790.82	0.13%	11,332,505.31	11,513,825.39	0.13%
Despesa Total	1.067,695,326.06	1.078.906,126.98	12.97%	1.121,080,092.36	1.132.290,893.29	13.29%	1.177,134,096.98	1.195,968,242.53	13.61%
Despesa Primárias (II)	1.104,622,888.33	1.116,221,428.66	13.42%	1.155,629,786.70	1.167,186,084.57	13.69%	1.211,705,068.62	1.231,092,349.72	14.01%
Despesas Primárias Correntes	949,261,970.33	959,229,221.02	11.53%	996,725,068.85	1,006,692,319.53	11.81%	1,046,561,322.29	1,063,306,303.45	12.10%
Pessoal e Encargos Sociais	571,132,031.65	577,128,917.98	6.94%	599,688,633.23	605,685,519.56	7.11%	629,673,064.89	639,747,833.93	7.28%
Outras Despesas Correntes	378,129,938.68	382,100,303.04	4.59%	397,036,435.61	401,006,799.97	4.70%	416,888,257.39	423,558,469.51	4.82%
Despesas Primárias de Capital	103,366,818.08	104,452,169.67	1.26%	108,535,158.98	109,620,510.57	1.29%	113,961,916.93	115,785,307.60	1.32%
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	51,994,099.92	52,540,037.97	0.63%	50,369,558.87	50,873,254.46	0.60%	51,181,829.40	52,000,738.67	0.59%
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-42,976,837.80	-43,428,094.60	-0.52%	-40,901,433.64	-41,310,447.98	-0.48%	-41,240,297.91	-41,900,142.67	-0.48%
Dívida Pública Consolidada (DC)	91,302,184.65	92,260,857.59	1.11%	77,606,556.95	78,382,925.52	0.92%	65,965,828.41	67,021,281.66	0.76%
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-132,412,489.01	-133,802,921.20	-1.61%	-154,782,683.39	-156,330,510.22	-1.83%	-157,680,068.99	-160,202,950.09	-1.82%
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	24,993,545.69	25,255,977.92	0.30%	22,370,094.38	22,593,795.32	0.27%	2,897,385.60	2,943,743.77	0.03%

RS 1,00

Parâmetros	2025	2026	2027
PIB nominal	823.279.773.747,61	843.861.768.091,30	864.958.312.293,58
Receita Corrente Líquida - RCL	1.057.416.409,68	1.110.287.290,16	1.165.801.591,67

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAÍ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 01 - METAS ANUAIS
2025

AMF - Demonstrativo I (LRF, art. 4º, § 1º)

RS 1,00

ESPECIFICAÇÃO	2022		2023		2024	
	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor	
	Corrente	Constante	Corrente	Constante	Corrente	Constante
	(a)		(b)		(c)	
Receita Total	919.325.647,88	928.978.567,18	907.639.623,89	917.169.839,94	990.079.799,30	1.000.475.637,19
Receitas Primárias (I)	896.537.496,00	905.951.139,71	890.191.030,74	899.538.036,56	974.490.143,50	984.722.290,01
Receitas Primárias Correntes	883.764.751,12	893.044.281,01	889.502.258,73	898.842.032,45	969.443.069,48	979.622.221,71
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	317.777.357,15	321.114.019,40	336.106.122,45	339.635.236,74	370.155.202,43	374.041.832,06
Transferências Correntes	552.926.978,02	558.732.711,29	533.693.394,97	539.297.175,62	573.176.994,40	579.195.352,84
Demais Receitas Primárias Correntes	13.060.415,95	13.197.550,32	19.702.741,31	19.909.620,09	26.110.872,65	26.385.036,81
Receitas Primárias de Capital	12.772.744,88	12.906.838,70	688.772,01	696.004,12	5.047.074,02	5.100.068,30
Despesa Total	942.744.818,79	952.643.639,39	1.062.048.685,67	1.073.200.196,87	990.079.799,30	1.000.475.637,19
Despesas Primárias (II)	969.875.664,31	980.059.338,79	1.100.469.767,20	1.112.024.699,76	1.025.302.224,12	1.036.067.897,47
Despesas Primárias Correntes	878.281.153,80	887.503.105,91	994.102.123,07	1.004.540.195,36	903.638.950,75	913.127.159,73
Pessoal e Encargos Sociais	498.155.341,85	503.385.972,94	579.628.814,17	585.714.916,72	535.829.085,73	571.451.291,13
Outras Despesas Correntes	380.125.811,95	384.117.132,98	414.473.308,90	418.825.278,64	367.809.865,02	371.671.868,60
Despesas Primárias de Capital	49.347.656,91	49.865.807,31	51.124.462,10	51.661.268,95	72.918.255,55	73.683.897,23
Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias	42.246.853,60	42.690.445,56	55.243.182,03	55.823.235,44	48.745.017,82	49.256.840,50
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-73.338.168,31	-74.108.219,08	-210.278.736,46	-212.486.663,19	-50.812.080,62	-51.345.607,46
Dívida Pública Consolidada (DC)	142.986.837,75	144.488.199,55	126.369.805,74	127.696.688,70	107.414.334,88	108.542.185,40
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-54.703.635,87	-55.278.024,05	-132.250.663,42	-133.639.295,39	-107.419.043,32	-108.546.943,27
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha	18.479.562,24	18.673.597,64	77.547.027,55	78.361.271,34	-24.831.620,10	-25.092.352,11

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE ITAGUAI
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
DEM 03 - METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES
201F

AMF - Demonstrativo 3 (LRF, art 4º, §2º, inciso II)

R\$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES									
	2022	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%	2027
Receita Total	919.325.647,88	907.639.623,89	-127,12%	990.079.799,30	908,29%	1.067.695.326,06	726,94%	1.121.080.092,36	476,19%	1.177.134.096,98
Receitas Primárias (I)	896.537.496,00	890.191.030,74	-70,79%	974.490.143,50	946,98%	1.061.646.050,53	820,95%	1.114.728.353,06	476,19%	1.170.464.770,71
Despesa Total	942.744.818,79	1.062.048.685,67	1365,49%	990.079.799,30	-677,64%	1.067.695.326,06	726,94%	1.121.080.092,36	476,19%	1.177.134.096,98
Despesas Primárias (II)	969.875.664,31	1.100.469.767,20	1346,50%	1.025.302.224,12	-683,05%	1.104.622.888,33	718,08%	1.155.629.786,70	441,38%	1.211.705.008,62
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-73.538.168,31	-210.278.736,46	-18672,48%	-50.812.080,62	-7583,54%	-42.976.837,80	-1823,13%	-40.901.433,64	-507,42%	-41.240.297,91
Dívida Pública Consolidada (DC)	142.986.837,75	126.369.805,74	-1162,14%	107.414.334,88	-1500,00%	91.302.184,65	-1764,71%	77.606.856,95	-1764,71%	65.065.828,41
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-54.705.635,87	-132.250.663,42	-14175,85%	-107.419.043,32	-1877,62%	-132.412.589,01	-1887,55%	-154.782.683,39	-1445,26%	-157.680.068,99
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	18.479.562,24	77.547.027,55	31965,67%	-24.831.620,10	-13302,14%	24.993.545,69	10935,21%	22.370.094,58	-1172,75%	2.897.385,60
VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
ESPECIFICAÇÃO	2022	2023	%	2024	%	2025	%	2026	%	2027
Receita Total	928.978.567,18	917.169.839,94	-127,12%	1.000.475.637,19	908,29%	1.078.906.126,98	726,94%	1.132.290.893,29	471,48%	1.195.968.242,53
Receitas Primárias (I)	905.951.139,71	899.538.036,56	-70,79%	984.722.290,01	946,98%	1.072.793.334,06	820,95%	1.125.875.636,39	471,48%	1.189.192.207,04
Despesa Total	952.643.639,39	1.073.200.196,87	1265,49%	1.000.475.637,19	-677,64%	1.078.906.126,98	726,94%	1.132.290.893,29	471,48%	1.195.968.242,53
Despesas Primárias (II)	980.059.338,79	1.112.024.699,76	1346,50%	1.036.067.897,47	-683,05%	1.116.221.428,66	718,08%	1.167.186.084,57	436,63%	1.231.092.349,72
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	-74.108.219,08	-212.486.663,19	-18672,48%	-51.345.607,46	-7583,54%	-43.428.094,60	-1823,13%	-41.310.447,98	-512,62%	-41.990.142,67
Dívida Pública Consolidada (DC)	144.488.199,55	127.696.688,70	-1162,14%	108.542.185,40	-1500,00%	92.260.857,39	-1764,71%	78.382.925,32	-1770,53%	67.021.281,66
Dívida Consolidada Líquida (DCL)	-55.278.024,05	-133.639.295,39	-14175,85%	-108.546.943,27	-1877,62%	-133.802.921,20	-1887,55%	-156.330.510,22	-1441,02%	-160.202.950,09
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	18.673.597,64	78.561.271,34	31965,67%	-25.092.532,11	-13302,14%	25.235.977,92	10935,21%	22.593.795,32	-1178,28%	2.945.743,77

Valor Corrente / Índice para Deflação

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAI

RUA GENERAL BOCAIUVA - 636

CENTRO

ITAGUAI - RJ

CNPJ: 29.138.302/0001-02



LDO - 2025
RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)
Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS	RESULTADO PREVIDENCIÁRIAS (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d Exercícioanterior) + (c)
2024	107.967,707,72	89.734.255,99	18.233.451,73	443.777.079,58
2025	113.693,623,59	90.943.110,73	22.750,512,86	466.527.592,44
2026	119.740.907,17	92.731.633,35	27.009.273,82	493.536.866,26
2027	119.688.296,24	94.325.150,36	25.363.145,88	518.900.012,14
2028	119.240.792,65	96.604.047,71	22.636.744,94	541.536.757,08
2029	117.987.224,38	104.006.818,82	13.980.405,56	555.517.162,64
2030	117.428.732,20	106.595.516,55	10.833.215,65	566.350.378,29
2031	117.148.987,88	109.419.754,10	7.729.233,78	574.079.612,07
2032	116.838.077,46	112.485.185,26	4.352.892,20	578.432.504,27
2033	116.669.790,80	113.305.649,21	3.364.141,59	581.796.645,86
2034	116.497.016,14	115.196.958,48	1.300.057,66	583.096.703,52
2035	116.280.376,75	114.914.251,68	1.366.125,07	584.462.828,59
2036	115.976.367,75	116.410.981,10	(434.613,35)	584.028.215,24
2037	115.786.533,70	117.882.280,90	(2.095.747,20)	581.932.468,04
2038	115.383.452,38	120.696.874,98	(5.313.422,60)	576.619.045,44
2039	115.192.995,21	121.894.789,94	(6.701.794,73)	569.917.250,71
2040	114.778.838,44	124.401.895,70	(9.623.057,26)	560.294.193,45
2041	114.427.715,15	126.387.580,68	(11.959.865,53)	548.334.327,92
2042	114.056.525,95	128.430.344,64	(14.373.818,69)	533.960.509,23
2043	113.684.794,78	130.261.683,85	(16.576.889,07)	517.383.620,16
2044	113.260.313,06	132.367.366,52	(19.107.053,46)	498.276.566,70
2045	113.046.978,23	133.348.137,31	(20.301.159,08)	477.975.407,62
2046	112.840.859,76	133.967.935,85	(21.127.076,09)	456.848.331,53
2047	112.370.587,81	135.991.454,23	(23.620.866,42)	433.227.465,11
2048	112.002.689,44	137.241.444,95	(25.238.755,51)	407.988.709,60
2049	111.723.221,06	138.329.854,29	(26.606.633,23)	381.382.076,37
2050	111.284.305,87	140.777.910,56	(29.493.604,69)	351.888.471,68
2051	19.293.491,04	140.953.380,34	(121.659.889,30)	230.228.582,38
2052	18.193.729,63	140.708.680,69	(122.514.951,06)	107.713.631,32
2053	17.191.253,63	139.703.926,62	(122.512.672,99)	(14.799.041,67)
2054	16.227.547,12	138.346.276,58	(122.118.729,46)	(136.917.771,13)
2055	15.382.694,37	136.102.892,20	(120.720.197,83)	(257.637.968,96)
2056	14.635.102,98	133.124.625,98	(118.489.523,00)	(376.127.491,96)
2057	13.892.117,52	133.124.625,98	(119.232.508,46)	(495.360.000,42)
2058	13.108.381,19	127.208.345,62	(114.099.964,43)	(606.384.794,12)
2059	12.024.056,34	123.096.956,19	(111.072.899,85)	(717.457.693,97)
2060	11.638.637,46	118.545.505,05	(106.906.867,59)	(824.364.561,56)
2061	11.231.802,65	113.856.922,31	(102.625.119,66)	(926.989.681,22)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAI
RUA GENERAL BOCAIUIVA - 636
CENTRO
ITAGUAI - RJ
CNPJ: 29.138.302/0001-02

LDO - 2025
RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)
Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIAS (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d Exercícioanterior) + (c)
2062	10.811,873,93	109.114,902,04	(98.303.028,11)	(1.025.292.709,33)
2063	10.376,784,36	104.297.210,92	(93.920.426,56)	(1.119.213.135,89)
2064	9.935,560,59	99.491.303,45	(89.555.742,86)	(1.208.768.878,75)
2065	9.469.999,93	94.511.498,07	(85.041.498,14)	(1.293.810.376,89)
2066	9.004.170,16	89.594.091,13	(80.589.920,97)	(1.374.400.297,86)
2067	8.539.248,41	84.746.340,85	(76.207.092,44)	(1.450.607.390,30)
2068	8.076.452,03	79.975.561,73	(71.899.109,70)	(1.522.506.500,00)
2069	7.616.951,39	75.287.565,65	(67.670.614,26)	(1.590.177.114,26)
2070	7.161.925,28	70.687.918,72	(63.525.993,44)	(1.653.703.107,70)
2071	6.712.646,96	66.182.997,61	(59.470.350,65)	(1.713.173.458,35)
2072	6.270.519,73	61.780.119,42	(55.509.599,69)	(1.768.683.058,04)
2073	5.836.990,62	57.487.117,46	(51.650.126,84)	(1.820.333.184,88)
2074	5.413.533,03	53.312.243,11	(47.898.710,08)	(1.868.231.894,96)
2075	5.001.390,59	49.261.906,77	(44.260.516,18)	(1.912.492.411,14)
2076	4.601.739,14	45.342.731,87	(40.740.992,73)	(1.953.233.403,87)
2077	4.215.546,00	41.560.269,89	(37.344.723,89)	(1.990.578.127,76)
2078	3.843.690,93	37.920.032,86	(34.076.341,93)	(2.024.654.469,69)
2079	3.487.017,06	34.428.156,36	(30.941.139,30)	(2.055.595.608,99)
2080	3.146.316,49	31.091.022,52	(27.944.706,03)	(2.083.540.315,02)
2081	2.822.328,67	27.915.161,78	(25.092.833,11)	(2.108.633.148,13)
2082	2.515.615,46	24.905.820,55	(22.390.205,09)	(2.131.023.353,22)
2083	2.226.530,71	22.066.486,78	(19.839.956,07)	(2.150.863.309,29)
2084	1.955.314,39	19.399.574,87	(17.444.260,48)	(2.168.307.569,77)
2085	1.702.291,51	16.908.376,16	(15.206.084,65)	(2.183.513.654,42)
2086	1.467.865,18	14.596.982,96	(13.129.117,78)	(2.196.642.772,20)
2087	1.252.468,00	12.469.815,88	(11.217.347,88)	(2.207.860.120,08)
2088	1.056.441,77	10.530.488,76	(9.474.046,99)	(2.217.334.167,07)
2089	879.958,98	8.781.092,59	(7.901.133,61)	(2.225.235.300,68)
2090	722.856,72	7.220.637,09	(6.497.780,37)	(2.231.733.081,05)
2091	584.638,29	5.844.968,73	(5.260.330,44)	(2.236.993.411,49)
2092	464.642,99	4.648.370,45	(4.183.727,46)	(2.241.177.138,95)
2093	362.076,57	3.623.828,71	(3.261.752,14)	(2.244.438.891,09)
2094	275.972,49	2.762.697,85	(2.486.725,36)	(2.246.925.616,45)
2095	205.164,05	2.054.139,23	(1.848.975,18)	(2.248.774.591,63)
2096	148.279,97	1.484.832,34	(1.336.552,37)	(2.250.111.144,00)
2097	103.763,49	1.039.269,22	(935.505,73)	(2.251.046.649,73)
2098	69.918,39	700.479,73	(630.561,34)	(2.251.677.211,07)
2099	45.042,47	451.435,72	(406.393,25)	(2.252.083.604,32)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAI



RUA GENERAL BOCAIUVA - 636
CENTRO
ITAGUAI - RJ
CNPJ : 29.138.302/0001-02

LDO - 2025
RREO - ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II)
Demonstrativo da Projeção Atuarial do Regime Próprio de Previdência

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIAS (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = (d Exercícioanterior) + (c)
2100	27.467,59	275.448,20	(247.980,61)	(2.252.331.584,93)
2101	15.620,22	156.774,84	(141.154,62)	(2.252.472.739,55)
2102	8.107,80	81.484,88	(73.377,08)	(2.252.546.116,63)
2103	3.722,74	37.499,40	(33.776,66)	(2.252.579.893,29)
2104	1.444,08	14.607,52	(13.163,44)	(2.252.593.056,73)
2105	448,33	4.573,29	(4.124,96)	(2.252.597.181,69)
2106	111,07	1.150,48	(1.039,41)	(2.252.598.221,10)
2107	26,63	278,79	(252,16)	(2.252.598.473,26)
2108	7,72	79,27	(71,55)	(2.252.598.544,81)
2109	2,01	20,18	(18,17)	(2.252.598.562,98)
2110	0,28	2,75	(2,47)	(2.252.598.565,45)
2111	0,01	0,09	(0,08)	(2.252.598.565,53)

ÓRGÃO 02 - GABINETE DO VICE-PREFEITO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Metas		
Produto	Unidade de Medida		
Prioridades			
2.001 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE PREFEITO			
GABINETE VICE-PREFEITO			
Suprir necessidades essenciais	100		%
ÓRGÃO 03 - PROCURADORIA JURÍDICA			
PROGRAMA: 061 - PROGRAMA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS E JUDICIAIS			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação	Metas		
Produto	Unidade de Medida		
Prioridades			
2.003 - MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL			
PROCURADORIA GERAL			
Suprir necessidades essenciais	100		%
2.177 - SENTENÇAS E DECISÕES JUDICIAIS			
PRECATÓRIOS			
Pagamento de Precatórios Judiciais	2,700,000.00		R\$
Pagamento de Precatórios (Parcelas)	4,500,000.00		R\$
1.099 - MODERNIZAÇÃO DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO			
SECRETARIA ASSISTIDA			
Mobília em geral	100		%
Aquisição de equipamentos eletrônicos	100		%
Serviços de terceiro - pessoa jurídica	100		%
Cursos de Capacitação	100		%

ÓRGÃO 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO				
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL				
Ação				
Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.185 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA PREFEITURA SECRETARIA MANTIDA				
Manutenção e Operacionalização		100	%	
2.184 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO SECRETARIA MANTIDA				
Aquisição de mobiliário para acondicionamento de bens e documentos (armários)		4	Unidade	
Aquisição de mobiliário (mesas e cadeiras)		3	Unidade	
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS				
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA				
Ação				
Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS SERVIDORES CAPACITADOS				
Servidores Capacitados		10	Unidade	
ÓRGÃO 05 - CONTROLADORIA GERAL				
UNIDADE 01 - GABINETE DO CONTROLADOR GERAL				
PROGRAMA: 077 - GESTÃO DA POLÍTICA INTERNA DO CONTROLE MUNICIPAL				
OBJETIVO: ASSEGURAR AO PODER EXECUTIVO NA FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA, OPERACIONAL E PATRIMONIAL, NA APLICAÇÃO DOS RECURSOS E AVALIAR OS RESULTADOS DOS MESMOS. A FIM DE MITIGAR OS RISCOS VISANDO A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DA GESTÃO PÚBLICA NAS PRESTAÇÕES DE CONTAS E TOMADAS DE DECISÕES. BEM COMO.				
Ação				
Produto				

Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.010 - MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL MUNICIPAL			
SECRETARIA MANTIDA			
Capacitação dos servidores e outros serviços de terceiros a serem utilizados eventualmente na secretaria		100	%
Aquisição móveis e utensílios para utilização na secretaria		100	%
Aquisição de bens para uso na secretaria não caracterizados como bens permanentes		100	%
ÓRGÃO 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto			
Prioridades			
2.011 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA SEC. DE ADM			
CUSTEIOS NECESSÁRIOS AO EXERCÍCIO DA GESTÃO MUNICIPAL			
Custear despesas com vencimentos e vantagens de servidores ativos		100	%
Custear despesas com ressarcimento de pessoal cedido à PMI		100	%
Custear despesas com auxílio-transporte		100	%
Custear despesas com auxílio-alimentação		100	%
Aquisição de material de escritório para atender aos setores da Secretaria de Administração		100	%
Necessidade de espaço para a organização, manutenção e acondicionamento de bens e documentos da Pré Manutenção e melhorias dos setores da Sec. de Administração (CPIA, Arquivo, Almoxarifado, Protocolo e Perícia Médica)		4	Unidade
Custear a aquisição de material de consumo		100	%
Custear o aporte para cobertura do Deficit Atuarial do RPPS		100	%
Custear as indenizações e restituições trabalhistas		100	%
Custear as despesas de exercírcios anteriores		100	%
Custear outros benefícios assistênciais		100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Física		100	%
Custear outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica		100	%
Custear indenizações e restituições		100	%
Custear aporte para cobertura do Deficit Atuarial do RPPS		100	%

2.485 - PAGAMENTO OBRIG. E CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		Metas	Unidade de Medida
Pagamento de obrigações com despesas de exercícios anteriores	100		%
Pagamento de obrigações patronais destinadas ao RPPS	100		%
Pagamento de obrigações decorrentes de serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	100		%
Pagamento de Obrigações patronais destinadas ao RGPS	100		%
Pagamento das demais obrigações tributárias	100		%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS QUALIFICAÇÃO DE SERVIDORES PARA ATENDIMENTOS AS DEMANDAS FUNCIONAIS DA PMI			
Curso de aperfeiçoamento de servidores e de gestão, controle dos bens patrimoniais e almoxarifado	4		Servidores
Curso de CASP (Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	4		Servidores
Curso de PCASP (Plano de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	4		Servidores
Curso de MCASP (Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público)	3		Servidores
Ativação de Comissão de Reavaliação de bens	100		%
Procedimento de entrega de bens permanentes patrimoniais	100		%
Padronização do Procedimento de compra	100		%
Informação ao Patrimônio	100		%
Informação ao Patrimônio (Imobiliário)	100		%
Procedimento de entrega de bens	100		%
Regulamentação da tabela de depreciação de bens	100		%
Definição da data de corte para implementação da depreciação de bens	100		%
Regulamentação de Controle Patrimonial	100		%
Elaboração de Nova Edição do Manual de Procedimentos Patrimoniais (MPP)	100		%
Recebimento de informações patrimoniais via sistema informatizado	100		%
Adaptação de rotinas contábeis do Município	100		%
Capacitação em Gestão e Governança de TIC	6		Servidores

Capacitação em Infraestrutura e Segurança de TIC	6	Servidores
Capacitação em LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	3	Servidores
ÓRGÃO 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO (SMOU)		
PROGRAMA: 085 - ADMINISTRAÇÃO COM QUALIDADE		
OBJETIVO: FORNECER APOIO AS AÇÕES VOLTADAS AO CUMPRIMENTO DAS DIRETRIZES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL NAS ÁREAS DE CONVÊNIOS, MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMOU, FORMAÇÃO E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE SERVIDORES, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS.		
Ação		
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
1.062 - CONTRAPARTIDA DE CONVÊNIOS		
OUTROS		
Realizar parcerias com instituições públicas para desenvolvimento de projetos, execução de obras e serviços no âmbito do Município de Itaguai.	100	%
2.385 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMOU		
MANUTENÇÃO DA SECRETARIA E APOIO ADMINISTRATIVO		
Manter e operacionalizar a Secretaria de Obras e Urbanismo.	100	%
1.073 - FORMAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO TÉCNICA DE PROFISSIONAIS		
QUALIFICAÇÃO DE PROFISSIONAIS		
Garantir o acesso de servidores a participação em programas de formação e capacitação técnica.	100	%
2.252 - INFRAESTRUTURA E GESTÃO DE SERVIÇOS		
GESTÃO E SERVIÇOS		
Promover o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo, visando proporcionar o suporte necessário para maior eficiência e agilidade dos serviços administrativos.	100	%
1.120 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAGUAI		
UNIDADE CONSTRUÍDA E MANTIDA		
Construção do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Itaguai para melhor desenvolvimento das atividades administrativas da Sede da Prefeitura	50	%
PROGRAMA: 344 - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL		
OBJETIVO: CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS		

Ação			
Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			
1.061 - CONSTRUÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
UNIDADES CONSTRUÍDAS E MANTIDAS			
Construção do Centro Administrativo das Administrações Regionais para melhor desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando o suporte necessário para a execução dos programas finalísticos.	20		Un
2.247 - MANUTENÇÃO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
GARANTIR ÀS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	100		Un
2.248 - MANUTENÇÃO DO CENTRO ADMINISTRATIVO			
GARANTIR ÀS CONDIÇÕES DE FUNCIONALIDADE DO CENTRO ADMINISTRATIVO DAS ADMINISTRAÇÕES REGIONAIS			
Garantir às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades do Centro Administrativo das Administrações Regionais, visando proporcionar o suporte necessários para execução dos serviços administrativos.	20		Un
PROGRAMA: 341 - REDUZIR OS EFEITOS DAS ENCHENTES E ALAGAMENTOS NA VIDA DO CIDADÃO			
OBJETIVO: AMPLIAR, CONSTRUIR, RESTAURAR E CONSERVAR RODOVIAS E PONTES VICINAIS			
Ação			
Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			
1.072 - AMPLIAR/CONSTRUIR/RESTAURAR RODOVIAS, ESTRADAS E PONTES VICINAIS			
UNIDADES AMPLIADAS, RESTAURADAS E CONSTRUTIDAS			
Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, construção, conservação, pavimentação e recapeamento asfáltico, serviços emergenciais (tapa buraco) e serviços afins, com o intuito de melhorar a qualidade e bem estar de todos os usuários das vias e pontes do município.	100		Un
PROGRAMA: 339 - INFRAESTRUTURA URBANA E MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS			
OBJETIVO: CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA E MANUTENÇÃO			

Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
1.064 - IMPLANTAR MELHORIAS DA MOBILIDADE URBANA			
POPULAÇÃO BENEFICIADA			
Realizar ações voltadas à infra estrutura urbana através da ampliação, implantação e conservação do espaço urbano visando promover a melhor qualidade e capacidade de acesso dos cidadãos aos lugares necessários para vida urbana, como trabalho, escolas, parques, comércios, hospitais, etc.		100	Un
1.070 - CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO/REFORMA/MANUTENÇÃO DE PRÓPRIOS MUNICÍPIAIS			
CONSTRUIR, AMPLIAR, REFORMAR E MANTER OS PRÓPRIOS MUNICÍPIAIS			
Realizar construção, manutenção e conservação dos espaços físicos existentes para garantir as condições necessárias para o desenvolvimento das atividades administrativas da Secretaria de Obras e Urbanismo como um todo, bem como dos demais próprios municipais.		100	Un
PROGRAMA: 343 - MANUTENÇÃO E EFICIENTIZAÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA, INFRAESTRUTURA FÍSICA DE GESTÃO E SERVIÇOS			
OBJETIVO: MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.249 - MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA COM QUALIDADE			
POPULAÇÃO BENEFICIADA			
Realizar ações voltadas para manutenção, recuperação, ampliação, melhoras e eficiência do sistema de iluminação pública do município, com o intuito de melhorar a segurança e qualidade de vida da população.		100	%
PROGRAMA: 340 - SISTEMA SANITÁRIO			
OBJETIVO: AMPLIAÇÃO E MELHORIAS DO SISTEMA SANITÁRIO			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
1.069 - OBRAS/AMPLIAÇÕES/INTERVENÇÕES/CONSULTORIA/VIABILIZAÇÃO DE PROJETOS			

PROJETOS REALIZADOS		
Realizar ações necessárias para executar obras, intervenções, ampliações, bem como contratar consultorias e projetos para ampliar, manter, conservar e reestruturar o sistema sanitário do município nos termos e condições da legislação vigente, objetivando garantir a segurança, acessibilidade e qualidade de vida da população.	100	%
PROGRAMA: 342 - INFRAESTRUTURA ESPORTIVAS		
OBJETIVO: CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS		
Ação		
Produto		
Prioridades		
1.078 - CONSTRUÇÃO E REFORMA DE INSTALAÇÕES ESPORTIVAS	Metas	Unidade de Medida
INSTALAÇÃO ESPORTIVA		
Realizar ações voltadas para reforma, conservação, construção e modernização das instalações esportivas destinadas ao lazer e integração social das comunidades no município, com o intuito de melhorar a qualidade de vida e bem estar de todos os usuários.	100	Un
PROGRAMA: 358 - REVITALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS CANAIS DE ACESSO AO MAR E DE ÁREAS RURAIS		
OBJETIVO: DESASSOREAR RIOS E CANAIS DO MUNICÍPIO		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.415 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM DESASSOREAMENTO E DRAGAGEM	Metas	Unidade de Medida
DRAGAGEM E DESSASSOREAMENTO		
Executar obras e intervenções para manter, conservar e recuperar os rios e canais do município nos termos e condições da legislação vigente, readeguando a largura necessária dos mesmos para o devido escoamento das águas, objetivando garantir a segurança e qualidade de vida da população, minimizando-se os riscos de enchentes e alagamento no município.	100	Un
ÓRGÃO 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
PROGRAMA: 84 - UNIDADE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS		
OBJETIVO: Aprimoramento da Rede de Atenção às Urgências, com expansão e adequação de Unidade de Pronto Atendimento (UPA)		

Ação		
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.036 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS		
Resolutividade dos atendimentos realizados		
Manter através de Gestão Municipal ou por organizações sociais o funcionamento integral da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) em todos seus serviços.	80	percentual
PROGRAMA: 196 - ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE		
OBJETIVO: PROMOVER A PROTEÇÃO DA SAÚDE, PREVENÇÃO DE AGRAVOS, O DIAGNÓSTICO, O TRATAMENTO, A REABILITAÇÃO E REDUÇÃO DE DANOS		
Ação		
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.760 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DAS UNIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA		
Intervenção preventiva na história natural das doenças, de modo contínuo		
Ampliar as ações coletivas visando a Promoção e prevenção de saúde nas UBS.	100	percentual
Solicitar junto ao gestor a disponibilidade exclusiva de 2 (dois) veículos pra visitas de supervisão às UBS's e ESF	1	unidade
Aumentar e atingir a meta pactuada dos exames citopatológicos na faixa etária de 25 a 64 anos, através de campanhas educativas, folder e cartazes nas unidades de saúde.	70	percentual
Retornar as biopsias mamárias com nódulo suspeito no próprio território	60	percentual
Monitorar o acesso das municípios na faixa etária de 50 a 69 anos e/ou com indicação clínica ao exame de mamografia.	80	percentual
Manter polo de patologia cervical com estrutura de equipamentos e insumos adequados à demanda	80	percentual
Manter o acompanhamento da mulheres com lesões no útero através do polo de Patologia cervical.	80	percentual
Implantar o acolhimento com Classificação de Risco nas UBS/ESF/HMSFX/CEMÉS conforme preconizam o PAH (Programa de Apoio aos Hospitais do Interior)	60	percentual
Manter o acompanhamento da mulheres com lesões no útero através do polo de Patologia cervical.	90	percentual
Manter um ambulatório de pré-natal de alto risco.	80	percentual
Garantir atendimento de gestantes com Sífilis + Exames Laboratoriais. Realizar notificação acompanhamento e tratamento da gestante / parceiro e RN no Programa IST/AIDS. Incentivar a notificação de Sífilis congênita pela rede de Atenção.	100	percentual

Divulgação do período ideal (3º ao 5º dia de vida) para realização do Teste do pezinho através de outdoor, folder, banner educativos.	80	percentual
Manter em todas as Unidades de Saúde atendimento de puericultura e pediatria	100	percentual
Estruturar a Saúde Bucal nas UBS's	70	percentual
Solicitar testes psicológicos, bonecos sexados, material didático	80	percentual
Garantir o atendimento de gestantes com Sífilis diagnosticadas de acordo com o protocolo preconizado pelo MS	90	percentual
Garantir o abastecimento contínuo e distribuição regular dos medicamentos e materiais do PMCT para as unidades de saúde	100	percentual
Garantir viatura para busca ativa de gestante/parceiro com Sífilis	70	percentual
2.486 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE PARA UNIDADE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA		
Unidades Equipadas		
Adquirir equipamentos e materiais permanentes para as unidades de atenção primária	90	percentual
Classificar estado nutricional a partir das balanças e estadiômetros com aferição da altura e peso, sendo aliados para avaliação nutricional. É necessário adquirir novos equipamentos antropométricos (balanças digitais com estadiômetros) para as Unidades da rede.	40	percentual
Solicitar e manter aquisição de equipamentos para higienização das unidades e EPis para os funcionários	2	unidade
Solicitar mobiliário para substituição do existente e acréscimo do patrimônio e material de informática	100	percentual
Solicitar uso de verbas inerentes ao Programa Bolsa Família para aquisição de equipamentos antropométricos, carro próprio do programa, carro de som para divulgação em massa; impressão de material gráfico educativo, formulários e/ou mapas para registro de informações	2	unidade
Suprir as Unidades de Saúde com equipamentos e materiais específicos da área para melhor atendimento dos municípios de acordo com a faixa etária e necessidades.	50	percentual
2.487 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS PARA ATENÇÃO PRIMÁRIA		
Materiais médicos entregues		
Adquirir materiais médicos para UBS e ESF.	80	percentual
2.639 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MÉDICOS PELO BRASIL		
Execução do programa nas ESF e UBS		
Convênio com o Ministério da Saúde na contratação dos médicos pelo Programa Médicos pelo Brasil	90	percentual
2.195 - SAÚDE BUCAL DA FAMÍLIA		
Famílias assistidas; recuperação e prevenção da saúde bucal		
Ampliação das Equipes de Saúde Bucal da Família	80	percentual
Aumentar a cobertura odontológica na atenção básica com base na humanização, vínculo, responsabilização e cuidado	14	unidade

Implantação de escovódromos para estímulo da prevenção na saúde bucal.	50	percentual
Garantir a operacionalização da UBS/ ESF da Saúde Bucal.	70	percentual
Manter os consultórios odontológicos com todo o material para o bom desempenho do trabalho.	80	percentual
2.146 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE		
Promoção da saúde por meio de visitas domiciliares, e ações educativas individuais e coletivas nas comunidades		
Garantir a quantidade necessária de ACS nas ESF conforme preconizado na portaria 2.436 de 2017.	100	percentual
Oferecer cursos no próprio município ou através de parcerias com a Secretaria Estadual de Saúde aos agentes.	50	percentual
2.069 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS		
Acesso ao tratamento odontológico especializado		
Reestruturar serviço municipal do CEO, provendo melhorias no acesso e qualidade no atendimento aos municípios.	70	percentual
Manter os consultórios odontológicos com todo o material necessário para o bom desempenho do trabalho	90	percentual
Ampliar a cobertura do atendimento especializado odontológico no município de Itaguaí com o credenciamento de mais um CEO tipo II	1	Unidade
Realizar aquisições estruturais de comunicação para o CEO (identificação dos estabelecimentos e profissionais, linha telefônica, equipamentos de informática)	50	percentual
Terceirizar o LRPD – Laboratório de Prótese Dentária.	80	percentual
2.723 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROJETO ACALANTAR		
Atendimento as mulheres e crianças que sofrem abusos sexuais		
Garantir a manutenção corretiva e preventiva	90	percentual
Manter a qualidade do serviço multiprofissional	90	percentual
PROGRAMA: 207 - SAÚDE DO ESCOLAR		
OBJETIVO: PROMOVER A ARTICULAÇÃO ENTRE AS ESCOLAS E AS REDES BÁSICA DE SAÚDE		
Ação		
Produto		
Prioridades		
2.140 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA MUNICIPAL SAÚDE DO ESCOLAR		
Promoção e controle entre as escolas e unidades de saúde		
Aumentar o nº de Recursos Humanos com objetivo de desenvolver as ações pactuadas pelo PSE e Crescer Saudável	8	unidade
Atividades do projeto Conexão Saber Saúde junto ao Programa Saúde na Escola (PSE)	2	unidade

Parceria com o programa PSE, para realizar atividades educativas para prevenção do HPV	100	percentual
Realizar parceria com o PSE em todas as escolas matutinas do segundo segmento.	100	percentual
PROGRAMA: 208 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde		
2.136 - COORDENAÇÃO CONTROLE VIGILÂNCIA SANITÁRIA PRODUTOS E SERVIÇOS Visitas e inspeções realizadas		
Manter atualizado os mapas das localidades (imóveis e quarteirões).	100	percentual
Realizar visitas no último mês de cada ano visando atualizar o cadastro dos PEs, verificando a necessidade da manutenção dos imóveis já cadastrados, cadastrando outros e excluindo aqueles incompatíveis com a classificação.	100	percentual
Inspeção e credenciamento de estabelecimentos sujeitos a VISA (Alvará de Localização, Boletim de Ocupação e Funcionamento (BOF) e Licença Sanitária.	2,200	unidade
Realizar inspeção e fiscalização de denúncias/reclamações	100	percentual
Análise de projetos básicos de arquitetura para os estabelecimentos sujeitos a esta avaliação.	100	percentual
Promover ações de recolhimento de produtos que indicados pelos órgãos competentes em escritórios emergenciais.	100	percentual
Conceder visto em projetos básicos de arquitetura.	80	percentual
Efetuar mensalmente o envio da produção da Vigilância Sanitária ao setor de avaliação e controle do município (SIA-SUS).	100	percentual
Realizar inspeção sanitária.	80	percentual
PROGRAMA: 209 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE (AÇÕES EPIDEMIOLÓGICAS, AMBIENTAIS E DO TRABALHADOR) OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.		
Ação Produto Prioridades		
	Metas	Unidade de Medida
2.305 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE Fortalecimento nas ações preventivas		
Manter a aquisição mobiliário, equipamentos e veículos com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	100	percentual
Solicitar impressão de documentos, termos, cartilhas, banners, adesivos, rótulos, entre outros com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	90	percentual

Solicitar a confecção de coletes, bonês e pastas padronizadas com o uso de verbas liberadas através de resoluções específicas.	40	unidade
Solicitar a aquisição de protetor solar com FPS entre 90 e 100 para os fiscais.	480	unidade
Atualização, submeter a aprovação do Conselho Municipal de Saúde e publicar sob forma de Decreto Municipal, o Código Sanitário Municipal	1	unidade
Equipar esta Coordenação com infra-estrutura necessário para desenvolvimentos das ações da DANT	70	percentual
Solicitar aquisição de imóvel para os prédios alugados	70	percentual
Receber recursos para comemoração das datas de lutas e combate dos programas	60	percentual
Realizar o índice de infestação de mosquitos no município.	4	unidade
Elaborar a carta vetorial para as arboviroses.	1	unidade
Realizar Capacitações em Saúde do Trabalhador para os profissionais de enfermagem.	70	percentual
Elaborar a carta malacológica.	1	unidade
Encaminhar os pacientes aos laboratórios de saúde pública municipais, estaduais ou federais para coleta de amostras de fezes (Inquérito coproparasitológico) para pesquisa de Schistosoma mansoni, de grupos prioritários como escolares e aglomerações de migrantes provenientes de áreas endêmicas, na ocorrência de casos confirmados no município, ou quando for identificado a presença do parasito no caramujo.	100	percentual
Manter o levantamento epidemiológico, índice CPO-D e ceo-d em escolares em idade preconizada pela OMS.	100	percentual
Oferecer a realização de exames aos contactantes	100	percentual
Manter a garantia das cestas básicas para os pacientes em tratamento supervisionado da tuberculose	100	percentual
Construir uma rede de multiplicadores sobre a saúde do trabalhador nas unidades de saúde (HMSFX, UPA, Clínica da Família, UBS, ESF)	30	unidade
Participar das reuniões com os setores envolvidos no Plano de Contingência.	100	percentual
Manter as 21 salas de vacinação.	100	percentual
Manter a cultura para BK pelo método OGAWA.	100	percentual
PROGRAMA: 216 - PREVENÇÃO, CONTROLE E ASSISTÊNCIA AOS PORTADORES DE IST/AIDS		
OBJETIVO: Reduzir os riscos e agravos à Saúde da população por meio das Ações de Promoção e Vigilância em Saúde.		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.138 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA IST/AIDS		
Oferta de tratamento e diagnóstico: ações de caráter educativo na promoção e prevenção		

Manter o diagnóstico e tratamento de IST/AIDS no município			100	percentual
Manter as ações de promoção e prevenção as IST/AIDS (1º de dezembro e campanha do carnaval, dia da mulher, dia da sífilis e Fgm)			100	percentual
Garantir a aquisição de preservativos masculino, preservativos feminino e Gel lubrificante para a distribuição em campanhas, ações educativas e de prevenção a população em geral.			100	percentual
Manter as ações de caráter educativo sobre IST/AIDS junto aos profissionais do sexo, usuários de drogas e comunidades LGBTQTT (lésbicas, Gays, bissexuais, Travestis e Transexuais) com garantia de preservativos			80	percentual
PROGRAMA: 230 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA				
OBJETIVO: Garantir a assistência farmacêutica e suprimento de outros insumos estratégicos no âmbito do SUS				
Ação				
, Produto				
Prioridades			Metas	Unidade de Medida
2.139 - AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS, CORRELATOS E INSUMOS				
Garantir 100% dos medicamentos e insumos				
Garantir a compra de Medicamentos (Medicamentos Complementares e Correlatos)			70	percentual
Revisar os protocolos do Processo social com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.			100	percentual
Abrir processo para aquisição de medicamento extra grade.			60	percentual
PROGRAMA: 230 - ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA				
OBJETIVO: Garantir a assistência farmacêutica e suprimento de outros insumos estratégicos no âmbito do SUS				
Ação				
Produto				
Prioridades			Metas	Unidade de Medida
2.150 - FARMÁCIA BÁSICA				
População assistida				
Manter os medicamentos e insumos da Farmácia Básica atualizados e abastecidos			70	percentual

Utilizar o Sistema horus disponibilizado pelo Ministério da Saúde no Serviço de Farmácia Municipal	100	percentual
Manter a atualização das compras licitadas de medicamentos e respectivos correlatos no Sistema de Banco de Preços em Saúde (BPS) - CMED ANVISA como parâmetro de preços	100	percentual
Aprimorar o controle de estoque com a implantação de um Programa que possibilite interagir diretamente com a Central de Abastecimento Farmacêutico para evitar desabastecimento durante a distribuição.	1	unidade
Garantir o abastecimento da Farmácia Central com todos os medicamentos disponíveis para atender a Rede de Saúde de acordo com a disponibilidade da Central de Abastecimento Farmacêutico(CAF).	30	percentual
Manter um controle de dispensação mensal de medicamentos para os usuários em que o mesmo esteja cadastrado de forma única no município , facilitando o controle de dispensação para cada usuário evitando a distribuição repetida para o mesmo usuário	1	unidade
Manter condições necessárias, internet/equipamentos e RH em cada setor para implantação e funcionamento pleno do Sistema HORUS.	100	percentual
Atualizar os membros da Comissão de Farmácia e Terapêutica - CFT.	1	unidade
Participar junto a Secretaria de Estado de Saúde/RJ buscando participação no subprojeto QUAUSUS	75	percentual
Aprimorar a dispensação dos medicamentos e insumos farmacêuticos para os pacientes que necessitem de cuidados especiais.	1	unidade
PROGRAMA: 250 - ASSISTÊNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL OBJETIVO: REFORÇAR OS NÍVEIS NUTRICIONAIS IDEIAS DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DA POPULAÇÃO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.142 - COMBATE AS CARÊNCIAS NUTRICIONAIS		
Fortalecimento nas ações de hábitos alimentares		
Garantir a promoção em saúde combatendo as Carências Nutricionais	90	percentual
Estabelecer e manter fluxo para atendimento nutricional para pacientes hipertensos e diabéticos através do sisreg ou contratação desse profissional para as Unidades de atenção básica	1	unidade
Manter a realização da Vigilância Alimentar e Nutricional individual para diagnóstico do estado nutricional e cumprimento do calendário vacinal das crianças menores de 7 anos de idade e realização do pré-natal das gestantes do Programa Bolsa Família	70	percentual

Organizar ações de Alimentação e Nutrição para o público materno-infantil com foco no estímulo ao Aleitamento Materno, Introdução Alimentar para menores de 2 anos e Nutrição na gestação, com foco na prevenção de deficiência de micronutrientes.		80	percentual
PROGRAMA: 360 - COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS			
OBJETIVO: PROMOVER A RETIRADA DE TODO O RESÍDUO SÓLIDO DE SAÚDE, BEM COMO O DESCARTE DE MEDICAMENTOS/INSUMOS/CORRELATOS			
Ação			
Produto		Metas	
Prioridades		Unidade de Medida	
2.419 - CONTRATUALIZAÇÃO DE EMPRESA PARA COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
Prevenção e eliminação de resíduos sólidos			
Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	-	1	unidade
Manter o fluxo para descarte dos resíduos de serviço saúde - RSSS.	✓	90	percentual
PROGRAMA: 502 - PROGRAMA SAÚDE MENTAL			
OBJETIVO: Cobertura de Centro de Atenção Psicossocial mais ações de matriciamento na Atenção Básica			
Ação			
Produto		Metas	
Prioridades		Unidade de Medida	
2.199 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA DE ETANDIMENTO E ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL			
Acolhimento de 100% dos usuários			
Modificar o atual imóvel do CAPS Bem Viver para um mais adequado ao trabalho e em melhores condições de uso.		100	percentual
Garantir identificação visual , dentro dos parâmetros preconizados, para os CAPS e Ambulatório de Saúde Mental		75	percentual
Garantir aquisição /locação de transporte, (Van), exclusivo para a RAPS, com o propósito de conduzir os usuários, moradores de bairros distantes, aos serviços de referência e/ou a equipe aos bairros para atividades no território.		1	Unidade
Contratar Capacitar / Identificar na rede profissionais específicos para atuar nas oficinas terapêuticas		7	Unidade
Aumentar o número de profissionais das unidades da RAPS		100	percentual
Adquirir Terreno/Imóveis para as Unidades da Rede de Atenção Psicossocial (CAPS, Ambulatório e Residência Terapêutica) com o objetivo de melhorar e adequar os fluxos de serviço e ambiência humanizada		50	percentual

Elaborar projeto de construção de CAPS AD III	1	Unidade
Aproximar os usuários dos serviços de saúde mental às atividades artísticas e culturais oferecidas no município e, quando possível, também fora dele.	60	percentual
Encaminhar os atuais moradores da Residência Terapêutica que não preenchem os requisitos da portaria ministerial para outras unidades mais adequadas.	40	percentual
Segundo a implantação dos leitos em saúde mental no HMSFX, sustentar uma assistência adequada aos usuários internados por meio de visitas regulares dos CAPS.	100	percentual
Manutenção da identificação e caracterização das unidades de saúde mental.	40	percentual
Implementar Escola de Redução de Danos no CAPSad com os redutores de danos trabalhando na unidade e nas cenas de uso do município.	80	percentual
Implementar o terceiro turno (noturno) em alguns dias da semana para o atendimento dos usuários no CAPSad.	40	percentual

**PROGRAMA: 513 - CONSTRUÇÃO / REFORMA / AMPLIAÇÃO / ADAPTAÇÃO
REALIZAÇÃO DAS AÇÕES**

Ação	Metas		Unidade de Medida
Produto			
Prioridades			
1.185 - CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADAPTAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, ESPECIALIZADA E HIMSFX			
Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais			
Executar projetos de construção, ampliação e reforma de unidades de saúde da família nos principais bairros populacionais, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.	70		percentual
Executar projetos de ampliação e reforma de unidades de saúde da rede, equipando-os de móveis, utensílios, equipamentos e materiais hospitalares.	70		percentual
Reformar Prédio do HIMSFX para otimização dos espaços	50		percentual
Criar e equipar espaço físico que comporte: recepção (móveis de escritório e ar condicionado), 1 sala de arquivo (ar condicionado e armários de arquivo), 1 sala para armazenamento de fraldas (estrados plásticos), 1 sala para armazenamento de medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos (ar condicionado, estantes, armários com chave, câmara frigorífica), 2 salas de atendimento (móveis de escritório, computador e ar condicionado), 1 sala para equipe técnica (móveis de escritório, computador e ar condicionado); visando melhor acondicionamento dos medicamentos, fórmulas nutricionais e insumos dispensados pelo Programa, bem como, proporcionar espaços que favoreçam um melhor atendimento aos usuários.	80		percentual
Solicitar a melhoria da ambiência e estrutura física da farmácia central tanto físico quanto técnico (mobiliário técnico, equipamentos, etc).	100		percentual
Criar e manter um ambiente próprio, humanizado com equipamentos de informática individualizados para o setor de T.S.E.	1		unidade

1.166 - CONSTRUÇÃO/AMPLIAÇÃO E ADAPTAÇÃO DA MATERNIDADE MUNICIPAL			
Unidades de Saúde reformadas ou construídas com qualidade para população e profissionais			
Reformar, ampliar e adaptar a maternidade municipal na Unidade Nossa Senhora da Guia.	10		percentual
PROGRAMA: 563- HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER			
OBJETIVO: DESENVOLVER O ATENDIMENTO HOSPITALAR, GARANTINDO E RESTAURANDO A RETARGUARDA AS DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	Unidade de Medida
2.764 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO HOSPITALAR E MATERIAL PERMANENTE PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA E HMSFX			
Equipamentos adequados, com qualidade e manutenção por empresa especializada			
Adquirir novos equipamentos da Cozinha e Refeitório.	60		percentual
Reaparelhar e equipar o hospital para melhorar o atendimento e qualidade para o paciente	60		percentual
Adquirir veículo para transporte da equipe devidamente adestrado	1		UNIDADE
Adquirir Aparelho transportável de Raios X, Centro Cirúrgico	1		Unidade
Reequipar o sistema de informática do faturamento do hospital	100		Unidade
2.765 - AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES PARA ATENÇÃO ESPECIALIZADA E (HMSFX)			
Materiais médicos hospitalares com qualidade			
Reposição de Equipamento de Proteção Individual dos funcionários para prevenção de acidentes e proteção a saúde dos trabalhadores. Aquisição de EPI e EPC	80		percentual
Manter a unidade com todos os materiais e serviços para o bom desempenho. Contratação de pessoa jurídica. Aquisição de material de consumo e permanente. Contratação de pessoa física. Garantir aos usuários atendimento de qualidade e resolutividade.	90		percentual
Garantir o Serviço de Cirurgia Geral e ortopédica do Hospital Municipal São Francisco Xavier com Insumos, equipamentos e manutenções compatíveis com a demanda.	70		percentual
Adquirir equipamentos e novas tecnologias para atendimento pré-hospitalar em ambulâncias através de solicitação para licitação	1		unidade
Adquirir insumos e equipamentos para viabilizar serviço assistencial hospitalar de forma mais eficiente	1		unidade
Solicitar licitação para compras de equipamentos médico hospitalares, novas tecnologias e insumos	1		unidade
Garantir a compra de equipamentos médico-hospitalares, novas tecnologias com garantia de manutenção para as Unidades da Rede de Saúde.	60		percentual
Aquisição de equipamentos médico-hospitalar	80		percentual

2.147 - MANUTENÇÃO OPERACIONALIZAÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL SÃO FRANCISCO XAVIER			
Qualidade de atendimento na urgência e emergência, profissionais treinados para atendimento humanizado; ambiente físico agradável e estruturado			
Manter a realização de biópsia mamária no HMSFX, encaminhando as mulheres com câncer de mama para o INCA através do SITEC. Manter o acompanhamento das mulheres com lesões mamárias no nível ambulatorial.	90		percentual
Manter serviço municipal de buco-maxilo-facial no HMSFX.	50		percentual
Realização de Cirurgia Buco-Maxilo de Emergência.	50		percentual
Reestruturar o Consultório Odontológico da Emergência do HMSFX.	50		percentual
Melhorar na área da Fonoaudiologia dentro do Hospital Municipal São Francisco Xavier, como criar uma área de amamentação para pacientes que necessitam de acolhimento e orientação fonoaudiológica. Criação de um Banco de Leite, atendendo aos setores de Maternidade, garantindo e promovendo o que preconiza a Portaria nº2193 publicada no DOU em 15/09/2006.	30		percentual
Manter o Núcleo Interno de Regulação - NIR como um meio de integração direta ao SER	100		percentual
Manter o serviço de comunicação interna e monitoramento por câmeras	70		percentual
Realizar a capacitação dos Funcionários administrativos.	70		percentual
Manter o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde	90		percentual
Realizar Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionados, através de contratação de empresa.	90		percentual
Garantir a compra de material e insumo para o serviço de RX.	80		percentual
Realizar manutenção dos aparelhos e equipamentos existentes nas viaturas	90		percentual
Períodos maiores livres de intercorrências hospitalares em pacientes crônicos. Desenvolver estudos e levantamento de dados a fim de analisar evolução do programa SAD e suas necessidades. Realizar projeto de ampliação e qualificação do ambiente físico. realizar obras conforme projeto.	60		percentual
Garantir a humanização no pré-natal e parto implantando as camas PPP.	60		percentual
Ampliar a oferta ambulatorial de consultas de Follow-up para RN do HMSFX	90		percentual
2.029 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA LABORATÓRIO			
Materiais laboratoriais adequados			
Manter oferta de realização de exames laboratoriais de rotina no laboratório municipal com resultado em tempo hábil.	100		percentual
Solicitar armário adequado para armazenagem de insumos no laboratório do HMSFX	100		percentual
Oferecer Teste Rápido ou exames laboratoriais durante o atendimento de primeira vez pediatria	90		percentual
PROGRAMA: 564- REDE DE URGÊNCIA SAMU			
OBJETIVO: APRIMORAMENTO DA REDE DE ATENÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA COM EXPANSÃO E ADEQUAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA			

Ação		
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.151 - SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÉDICO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA / SAMU 192		
Reduzir complicações decorrentes de eventos; vítima atendida precocemente em alguma situação de emergência ou urgência		
Garantir o atendimento de Urgência e Emergência para os municípios com qualidade e resolutividade	100	percentual
Adquirir e manter uma ambulância para resgate de pacientes moradores nas ilhas e Pleitear junto ao Ministério da Saúde o seu custeio	1	unidade
Pleitear junto ao MS e CIBAF a aquisição de uma motolância para primeiro atendimento em pacientes críticos.	1	unidade
Realizar o projeto Samuzinho, visando educação das crianças quanto aos primeiros socorros e conhecimento do Serviço	2	unidade
PROGRAMA:565 - ATENDIMENTO DE ESPECIALIDADE MÉDICAS, FONOAUDIOLOGIA E FISIOTERAPIA		
OBJETIVO: Garantir o Acesso através de referência para atendimento / exames especializados com resolutividade.		
Ação		
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.488 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES (CEMES)		
Oferta de consultas exames especializados		
Manter comunicação e integração entre CEMES, Coordenações de Saúde, Direções e SMS. Realizar durante o ano reuniões de acordo com os assuntos levantados por cada coordenação.	100	percentual
Criar e manter e/ou implantar o serviço do Polo multidisciplinar de Apoio ao paciente oncológico	1	Unidade
Criar e manter centro de imagens	1	Unidade
Melhoria do Sistema de Faturamento com introdução de procedimentos específicos de Psicologia.	50	percentual
Garantir material lúdico e expressivo para atendimento de crianças e adolescentes pelos psicólogos.	60	percentual
Garantir Testes Psicológicos, Projetosivos e de Avaliação Específica para os psicólogos.	1	Unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e constância de entrega dos insumos	1,420	Unidade
Ampliar e fortalecer o serviço de oftalmologia com aquisição de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva e garantia de insumos	4	Unidade

Ampliar a oferta de atendimento na Unidade do Centro de tratamento de Lesões e Feridas	100	percentual
Fortalecer e ampliar os serviços de eletroencefalograma e mapeamento cerebral com introdução de novos equipamentos e manutenção corretiva e preventiva.	1	Unidade
Manter a empresa para manutenção predial preventiva e corretiva	1	Unidade
Manter a empresa especializada em manutenção de equipamentos hospitalares	1	Unidade
Manter os serviços de teste ergométrico com ambiente adequado e RH técnico.	2	Unidade
Manter a adequação ambiental do CEMES	100	percentual
2.555 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES DE FONOaudiologia e fisioterapia		
Diagnósticos e orientações terapêuticas de alta resolução		
Manter no CEFF os exames de Audiometria tonais e vocais, Imtânciometria, BERA e Otoemissões Acústicas (teste da orelhinha). Diagnosticar adultos e crianças com possíveis perdas auditivas promovendo e prevenindo a saúde integral e auditiva. Conceder o acolhimento de deficientes auditivos já residentes no município.	40	percentual
Implantar no Município um Centro de Referência em Reabilitação. Aguardar e atender as exigências para implantação do CER tipo II. (Após a aprovação do MS)	50	percentual
PROGRAMA: 567 - GESTÃO E MANUTENÇÃO		
OBJETIVO: Garantir a Operacionalização Plena da Estrutura Organizacional da Secretaria de Saúde e do FMS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.131 - PARTICIPAÇÃO CONSÓRCIO DOS MUNICÍPIOS		
Manter a participação entre os municípios		
Manter o convênio com o Consórcio Intermunicipal Saúde Baixada Fluminense (CISBAF)	100	percentual
Realizar a co-gestão com o estado e outros municípios com referências as ações intermunicipais - COAP	1	Unidade
2.133 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMS		
Gerenciamento dos recursos recebidos da União, Estado e contrapartida municipal nas ações de saúde		
Manter a rede de saúde com computadores compatíveis com os programas disponibilizados pelas redes oficiais com software e hardware	100	percentual
Manter informatizado toda a estrutura da SMS com sistema integrado de prontuários e assistência ao paciente	100	percentual
Manter contratação de Empresa especializada em locação de veículos para atender as necessidade operacionais da SMS	100	percentual
Garantir documentações atualizadas da Frota própria	80	percentual

Garantir a eficiência da elaboração da proposta orçamentária do FMS visando a plena distribuição dos recursos disponíveis	100	percentual
Manter padronização e atualização contínuas de todos os formulários utilizados nas unidades básicas de saúde e ESF.	JUV	percentual
Garantir a adequação do sistema contábil conforme determina o Decreto nº 10.540/2020	100	percentual
Manter o fluxo de análise das sugestões, críticas e elogios identificados, elaborando relatório mensal para a direção de planejamento	12	unidade
Licitar e manter empresa especializada para fornecimento de gases medicinais em tanques e cilindros através de processo licitatório	1	unidade
Adquirir os equipamentos de oftalmologia para garantir o atendimento à população do serviço, que atualmente é realizado através de credenciamento e pactuação.	80	percentual
Manter empresa especializada para serviço de vigilância a fim de coibir a violência contra os servidores e furtos nas Unidades de Saúde.	50	percentual
Manter a abertura processo para chamamento público para a contratação de prestadores de serviços de saúde com a finalidade de complementar os serviços ofertados pela rede de Saúde do município.	100	percentual
Solicitar veículo para acompanhamentos das atividades extra muros.	80	percentual
Solicitar Câmera Canon DSLR EOS Rebel T7i Kit Lente 18-55mm	1	unidade
Licitação computadores para trabalhos administrativos e gráficos	50	percentual
Licitar Impressora Multifuncional Color Jato De Tinta A3 Brother Mfc-T4500dw	1	unidade
Solicitar Lente Canon EF 70-300mm f/4-5.6 IS II USM adaptável a câmera Canos DSLR	1	unidade
Adquirir flash profissional SPEEDLITE CANON 430EX III-RT	1	unidade
Solicitar plastificadora Laminadora E Poliseladora Mazzili Tamanho A3 A4 Quente E Frio	1	unidade
Solicitar Cartão de memória 32Gb Class 10	1	unidade
Implantar um banco de dados digital	100	percentual
Solicitar e manter climatização tendo em vista melhoria no atendimento ao paciente e também funcionários, como manutenção corretiva e preventiva dos aparelhos hospitalares	1	unidade
Adquirir e manter através de processo licitatório sistema on-line de laudo eletrônico em radiologia	1	unidade
Implementar o serviço de Home Care Odontológico a pacientes com necessidades especiais, promovendo melhoria na sua condição de saúde geral e odontológica	1	unidade
Manter manutenção preventiva e corretiva do equipamento de ar condicionado para melhorar a refrigeração no setor do HWSFX e Atenção Básica	100	percentual
Aumento do quadro técnico para melhorar a oferta do serviço na Atenção Básica e finais de semana no HWSFX	28	unidade
Adquirir materiais para terapia fonoaudiológica para Atenção Básica e especializada	60	percentual
Solicitar materiais para realização da campanha e fórum anual	90	percentual

Manter os três (03) leitos de Saúde Mental no espaço cedido pelo HNSFX (obras e mobiliário)	3	unidade
Solicitar em tempo hábil licitação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva de Ambulâncias	70	percentual
2.141 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE		
Discussão e decisão quanto à execução das políticas de saúde em prol da sociedade		
Garantir a realização de uma conferência municipal de saúde a cada 4 anos com todos os recursos financeiros.	1	Unidade
Disponibilizar transporte e diária para participação dos conselheiros em, reuniões, plenárias, nas atividades de fiscalização e vistoria e nas ações internas e externas.	100	percentual
Garantir uma plenária anual nas comunidades.	1	Unidade
Custear e manter o aluguel ou aquisição de sala comercial no centro para funcionamento do COMSAL.	1	Unidade
Garantir e manter a realização de reuniões mensais (ordinárias e extraordinárias).	100	percentual
Garantir a aquisição de kit lanche para todas as reuniões do COMSAL.	100	percentual
Garantir a aquisição e manutenção de uma impressora multifuncional para atender a demanda de impressos do COMSAL.	1	unidade
Garantir a aquisição de dois tablet's com 64 gb de memória para atender a demanda das visitas do COMSAL.	2	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de uma caixa de som amplificada para atender a demanda das reuniões do COMSAL.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 microfone para atender a demanda das reuniões do COMSAL.	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de 1 gravador para atender a demanda das reuniões do COMSAL.	1	unidade
Garantir a aquisição de material permanente (mesas, cadeiras, arquivos).	1	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de dois notebook para atender a demanda de reuniões do COMSAL.	2	unidade
Garantir a aquisição e manutenção de um projetor para atender a demanda das reuniões do COMSAL.	1	unidade
2.635 - LOCAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SUAS UNIDADES.		
Atendimento e monitoramento nas Unidades do SUS		
Locação de veículos para atendimento e monitoramento das ações e serviços de saúde nas Unidades de Saúde municipais	45	percentual
Locação de um veículo adaptado para o traslado dos pacientes com necessidades especiais da Unidade CEFF	20	percentual
2.432 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
Reestruturação das ações e serviços de saúde		

Gestão Plena do Sistema Unificado de Saúde – Garantir a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Saúde com implantação plena do novo organograma e fornecer subsídios necessários para o desenvolvimento das ações de Prevenção, Tratamento, Atendimento em Urgência e Emergência, Transporte, Regulação, Pactuações, Contratações e todos os meios necessários para o efetivo cumprimento das atribuições dessa SMS.	20	percentual
Revisar e atualizar o Organograma da Secretaria Municipal de Saúde	1	Unidade
Desenvolver projeto de construção do novo Hospital Municipal, seguindo as fases: Área a ser construída, projeto básico e projeto de execução	70	percentual
Disponibilizar transporte e diária para capacitação dos servidores nos cursos realizados pelo TCE-RJ.	100	percentual
Criar e manter Câmara de litígio para diminuir a judicialização de pedidos de medicamentos, exames e procedimentos médicos no Município.	1	unidade
Realizar treinamento e capacitação jurídica semestral para os servidores e funcionários que são nomeados como fiscais de contratos administrativos da SMS	20	percentual
Substituir o processo físico por eletrônico	1	unidade
Definir a programação físico-financeiro por estabelecimento de saúde	90	percentual
Atualizar a capacitação dos profissionais do setor de Planejamento para melhor desenvolvimento	90	percentual
Providenciar meios para que os profissionais do setor participarem de Congressos e Seminários referentes aos cumprimentos das Legislações Vigentes concernente ao Planejamento e cumprimento de datas com transporte e diárias	60	percentual
Aumentar equipe Técnica e administrativa da Direção de Planejamento e Desenvolvimento em Saúde através de processo seletivo e/ou identificação na rede para efetivamente executar as ações de planejamento	70	percentual
Implementar a avaliação das ações de saúde nos estabelecimentos próprios e conveniados, por meio de análise de dados e indicadores e verificação de padrões de conformidade.	50	percentual
Implementar a Auditoria sobre a produção de serviços de saúde públicos e privados, sob sua gestão, tomando como referência as ações previstas no plano municipal de saúde e em articulação com as ações de controle, avaliação e regulação assistencial.	80	percentual
Aumentar equipe Técnica e administrativa do Complexo Regulador Municipal através de processo seletivo e/ou identificação na rede para efetivamente executar o controle e avaliação dos serviços próprios e contratualizados	90	percentual
Readequar o Espaço físico da Central de Atendimento de Procedimentos Especializados com melhoria da ambiência, boxes de atendimento e sala de espera	30	percentual
Intensificar a Prevenção de C.A. na Atenção Básica	50	percentual
Processar e manter a produção dos estabelecimentos de saúde próprios e contratados.	100	percentual
Instalar e manter linha telefônica nas unidades de ouvidoria	100	percentual
Aquisição de novos protocolos originais de avaliação, como ABFW, ADL, MONTREAL, para as unidades que possuem fonoaudiologia.	100	percentual

Adquirir computador e impressoras para utilização no desenvolvimento dos atendimentos e fluxos de trabalho pelos profissionais lotados na Rede de Ouidoria da SMS Itaguaí	7	unidade
Reestruturar as salas de ouvidoria para uma melhor ambiência para os funcionários no atendimento aos munícipes com espaço confortável e humanizado, assegurando sigilo aos manifestantes quando apresentarem suas demandas.	80	percentual
Manter o processo de Legalizar, junto ao Laboratório de Ciências Radiológicas (LCR), Universidade do Estado do Rio de Janeiro, os serviços de Raio X do município.	80	percentual
Ampliar e manter a área física da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) e Almoxarifado da Saúde.	1	unidade
Criar condições necessárias, internet/equipamentos em cada setor para implantação e funcionamento do Sistema HORUS.	100	percentual
Solicitar RH administrativo para compor força de trabalho em estocagem, controle e transporte	80	percentual
Solicitar aquisição de paletes plásticos para melhor acomodação dos itens em estoque	100	unidade
Ampliar e manter a área física do Almoxarifado da Saúde.	1	unidade
Manter o funcionamento do programa Demandas em Saúde. Ampliar equipe técnica com Auxiliar Administrativo, Assistente Social e Farmacêutico. Inclusão de Nutricionista e Médico no corpo técnico do programa.	60	percentual
Instalar GPS na frota própria e locada com sistema de rastreio	80	percentual
Legalizar as viaturas junto ao DETRAN, solicitar ao Gestor a contratação de Empresa especializada em seguro das viaturas.	100	percentual
Aumentar o numero de técnicos de enfermagem no acompanhamento durante o transporte em função do aumento da frota	11	unidade
Aumentar o número de veículos (van) para o transporte dos pacientes para tratamento fora do município com agilidade e eficiência	6	unidade
Aumentar o número de veículos (carro) para o transporte dos pacientes visando a eficiência no tratamento clínico, oncológico, ortopédico, cirúrgico e outros	9	unidade
Aumentar o número de motorista para os atendimentos no transporte de pacientes fora do município	16	unidade
Aumentar o número de veículos (carro) no atendimento diário à secretaria de saúde e seus setores	8	unidade
Adquirir e manter com recurso próprio ou locação através de empresa especializada de van refrigerada e caminhão baú de um eixo 3/4	2	unidade
Contratar empresa especializada através de licitação para confecção de uniformes e crachás para a equipe do T.S.E. e condutores das ambulâncias e viaturas.	60	percentual
Aumentar Equipe com inclusão de de Endodontista 16h e Cirurgião Oral 48 h/sem	120	horas
Ampliar mobiliário da unidade, para melhoria do atendimento do paciente tal como bem esta do funcionário	1	unidade
Ampliar a informatização e o o sistema de atendimento e faturamento, tendo em vista agilizar o serviço prestado a população.	50	percentual

Manter o serviço de painel de senhas eletrônicas para que se evite aglomeração na sala de espera.	1	unidade
Substituir luminárias e materiais de consumo devido do cronograma da secretaria	2	unidade
Realizar Processo Seletivo para a contratação de psicólogos com a finalidade de atuar nas Unidades de saúde da rede municipal de acordo com planejamento de distribuição - UBSs (07), no HMSFX (08), Programas de Tabagismo (01), Saúde do Idoso (01), Projeto Acalantar (01) e CEFF (01 psicólogo com especialização em Técnicas de comunicação alternativa e Libras)	20	percentual
Adquirir através de processo licitatório equipamentos radiológicos para introdução de novas tecnologias e modernização do serviço.	60	percentual
Solicitar e manter através de processo licitatório aquisição de Bomba Infusora para o uso em exames de tomografia que necessitem de contraste	1	unidade
Garantir médico radiologista para acompanhamento de exames especializados e laudos de rotina	14	unidade
Manter os consultórios odontológicos com equipamentos em condição de uso e todo o material necessário para o bom desempenho do trabalho	90	percentual
Solicitar processo seletivo para ampliação dos Farmacêuticos para ocupar todas as farmácias das Unidades de Saúde	60	percentual
Solicitar compra de mobiliário, equipamentos de informática e outros bens permanentes para o adequado funcionamento Assistência Farmacêutica	2	unidade
Interagir com a administração para a realização de projetos de adequação das farmácias tanto físico como técnico (mobiliário técnico, equipamentos, etc). Acompanhar os repasses de verba para este município e sua aplicação na Atenção Básica (Fundo Municipal de Saúde). Acompanhar junto a Direção Geral de administração a realização dos projetos idealizados pela Coordenação de Farmácia e também monitorar os recursos financeiros do Componente Básico da assistência farmacêutica.	100	percentual
Elaborar cronograma anual para realização de visitas técnicas nas farmácias das Unidades de Saúde deste município, realizar visitas para avaliação das condições de funcionamento da Unidade Hospitalar (HMSFX) e Unidade Básica de Saúde (UBS)	1	unidade
Revisar e manter os protocolos do serviço de Demandas e com isso melhorar o credenciamento, regulação e distribuição de medicamentos e correlatos aos pacientes deste município, montar uma comissão composta por profissionais (médicos, farmacêuticos, nutricionista, assistentes sociais e administrativos) para regularização deste serviço no município de Itaguaí.	1	unidade
Adequar ambiência para atendimento resguardando todas normas de biosegurança	100	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Nutricionista 20h semanais	20	percentual
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de psicólogo 20h semanais	20	unidade
Ampliar o número de especialidades com a inclusão de Serviço Social 20h semanais	20	unidade
Implantar o serviço de pré consultas com técnicos de Enfermagem para aferição de pressão e outros atendimentos.	2	unidade

Oferecer transporte para pacientes com dificuldade de locomoção	1	unidade
Fortalecer o serviço de colposcopia com RH técnico.	2	unidade
Fortalecer o atendimento ao programa do Centro de tratamento de lesões e Feridas com ambiente adequado, equipamentos e RH técnico	1	unidade
Melhorar o sistema de informação ambulatorial com digitação e revisão constante do RH incluso no CNES	100	percentual
Informatizar todas as salas de atendimento com manutenção e apoio pelo STI	100	percentual
Garantir e aprimorar a continuidade do uso dos Sistemas de informática pelas Unidades Básicas de Saúde. Atualização contínua dos sistemas de informação em saúde (SISREG e outros) nas UBS / ESF, incluindo o E-SUS	80	percentual
Uniformizar e identificar através de crachás todo o quadro de funcionários das Unidades Básicas de Saúde e ESF.	90	percentual
Solicitar empresa para manutenção preventiva e corretiva dos autoclaves existentes nas Unidades Básicas de Saúde e ESF mantendo o fluxo de esterilização nas Unidades da APS	70	percentual
Garantir e manter médico para realização de biópsia de mama guiada com USG	1	unidade
Disponibilizar e manter viaturas para executar as ações referentes as atividades da Materno Infantil.	2	unidade
Contratar/capacitar ou identificar na rede médico para ampliar atendimento de pré natal/ginecologia de adolescentes em um pólo específico	1	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador (responsável pelo Programa)	1	unidade
Solicitar profissional para compor equipe (administrativo)	1	unidade
Solicitar uso de recursos recebidos para implementação e estruturação das ações do Programa de Atenção a Saúde do Idoso (PASI)	2	unidade
Ampliar o número de unidades que executam o Programa (PMCT)	70	percentual
Solicitar a nomeação do coordenador PMCT	1	unidade
Solicitar profissionais para compor equipe do PMCT (psicólogo, administrativo)	90	percentual
Contratação de empresa Centro de logística, distribuição e controle para toda a rede da Saúde	30	percentual
Contratação de empresa para a informatização a rede da saúde	80	percentual
Crear e manter Sistema Informatizado para Papelaria (Controle e Relatorios)	1	unidade
Utilização de verbas específicas e/ou recursos próprios para ações do PMCT	80	percentual
Solicitar carro para visitas as unidades de saúde, para realização de reuniões, capacitações e atualizações do programa de hipertensão diabetes.	1	unidade
Solicitar serviços gráficos para reprodução de receituário padrão, folder e banner explicativos sobre o PNSF	2	unidade
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para a Nova Maternidade	10	percentual
Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para Hemodálise	10	percentual

Criar, juntamente com a Subsecretaria de Tecnologia da Informação, o novo sistema municipal de cadastro de empresas e acompanhamento de processos para a Vigilância Sanitária.	1	unidade
Contratar / Capacitar / Identificar na rede profissionais de diferentes formações (equipe multidisciplinar) para atuar no Ambulatório de Saúde Mental	3	unidade
Manter a capacitação dos servidores para atuar na contabilidade para operacionalização do novo módulo SIGFIS-LRF	100	percentual
Contratar por processo seletivo/ Capacitar/ Identificar na rede Supervisores Clínicos Institucionais para cada CAPS	3	unidade
2.636 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.		
Serviços de tecnologia em todas as Unidades de Saúde		
Compras de peças novas e acessórios para a manutenção dos computadores da Secretaria Municipal de Saúde e suas Unidades de saúde	30	percentual
Contratação de empresa para o acesso a internet	100	percentual
2.739 - MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS PRÉDIOS PÚBLICOS DA SAÚDE		
Unidades restauradas		
Garantir a manutenção corretiva e preventiva do imóvel	50	percentual
PROGRAMA: 568 - GESTÃO PATRIMONIAL		
OBJETIVO: GARANTIR A MANUTENÇÃO, CONSERVAÇÃO E INVENTARIAMENTO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.626 - MANUTENÇÃO, RESTAURAÇÃO, RECUPERAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
Bens patrimoniais preservados e/ou restaurados		
Manter e controlar o inventário dos bens permanentes e suas movimentações.	100	percentual
Requalificar ambiência (Porta de Entrada) de 25 UBS/ESF/HMSFX adulto, Infantil e maternidade	40	percentual
Estabelecer equipe para implantação, controle e manutenção sistemática de toda a movimentação de bens permanentes	100	percentual
Solicitar aquisição automável de carga com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva	1	unidade
Solicitar mobiliário em substituição aos que estão em uso	2	unidade
Atualizar mobiliário e equipamentos de informática com capacidade para atender as necessidades operacionais do Complexo Regulador Municipal	90	percentual
Adquirir arquivo de pasta suspensa para salvaguarda das ouvidorias realizadas e correspondências emitidas e enviadas	2	unidade

Manter uma oficina de pequenos reparos em carpintaria, elétrica, solda e pintura	100	percentual
Solicitar ventilador de parede industrial de 1 metro	2	unidade
Solicitar Estante 100% Em aço para armazenagem pesada / 3,5 Toneladas	6	unidade
Solicitar aquisição automóvel de passeio com dispositivo de manutenção preventiva e corretiva	1	unidade
Fazer solicitação de compra de mobiliário de escritório e equipamentos diversos	80	percentual
Solicitar reparos preventivo e corretivo do espaço físico, para garantir atendimento de qualidade aos munícipes	50	percentual
Solicitar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos	40	percentual
Adquirir uma Unidade Móvel para melhoria do Atendimento Odontológico.	1	unidade
Manutenção de geladeiras e ar condicionado	80	percentual
Implantar e manter Sistema Informatizado para Patrimonio (Controle e Relatórios)	1	unidade

PROGRAMA: 0573 - REDE CREDENCIADA AO SUS

OBJETIVO: Garantir a ampliação dos serviços de saúde prestados

Ação		
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.143 - ENCARGOS COM PRESTADOR DE SERVIÇOS E REDE CREDENCIADA AO SUS		
Qualidade na ampliação dos serviços de apoio de diagnósticos		
Regular os serviços médicos oferecidos, de acordo com a pactuação estabelecida.	100	percentual
Regular acesso a consultas especializadas dentro e fora do território.	90	percentual
Regular o acesso a terapias e exames especializados.	90	percentual
Regular leitos hospitalares em seu território.	90	percentual
Monitorar e fiscalizar os contratos e convênios com prestadores contratados e conveniados, bem como das unidades públicas.	100	percentual
Monitorar e fiscalizar a execução dos procedimentos realizados nos estabelecimento próprios e contratados por meio das ações de controle.	100	percentual
Regular leitos de UTI	100	percentual

PROGRAMA: 0575 - DEMANDAS JUDICIAIS EM SAÚDE
OBJETIVO: GARANTIR COM EQUIDADE PARA A POPULAÇÃO TODA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTES, INSUMOS, MEDICAMENTOS, AGILIDADE NOS PROCESSOS JUDICIAIS E DEMAIS ITENS

Ação

Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.152 - AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA				
Entrega de bens e ou serviços através de processos social				
Confeccionar folders informativos para serem distribuídos aos municípios sobre os serviços disponíveis na ouvidoria para registro de demandas, a fim que possam ter acesso aos seus direitos de manifestação. Sendo distribuídos em eventos realizados pela Secretaria de Saúde.		1.500		unidade
Agilizar a dispensação de medicamentos, fórmulas, suplementos nutricionais e insumos farmacêuticos para os usuários que necessitarem de cuidados especiais.		1		unidade
Promover o uso racional de medicamentos, fórmulas e suplementos nutricionais dos usuários atendidos pelo Programa Demandas em Saúde.		1		unidade
Adquirir kits de escovação dentária para distribuição nas escolas		100		percentual
Agilizar em tempo as demandas judiciais com acesso e qualidade do serviço prestado pelo SUS		70		percentual
PROGRAMA: 0577 - PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE				
OBJETIVO: GARANTIR AO ACESSO A CURSO TECNICO DO PROGRAMA SAÚDE COM AGENTE				
Ação				
Produto				
Prioridades		Metas		
2.637 - EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO EM SAÚDE				
Formação técnica dos Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate à Endemias municipais				
Garantir a boa qualificação aos ACS e ACE do município.		100		percentual
PROGRAMA: 0578 - CENTRO DE HEMODIÁLISE				
OBJETIVO: GARANTIR AO ACESSO AS AÇÕES DA REDE ATENÇÃO ESPECIALIZADA				
Ação				
Produto				
Prioridades		Metas		
2.638 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CENTRO DE HEMODIÁLISE				
Atendimento aos usuários em tratamento de hemodiálise				
Contratualização dos serviços		10		percentual

PROGRAMA: 611 - PROGRAMA CASA DO AUTISTA				
OBJETIVO: Integrar a pessoa com o transtorno do espectro autista (TEA) na sociedade e aos equipamentos públicos existentes				
Ação				
Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.761 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA CASA DO AUTISTA				
Discussão e decisão quanto a execução das políticas públicas do transtorno do espectro autista (TEA) em prol da sociedade				
Garantir a manutenção corretiva e preventiva		90		percentual
Manter a qualidade do serviço multiprofissional e multissetorial		40		percentual
PROGRAMA: 576 - PROGRAMA - RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE DA FAMÍLIA				
OBJETIVO: PROMOVER AÇÕES E PROMOÇÕES EM SAÚDE NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE				
Ação				
Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.633 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL EM SAÚDE				
Intervenção de ações e promoções em saúde dentro da Unidade Básica de Saúde, de modo contínuo				
Implantar o Programa residência Multiprofissional em Saúde da Família através da Educação Permanente		10		percentual
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE 01 - GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
PROGRAMA: 079 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SMAS				
OBJETIVO: EXECUTAR OS SERVIÇOS DA POLÍTICA PÚBLICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
Ação				
Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.300 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SMAS				
SECRETARIA MANTIDA				

Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social na perspectiva interseccionalizada das políticas públicas, bem como planejar, articular, executar, controlar e coordenar atividades em conjunto com outras políticas	100	Porcentagem
Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social	100	Porcentagem
Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social	100	Porcentagem
Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais	100	Porcentagem
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100	Porcentagem
2.654 - CONSELHO TUTELAR		
GARANTIR OS DIREITOS E PROMOVER A PROTEÇÃO DA INFÂNCIA E DA ADOLESCÊNCIA NO MUNICÍPIO		
Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização do Conselho Tutelar	100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações do Conselho Tutelar, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.724 - CONSELHOS MUNICIPAIS		
URUGAUS CULTURAIS, PERMANENTES, GARANTINDO A REPRESENTAÇÃO DE DIFERENTES SEGMENTOS SOCIAIS, E TENDO POR INCUMBÊNCIA FOMENTAR, SUPERVISORAR E AVALIAR AS POLÍTICAS PÚBLICAS NO MUNICÍPIO		
Promover condições estruturais e tecnológicas para operacionalização dos Conselhos de Direitos dos respectivos Fundos Especiais	100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações dos Conselhos, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
2.670 - AÇÃO SOCIAL		
EVENTOS A SEREM REALIZADOS DE MANEIRA INTENSIVA E COM PARCELIAS PÚBLICAS E PRIVADAS, SEM FINALIDADE LUCRATIVA, PARA OFERTA DE BENS E SERVIÇOS A POPULAÇÃO DO MUNICÍPIO		
Promover meios, condições e profissionais para realização de eventos públicos destinados a oferta de serviços integrados com outras políticas públicas e com a iniciativa privada	4	Unidade
PROGRAMA: 586 - IMPLANTAR UNIDADES DE SERVIÇOS		
OBJETIVO: PROMOVER ESPAÇOS ADEQUADOS AO FUNCIONAMENTO DE SERVIÇOS E PROJETOS DESTINADOS A REALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
1.181 - IMPLANTAR CENTRO-DIA		
UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DESIGNADA AO ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A PESSOAS IDOSAS E A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA QUE TENHAM ALGUM GRAU DE DEPENDÊNCIA DE CUIDADOS		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade

Realização de manutenção ou reforma do Centro-Dia a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do Centro-Dia com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.182 - IMPLANTAR CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS)		
UNIDADE PÚBLICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ONDE SÃO OFERECIDOS OS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do CRAS a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do CRAS com móveis e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.183 - IMPLANTAR UNIDADE DO CONSELHO TUTELAR		
UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DO CONSELHO TUTELAR		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
1.184 - IMPLANTAR EQUIPAMENTO PÚBLICO DE SEGURANÇA ALIMENTAR (EPSAN)		
UNIDADE DE ATENDIMENTO E DE OFERTA DE SERVIÇOS E AÇÕES DE ACESSO À ALIMENTOS A TODA POPULAÇÃO DE MANEIRA SAUDÁVEL E BALANCEADA		
Aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel ou espaço situado em região estratégica	1	Unidade
Realização de manutenção ou reforma do imóvel a fim de deixá-lo apto aos serviços	100	Porcentagem
Estruturação física e tecnológica do imóvel ou espaço com mobiliários e utensílios necessários ao bom funcionamento dos serviços	100	Porcentagem
PROGRAMA: 587 - PROGRAMAS E PROJETOS DA SMAS		
OBJETIVO: GARANTIR POR MEIO DE UM CONJUNTOS DE AÇÕES A MATERIALIZAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS VOLTADAS A ASSEGURAR DIREITOS E PROMOVER O BEM ESTAR E		
Ação		
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.656 - MOEDA SOCIAL	PAQUETE DE SERVIÇOS COMUNITARIOS OFERECIDOS POR MEIO FINANCEIRO, EM REDE, DE MANUTENÇÃO ASSOCIATIVA, VOLUNTÁRIA A GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA NA PERSPECTIVA DE REORGANIZAÇÃO DA ECONOMIA LOCAL	
Firmar parceria com instituição capaz de planejar, executar e gerir recursos financeiros destinados a operacionalizar benefícios da Assistência Social e promover políticas públicas integradas a pasta de economia e geração de empregos	100	Porcentagem
Construção, aquisição, locação ou permissão de uso de imóvel situado em região estratégica para sediar o Banco Comunitário	1	Unidade

PROGRAMA: 591 - DIREITOS HUMANOS			
OBJETIVO: BUSCA GARANTIR DIREITOS UNIVERSAIS, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO A VARIANTE E A DIVERSIDADE SOCIAIS			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas	Unidade de Medida	
2.662 - AÇÕES DE INCENTIVO AO PROTAGONISMO DE JOVENS E ADULTOS HUNNUAK, EXCLUAK E ALOMPANNAK, DIREITA E INDIKILAMENTE, OU EM PAKLERIA COM INSHIUIQUES PÚBLICAS E PRIVADAS, PROGRAMAS, PROJETOS E ATIVIDADES VULNÉRACAS AO PROTAGONISMO DE JOVENS E ADULTOS			
Promoção de ações de educação para desenvolvimento da autonomia	100		Porcentagem
2.663 - AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS A REFUGIADOS E MIGRANTES			
REALIZAÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS ESSENCIAIS A DIGNIDADE DA PESSOA HUMANA			
Realizar o monitoramento e a avaliação da política de assistência social no atendimento de adultos e famílias em situação de migração, em seu âmbito	100		Porcentagem
Organizar a oferta de serviços voltados a adultos e famílias em situação de migração de forma territorializada, em áreas de maior vulnerabilidade e risco, de acordo com o diagnóstico socioterritorial	100		Porcentagem
Organizar, coordenar, articular, acompanhar e monitorar a rede de serviços de proteção social básica e especial, definindo referência e contrarreferência no atendimento a adultos e famílias em situação de migração	100		Porcentagem
Prestar os serviços socioassistenciais, desenvolvendo metodologias específicas para o atendimento de adultos e famílias em situação de migração nos serviços socioassistenciais já existentes, preferencialmente em unidades específicas, sendo-lhes facultado o atendimento em unidades conjuntas com outros públicos quando a demanda for muito pequeno	100		Porcentagem
PROGRAMA: 593 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL			
OBJETIVO: VIABILIZAR POR MEIO DAS RELAÇÕES NO TERRITÓRIO, ONDE SOMAM-SE ESFORÇOS E ESTRATÉGIAS PARA O ENFRENTAMENTO SIMULTÂNEO DA VULNERABILIDADE SOCIAL E			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas	Unidade de Medida	
2.665 - AÇÕES DE INTEGRAÇÃO SUAS E SISAN			
AÇÕES DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE LUTAR E A LUTAR E DA PROMUNÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS			
Programas de segurança alimentar e nutricional			

Identificar, analisar, divulgar e atuar sobre os fatores condicionantes da insegurança alimentar e nutricional, articulando programas e ações de diversos setores de forma a garantir o Direito Humano à Alimentação Adequada – DHAA	100	Porcentagem
Ações intersectoriais para acesso universal à alimentação adequada e saudável para a população em vulnerabilidade e risco social, por meio dos equipamentos e serviços socioassistenciais e de SAN	100	Porcentagem
Realização de atividades de Educação Alimentar e Nutricional	100	Porcentagem
Apoio e fortalecimento dos processos produtivos da Agricultura Familiar	100	Porcentagem
Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	100	Porcentagem
Ações de apoio a Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos	100	Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros	1	Unidade
2.657 - PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL		
AÇÕES DE COMBATE À FOME E DA PROMOÇÃO DE ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL POR MEIO DA INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS E DA COORDENAÇÃO DE PROJETOS		
Programa de Aquisição de Alimentos (PAA)	100	Porcentagem
Distribuição de Alimentos	100	Porcentagem
Ações de apoio a Educação Alimentar e Nutricional, de fomento à produção, comercialização, distribuição e consumo de alimentos	100	Porcentagem
Estruturação de Equipamentos Públicos de Alimentação e Nutrição, como Rede de Bancos de Alimentos, Restaurantes Populares e Cozinhas Comunitárias, entre outros	1	Unidade
PROGRAMA: 612 - TRANSFERÊNCIA DE RENDA NO ÂMBITO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
OBJETIVO: ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.779 - PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA		
ENFRENTAMENTO E ALÍVIO IMEDIATO DA POBREZA		
Garantir renda mínima a famílias carentes	100	Porcentagem
Melhorar as condições socioeconômicas das famílias pobres e extremamente pobres	100	Porcentagem
Subsidiar preço de elementos e serviços públicos essenciais	100	Porcentagem
Combater a desnutrição e promover condições de saúde	100	Porcentagem
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
UNIDADE 02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		

PROGRAMA: 613 - GESTÃO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETIVO: OPERACIONALIZAÇÃO DOS SISTEMAS E DE AÇÕES DE GESTÃO DO SUAS

Ação		Metas		Unidade de Medida
Produto	Prioridades			
2.766 - GFAS - GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				
MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)				
Promover ações, serviços, programas e projetos de interesse da Assistência Social típicos da Assistência Social, bem como aderir a Programas de serviços socioassistenciais do Governo Federal e Estadual		100		Porcentagem
Realizar periodicamente a manutenção, modernização e automação dos equipamentos públicos da Assistência Social		100		Porcentagem
Manter através da Gestão Municipal ou por meio de parcerias com instituições sem fins lucrativos o funcionamento integral de equipamentos da Assistência Social		100		Porcentagem
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado		100		Porcentagem
Garantir e manter veículos para locomoção dos profissionais e transporte de materiais		100		Porcentagem
2.767 - IGD DE GESTÃO DO SUAS				
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DA GESTÃO DESEMPENHADA NOS SERVIÇOS, PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS NO AMBIENTE MUNICIPAL,				
CONFORME PORTARIA 07/2017 QUE REGULAMENTA O IGD SUAS				
Financiamento de ações de aprimoramento da gestão e organização da Gestão		100		Porcentagem
Apoio técnico e operacional aos conselhos de assistência social, observado o percentual mínimo fixado		100		Porcentagem
Financiamento e realização de capacitações, encontros, seminários e oficinas regionais e locais para trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de Assistência Social		100		Porcentagem
Contratação de Pessoas Jurídicas ou Físicas, por tempo determinado, para ministrar as capacitações ou treinamentos referentes ao SUAS		100		Porcentagem
Locação de espaço físico e logística para capacitações, encontros, seminários e oficinas de interesse do SUAS		100		Porcentagem
Custeio de diárias e passagens dos trabalhadores do SUAS, gestores e conselheiros de assistência social para participação nos eventos do SUAS		100		Porcentagem
Elaboração, desenvolvimento e publicação de material de apoio às equipes dos serviços socioassistenciais, gestores, conselheiros e usuários de assistência social		100		Porcentagem
2.768 - IGD PBFC - BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO				
SISTEMA DE AFERIÇÃO DA QUALIDADE DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO				

Identificação e cadastramento de novas famílias, atualização e revisão dos dados do Cadastro Único e acompanhamento das famílias cadastradas	100	100
Desenvolvimento de atividades que visem à promoção da utilização das bases de dados para o planejamento de políticas públicas	100	100
Capacitação contínua da equipe da Gestão Municipal do Cadastro Único	100	100
Desenvolvimento de ações para a Busca Ativa e o cadastramento de grupos populacionais tradicionais e específicos (GPTEs), bem como de populações que se encontrem em áreas de difícil acesso	100	100
Realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais especializados por tempo determinado	100	100
2.769 - CAS - FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL/CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNGAU QUE REUNE REPRESENTANTES DO GOVERNO E DA SOCIEDADE CIVIL PARA DISCUTIR, ETIQUETAR E AVALIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Promover condições estruturais e tecnológicas para o funcionamento pleno do Conselho Municipal de Assistência Social	100	Porcentagem
Garantir a operacionalização e as ações do CMAAS, bem como a capacitação e aprimoramento dos Conselheiros e seu quadro de profissionais	100	Porcentagem
PROGRAMA: 614 - AÇÕES DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES DE GARANTIA DE DIREITOS E PREVENÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES		
Ação	Unidade de Medida	
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	
2.770 - PIS/PCF - PRIMEIRA INFÂNCIA NO SUAS/PROGRAMA CRIANÇA FELIZ	Metas	
VISITA DOMICILIARES PARA ACOMPANHAMENTO, ORIENTAÇÕES E FORTALECER OS VÍNCULOS FAMILIARES E COMUNITÁRIOS, ALÉM DE ESTIMULAR O DESENVOLVIMENTO INFANTIL	Unidade de Medida	
Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância	100	Porcentagem
Realizar divulgação de informações relacionadas a primeira infância, por meio de material gráfico	100	Porcentagem
Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento da criança	100	Porcentagem
PROGRAMA: 615 - PROGRAMAS NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OBJETIVO: REALIZAR PROGRAMAS DE FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
Ação	Unidade de Medida	
Produto	Metas	
Prioridades	Unidade de Medida	

2.691 - GBE - GESTÃO DE BENEFÍCIOS EVENTUAIS			
PROTEÇÃO SOCIAL ASSEGURADOS PELA LEI 8.742 DE 1993, DE CARÁTER SUPLEMENTAR E PROVISÓRIO, PRESTADOS AOS CIDADÃOS E ÀS FAMÍLIAS			
Concessão do benefício na modalidade natalidade		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio transporte		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade auxílio alimentação		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade de auxílio moradia		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Funeral		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Vulnerabilidade Temporária		100	Porcentagem
Concessão do benefício na modalidade Calamidade Pública		100	Porcentagem
2.739 - PROCAD SUAS - PROGRAMA DE FORTALECIMENTO EMERGENCIAL ATENDIMENTO DO CADASTRO ÚNICO NO SUAS			
AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E RECURSOS DE CUIDADO ÚNICO E DA REINserÇÃO DAS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO E PLANEJAMENTO FEDERATIVA NO AMBIENTE DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SUAS)			
Estimular a atualização e regularização dos registros unipessoais e promover a busca ativa, prioritariamente das famílias mais vulneráveis, compreendendo a população em situação de rua, povos indígenas, entre outros, para sua inclusão no Cadastro Único		100	Porcentagem
PROGRAMA: 616 - PROTEÇÃO SOCIAL NO ÂMBITO DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
OBJETIVO: OFERTAR ATENDIMENTO SOCIOASSISTENCIAL E PROTEÇÃO INTEGRAL ÀS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE SE ENCONTRAM EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL OU SOCIAL POR			
Ação			
Produto		Metas	
Prioridades		Unidade de Medida	
2.780 - BP5B - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA			
UBERAR APOIAR AS FAMÍLIAS E OS INDIVÍDUOS NA AMPLIAÇÃO DE SUA PROTEÇÃO SOCIAL, PROMOVENDO O ACESSO A DIREITOS E CONSTITUINDO PARA A MELHORIA DA SUA QUALIDADE DE VIDA			
Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no âmbito da Proteção Social Básica, desenvolvidos no território de abrangência do CRAS, em especial o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e a definição das metas de desenvolvimento dos CRAS		100	Porcentagem
2.781 - BP5E/MAC - BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
SERVIÇOS DESTINADOS A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS QUE VIVERAM SEUS DIREITOS VIOLADOS OU AMEAÇADOS, QUE REQUEREM O ACOMPANHAMENTO FAMILIAR E INDIVIDUAL E IDENTIFICAÇÃO DE NOVOS RISCOS, ALTO RISCO AGRAVAMENTO, E ADOÇÃO DE DIFERENTES ESTRATÉGIAS PROTEKTIVAS, CONSIDERANDO O NÍVEL DE COMPLEXIDADE DAS SITUAÇÕES			
Oferta de todos os serviços tipificados do SUAS, por meio da Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009, em caráter continuado, no âmbito da Proteção Social Especial de Alta e Média Complexidade, desenvolvidos no território de abrangência do CREAS, em especial o Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI)		100	Porcentagem

2.740 - EXECUÇÃO DE EMENDAS PARLAMENTARES PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL			
PROGRAMA DO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL DE TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS O MUNICÍPIO NA FORMA DE EMENDA PARLAMENTAR E PROGRAMAS			
Estruturação da Rede do SUAS	100	Porcentagem	
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
UNIDADE 03 - FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE			
PROGRAMA: 604 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			

Ação			
Produto			
Prioridades	Metas	Unidade de Medida	
2.005 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDCA			
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDCA	100	Porcentagem	
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da criança e do adolescentes	100	Porcentagem	
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do conselho	100	Porcentagem	
2.445 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDCA			
Garantir a execução das ações prioritizadas pelo conselho	100	Porcentagem	
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100	Porcentagem	
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos de crianças e adolescentes	100	Porcentagem	
2.748 - CAMPANHA PRO-FUNDO DO DCA PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS			
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100	Porcentagem	
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2	Unidade	
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2	Unidade	
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO AMBIENTE DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS			

Ação			
Produto	Metas		Unidade de Medida
2.749 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE			
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da criança e do adolescente	100		Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a infância e adolescência	100		Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da infância e adolescência	100		Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e/ou outros	100		Porcentagem
PROGRAMA: 263 - PROGRAMA SOCIAL DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE			
OBJETIVO: FINANCIAR POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS A CRIANÇAS E ADOLESCENTES SOB RISCO PESSOAL E SOCIAL (SITUAÇÃO DEFINIDA PELO ART. 98, DO ECA)			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
2.701 - CEEERRAR AJUSTES COM ORGAOS PUBLICOS, COMU TAMBEM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUICOES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECUPOR DE EXECUÇÃO DE SERVICOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			
Formular, executar e acompanhar, direta e indiretamente, ou em parceria com instituições públicas e privadas, programas, projetos e atividades	100		Porcentagem
2.751 - REALIZAÇÃO DE PESQUISAS, DIAGNÓSTICOS, MAPEAMENTO E ANÁLISES			
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e/ou outros	100		Porcentagem
2.752 - PROGRAMAS E PROJETOS DE ATENDAM CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO PESSOAL E SOCIAL, TALS COMO: EM SITUAÇÃO DE RUA, DROGADIÇÃO, VITIMAS DE ABUSO SEXUAL, FÍSICO E PSICOLÓGICO, ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL			
Fortalecer ações de enfrentamento e erradicação do trabalho infantil	100		Porcentagem
Realizar e fortalecer campanhas e ações voltadas ao combate do abuso e exploração de crianças e adolescentes	100		Porcentagem
Fortalecer o serviço de abordagem especializada	100		Porcentagem
2.753 - ADEQUAÇÃO ESTRUTURAL DOS EQUIPAMENTOS DOS SERVIÇOS DE ACOLOHIMENTO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE			

	Reforma	100	Porcentagem
	Locação de Imóveis	100	Porcentagem
	Ampliação	100	Porcentagem
2.771 - FOMENTAR E APOIAR AÇÕES E PROGRAMAS VOLTADAS AS MEDIDAS SOCIO EDUCATIVAS EM MEIO ABERTO			
	Oportunizar o acesso a cultura,lazer e esporte aos adolescentes e suas famílias	100	Porcentagem
2.772 - PROGRAMAS DE ATENÇÃO À PRIMEIRA INFÂNCIA			
	Fortalecer o Programa Primeira Infância no SUAS-Criança Feliz	100	Porcentagem
	Realizar divulgação de informações sobre a primeira infância, por meio de material gráfico	100	Porcentagem
	Subsidiar a concessão do benefício eventual - auxílio natalidade	100	Porcentagem
	Garantir material de consumo para execução de atividades relacionadas a primeira infância	100	Porcentagem
	Subsidiar provisões suplementares e provisórias em situações de calamidade	100	Porcentagem
2.773 - CAPACITAÇÃO E APRENDIZAGEM PROFISSIONAL À JOVENS E ADOLESCENTES			
	Desenvolver formação e capacitação profissional a adolescentes com baixa escolaridade	100	Porcentagem
	Fortalecer e ampliar o projeto de qualificação profissional e desenvolvimento humano para adolescentes	100	Porcentagem
2.774 - DIVULGAÇÃO DOS DIREITOS E DAS AÇÕES DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE POR MEIO DO CMDCA E DO FMCDA			
	Realizar divulgação de informações do CMDCA e do FMCA	100	Porcentagem
2.775 - MOBILIZAÇÃO SOCIAL			
	Mobilizar equipe profissional, Conselho e o público em ações de proteção à criança e adolescente	100	Porcentagem
PROGRAMA: 388 - PROGRAMA DE ACOILHIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES			
OBJETIVO:			
Ação			
Produto			

Prioridades		Metas		Unidade de Medida	
2.491 - FAMÍLIA ACOLHEDORA					
Realizar divulgação de informações relacionadas acolhimento familiar, por meio de material gráfico		100		Porcentagem	
Realizar divulgação de informações relacionadas ao acolhimento familiar, por meio de mídias sociais		100		Porcentagem	
Custear aquisição de material de consumo		100		Porcentagem	
Garantir auxílio financeiro e/ou subsídio às famílias acolhedoras		100		Porcentagem	
2.492 - AUTONOMIA E PROTAGONISMO JUVENIL					
Fortalecimento e ampliação do projeto de incentivo financeiro e emancipação pessoal para os adolescentes em acolhimento institucional ou familiar		100		Porcentagem	
2.719 - INCENTIVO A GUARDA E ADOÇÃO					
Realizar divulgação de informações relacionadas a guarda,adoção e apadrinhamento		100		Porcentagem	
2.776 - AÇÕES DE INCENTIVO AO FORTALECIMENTO E AUTONOMIA, RESPONSABILIDADE, DAS ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA					
		100		Porcentagem	
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL					
UNIDADE 04 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA					
PROGRAMA: 384 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE					
OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA COM					
Ação					
Produto					
Prioridades		Metas		Unidade de Medida	
2.725 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPCD					
Garantir a execução das ações priorizadas pelo Conselho		100		Porcentagem	
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto		100		Porcentagem	
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa com deficiência		100		Porcentagem	

2.726 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CMDPCD			
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPCD		100	Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa com deficiência		100	Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho		100	Porcentagem
2.727 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPCD PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS			
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros		100	Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais		2	Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso		2	Unidade
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES DE			
Ação			
Produto		Metas	
Prioridades		Unidade de Medida	
2.742 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM A PROMOÇÃO, DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA DEFICIENTE			
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa com deficiência		100	Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa com deficiência		100	Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa com deficiência		100	Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros		100	Porcentagem
PROGRAMA: 385 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE			
OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA DEFICIENTE			
Ação			

Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			
2.741 - CELEBRAR AJUSTES COM ÔRGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBÉM FIRMAR PARCERIA COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE ESPECÍFICA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À PESSOA DEFICIENTE			
Firmar parcerias/ajustes	100		Porcentagem
ÓRGÃO 15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL UNIDADE 05 - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			
PROGRAMA: 386 - GESTÃO DAS FERRAMENTAS E DAS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA OBJETIVO: GARANTIR DE MANEIRA ADEQUADA O FUNCIONAMENTO DOS ESPAÇOS E FERRAMENTAS DESTINADAS A REALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA A PESSOA IDOSA			
Ação			
Produto			
Prioridades	Metas		Unidade de Medida
2.743 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO FMDPI			
Garantir a execução das ações prioritizadas pelo Conselho	100		Porcentagem
Buscar recursos através de parcerias pontuais, campanhas e projeto	100		Porcentagem
Promover ações, serviços, programas e projetos relacionados a garantia de direitos da pessoa idosa	100		Porcentagem
2.744 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CIMDI			
Ampliar a linha de cofinanciamento do FMDPI	100		Porcentagem
Ampliar as políticas da garantia dos direitos da pessoa idosa	100		Porcentagem
Realizar fóruns e conferências para deliberação das ações do Conselho	100		Porcentagem
2.745 - CAMPANHA PRÓ-FUNDO DO DPI PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS E FIDELIZAÇÃO DE PARCEIROS			
Realizar mobilização em espaços públicos para divulgação visando captação de recursos e parceiros	100		Porcentagem
Realizar campanhas de divulgação através de mídias sociais	2		Unidade
Realizar campanhas de divulgação por meio de material impresso	2		Unidade

PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: PROMOVER, COM METODOLOGIA, O DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL E DE TRABALHO, APRIMORANDO HABILIDADES E POTÊNCIAS PESSOAIS VOLTADAS AOS VALORES DE

Ação			
Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			
2.747 - CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS, TRABALHADORES E DEMAIS PROFISSIONAIS COMPROMETIDOS COM PROMOÇÃO, A DEFESA E A GARANTIA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			
Realização de cursos, capacitações, qualificações a fim de certificar profissionais e conselheiros atuante na promoção e garantia dos direitos da pessoa idosa	100		Porcentagem
Realização de apresentações, seminários e ou imersão de conhecimentos afetos a pessoa idosa	100		Porcentagem
Garantir condições de logística, transporte, alimentação e estadia de profissionais e conselheiros em capacitações, eventos das políticas públicas e em encontros de órgãos deliberativos da pessoa idosa	100		Porcentagem
Contratação temporária de pessoas físicas e jurídicas para realizar treinamentos, estudos, diagnósticos, relatórios, pesquisas e outros	100		Porcentagem
PROGRAMA: 387 - POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA			
OBJETIVO: FINANCIAR AS POLÍTICAS E PROGRAMAS DESTINADOS À PESSOA IDOSA			
Ação			
Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			
2.746 - CEEERAR AJUSTES COM ORGÃOS PÚBLICOS, COMO TAMBEM FIRMAR PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS, COM A FINALIDADE PRECIPUA DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE ASSISTÊNCIA À PESSOA IDOSA			
Firmar parcerias/ajustes	100		Porcentagem
ÓRGÃO 21 - ITAPEVI			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto	Metas		Unidade de Medida
Prioridades			

2.450 -IMPLEMENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO			
Manutenção Equipamentos	100		%
Implementação do protocolo próprio informatizado	100		%
Implantar sistema de informática intranet e internet	100		%
Aquisição de Artigos de Computação	100		%
2.451 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ITAPREVI			
Manutenção de veículo próprio ou locado	100		%
Materiais de Escritório	100		%
Obrigaçõ de Pagamento Junto ao Comitê de Previdenciário	100		%
Compra de Mobiliário em Geral	100		%
Consultoria de Investimentos Financeiros	100		%
Assessoria e Programas Contábeis	100		%
2.452 - MANUTENÇÃO DE PAGAMENTO E ENCARGOS COM O PESSOAL PAGAMENTO E ENCARGOS COM PESSOAL			
Pagamento de Obrigações Previdenciárias RPPS e Regime Geral	100		%
Pagamento de Pessoal Efetivo	100		%
Pagamento de Auxílio Transporte e Alimentação	100		%
2.453 - CONTRATAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIAS			
Para Pagamentos de Prestação de Serviços de Consultorias	100		%
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DFE RECURSOS HUMANOS			
Ação			
Produto			
Prioridades		Metas	
2.087 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO - ITAPREVI		Unidade de Medida	
Cursos na Modalidade de Investimentos		9	Unidade
Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa Jurídica		20	Unidade
Pagamento de terceiros junto a Cursos Pessoa física		2	Unidade
PROGRAMA: 181 - PAGAMENTO DOS BENEFÍCIOS DO ITAPREVI			
OBJETIVO: GARANTIR O PAGAMENTO DOS BENEFICIÁRIOS DO INSTITUTO			

Ação		Metas		Unidade de Medida
Produto				
Prioridades				
2.202 - MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DAS APOSENTADORIAS E PENSÕES				
Prover meios ao Pagamento dos Pensionistas		100		%
Prover meios de Pagamento dos Inativos		100		%
PROGRAMA: 10 - ENCARGOS ESPECIAIS				
OBJETIVO: SENTENÇAS, INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES				
Ação				
Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.447 - PAGAMENTO DA DÍVIDA DO PASEP		100		%
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras		100		%
2.448 - PAGAMENTO DE INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES				
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras		100		%
2.449 - PAGAMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS				
Garantir o Pagamento de Restituições Financeiras		100		%
PROGRAMA: 11 - RESERVAS DE CONTINGÊNCIAS				
OBJETIVO: RESERVA DE RECURSOS PARA PAGAMENTOS				
Ação				
Produto		Metas		Unidade de Medida
Prioridades				
2.999- RESERVA DE CONTINGÊNCIA				
Garantir o Recurso de Modo a Reservar Recursos para Futura Alteração Orçamentária		100		%
ÓRGÃO 22 - CÂMARA MUNICIPAL DE ITAGUAÍ				
UNIDADE 01 - PLENÁRIO DA CÂMARA				
PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL				

OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.127 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		
Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da Unidade 01	100	%
2.172 - ENCARGOS COM BOLETIM DE DIVULGAÇÃO		
Garantir a publicação dos atos oficiais da Câmara	100	%
2.173 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO PLENÁRIO DA CÂMARA		
Manutenção do Plenário da Câmara	100	%
Cursos e Seminários para capacitação de Vereadores	100	%
Locação de Veículos	13	Unidade
Aquisição de Equipamentos em Geral	100	%
Aquisição de Mobiliário e Eletrodomésticos	100	%
Aquisição de Equipament. para informatização do Plenário com Tela para Painel Eletrônico e Terminais de Votação	100	%
Aquisição e instalação de Elevador para o Terceiro Pavimento	1	Unidade
Serviços de Obra de Engenharia	100	%
UNIDADE 02 - SECRETARIA DA CÂMARA		
PROGRAMA: 001 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação	Metas	Unidade de Medida
Produto		
Prioridades		
2.170 - ENCARGOS COM DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		

Garantir o pagamento de despesas reconhecidas da unidade 02	100	%
2.174 - MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DA SECRETARIA DA CÂMARA		
Manutenção da Secretaria da Câmara	100	%
Realização de Concurso Público	100	%
Capacitação de Servidores	100	%
2.175 - ENCARGOS COM PROCESSAMENTO DE DADOS		
Aquisição/locação de Software e equipamentos de Informática	100	%
2.178 - ASSISTÊNCIA MÉDICA HOSPITALAR		
Auxílio Financeiro a servidores	100	%
2.179 - ENCARGOS COM AUXÍLIOS FINANCEIROS		
Pecúnia (serviços funerários) família de servidor	100	%
ÓRGÃO 23 - CIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO DE ITAGUAÍ		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		
Ação		
Produto		
Prioridades	Metas	Unidade de Medida
2.192 - MANUTENÇÃO/OPERACIONALIZAÇÃO DA CODUITA		
CODUITA		
Manutenção/Operacionalização da Coduita	100	%
1.030 - REVITALIZAÇÃO/INFRAESTRUTURA URBANA		
REVITALIZAÇÃO		
Revitalização	100	%
ÓRGÃO 24 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EVENTOS		
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL		
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL		

Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.200 - EVENTOS/FESTIVIDADES DO MUNICIPIO			
EVENTOS/FESTIVIDADES			
Realização Eventos E Festividades	100		EVENTOS
Apoio A Diversas Secretarias Nos Eventos A Serem Realizados	100		EVENTOS
2.116 - EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA			
Exposição Agropecuária	1		EVENTO
2.386 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA SECRETARIA DE EVENTOS SECRETARIA			
Aquisição De Mobiliários Para Toda Secretaria	100		%
Pagamento De Aluguel	5		SALAS
Material De Consumo			IMENSURÁVEL
PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS			
OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			
2.018 - RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS			
TREINAMENTO			
Treinamento De Funcionários	10		FUNCIONÁRIOS
ÓRGÃO 26 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E ESPORTE			
PROGRAMA: 052 - ADMINISTRAÇÃO GERAL			
OBJETIVO: GARANTIR RECURSOS NECESSÁRIOS AO CUSTEIO DOS MEIOS ADMINISTRATIVOS COM VISTAS À IMPLEMENTAÇÃO E GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL			
Ação			
Produto		Metas	Unidade de Medida
Prioridades			

2.471 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE TURISMO E ESPORTE

SECRETARIA

Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Permanentes Para Compor esta Estrutura da SMTE.	100	%
Serviço de Reforma Predial	6	UNIDADES
Aquisição ou Serviços para Utilização de Transporte Rodoviário e Aquaviário		IMENSURAVEL
Serviço de Fornecimento de material para consumo (gênero alimentício)		IMENSURAVEL
Aquisição de Materiais Esportivos		IMENSURAVEL
Aquisição de Uniformes para os Professores		IMENSURAVEL
Serviços para Manutenção de Quadras, Campos e Vestiários	10	UNIDADES
Aquisição de bens permanentes		IMENSURAVEL

PROGRAMA: 056 – PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE GERAÇÃO DE TRABALHO E RENDA

OBJETIVO: CAPACITAR OS MUNICÍPIOS PARA ATENDER A DEMANDA DO TRADE

Ação		
Produto		
Prioridades		Metas
1.097 – CRIAÇÃO/MANUT/OPERC DO CENTRO TREIN P/ FORM DE TRAB/RENDA NO TURISMO		Unidade de Medida
CENTRO DE TREINAMENTO		
Serviços de Cursos e Capacitação	8	UNIDADES
Aquisição de Material Permanente		IMENSURAVEL
Aquisição de Serviços Gráficos		IMENSURAVEL
Despesas relativas aos Custos para promover a capacitação na area	100	PERCENTUAL

PROGRAMA: 058 - TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: TREINAR E QUALIFICAR OS SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE UM SERVIÇO PROFISSIONAL DE QUALIDADE E COMPETÊNCIA

Ação		
Produto		
Prioridades		Metas
2.018 – RECICLAGEM E TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS		Unidade de Medida
TREINAMENTO		